

від 05.12.2024 № 1430

Про затвердження Кодексу етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради

У відповідності до законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Рекомендацій Ради Європи «Стосовно формування політики у сфері публічної етики на місцевому рівні» від 27.12.2023, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування», з метою зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, формування позитивної репутації посадових осіб виконавчих органів міської ради, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Кодекс етичної поведінки посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради згідно додатку.
2. Вважати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 23.09.2008 № 445 «Про затвердження Етичного кодексу посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради».
3. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання рішення покласти на сектор з питань запобігання та виявлення корупції Івано-Франківської міської ради (О. Петрунін).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на міського голову.

Міський голова

Руслан МАРЦІНКІВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05.12.2024 № 1430

КОДЕКС
етичної поведінки посадових осіб
виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради

I. Загальні положення

1. Цей Кодекс розроблений на підставі відповідних положень законів України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Рекомендацій Ради Європи «Стосовно формування політики у сфері публічної етики на місцевому рівні», наказу Національного агентства з питань державної служби «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування» для використання в роботі посадовими особами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради і визначає етичні правила поведінки під час здійснення ними службових повноважень.

Метою цього Кодексу є зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, формування позитивної репутації посадових осіб виконавчих органів міської ради.

2. Кодекс є узагальненим зібранням професійно-етичних вимог щодо правил поведінки посадових осіб місцевого самоврядування, діяльність яких спрямована на служіння народу України і територіальній громаді шляхом забезпечення охорони та сприяння у реалізації прав, свобод і законних інтересів людини і громадянина.

3. При прийнятті на роботу у виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради посадова особа ознайомлюється з цим Кодексом. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи місцевого самоврядування.

4. Керівники виконавчих органів міської ради у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення вимог цього Кодексу в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

5. Виконання норм і правил цього Кодексу є обов'язковим для всіх посадових осіб виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

II. Загальні обов'язки посадової особи

1. Посадові особи виконавчих органів Івано-Франківської міської ради (надалі- посадові особи) під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб. Своєю поведінкою вони мають зміцнювати авторитет служби та позитивну репутацію органів місцевого самоврядування.

2. Основними принципами діяльності посадових осіб є демократизм і законність, гуманізм і соціальна справедливість, професіоналізм, компетентність, ініціативність, чесність, персональна відповідальність за виконання посадових повноважень, дотримання службової дисципліни, політична неупередженість, відкритість та гласність.

Під час виконання своїх посадових обов'язків та у позаробочий час посадові особи повинні проявляти стриманість у разі критики з боку громадян.

Посадові особи повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на веб-сайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації державних органів та органів місцевого самоврядування.

3. Посадові особи зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

- використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
- принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;
- поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;
- впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на їх поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;
- прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками.

Посадові особи повинні протидіяти мобінгу (цькуванню), вживати заходи, спрямовані на його запобігання та припинення, а також заходи щодо відновлення порушених внаслідок мобінгу прав.

Керівники виконавчих органів міської ради мають сприяти створенню комфортної психологічної атмосфери в трудовому колективі.

Посадові особи місцевого самоврядування повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

4. Посадові особи повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння,

знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

5. Посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати виключно державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Одяг посадових осіб повинен бути офіційно-ділового стилю і відповідати загальноприйнятим вимогам пристойності.

7. Посадові особи мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

8. Якщо посадовій особі стало відомо про факти порушення цих правил, зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, мобінгу (цькування), недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншим посадовою особою, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

III. Доброчесність

1. Посадові особи зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильність до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій.

2. Посадові особи зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

- спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

- не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

- не розголошувати інформацію, що стала йому (їй) відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про державну таємницю», «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», крім випадків, установлених законом.

IV. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Посадові особи повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність,

робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України. Посадові особи мають раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Посадові особи зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

2. Робочий час посадової особи, зокрема у разі виконання завдань за посадою за межами адміністративної будівлі чи дистанційної роботи, має використовуватись виключно для виконання своїх посадових обов'язків.

3. Посадові особи зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично, аналізувати джерела інформації, використовувати ті із них, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише ту інформацію, що відповідає дійсності.

Посадовим особам місцевого самоврядування забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

При спілкуванні під час виконання посадових обов'язків вони повинні дотримуватися таких правил:

- надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства іншим посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- викладати інформаційні матеріали та повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

4. Посадові особи місцевого самоврядування під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію, а у відносинах з представниками іноземних установ та міжнародних організацій дотримуватися встановленого протоколу.

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Ігор ШЕВЧУК