



УКРАЇНА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

Від _____ № _____
м. Івано-Франківськ

Про внесення на розгляд сесії
міської ради проекту рішення
“Про Порядок встановлення
домофонів (дверей з домофонами)
в під’їздах багатоквартирних
житлових будинків м. Івано-Франківська ”

З метою врегулювання на території м. Івано-Франківську послуг зі встановлення та обслуговування домофонів (дверей з домофонами) у багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться на балансі: КП “Єдиний розрахунковий центр”, КП “Дирекція замовника”, ЖБК, ОСББ, приватних ЖЕО, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести на розгляд сесії міської ради проект рішення “Про Порядок встановлення домофонів (дверей з домофонами) в під’їздах багатоквартирних житлових будинків м. Івано-Франківська ” (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови М. Саєвича.

Міський голова

Віктор Анушкевичус



РІШЕННЯ

Івано-Франківської міської ради

(_____ сесія)
шостого демократичного скликання

Від _____

Порядок встановлення домофонів
(дверей з домофонами)
в під'їздах багатоквартирних
житлових будинків м. Івано-Франківська

З метою врегулювання на території м. Івано-Франківську послуг зі встановленням та обслуговування домофонів (дверей з домофонами) у багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться на балансі: КП “Єдиний розрахунковий центр”, КП “Дирекція замовника”, ЖБК, ОСББ, приватних ЖЕО, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Порядок встановлення домофонів (дверей з домофонами) в під'їздах багатоквартирних житлових будинків м. Івано-Франківська (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови М. Саєвича, постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, цін та бюджету (Р. Онуфрієва) та постійну комісію міської ради з питань житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку (І. Прокопіва).

Міський голова

Віктор Анушкевичус

ПОРЯДОК
встановлення домофонів (дверей з домофонами) в під'їздах
багатоквартирних житлових будинків м. Івано-Франківська

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей порядок розроблено з метою врегулювання на території м. Івано-Франківську послуг зі встановлення та обслуговування домофонів (дверей з домофонами) у багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться на балансі: КП “Єдиний розрахунковий центр”, КП “Дирекція замовника”, ЖБК, ОСББ, приватних ЖЕО.

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР.

ІІ. УМОВИ ВСТАНОВЛЕННЯ ДОМОФОНУ
(ДВЕРЕЙ З ДОМОФОНОМ)

2.1. Ініціатором встановлення в під'їзді будинку домофону (дверей з домофоном) можуть виступати:

- власник (власники) приватизованих та неприватизованих квартир багатоквартирного будинку;
- баласоутримувач будинку;
- управитель будинку.

2.2. Терміни, які використовуються в даному Положенні мають наступне значення:

- власник (власники) приватизованої квартири багатоквартирного будинку – фізична або юридична особа, якій належить право володіння, користування та розпоряджання квартирою будинку, зареєстроване у встановленому законом порядку;

- власник (власники) неприватизованої квартири багатоквартирного будинку – територіальна громада міста або держава (якщо будинок – відомчий);

- балансоутримувач будинку – власник або юридична особа, яка за договором з власником утримує на балансі відповідне майно, а також веде бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність, здійснює розрахунки коштів, необхідних для своєчасного проведення капітального і поточного ремонтів та утримання, а також забезпечує управління цим майном і несе відповідальність за його експлуатацію згідно з законом;

- уповноважений представник власників приватизованої та неприватизованої квартири – фізична, або юридична особа, яка представляє на зборах ін-

тереси, відповідно, власників приватизованої та неприватизованої квартири і статус якої підтверджений печаткою та підписом керівника балансоутримувача будинку.

2.2. Для встановлення домофону (дверей з домофоном) його ініціатор організує збори власників приватизованих та неприватизованих квартир під'їзду. Повідомлення про збори здійснюється шляхом розклеювання оголошень у під'їзді за 7 днів до дати їх проведення. На зборах обов'язково повинен бути присутнім уповноважений представник балансоутримувача будинку (якщо останній не виступає ініціатором).

2.3. Збори оголошуються відкритими, якщо на них присутні більше 50 % уповноважених представників власників приватизованих та неприватизованих квартир під'їзду. Веде збори ініціатор.

