

Спецкомбінат комунально-побутового обслуговування
ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД: 17.02.2011р. протокол №5
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
В.Парашій

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

23.20.1. продукти нафтоперероблення рідкі на 2011р.

м. Івано-Франківськ – 2011 р.

ДОКУМЕНТАЦІЯ
конкурсних торгів для процедури
закупівлі - відкриті торги

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Спецкомбінат комунально-побутового обслуговування
місцезнаходження	<u>76004</u> , м.Івано-Франківськ, вул. Мазепи 162а
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Заступник директора Паращій Василь Богданович тел./факс (0342) 75-34-07
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	23.20.1. продукти нафтоперероблення рідкі
вид предмета закупівлі	бензин А-95, бензин А-80, дизельне паливо, мастило та масла інші
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	<u>м.Івано-Франківськ</u> <u>29 370 літрів згідно по лотах</u>
строк надання послуг	квітень – грудень 2011 рік
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою. У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не

роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження.</p> <p>У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у</p>

	<p>місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника;</p> <p>назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</p> <p>повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</p> <p>маркування: "Не відкривати до 30.03.2011 10-00 (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")</p>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Конкурсна пропозиція повинна відповідати вимогам конкурсної документації .</p> <p>Конкурсна пропозиція, яку подає Учасник, містить наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пропозицію (зразок – Додаток 2); - відомості про кваліфікацію - погодження з технічними вимогами. <ul style="list-style-type: none"> - погодження з основними умовами договору; - погодження з технічними вимогами доставки. - повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів <p>учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, через те, що забезпечення не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90_ днів .</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</p> <p>погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Замовник зазначає наступні кваліфікаційні критерії:</p> <p>Довідка про наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</p> <p>Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають відповідні знання та досвід</p> <ul style="list-style-type: none"> -Довідка про надання аналогічних послуг копії договорів (не менше трьох) -Копія фінансового балансу . -Звіт про фінансові результати. -Звіт про рух грошових коштів . - Оригінал довідки з Державної податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті обов'язкових платежів і зборів дійсню на момент розкриття конкурсних торгів на 1 січня 2011 р або більш пізню дату. -Довідка про відсутність рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство або визнання його в установленому порядку банкрутом не більше місячної давнини відносно дати розкриття конкурсних торгів.

	<ul style="list-style-type: none"> - Копія Статуту (завірена належним чином). - Копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної та/або фізичної особи - Копія довідки про включення ЄДРПОУ
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Примірник Цінової пропозиції у друкованому вигляді засвідчується підписом керівника та скріплюється печаткою Учасника. Ціна пропозиції включає:</p> <p style="text-align: center;">- вартість по лоту та в цілому (з ПДВ);</p> <p>Ціна конкурсної пропозиції повинна залишатися фіксованою протягом всього терміну дії конкурсної пропозиції. (Додаток 2)</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	<p>Лоти</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. бензини моторні (бензин А-95, А-80) – 20695 літрів 2. газойлі (паливо дизельне) - 8260 літрів 3. мастило, масла інші – 420 літрів
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	<u>м.Івано-Франківськ, вул76004</u> , м.Івано-Франківськ, вул. Мазепи 162а каб.2
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>30.03.2011р до 09-00 год (Київський час)</p> <p>Отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу</p>
2. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>м.Івано-Франківськ, вул76004</u> , м.Івано-Франківськ, вул. Мазепи 162а каб.2
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>30.03.2011р 10-00 год (Київський час)</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p>

	<p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів _____ (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або _____ (замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника).</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка пропозицій з конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:</p> <p style="text-align: center;">-«Ціна» - загальна ціна на послугу по кожному лоту окремо</p> <p style="text-align: center;">Переможець може визначатись як за лотом так і по закупівлі вцілому</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p>Максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює 100.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значення показника.</p> <p>Переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</p> <p>У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.</p> <p>Методика оцінки</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію "<u>Ціна</u>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> <p style="text-align: center;">$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{мін}} / C_{\text{обчисл}} * 100$, де</p>

	<p> $B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна"; $C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється; 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна". Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати більше <i>20 робочих днів</i> з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. </p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p> Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється </p>
<p>3. Інша інформація 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p> Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, як по лоту та і в цілому у разі, якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону </p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p> Замовник відмінює торги у разі: відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). </p>

