



РІШЕННЯ

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(XXXIII СЕСІЯ)

п'ятого демократичного скликання

від 16.10.08

Про положення про міський
Фонд охорони навколишнього
природного середовища
м. Івано-Франківська

З метою підвищення ефективності використання коштів міського Фонду охорони навколишнього природного середовища, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про охорону навколишнього природного середовища”, міська рада

вирішила:

1. Затвердити положення про міський Фонд охорони навколишнього природного середовища м. Івано-Франківська (додається).
2. Положення вступає в дію з 01.01.2009р.
3. Контроль за виконання рішення покласти на заступників міського голови Я.Яцишина та О.Дерев'янка, голову комісії з питань планування, фінансів, цін та бюджету Р.Кукурудза.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

ПОЛОЖЕННЯ

про міський фонд охорони навколишнього природного середовища

1. Загальні положення

1.1. Міський фонд охорони навколишнього природного середовища (далі - Фонд) створюється відповідно до Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища», Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою концентрації коштів для цільового фінансування природоохоронних заходів та заходів, які пов'язані з раціональним використанням і збереженням природних ресурсів.

1.2. Фонд є складовою спеціального фонду міського бюджету.

1.3. Порядок фінансування природоохоронних заходів з Фонду поширюється на юридичних осіб усіх форм власності, які планують здійснити та здійснюють природоохоронні заходи за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища.

2. Порядок формування доходів

2.1. Фонд формується за рахунок:

- коштів від збору за забруднення навколишнього природного середовища згідно із статтею 47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та закону про Державний Бюджет на поточний рік;

- частини грошових стягнень за шкоду, заподіяну порушенням законодавства про охорону навколишнього природного середовища в результаті господарської та іншої діяльності, згідно із статтею 47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища»;

- цільових (відшкодування заподіяної шкоди навколишньому природному середовищу внаслідок здійснення пасажирських і транспортних перевезень, будівництва, деяких видів ринкової торгівлі та ін.) та добровільних внесків підприємств, установ, організацій та громадян згідно із статтею 47 Закону України «Про охорону навколишнього природного середовища» та рішень сесії Івано-Франківської міської ради.

3. Управління Фондом

3.1. Головними розпорядниками коштів Фонду є відповідні управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, які визначені рішенням сесії міської ради про міський бюджет на відповідний рік за рішенням комісії Фонду і погоджені з постійними комісіями з питань планування, фінансів, цін та бюджету та з питань архітектури, будівництва, земельних відносин, охорони навколишнього середовища та сприяння розвитку сіл.

3.2. Головою комісії Фонду є заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства. Персональний та чисельний склад комісії Фонду затверджується розпорядженням міського голови.

3.3. Комісія проводить свої засідання по мірі необхідності. Рішення комісії Фонду приймається простою більшістю голосів членів комісії та оформляється протоколом.

3.4. Підготовку засідання комісії здійснює сектор сталого розвитку відділу енергозбереження та комунальних підприємств управління економічного та інтеграційного розвитку (далі – Сектор сталого розвитку) за дорученням голови комісії Фонду або його заступника. Членів комісії заздалегідь ознайомлюють з пропозиціями щодо розподілу коштів Фонду. Сектор сталого розвитку за 3 дні повідомляє членів комісії про проведення засідання.

4. Розгляд запитів

4.1. Забороняється використання коштів Фонду на заходи, які не включені до Переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.1996 №1147.

4.2 Проект Переліку природоохоронних заходів, що фінансуватиметься з Фонду, вноситься на розгляд сесії міської ради до 1 листопада поточного року.

Основою для розгляду та включення природоохоронного заходу до проекту Переліку є запит про виділення коштів з Фонду для здійснення природоохоронних заходів (далі - Запит), що подається на визначений фінансовий рік. Форма Запиту наведена у додатку.

До Запиту додається кошторис витрат, які пропонується здійснити з Фонду, графік реалізації заходу, копії документів, що є підставою для виконання заходу, або витяг з них.

5. Подання Запитів

5.1. Сектор сталого розвитку протягом тридцяти робочих днів з дня надходження Запитів здійснює їх розгляд, готує щодо них екологічний висновок, який щодо фінансування погоджується з фінансовим управлінням. В екологічному висновку подається інформація щодо:

– відповідності природоохоронного заходу Переліку видів діяльності, які належать до природоохоронних заходів, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.09.96 року № 1147 (з вказівкою відповідного

пункту Переліку видів діяльності, який відноситься до природоохоронних заходів);

– підстави для реалізації заходу (вказуються закони України, укази Президента України, постанови Кабінету Міністрів України, інші нормативні документи);

– доцільності здійснення природоохоронного заходу і необхідності залучення коштів Фонду.

5.2. Запити, подані з порушенням вимог зазначених в п. 5.4. цього порядку, не розглядаються і повертаються заявникові не пізніше 5 днів з дня подачі.

5.3. З метою попередження і ліквідації надзвичайних екологічних ситуацій, пов'язаних із забрудненням навколишнього природного середовища, і їх наслідків, а також для реалізації невідкладних природоохоронних заходів відповідні Запити можуть представлятися пізніше встановленого терміну.