2.4. На зборах ініціатор доводить інформацію до їх учасників про переваги та умови встановлення домофону (дверей з домофоном).

2.5. За підсумками зборів складається Протокол намірів про згоду власників приватизованих та неприватизованих квартир встановити в своєму під'їзді домофон (двері з домофоном), якщо уповноважені представники власників приватизованих та неприватизованих квартир приймають рішення простою більшістю голосів про бажання його (їх) встановити. Якщо голосують проти встановлення – виноситься ухвала про відмову від встановлення.

2.6. У Протоколі намірів чітко прописуються умови (фінансові, технічні, організаційні) встановлення домофону (дверей з домофоном), а також суб'єкт господарювання, який буде виконувати роботи згідно даних умов.

2.7. Вибір суб'єкта господарювання, який виконуватиме роботи зі встановлення домофону (дверей з домофоном) приймається простою більшістю голосів уповноважених представників власників приватизованих та неприватизованих квартир під'їзду.

2.8. Протокол намірів є підставою для збору ініціатором підписів уповноважених представників власників приватизованих та неприватизованих квартир про бажання встановити у своєму під'їзді домофону (дверей з домофоном) із зазначенням: ПІБ уповноваженого представника власника, його паспортних даних і підпису, а також фінансових умов встановлення домофону (дверей з домофоном).

2.9. Домофон (двері з домофоном) можуть бути встановлені виключно в разі згоди (підпису) уповноважених представників власників приватизованих та неприватизованих квартир всіх квартир під'їзду.

2.10. Після збору підписів всіх уповноважених представників власників приватизованих та неприватизованих квартир, укладається договір між суб'єктом господарювання, визначеним згідно п. 2.7 даного Порядку та кожним уповноваженим представником власників приватизованих та неприватизованих квартир згідно списку та підписів. Суб'єкт господарювання повинен мати відповідну ліцензію на право встановлення домофонів (дверей з домофонами).

2.11. Істотними умовами договору повинно бути:

– вартість встановлення домофону;

–обладнання від домофона у квартирах передається у власність власникам приватизованих та неприватизованих квартир, а домофон при вході (двері з домофоном) та загальні мережі від нього (них) – на баланс балансоутримувача будинку. На домофон надається гарантія 1 рік, на двері – 3 роки;

–договір на сервісне обслуговування домофонної системи укладається окремо після встановлення домофону (дверей з домофоном);

– забороняється стягнення з власників приватизованих та неприватизованих квартир абонентської плати за користування домофоном, тобто жодних щомісячних / щоквартальних/ річних сплат не повинно бути.

2.12. Суб'єкт господарювання, який встановлює домофон (двері з домофоном), надає проектну документацію на влаштування комунікацій зв'язку та електроживлення, яка розроблена відповідною організацією, що має ліцензію. Проект обов'язково має бути погоджений балансоутримувачем.

2.13. Суб'єкт господарювання виконує роботи відповідно до проекту та здає їх згідно акту балансоутримувачу та кожному власнику приватизованої та неприватизованої квартири.

2.14. Суб'єкт господарювання, який встановлює домофон, зобов'язаний:

– забезпечити домофонами та ключами всіх власників приватизованих та неприватизованих квартир під'їзду;

– забезпечити ключами від вхідних дверей балансоутримувача будинку, всі аварійні служби.

III. УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДОМОФОНУ (ДВЕРЕЙ З ДОМОФОНОМ)

3.1. Після підписання акту приймання виконаних робіт визначається суб'єкт господарювання, який буде обслуговувати домофон (двері з домофоном).

3.2. Визначення суб'єкта господарювання, який здійснюватиме обслуговування домофону (дверей з домофоном) визначається у порядку аналогічному до порядку встановлення домофону (дверей з домофоном).

3.3. Договір на сервісне обслуговування домофонної системи складається індивідуально кожним власником приватизованої та неприватизованої квартири з суб'єктом господарювання, визначеним на її обслуговування.

3.4. Плата за обслуговування домофонної системи затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за поданням балансоутримувача будинку.

IV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. В разі встановлення домофону (дверей з домофоном) із порушенням даного Порядку, на суб'єкта господарювання, який незаконно встановив домофон (двері з домофоном) накладається штраф у розмірі 500 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян за кожен домофон (двері з домофоном), а

на баланс балансоутримувача будинку та у власність власників приватизованих та неприватизованих квартир.