	<p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
<p>VI. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотні умови договору визначаються згідно вимог статей 40, 41 Закону та відповідно до Додатку № 4.</p> <p>Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання цього договору, відповідно до чинного законодавства України</p> <p>Замовник здійснює оплату товарів відповідно до чинного законодавства. Проплата буде здійснюватись за наявності бюджетних коштів до 31 грудня 2010 р.</p> <p>Замовник має право зменшити обсяг закупівлі в залежності від реального фінансування .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.зберігання бензину у сховищі постачальника 2.щомісячна оплата за фактично спожиту кількість пального поточного місяця в певний термін наступного місяця. 3.постачальник за невиконання,або несвоєчасне виконання зобов'язань, визначених договором, відшкодовує збитки у повному обсязі
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>5. Процедура оскарження</p>	<p>Будь-який Учасник має можливість оскаржити протиправні рішення, дії чи бездіяльність Замовника, якщо такі мали місце внаслідок порушення Замовником процедури закупівлі.</p> <p>Оскарження рішень, дій або бездіяльності Замовника здійснюється у порядку, визначеному статтею 18 Закону.</p> <p>Скаргу з приводу порушень Замовником торгів процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності Учасник подає органу оскарження.</p> <p>Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж одного робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Державне</p>

казначейство України, редакцію державного офіційного друкованого видання з питань державних закупівель, замовника та суб'єкта оскарження.
Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю.
Орган оскарження приймає протягом 30 робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначається рішення про повне або часткове задоволення чи незадоволення скарги або залишення її без розгляду.

ДОДАТОК № 1

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ ТА ІНШИМ ВИМОГАМ ЗАМОВНИКА

1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства:

- 1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу.
- 1.2. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ.
- 1.3. Копія Свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи-підприємця.
- 1.4. Документ, підтверджуючий повноваження особи, яка уповноважена підписувати договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше).
- 1.5. Копія ліцензії, дозволів на право здійснення Учасником діяльності, передбаченої цією закупівлею (якщо предмет закупівлі згідно з законодавством потребує відповідних дозволів, ліцензій).
- 1.6. Копія паспорту (для фізичних осіб).
- 1.7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)

2. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він не має заборгованості по сплаті податків, зборів і обов'язкових платежів:

- 2.1. Копія довідки про взяття на облік платника податку .
- 2.2. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку в розмірі 10%.
- 2.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.

3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має достатньо обладнання, матеріально-технічну базу та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:

- 3.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.
- 3.2. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

4. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він має позитивні результати фінансового обігу:

- 4.1. Копія балансу за попередній квартал (форма Ф-1 «Баланс»).
- 4.2. Копія Звіту про фінансові результати за попередній квартал (форма Ф-2 «Звіт про фінансові результати»).
- 4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за попередній квартал (форма Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів»).
- 4.4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з

	обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, станом не більше 2-х тижневої давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він виконував аналогічні договори.	5.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів (в т.ч. за обсягом) в якій повинно бути зазначено: назва організації із якою укладено договір; адреса, телефон, П.І.П особи, яка відповідала за виконання договору; предмет Закупівлі; сума договору; термін виконання договору. 5.2. Копії аналогічних договорів (не менше 2-х).
6. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:	6.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, яка видана відповідним територіальним органом, про відсутність рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом, не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Інші документи:	7.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

** Примітки:*

а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені учасником відповідно до Розділу III Документації конкурсних торгів;

б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.

У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.

в) документи, які не передбачені чинним законодавством України при здійсненні господарської діяльності для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі пропозиції конкурсних торгів.

„Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

"ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю продуктів нафтоперероблення рідких, згідно з специфікацією Замовника торгів.

Вивчивши Документацію конкурсних торгів та специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму _____ гривень (в тому числі ПДВ).

Номер лоту	Назва лоту	Об'єм літрів	Вартість 1 літра без ПДВ	Вартість 1 літра з ПДВ	Вартість всього з ПДВ
Лот1	Бензин А-95	670			
	Бензин А-80	20 025			
Лот 2	Газойлі (паливо дизельне)	8 260			
Лот 3	Масило, масла інші	420			
Вартість пропозиції					Σ

Переможець може визначатись, як за лотом так і по закупівлі в цілому.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьmemo на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів, як по лоту та і в цілому, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів. Погоджуємося надати довідку щодо відповідності ціни

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОВІРЕНІСТЬ

м. _____ «___» _____ 2011р.

_____ (повна назва Учасника), далі підприємство, в особі директора (голови правління, президента) _____, який(а) діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує себе/представника _____ (П.І.Б., № та серія паспорту, місце проживання) представляти інтереси підприємства на процедурі відкритих торгів на закупівлю _____ (вказати предмет закупівлі) (вказати назву Замовника).

Для виконання представницьких функцій _____ (П.І.Б.) надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

- звертатися за роз'ясненням до комітету конкурсних щодо документації конкурсних торгів;
- надавати пропозиції конкурсних торгів;
- відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів;
- бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів;
- давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів;
- подавати заявки на участь у відкритих торгах;
- подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду комітетом конкурсних торгів пропозиції конкурсних торгів підприємства.

Ця довіреність видана «___» _____ 2011р., є чинною до «___» _____ 2011р. без права передоручення.

Директор

(голова правління, президент)

_____ /ініціали, прізвище/
м.п. підпис

ІСТОТНІ УМОВИ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

1. Предмет договору: Продукти нафтоперероблення рідкі. КДК 23.20.1

2. Кількість товарів:

Лот1	Бензин А-95	670
	Бензин А-80	20 025
Лот 2	Газойлі (паливо дизельне)	8 260
Лот 3	Мастило, масла інші	420

3. Порядок здійснення оплати: Розрахунки за поставлений товар здійснюються після пред'явлення Постачальником рахунка та видаткової накладної на оплату товару та на умовах відстрочки платежу до кінця 2011 року.

У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

4. Ціна договору:

Ціна за товар встановлюється в національній валюті України.

Ціна договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

5. Термін та місце поставки товарів: Товар повинен поставлятися протягом березня-грудня 2011 року, згідно заявок Замовника.

6. Строк дії договору: до 31 грудня 2011 року та до повного виконання зобов'язань обома сторонами.

7. Права та обов'язки Сторін:

Обов'язки Продавця:

- Передати Покупцеві товар, визначений цим Договором.
- Попередити Покупця про всі права третіх осіб на товар, що продається.
- Зберігати товар, якщо право власності переходить до Покупця раніше від передання товару.
- Замінити товар неналежної якості, протягом 2(двох) днів з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця, або повернути вартість товару неналежної якості.
- На запрошення Покупця для взяття проби представником спеціалізованого закладу, для додаткового визначення якості поставленого товару, Продавець повинен з'явитися у термін і за адресою зазначеній у запрошенні Покупця.

Обов'язки Покупця:

- Прийняти товар, крім випадків, коли він має право вимагати заміни товару або право відмови від договору.
- Оплатити товар згідно з умовами визначеними в Договорі.

Права Продавця:

- Вимагати від Покупця прийняття товару, що відповідає умовам визначеним в Договорі.

Права Покупця:

- Вимагати від Продавця передачі товару, що відповідає умовам визначеним в Договорі.
- Вимагати від Продавця виконання інших зобов'язань згідно з Договором.
- Зменшувати суму договору залежно від реального фінансування видатків або від потреб Покупця.
- Має право додатково перевірити якість продуктів у спеціалізованому закладі, запросивши Продавця для взяття проби на визначення якості поставленого товару.

- У разі отримання посвідчення (висновку) представником спеціалізованого закладу, який підтверджує, що Продавець поставив неякісний товар, Покупець не сплачує вартість поставленого неякісного товару.

8. Можливе зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків.

9. Відповідальність Сторін:

- У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

- Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

- Якщо якість товару не відповідає умовам зазначеним в Договорі Продавець сплачує Покупцю штраф у розмірі 10 % (але не менше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент отримання товару) від вартості неякісного товару, а також сплачує пеню у розмірі 10 % (але не менше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент отримання товару) за кожен день затримки заміни неякісного товару та безоплатно усуває недоліки в 2(двох) денний строк з моменту отримання обґрунтованої претензії від Покупця.

- За порушення строків передачі товару Продавець сплачує пеню у розмірі 10% від вартості товару за кожен день прострочення передачі (але не менше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), а також штраф у розмірі 15% від ціни товару.

- За необґрунтовану відмову від розрахунку за товар Покупець виплачує пеню у розмірі 10 % від суми відмови (але не більше облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення.

- За односторонню, не обґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань, що впливають з цього Договору, винна Сторона несе відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 25 % від ціни товару, що зазначена в Договорі.

- За неявку Продавця на запрошення Покупця для додаткового визначення якості поставленого товару, Продавець сплачує штраф у розмірі 30% від вартості товару зазначеного Договорі (але не менше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення).

- У разі отримання посвідчення (висновку) представником спеціалізованого закладу, який підтверджує, що Продавець поставив неякісний товар, Продавець сплачує всі витрати які понесені покупцем для визначення додаткової якості товару.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про закупівлю товарів (робіт або послуг)
за державні кошти

_____ 20__ року
(місце укладення договору) (дата)

(найменування Замовника)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата
та інші необхідні реквізити)
(далі - Замовник), з однієї сторони, і _____

(найменування Учасника)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____
(найменування документа, номер, дата
та інші необхідні реквізити)
(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей
договір про таке (далі - Договір):

I. Предмет договору

1.1. Учасник зобов'язується у 20__ році поставити Замовникові товари, зазначені в _____ (виконати роботи або надати послуги, зазначені в _____), а Замовник - прийняти і оплатити такі товари (роботи або послуги).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) товару (роботи або послуги) _____

Кількість товарів (послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт) _____

1.3. Обсяги закупівлі товарів (робіт або послуг) можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів, робіт чи послуг

Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар (товари), (виконати передбачені цим Договором роботи або надати Замовнику послугу (послуги)), якість яких відповідає умовам _____

III. Ціна договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____,
(вказати цифрами та словами)

у тому числі: _____
(ціна Договору визначається з урахуванням
Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом:

оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (робіт або послуг) (далі - рахунок) або після підписання Сторонами акта _____;

або попередньої оплати, яка здійснюється на підставі _____ у термін до _____ 20__ року в розмірі _____ гривень*;

або поетапної оплати Замовником поставлених товарів, виконаних робіт чи наданих послуг.

