

Про затвердження Положення про
організацію та проведення ярмаркової
та фестивальної діяльності на території
міста Івано-Франківськ

З метою регулювання та координації ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста, впорядкування розміщення об'єктів виносної дрібнороздрібної торгівлі, забезпеченості населення міста Івано-Франківськ широким асортиментом товарів та продуктами харчування за доступними цінами, поліпшення якості торговельного обслуговування населення та залучення товаровиробників на споживчий ринок міста, керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста Івано-Франківськ згідно з Додатком 1.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Б.Білика.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста Івано-Франківськ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста Івано-Франківськ (далі за текстом - Положення) розроблено з метою регулювання та координації ярмаркової та(або) фестивальної діяльності на території міста, визначення вимог до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. № 2806-ІУ, постанови Кабінету Міністрів України від 22.08 2007 №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» зі змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків».

Порядком провадження торговельної діяльності та правилами торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 із змінами та доповненнями, Правилами роботи дрібнороздрібної торговельної мережі, затвердженими наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 08.07.1996 № 369 із змінами і доповненнями, Правилами благоустрою міста Івано-Франківська, Положення «Про затвердження нової редакції Положення «Про дрібно роздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська»,

При організації роботи ярмарку організатори повинні керуватися вимогами чинного законодавства України: Законами України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», «Про безпечність та якість харчових продуктів», «Про захист прав споживачів», а також іншими нормативно-правовими актами, що регулюють торговельну та ярмаркову діяльність.

1.2. Основною метою Положення є реалізація єдиної державної політики у сфері ярмаркової та фестивальної діяльності і координація дій органів місцевого самоврядування у цій сфері, а також активізація участі товаровиробників міста у ярмаркових заходах, підтримки місцевого та вітчизняного товаровиробника, реклами продукції підприємств всіх форм власності, задоволення споживчого попиту населення у святкові та передсвяткові дні.

1.3. Ярмарки проводяться щороку у передсвятковий Різдвяних, Великодніх, Новорічних свят та до Дня міста, у місці визначеному органом

місцевого самоврядування та тематикою їх проведення. Продаж товарів проводиться в павільйонах у визначених місцях за погодженою схемою розміщення ярмарки затвердженою Департаментом містобудування та архітектури.

1.4. У цьому Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Фестиваль - масове святкове дійство, що включає огляд чи демонстрацію досягнень у певних видах мистецтва.

Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк.

Ярмарки поділяються на:

- **регулярні** – проведення щотижневих ярмарок у встановленій виконкомом межі (час та місце) здійснення такого заходу;
- **сезонні** - проведення яких приурочено до сезонного розпродажу;
- **святкові** - проведення яких приурочено до святкових днів;
- **за видами товарів, що реалізуються на ярмарках** – промислові, сільськогосподарські, продовольчі, спеціалізовані, універсальні.

Місце проведення ярмарку – місце, затверджене розпорядженням міського голови, з урахуванням пропозицій організатора відповідного заходу та вимог чинного законодавства, відповідно до план схеми.

Ярмаркові будиночки – будівлі складені з деревини, що призначені для роздрібної торгівлі на ярмарку та (або фестивалі).

Ярмаркові ятки - ятки одного кольору, розміру тощо.

Організатори ярмаркового та (або) фестивального заходу:

- виконавчі органи міської ради;
- комунальні підприємства, які здійснюють підготовку та проведення заходу.

Розпорядник ярмаркового та (або) фестивального заходу:

- комунальне підприємство "Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр" – балансоутримувач ярмаркових будиночків та яток.

1.3. Положення є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності.

II. ОРГАНІЗАТОРИ ТА УЧАСНИКИ ЯРМАРКОВИХ ЗАХОДІВ.

2.1. Організаторами ярмарок та(або) фестивалів є місцеві органи виконавчої влади та підприємства комунальної власності основна діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням ярмарок та(або) фестивалів, які забезпечують підготовку та проведення ярмарок та(або) фестивалів на підставі Статуту підприємства;

2.2. Розпорядник ярмаркового та (або) фестивального заходу здійснює їх підготовку та проведення на підставі договору (Додаток 1), укладеного з учасниками ярмарок.