4.2. Контроль за дотриманням даного Порядку покладається на балансоутримувачів будинків та управління житлово-комунального господарства виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

Секретар міської ради

Р. Марцінків

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення “Про внесення на розгляд сесії
міської ради проекту рішення “Про Порядок встановлення
домофонів (дверей з домофонами) в під’їздах багатоквартирних
житлових будинків м. Івано-Франківська”

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність прийняття рішення обумовлена масовими скаргами громадян на зловживання, які мають місце з боку фірм, що встановлюють у багатоквартирних житлових будинках м. Івано-Франківська домофонів (дверей з домофонами).

2. Мета і шляхи її досягнення.

Проект рішення розроблено з метою врегулювання на території м. Івано-Франківську послуг зі встановлення та обслуговування домофонів (дверей з домофонами) у багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться на балансі: КП “Єдиний розрахунковий центр”, КП “Дирекція замовника”, ЖБК, ОСББ, приватних ЖЕО.

3. Правові аспекти.

Проект розроблено відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР, Цивільного і Господарського кодексів України.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Не вимагається.

5. Позиція заінтересованих органів.

Заперечень немає.

6. Регіональний аспект.

Не вимагається.

7. Громадське обговорення.

Не вимагається.

8. Прогноз результатів.

Врегулювання на території м. Івано-Франківську послуг зі встановлення та обслуговування домофонів (дверей з домофонами) у багатоквартирних житлових будинках, які знаходяться на балансі: КП “Єдиний розрахунковий центр”, КП “Дирекція замовника”, ЖБК, ОСББ, приватних ЖЕО.

Начальник управління
житлово-комунального

господарства міськвиконкому

В. Білик

М. Смушак
537853

ДОВІДКА
про погодження проекту рішення
“Про внесення на розгляд сесії міської ради
проекту рішення “Про Порядок встановлення
домофонів (дверей з домофонами) в під’їздах багатоквартирних
житлових будинків м. Івано-Франківська”

Проект рішення погоджений без зауважень.

Заступник міського голови

М. Саєвич

Керуючий справами міськвиконкому

А. Лис

Заступник начальника юридичного
відділу міськвиконкому

В. Буджак

Начальник управління житлово-комунального
господарства міськвиконкому

В. Білик

Головний спеціаліст загального
відділу міськвиконкому

У. Панишак

Начальник відділу правової та кадрової роботи
УЖКГ міськвиконкому

В. Максилевич

Начальник управління
житлово-комунального
господарства

В. Білик

М. Смушак
537853

Секретар міської ради
Р. Марцінків _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Заступник міського голови
М. Саєвич _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Керуючий справами міськвиконкому
А. Лис _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Голова постійної комісії міської ради
з питань житлово-комунального
господарства, транспорту і зв'язку
І. Прокопів _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Начальник управління житлово-комунального
господарства міськвиконкому
В. Білик _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Заступник начальника юридичного
відділу міськвиконкому
В. Буджак _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Головний спеціаліст загального
відділу міськвиконкому
У. Панишак _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Начальник відділу правової та кадрової роботи
УЖКГ міськвиконкому
В. Максилевич _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Виконавець:
Начальник відділу інженерного
забезпечення та перспективного
розвитку житлово-комунального

господарства УЖКГ міськвиконкому
М. Смушак _____ “ ____ ” _____ 2011 р.
53-78-53
СМВ 26.04.2011 р.

Заступник міського голови
М. Саєвич _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Керуючий справами міськвиконкому
А. Лис _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Начальник управління житлово-комунального
господарства міськвиконкому
В. Білик _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Заступник начальника юридичного
відділу міськвиконкому
В. Буджак _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Головний спеціаліст загального
відділу міськвиконкому
У. Панишак _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Начальник відділу правової та кадрової роботи
УЖКГ міськвиконкому
В. Максилевич _____ “ ____ ” _____ 2011 р.

Виконавець:
Начальник відділу інженерного
забезпечення та перспективного
розвитку житлово-комунального

господарства УЖКГ міськвиконкому
М. Смушак _____ “ _____ ” _____ 2011 р.
53-78-53
СМВ 26.04.2011 р.