(зазначаються інші умови і порядок здійснення оплати)

Учасник протягом _____ з дня надходження коштів
(строк)

як попередньої оплати підтверджує їх використання згідно з актом приймання-передачі товарів або проміжним актом-звітом про використання коштів за призначенням*.

4.2. До рахунка додаються:

(акт приймання-передачі товарів (робіт або послуг)
та інші документи)

V. Поставка товарів

(надання послуг або виконання робіт)

5.1. Строк (термін) поставки (передачі) товарів (виконання робіт або надання послуг) _____

5.2. Місце поставки (передачі) товарів (виконання робіт або

надання послуг) _____

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.1.2. Приймати поставлені товари (надані послуги або виконані роботи) згідно з актом _____;

6.1.3. Інші обов'язки _____.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк _____;

6.2.2. Контролювати поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів (виконання робіт або надання послуг) та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

6.2.5. Інші права _____.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів (виконання робіт або надання послуг), якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки _____.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлені товари (надані послуги або виконані роботи);

6.4.2. На дострокову поставку товарів (виконання робіт або надання послуг) за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк _____;

6.4.4. Інші права _____.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів (робіт або послуг) за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірі _____.

а у разі здійснення попередньої оплати Учасник, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

(зазначаються види порушень та санкції за них)

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом _____ днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються _____

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж ___ днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з ___ і діє до

10.2. Цей Договір укладається і підписується у ___ примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Інші умови

ХІІ. Додатки до договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

(у разі наявності зазначаються додатки до Договору)

ХІІІ. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Учасник

(найменування)

(найменування/П.І.Б)

(ідентифікаційний код)

(ідентифікаційний код/
ідентифікаційний номер)

(місцезнаходження)

(місцезнаходження/
місце проживання)

(телефон)

(телефон)

(телефакс)

(телефакс)

(рахунок у Державному
казначействі або у банку)

(підпис)

(рахунок у Державному
казначействі або у банку)

М.П.

(підпис)

М.П.

* Заповнюється у випадках, якщо здійснення попередньої оплати за державні кошти передбачено чинним законодавством.

Технічні вимоги

Заправка транспортних засобів Замовника повинна здійснюватись протягом 30 хвилин в межах міста Івано-Франківська з моменту подання відповідної заявки від Замовника, у зв'язку з відсутністю місця зберігання

Обсяги закупівлі та терміни виконання можуть змінюватись в сторону зменшення згідно бюджетного призначення Замовника.

Попередня оплата не передбачена.

Якість товару повинна відповідати чинним державним стандартам і підтверджуватись відповідними сертифікатами якості.

- 1. Якість бензину повинна відповідати державним стандартам**
- 2. Доставка товару повинна здійснюватись на заправках**
- 3. Обсяги закупівлі та терміни виконання можуть здійснюватись згідно бюджетного призначення Замовника.**
- 5. Періодичність поставки : протягом квітня-грудня 2011 року згідно заявки Замовника.**

Додаток №6

Подається у наведеному нижче вигляді

Форма довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

Адреса розміщення заправок в м.Івано-Франківськ	Вид обладнання та механізмів	Стан,кількість одиниць	Строк експлуатації (роки)	Власне,орендоване, буде придбано

Керівник підприємства-

Учасник процедури закупівлі

_____ П.І.Б.

М.П.

(підпис)

Пропозиція конкурсних торгів" подається у вигляді, наведеному нижче.

Учасник не повинен відступати від даної форми.

ДОДАТОК 7

Довідка про досвід виконання аналогічних договорів*

№ з/п	Замовник, адреса, телефон, ПІБ керівника	Предмет договору	Сума договору, тис. грн.	Рік виконання робіт (постачання товарів, надання послуг)

**не менше 3-х договорів.*

Додаток 8

- Вимога щодо печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством.

Перелік працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід для виконання умов договору про закупівлю і які прийматимуть участь у виконанні умов договору про закупівлю.*

№ з/п	Посада	ПІБ	Працює в даній організації постійно/ тимчасово	Досвід роботи		№ свідоцтва про навчання, дата видачі, кваліфікаційний розряд та найменування сертифікованої організації, де проводили навчання
				за фахом	На зайнятій посаді	

**обов'язково має бути вказані працівники АЗС, які будуть забезпечувати заправленням бензину у разі укладення договору.*