2.3. Розпорядник ярмаркового та (або) фестивального заходу застосовує тарифи з надання послуг, необхідних для організації та проведення ярмарок, відповідно до договору.

2.4. Розпорядник ярмаркового та (або) фестивального заходу може залучати на договірних засадах інших суб'єктів господарювання до виконання робіт, надання послуг, необхідних для організації та проведення ярмарків.

2.5. Учасниками ярмарок та(або) фестивалів є суб'єкти господарювання, які уклали з організатором або розпорядником ярмарку договір (Додаток 1) про участь у ярмарковому та(або) фестивальному заході.

2.6. Функції організатора ярмаркового заходу:

- планує та організовує роботу ярмарку (підготовка розпорядження міського голови про проведення ярмарку);
- несе відповідальність за підготовку та проведення ярмарку;
- забезпечує своєчасне інформування потенційних учасників про умови проведення ярмарку;

2.7. Функції розпорядника ярмаркового заходу:

- приймає та реєструє заявки на участь в ярмарку ;
- розміщує учасників ярмарку згідно схеми погодженої Департаментом містобудування і архітектури відповідно до номерів торгових місць (торгових павільйонів, яток) з урахуванням дотримання санітарних і ветеринарних правил та норм при реалізації товарів населенню міста;
- організовує перепустки для заїзду автомобілів в центральну частину міста;
- організовує електропостачання внутрішнє та загального користування;
- забезпечує оформлення торгових місць святковою ілюмінацією;
- організовує культурно-мистецькі програми та розважальні заходи;
- надає інформації по охороні праці, з технічної та пожежної безпеки ;
- здійснює заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарків;
- інформує учасників та відвідувачів ярмарку про режим його роботи;
- укладає угоди з телерадіокомпаніями на право висвітлення заходів , що проводяться на ярмарку;
- веде реєстр учасників ярмарку та по закінченні його роботи інформує на веб-сторінці про результати проведення ярмарку.

2.8. Розпорядник ярмаркового/фестивального заходу укладає договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою для розміщення торгових павільйонів та яток на час проведення заходу.

ІІІ. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ ДЛЯ УЧАСТІ У ЯРМАРКОВИХ ЗАХОДІВ

3.1 Проведення ярмаркових / фестивальних заходів забезпечується відповідно до розпорядження міського голови на строк, зазначений в розпорядженні.

3.2. Для участі у ярмарковому та (або) фестивальному заході необхідно подати:

- анкету встановленого зразка (додаток 2);

- копію виписки із єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

3.3. Після реєстрації документів у розпорядника ярмаркового/фестивального заходу, останній забезпечує:

- внесення матеріалів на найближче засідання комісії з організації дрібно роздрібної торгівлі, яка розглядає подану документацію і готує протокол, що має рекомендаційний характер при підготовці погодження на участь в заході;
- підготовку погодження учасникам ярмарку/ фестивалю з обов'язковим зазначенням номера торгового місця;

3.3.1. Оплата за участь в ярмаркових/фестивальних заходах здійснюється єдиним безготівковим платежем згідно відповідно до договору на розрахунковий рахунок розпорядника.

3.3.2. Для товаровиробників Івано-Франківська виділяється обов'язкова квота на використання ярмаркових будиночків (40% від загальної кількості), оплата на які здійснюється за 10% ставкою рентабельності.

3.4. Учасники ярмарку/фестивалю здійснюють торгівельну діяльність організовано, дотримуючись режиму роботи ярмарку. Забороняється передача торгового місця іншій особі у користування та самовільне припинення роботи без узгодження з організаторами ярмаркового заходу.

3.5. Вантажно-розвантажувальні роботи проводяться до початку робочого дня та після його закінчення з тильної сторони павільйону . Стоянка автотранспорту на території ярмарку забороняється .

3.6. Суб'єкт господарювання, який приймає участь у ярмарковому та (або) фестивальному заході забезпечує:

- належний санітарний та протипожежний стан території;
- наявність медичних книжок та санітарного одягу ;
- наявність документів, що підтверджують якість та безпеку виставленої продукції.

3.7. З метою недопущення несанкціонованої торгівлі під час ярмаркового та (або) фестивального заходу, категорично заборонено здійснювати торгівлю в місцях не передбачених план схемою, затвердженою розпорядженням міського голови.

3.8. Джерелами фінансування заходів з організації та проведення ярмаркового та(або) фестивального заходу можуть бути: кошти організатора, учасників ярмарку та (або) фестивалю, спонсорські кошти, передбачені на такі заходи кошти місцевого бюджету та інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

IV. ОКРЕМІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Розпорядником ярмаркового або фестивального заходу видається погодження на участь в ярмарку чи фестивалі відповідно до поданих заяв суб'єктів господарювання .

4.2. Самовільне розміщення павільйонів або торгових яток на місці проведення ярмарку чи фестивалю забороняється.

4.3. Після завершення ярмарку/ фестивалю розпорядник заходу зобов'язаний в останній день проведення ярмарку/фестивалю демонтувати павільйон , а ділянку , що використовувалась привести до належного санітарно-технічного стану.

4.4. Учасники разом з організатором ярмаркового/ фестивального заходу несуть персональну відповідальність за дотриманням норм даного Положення.

4.5. Порухення даного Положення тягне за собою відсторонення порушників від участі у міських ярмаркових /фестивальних заходах без компенсації витрат.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ

5.1. Організатори та розпорядники ярмаркового та(або) фестивального заходу несуть відповідальність за їх організацію й проведення. Контроль за дотриманням порядку організації та проведення ярмарків та(або) фестивалів здійснюють організатори і розпорядники заходу та контролюючі органи, в межах їх компетенції відповідно до чинного законодавства.

Договір №

оренди ярмаркового будинку

м. Івано-Франківськ

" __ " _____ 20__р.

Комунальне підприємство Івано-Франківської міської ради «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр» (надалі іменується "ОРЕНДОДАВЕЦЬ"), в особі директора – Шахоріної Вікторії Олександрівни, яка діє на підставі Статуту та _____ (надалі іменується "ОРЕНДАР") в особі _ _ _ _ _ , що діє на підставі _____, з іншої сторони, (в подальшому разом іменуються "Сторони", а кожна окремо - "Сторона") уклали цей Договір про участь у ярмарку (надалі іменується "Договір") про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ передає, а ОРЕНДАР бере в тимчасове користування наступну споруду (далі за текстом - "об'єкт, що орендується"): ярмарковий будиночок.

2. МЕТА ОРЕНДИ

2.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ в порядку та на умовах, визначених цим Договором, організує проведення ярмарку і сприяє ОРЕНДАРЮ в укладенні взаємовигідних торговельних договорів як з учасниками ярмарку, так і з третіми особами, а ОРЕНДАР бере участь у ярмарку шляхом надання товарів для ярмарку та їх наступного продажу на зазначеному ярмарку працівниками ОРЕНДАРЯ.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ОБ'ЄКТА В ОРЕНДУ

- 3.1. Приймання - передача об'єкта, що орендується, здійснюється двосторонньою комісією, що складається із представників сторін.
- 3.2. Сторони повинні призначити своїх представників у двосторонню комісію та приступити до передачі об'єкта, що орендується, протягом з моменту підписання Даного Договору.
- 3.3. При передачі об'єкта, що орендується, складається акт здачі - приймання, який підписується членами двосторонньої комісії.
- 3.4. Об'єкт, що орендується, вважається переданим в оренду з моменту підписання акту здачі-приймання.

4. ТЕРМІН ОРЕНДИ

- 4.1. Термін оренди з моменту прийняття об'єкта, що орендується, за актом здачі – приймання та до закінчення ярмарку.
- 4.2. Термін оренди може бути скорочений лише за згодою сторін.
- 4.3. ОРЕНДАР має право відмовитися від Даного Договору, попередивши ОРЕНДОДАВЦЯ в термін, при цьому сплачена наперед орендна плата ОРЕНДАРЄВІ не повертається.

