

## ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України  
від 31 травня 2012 р. № 599

### ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених у державному бюджеті для пільгового кредитування юридичних осіб, у тому числі об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, для проведення реконструкції, капітального та поточного ремонту об'єктів житлово-комунального господарства.

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою “Пільгове кредитування юридичних осіб, в тому числі ОСББ, для проведення реконструкції, капітальних та поточних ремонтів об'єктів житлово-комунального господарства” (далі - бюджетні кошти).

2. Головним розпорядником бюджетних коштів і відповідальним виконавцем бюджетної програми є Мінрегіон.

3. Одержувачем бюджетних коштів є Державна спеціалізована фінансова установа “Державний фонд сприяння молодіжному житловому будівництву” (далі - Фонд) та регіональні управління, іпотечний центр Фонду (далі - регіональні управління Фонду).

4. Пільговий кредит надається юридичним особам для реалізації проектів у сфері житлово-комунального господарства (далі - проект) за такими напрямками:

- реконструкція, поточний та капітальний ремонт житлових будинків (утеплення огорожувальних конструкцій, модернізація внутрішньобудинкових мереж та систем, улаштування індивідуальних теплових пунктів, ремонт ліфтів, забезпечення освітлення місць загального користування тощо);

- реконструкція, поточний та капітальний ремонт об'єктів житлово-комунального господарства.

5. Для отримання пільгового кредиту юридична особа (далі - позичальник) подає регіональному управлінню Фонду за своїм місцезнаходженням документи, що підтверджують її платоспроможність.

6. Аналіз платоспроможності позичальника та інших показників, що підтверджують можливість повернення пільгового кредиту, проводиться Фондом у місячний строк на підставі:

- техніко-економічного обґрунтування (розрахунку) проекту;
- фінансових (річних) звітних документів та звіту про фінансові результати позичальника за попередній рік;
- довідок про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати, сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), виданих відповідними органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- довідки банку, в якому відкрито рахунки позичальника, про відсутність (наявність) прострочених боргових зобов'язань за кредитами;
- довідки про те, що позичальник не визнаний у встановленому порядку банкрутом та стосовно нього не розпочато ліквідаційну процедуру.

Новоутворені юридичні особи або ті, що провадять діяльність менше календарного року, подають договір поруки, укладений з особою, яка відповідає вимогам щодо аналізу платоспроможності позичальника.

7. За результатами аналізу документів, передбачених пунктом 6 цього Порядку, Фонд видає позичальникові висновок щодо платоспроможності.

8. Відбір проектів, на кредитування яких можуть бути спрямовані кошти пільгових кредитів, проводиться комісією, яка утворюється Мінрегіоном за участю представників Фонду, громадських організацій, що сприяють діяльності об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, та галузевих об'єднань організацій роботодавців, що мають статус всеукраїнських (далі - Комісія). Кількісний та персональний склад Комісії визначає Мінрегіон.

9. Комісія за наявності позитивного висновку Фонду щодо платоспроможності позичальника розглядає техніко-економічні обґрунтування (розрахунки) проектів та проводить відбір проектів, для реалізації яких Фондом можуть бути надані пільгові кредити.

Основними критеріями відбору проектів є:

- наявність у проекті заходів, спрямованих на зменшення обсягу споживання ресурсів;

- кількість осіб, що проживають у житлових будинках, у яких заплановано реалізувати проект;

- реалізація проекту у кількох житлових будинках, об'єднаних єдиною технологічною системою;

- термін окупності проекту окупності.

Мінрегіон затверджує на підставі рішень Комісії перелік проектів для надання кредитів, визначає позичальників та інформує про це Фонд.

10. Після затвердження та подання регіональному управлінню Фонду позичальником проектно-кошторисної документації регіональне управління Фонду в межах наявних кредитних ресурсів приймає у місячний строк рішення про надання пільгового кредиту, яке підлягає погодженню Фондом.

Черговість надання пільгових кредитів визначається за датою подання позичальником проектно-кошторисної документації регіональному управлінню Фонду. У разі одночасного подання проектно-кошторисної документації перевага надається позичальникові, який претендує на надання кредиту меншого розміру.

Рішення про надання пільгового кредиту є підставою для укладення позичальником договору про виконання передбачених проектом робіт. Примірник зазначеного договору подається позичальником регіональному управлінню Фонду.

11. Регіональне управління Фонду укладає з позичальником кредитний договір, у якому зазначаються умови надання та повернення пільгового кредиту, нарахування і сплати відсотків за користування таким кредитом, вид та розмір його забезпечення, штрафні санкції за порушення умов договору, а також графік фінансування, складений на основі графіка виконання робіт.

Витрати на надання та обслуговування кредитів фінансуються згідно з кошторисом, затвердженим в установленому порядку, за рахунок коштів, що надійшли від сплати відсотків за користування кредитом, штрафів, пені, нарахованих за порушення умов кредитного договору.

12. Пільговий кредит надається строком до 10 років з можливістю дострокового погашення зобов'язань. Розмір плати позичальника за користування пільговим кредитом становить 3 відсотки річних.

13. Погашення пільгового кредиту здійснюється позичальником щомісяця через один рік з дати зарахування коштів пільгового кредиту на рахунок позичальника.

Нарахування та сплата відсотків за користування пільговим кредитом здійснюється щомісяця через три місяці з дати зарахування коштів пільгового кредиту на рахунок позичальника.

14. Позичальник відкриває в органах Казначейства рахунок за балансовим рахунком 3712 (рахунки інших клієнтів Казначейства) для зарахування коштів пільгового кредиту.

Фінансування за договором про виконання передбачених проектом робіт здійснюється згідно з графіком фінансування за платіжним дорученням регіонального управління Фонду шляхом перерахування коштів з рахунку позичальника.

Перерахування коштів здійснюється за умови документального підтвердження обсягу виконаних робіт, придбання передбачених проектом приладів та обладнання відповідно до попередньо перерахованих коштів.

15. Перерахування бюджетних коштів здійснюється відповідно до Порядку обслуговування державного бюджету за видатками та операціями з надання та повернення кредитів, наданих за рахунок коштів державного бюджету, затвердженого в установленому порядку.

16. Кошти, що сплачуються в рахунок погашення пільгового кредиту, наданого з державного бюджету, крім відсотків за користування ним і нарахованих штрафів, пені, зараховуються до надходжень загального фонду державного бюджету в установленому порядку.

17. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку