

Положення "Про місцеві ініціативи у місті Івано-Франківську"

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу.

Місцева ініціатива – одна з форм участі членів територіальної громади міста Івано-Франківська (далі – членів громади) у місцевому самоврядуванні. Як правило, місцева ініціатива оформлена проектом рішення з вирішення будь-яких питань, які віднесені до відання місцевого самоврядування, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на сесії Івано-Франківської міської ради.

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи.

Предметом місцевої ініціативи можуть бути будь-які питання, віднесені до відання місцевого самоврядування, та питання місцевого значення, що не віднесені до компетенції органів державної влади.

РОЗДІЛ ІІ. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи.

Ініціативна група – члени громади, що вносять місцеву ініціативу на розгляд Івано-Франківської міської ради. До ініціативної групи повинно входити не менше 5 осіб, кожній з яких виповнилося 18 років. Особи, що входять до ініціативної групи, повинні бути зареєстровані на території міста Івано-Франківська.

Місцева ініціатива вноситься на ім'я секретаря Івано-Франківської міської ради.

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи.

1. Для внесення місцевої ініціативи на розгляд сесії міської ради подається повідомлення на ім'я секретаря міської ради.

2. У повідомленні про внесення місцевої ініціативи обов'язково зазначаються:

- 2.1 опис проблеми, вирішити яку покликана місцева ініціатива;
 - 2.2 проект рішення;
 - 2.3 прізвища, імена і по батькові, адреса проживання та контакти членів ініціативної групи;
 - 2.4 прізвище, ім'я і по батькові, контакти уповноваженого представника ініціативної групи;
 - 2.5 підписні листи.
3. У випадку, якщо проект рішення, внесений як місцева ініціатива, є регуляторним актом, то поданню його на розгляд ради передують визначена законодавством процедура (відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності»).
4. У випадку необхідності, секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації місцевої ініціативи доручає профільним виконавчим органам ради надати господарське, юридичне та фінансове обґрунтування проекту рішення. Отримані документи долучає до проекту рішення, запропонованого ініціативною групою.
5. У випадку, якщо у повідомленні про внесення місцевої ініціативи не дотримані норми п.2 цієї статті, місцева ініціатива вважається не внесеною.

Стаття 5. Збір підписів членів територіальної громади.

1. Для внесення місцевої ініціативи ініціативній групі необхідно зібрати 200 підписів членів територіальної громади, які досягли 18 років та зареєстровані в межах територіальної громади міста Івано-Франківська.
2. Ініціативна група збирає підписи членів територіальної громади на підписних листах.
3. Підписні листи повинні містити наступні дані:
 - 3.1 прізвище, ім'я та по батькові підписанта;
 - 3.2 дата та рік народження;
 - 3.3 місце реєстрації підписанта;
 - 3.4 особистий підпис.

4. Підписні листи заповнюються згідно додатку до цього Положення.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи.

З моменту отримання міською радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи, яка відповідає п.2 ст. 4 цього Положення, секретар ради повинен забезпечити:

1 протягом п'яти робочих днів реєстрацію повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації загальних зборів, місцевих ініціатив, громадських слухань у місті Івано-Франківську;

2 протягом одного робочого дня після реєстрації повідомлення інформування в письмовій формі із зазначенням номеру реєстрації уповноваженого представника ініціативної групи;

3 протягом десяти робочих днів після реєстрації повідомлення розміщення повного тексту повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також всіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті Івано-Франківської міської ради у спеціальному підрозділі «Громадська участь», окрім персональної інформації.

Стаття 7. Книга реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Івано-Франківську.

Івано-Франківська міська рада веде Книгу реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Івано-Франківську, до якої заноситься:

1 питання, що вносяться шляхом місцевої ініціативи;

2 список членів ініціативної групи з даними, що у зверненні про внесення місцевої ініціативи;

3 рішення, прийняте з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

4 адресати (органи і посадові особи), яким направлено рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи;

5 інші дані.

До Книги реєстрації місцевих ініціатив, загальних зборів, громадських слухань у місті Івано-Франківську додаються результати попереднього аналізу, підготовленого профільними виконавчими органами ради та

посадовими особами, яким це доручалося, проекту рішення з питання, внесеного в порядку місцевої ініціативи.

Стаття 8. Перевірка поданих документів.

1. Секретар ради протягом десяти робочих днів з моменту реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи забезпечує перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та приймає рішення:

1.1 передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на сесії міської ради;

1.2 повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи з вмотивуванням причин повернення.

2. Місцева ініціатива не виноситься на засідання ради, про що повідомляється на офіційному веб-сайті ради у спеціальному підрозділі «Громадська участь», виключно у таких випадках:

2.1 предмет місцевої ініціативи відноситься до відання органів державної влади або інших органів місцевого самоврядування;

2.2 місцева ініціатива подана особами, не передбаченими ст. 3 цього Положення;

2.3 не дотримано вимог до оформлення, передбачених ст. 4 цього Положення;

2.4 недостатня кількість підписів членів громади, передбачених ст. 5 цього Положення.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 9. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні ради.

1. Секретар Івано-Франківської міської ради організує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на сесії ради відповідно до вимог Регламенту ради, про що письмово повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи.

2. Секретар Івано-Франківської міської ради контролює включення поданого питання та проекту рішення ради до порядку денного найближчої сесії ради.

3. Розгляд проекту рішення є першочерговим та відбувається за обов'язкової участі ініціативної групи з питань місцевої ініціативи. Члени ініціативної групи обов'язково запрошуються на засідання постійних і тимчасових депутатських комісій ради та беруть участь у всіх засіданнях з питань внесеної ними місцевої ініціативи.

4. Про розгляд поданої місцевої ініціативи постійними або тимчасовими комісіями ради або розгляд на пленарному засіданні ради повідомляється територіальну громаду на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь» не менше ніж за три робочі дні до дня розгляду, а про результати розгляду не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідань.

Стаття 10. Розгляд місцевої ініціативи на сесії ради.

1. Місцева ініціатива, внесена на розгляд міської ради у встановленому порядку, підлягає обов'язковому та першочерговому розгляду на відкритому засіданні ради відповідно до вимог Регламенту ради.

2. Постійні та тимчасові депутатські комісії ради проводять засідання, на яких розглядають проект рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі членів ініціативної групи та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у розгляді проекту рішення на сесії ради.

Стаття 11. Участь членів ініціативної групи у роботі сесії ради.

1. Члени ініціативної групи обов'язково беруть участь у сесії міської ради під час розгляду проекту рішення ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

2. Уповноважений представник ініціативної групи виступає на засіданнях депутатських комісій та пленарному засіданні ради у ролі доповідача.

3. Присутні на засіданні члени ініціативної групи беруть участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом ради.

Стаття 12. Оприлюднення прийнятого рішення ради.

Ухвалене рішення ради з питань місцевої ініціативи в п'ятиденний термін надсилається уповноваженому представнику ініціативної групи та оприлюднюється в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті ради в спеціальному розділі «Громадська участь», а також в інший спосіб, що встановлюється Регламентом ради та чинним законодавством.

Секретар міської ради
Микола Вітенко

Додаток до Положення
«Про місцеві ініціативи
в місті Івано-Франківськ»

ПІДПИСНИЙ ЛИСТ № _____

із підписами членів територіальної громади міста Івано-Франківська
щодо ініціювання в порядку місцевої ініціативи винесення на розгляд Івано-
Франківської міської ради проекту рішення

повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи
(текст проекту рішення - на звороті)

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса реєстрації	Підпис
1.				
2.				
200.				

Загальна кількість підписів: ____ (_____),

з них належно оформлено ____ (_____).

Член ініціативної групи _____

Член ініціативної групи	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Член ініціативної групи	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Член ініціативної групи	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Член ініціативної групи	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)