5. ОРЕНДНА ПЛАТА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Розмір орендної плати за весь об'єкт, що орендується, у цілому складає грн.

5.2. Орендна плата сплачується в безготівковому порядку на розрахунковий рахунок ОРЕНДОДАВЦЯ не пізніше 3-ох (трьох) днів після підписання Договору.

5.3. ОРЕНДАР зобов'язаний внести передоплату у 100 % розмірі вартості оренди до передачі ярмаркового будиночку в користування.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

6.1.ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право 1 (один) раз на тиждень здійснювати перевірку порядку використання ОРЕНДАРЕМ об'єкта, що орендується, у відповідності до умов Даного Договору.

6.2.ОРЕНДОДАВЕЦЬ за Даним Договором втрачає право розпорядження об'єктом, що орендується, на термін оренди без письмової згоди ОРЕНДАРЯ.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

7.1.ОРЕНДАР зобов'язується:

- використовувати об'єкт, що орендується, за його цільовим призначенням;
- своєчасно здійснювати орендні платежі;
- нести всі витрати з експлуатації об'єкта, що орендується;
- утримувати об'єкт, що орендується, у повній справності;
- здійснювати за власний рахунок поточний ремонт об'єкта, що орендується, у разі його пошкодження;
- не користуватись обігрівальними приладами (обігрівач, конвектор, електричний камін тощо) в об'єкті, що орендується;
- не здійснювати без письмової згоди ОРЕНДОДАВЦЯ перепланування об'єкта, що орендується;
- підтримувати території, прилеглі до об'єкта, що орендується, та земельну ділянку в належному санітарному стані;
- за власний рахунок усувати несправності та поломки комунікацій об'єкта, що орендується;
- безборонно допускати на об'єкт, що орендується, представників ОРЕНДОДАВЦЯ з метою перевірки його використання у відповідності до умов Даного Договору;
- дотримуватись розпорядку роботи ярмарку;
- нести інші обов'язки як володар об'єкта, що орендується.

7.2. ОРЕНДАР має право:

- обладнати об'єкт, що орендується, на власний розсуд;
- давати об'єкт, що орендується, у суборенду за умови згоди ОРЕНДОДАВЦЯ.

8. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОДАВЦЮ ОБ'ЄКТА, ЩО ОРЕНДУЄТЬСЯ

8.1.Повернення ОРЕНДОДАВЦЮ об'єкта, що орендується, здійснюється двосторонньою комісією, що складається із представників сторін.

8.2.Сторони повинні призначити своїх представників у двосторонню комісію та приступити до передачі об'єкта, що орендується, протягом з моменту закінчення терміну оренди.

8.3.Об'єкт, що орендується, повинен бути переданий ОРЕНДАРЕМ та прийнятий ОРЕНДОДАВЦЕМ протягомз моменту початку роботи двосторонньої комісії.

8.4.При передачі об'єкта, що орендується, складається акт здачі - приймання, який підписується членами двосторонньої комісії.

8.5.Об'єкт,що орендується, вважається фактично переданим ОРЕНДОДАВЦЮ з моменту підписання акту здачі - приймання.

8.6.Об'єкт, що орендується, повинен бути переданий ОРЕНДОДАВЦЮ у тому ж стані, в якому він був переданий в оренду.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

9.1.ОРЕНДАР несе наступну відповідальність за Даним Договором:

- у випадку прострочення в прийнятті об'єкта, що орендується, пеня в розмірі від вартості об'єкта за кожен день прострочення;
- у випадку прострочення по сплаті орендних платежів пеня в розмірі від суми боргу за кожен день прострочення;
- у випадку нецільового використання об'єкта, що орендується, штраф у розмірі від суми договору;
- у випадку недотримання розпорядку роботи ярмарку орендар сплачує по 100 грн. за кожен день такого порушення;
- за передачу об'єкта, що орендується, або його частини в суборенду без письмової і попередньої згоди ОРЕНДОДАВЦЯ штраф у розмірі від суми договору.