5.4. Ініціатори подачі Запитів в особі керівників підприємств і організацій несуть персональну відповідальність передбачену чинним законодавством за достовірність і повноту інформації, яка міститься в Запиті.

5.5. Використання коштів Фонду здійснюється за рахунок залишку коштів на початок бюджетного року та надходжень до нього.

6. Контроль та звітність

6.1. Головні розпорядники бюджетних коштів Фонду один раз в квартал (якщо комісією Фонду не обумовлений інший термін) надають комісії письмовий звіт про стан освоєння коштів.

6.2. Контроль за цільовим використанням коштів здійснюють в межах своєї компетенції контрольно-ревізійний відділ в місті Івано-Франківську, головний розпорядник коштів, комісія Фонду.

6.3. Відповідальність за нецільове використання коштів несуть виконавці природоохоронних заходів в особі їх керівників.

7. Внесення змін і доповнень до положення про Фонд

7.1. Зміни і доповнення до положення про Фонд, пропозиції щодо його реорганізації або ліквідації приймаються рішенням сесії Івано-Франківської міської ради відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про охорону навколишнього середовища” та регламенту Івано-Франківської міської ради.

Додаток
до Положення про міський фонд
охорони навколишнього природного
середовища та порядок його
використання

Запит
про виділення коштів з міського фонду охорони навколишнього
природного середовища для здійснення природоохоронних заходів

1. Назва заходу _____
2. Відомості про заявника:
 - 2.1. Повна назва _____
 - 2.2. Адреса _____
 - 2.3. Телефон _____
 - 2.4. Форма власності (державна, комунальна, приватна) _____
3. Відомості про підприємство (установу, організацію) на об'єктах якого виконується природоохоронний захід (заповнюється, якщо вони не є заявником запиту):
 - 3.1. Повна назва _____
 - 3.2. Адреса _____
 - 3.3. Телефон, факс _____
 - 3.4. Форма власності (державна, комунальна, приватна) _____
4. Інформація щодо дотримання природоохоронного законодавства одержувачем коштів Фонду:
 - 4.1. Нарахована та сплачена сума збору за забруднення навколишнього природного середовища одержувачем коштів Фонду за два попередні роки:
нарахована в _____ році _____, фактично сплачено _____
нарахована в _____ році _____, фактично сплачено _____
 - 4.2 Сума штрафів і компенсації збитку, заподіяної порушенням природоохоронного законодавства, одержувач коштів Фонду за два попередні роки:
нарахована в _____ році _____, фактично сплачено _____
нарахована в _____ році _____, фактично сплачено _____
5. Місце (адреса) реалізації заходу _____
6. Характеристика заходу:
 - 6.1. Ступінь масштабності екологічного впливу (у межах кількох областей – загальнодержавний; декількох районів або всієї області – регіональний; одного або декількох населених пунктів – місцевий) _____
 - 6.2. Підстава для виконання (вказати нормативно правові акти, якими передбачено фінансування заходу з Фонду, або інші підстави) _____
 - 6.3. Мета і основні завдання (перелік екологічних проблем, які будуть вирішені та короткий зміст заходу) _____

6.4. Природоохоронний ефект (вказати всі види природоохоронного ефекту і привести якісні і (або) кількісні характеристики) _____

6.5. Комплексність вирішення екологічних проблем (вказати якісні і (або) кількісні характеристики відносно енерго- та ресурсозбереження) _____

7. Проектно-кошторисна документація (вказати розробника, ким і коли затверджена) _____

8. Наявність експертного висновку до проектно-кошторисної документації (ким і коли проведена експертиза) _____

9. Упроваджені технології (вказати: вітчизняна чи зарубіжна технологія, перебуває на стадії розробки) _____

10. Фінансування заходу (у цінах на момент подачі запиту):

10.1. Загальна вартість (тис. грн.) _____

10.2. Готовність заходу на момент подачі запиту (у % від загальної вартості) _____

10.3. Видатки з Фонду (за кодами економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ), тис. грн.)

усього ____, у тому числі в __ році (рік, на який подається запит) __ за КЕКВ __ фактичні видатки за попередній період _____ за КЕКВ _____

10.4 Фінансування за рахунок власних коштів (тис. грн.)

усього ____, зокрема в _____ році (рік, на який подається запит) _____

10.5. Інші джерела фінансування (тис. грн.) усього джерело _____ обсяг фінансування _____

у т.ч. в _____ році (рік, на який подається запит):

джерело _____ обсяг фінансування _____

11. Термін реалізації заходу (вказати дати його початку, закінчення та тривалість згідно з проектом) _____

12. Термін окупності заходу _____

М.П.

Керівник (П.І.Б., підпис)

Головний бухгалтер (П.І.Б., підпис)

Якщо в запиті передбачаються капітальні вкладення, разом із запитом подаються:

- кошторис витрат, які виконуватимуться за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища в _____ році;

- графік реалізації заходу в _____ році;

- копії документів (витяги з цих документів), які вказані як підстава для виконання.