9.2.ОРЕНДОДАВЕЦЬ несе наступну відповідальність за Даним Договором:

- у випадку прострочення по здачі ОРЕНДАРЕВІ об'єкта, що орендується, пеня в розмірі від його вартості за кожен день прострочення.

10. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДАНОГО ДОГОВОРУ

10.1.Даний Договір підлягає розірванню в односторонньому, за систематичне порушення умов Даного Договору та своїх зобов'язань ОРЕНДАРЕМ.

10.2. У випадку не внесення передоплати у 100 % розмірі ОРЕНДАРЕМ, ОРЕНДОДАВЕЦЬ має право в односторонньому порядку розірвати Договір та припинити всі зобов'язання, що виникли на підставі Договору.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір укладено у двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із сторін.

11.2. У випадках, не передбачених Даним Договором, сторони керуються чинним цивільним законодавством.

11.3. Після підписання Даного Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Даного Договору, втрачають юридичну силу.

11.4. Усі виправлення за текстом Даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку.

11.5.Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

11.6.Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

РОРЗПОРЯДНИК

Комунальне підприємство

"Івано-Франківський міський

рекламно-інформаційний

центр"

ЄДРПОУ 36732773

р/р 26009000020476 в ПАТ "Креді Агроколь Банк"

МФО 300614

ПІН 367327709153 номер свідоцтва 100279297

Поштова адреса:

76018, м.Івано-Франківськ, вул. Незалежності,9

тел. (0342) 73

Директор КП "ІФМРІЦ"

_____Шахоріна В.О.

М. П.

УЧАСНИК

М. П.

ЗАЯВКА - АНКЕТА УЧАСНИКА

Назва організації (або П.І.Б. фізичної особи-підприємця)

Поштова адреса організації (або адреса фізичної особи-підприємця)

Електронна
адреса

Контактні телефони

Продукція, що
представляється

Асортиментний
перелік:

Чи брали участь у попередніх ярмарках (так, ні)

Примітки:

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

проекту рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста Івано-Франківськ»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Щороку в нашому місті виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради організовує ряд виставково-ярмаркових заходів, таких як: Різдвяний, Великодній, Книжковий, Шкільний ярмарки, виставки-ярмарки «Свято Хліба», «Свято ковалів», «Карпатський вернісаж», «Купуємо Івано-Франківське – даємо роботу івано-франківцям» та ін..

Проведення ярмарків можна розглядати як сприяння господарській діяльності місцевих товаровиробників, водночас і як розвиток інфраструктури туризму, який необхідний для підвищення конкурентоспроможності м. Івано-Франківська на міжнародному та внутрішньому туристичному ринку, що в свою чергу відіб'ється на розвитку як соціальної інфраструктури міста, так і збільшення доходів у бюджет за рахунок податків і зборів. Також проведення даних ярмарків значно полегшує доступність та наближеність жителів міста до виробників товарів, які пропонують на даних ярмарках товари за цінами виробника.

Позиціонування міста Івано-Франківська, як європейського міста відкритого для туристів, потребує нового сучасного європейського підходу до проведення ярмарків, які в Європі існують не одне сторіччя і є національною традицією багатьох європейських країн.

Як ми бачимо переваг у проведенні виконавчим комітетом таких ярмарків є дуже багато. Але є і один значний недолік – суб'єкти господарювання розміщуються в різних за кольором та формою палатках. Саме тому, згадані ярмарки більше схожі на стихійні пересувні ринки в центральній історичній частині міста, ніж на дійство, яке сприятиме розвитку туристичної привабливості та підтримуватиме статус Івано-Франківська як європейського міста.

Виставково-ярмаркова діяльність міста – невід'ємна складова частина розвитку ринкових процесів, стимулює закріплення позитивних структурних змін в економіці, сприяє науково-технічному та технологічному оновленню місцевого виробництва, створює сприятливі умови для збільшення обсягів реалізації конкурентоспроможної продукції та послуг, підвищує імідж міста, розвиває діловий туризм в місті, активізує інноваційні процеси.

Для вирішення вказаних проблем було вирішено розробити окреме Положення про організацію та проведення ярмаркової та фестивальної діяльності на території міста Івано-Франківськ, ціллю якого було б регулювання та координації ярмаркової та(або) фестивальної діяльності на території міста, визначення вимог до їх організації в інтересах громади міста та суб'єктів господарювання.

Правовими підставами розробки проекту Положення є Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 р. № 2806-ІУ, постанови Кабінету Міністрів України від 22.08 2007 №1065 «Про вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в Україні» зі змінами, розпорядження Кабінету Міністрів України від 13.05.2009 № 516-р «Питання проведення продовольчих ярмарків».

Проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки до повноважень органів місцевого самоврядування належить питання визначення порядку проведення торговельно-розважальних заходів.

2. Цілі регулювання

Активізація та підвищення рівня ярмарково-виставкової діяльності в місті. Підвищення ефективності виставкових заходів з метою подальшого соціально-економічного розвитку міста.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
Залишення усього без змін	Здійснення суб'єктами підприємницької діяльності торгівлі продуктами та товарами із власних палаток	Суб'єкти господарювання розміщуються в різних за кольором та формою палатках. Саме тому, згадані ярмарки більше схожі на стихійні пересувні ринки в центральній історичній частині міста.
Обраний спосіб регулювання	- впорядкування порядку проведення ярмарків та фестивалів; - забезпечення рівних умов участі для суб'єктів підприємництва; - впорядкування зовнішнього вигляду виставково-ярмаркових заходів; - забезпечення надходжень до міського бюджету.	- неможливість суб'єктами підприємницької діяльності використовувати власні торгові палатки; - необхідність здійснення підприємцями витрат на оренду ярмаркових будиночків та яток.
За допомогою ринкових механізмів	відсутні	відсутні

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується:

- визначити пріоритетні напрямки вдосконалення виставково-ярмаркової діяльності в місті з урахуванням вітчизняного та міжнародного досвіду;
- розширити співпрацю з підприємствами-виробниками з різних областей України, а також представниками бізнесових кіл інших країн щодо залучення їх до виставкових заходів;
- розробити і запровадити механізм залучення підприємств і організацій міста до участі у виставкових заходах усіх рівнів, особливо національних та міжнародних, з метою виходу на нові перспективні ринки збуту місцевих товарів та послуг;
- здавати однотипні ятки та ярмаркові будиночки в оренду суб'єктам господарювання.

5.Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акту

Цілі можуть бути досягнуті, оскільки рішенням чітко визначені вимоги до правила проведення ярмаркових та фестивальних заходів.

6.Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Місцева влада	- впорядкування проведення виставково-ярмаркових, фестивальних заходів; - покращення зовнішнього вигляду міста під час фестивально-ярмаркових заходів; - покращення туристичної привабливості міста; - забезпечення надходжень до бюджету від плати за участь підприємців в виставково-ярмаркових, фестивальних заходах.	- утримання ярмаркових будиночків та яток, для їх подальшого надання в користування учасниками виставково-ярмаркових заходів.
Суб'єкти підприємницької діяльності	- створення сприятливих умов для збільшення обсягів реалізації товарів та послуг; - забезпечення чітких правил проведення виставково-ярмаркових, фестивальних заходів; - забезпечення рівних умов учасникам заходів.	витрати на оренду ярмаркових будиночків та яток
Населення	- покращення зовнішнього вигляду міста; - забезпечення доступу до товарів народного споживання.	відсутні

7.Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8.Показники результативності регуляторного акту

1. Кількість проведених ярмарково-фестивальних заходів.
2. Кількість учасників ярмарково-фестивальних заходів.
3. Загальна тривалість ярмарково-фестивальних заходів.
4. Обсяг надходжень до бюджету від плати за участь в ярмарково-фестивальних заходах.
5. Обсяг плати, отриманої за надання у використання учасникам ярмарково-фестивальних заходів ярмаркових будиночків та яток.
6. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта
7. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.

9.Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для здійснення відстеження результативності використовуватиметься інформація КП «Івано-Франківський міський рекламно-інформаційний центр».

Директор КП «Івано-Франківський
міський рекламно-інформаційний центр»

В. Шахоріна