

**Управління освіти і науки виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД 18 грудня 2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**
_____ **Н.Карпик**

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

*ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ ВІДКРИТИХ ТОРГІВ
ЗА ПРЕДМЕТОМ ЗАКУПІВЛІ*

**«Овочі коренеплідні,
цибулинні та бульбоплідні»**

(морква, буряк, цибуля)

(код ДКПП 016:2010 - 01.13.4)

м. Івано-Франківськ, 2015 рік

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197 -VII) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених цим Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а
посадові особи Замовника, які уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	<i>Микула Наталія Петрівна</i> - начальник управління освіти і науки, тел.: (0342) 52-22-27 <i>Картик Наталія Миронівна</i> - заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії управління освіти і науки, голова комітету з конкурсних торгів, тел.: (0342) 52-21-82, телефакс: (0342) 52-27-63
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	01.13.4 - Овочі коренеплідні, цибулинні та бульбоплідні
вид предмета закупівлі	товар - морква, буряк, цибуля (01.13.41-00.00, 01.13.43-00.00, 01.13.49-00.00)
місце, кількість, обсяг поставки товарів	Дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи-садки, навчально-реабілітаційний центр м. Івано-Франківська (відповідно до переліку закладів наведеного у Додатку № 8) Обсяги поставки: морква - 44 000 кг, буряк - 37 000 кг, цибуля - 58 500 кг
строк поставки товарів	лютий - грудень 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги (застосовується повна процедура закупівлі)
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена у цій частині інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника), прошита, пронумерована та в запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Отримані пропозиції конкурсних торгів вносяться Замовником до реєстру.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) за винятком оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, установами, тощо.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на підписання документів (трудовим договором).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника).</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування Учасника (для юридичної особи), або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи); його місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання

	<p>(для фізичної особи); ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків; номери контактних телефонів;</p> <p>- маркування: «Не відкривати до 14⁰⁰ год. 22 січня 2016 року»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів*; - документів, що підтверджують повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів**; - форми «Пропозиція конкурсних торгів» (наведена у Додатку №6); - технічної специфікації (форма наведена у Додатку № 1); - документів, що підтверджують відповідність Учасника встановленим Замовником кваліфікаційним критеріям (перелік критеріїв наведений у п.б. розділу III Інструкції); - документу, який містить інформацію про відсутність підстав визначених статтею 17 Закону (1197-VII) (перелік підстав, при наявності яких Замовник відповідно до частини першої та другої статті 17 ЗУ «Про здійснення держаних закупівель» зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника, наведений у Додатку № 5); - листа - згоди на обробку персональних даних (форма листа-згоди наведена у Додатку № 4); - інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів. <p>*Усі документи пропозиції конкурсних торгів Учасника повинні бути складені та прошиті у відповідному порядку з реєстром.</p> <p><i>**У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена. Довіреності, які видаються організаціями, не вимагають нотаріального посвідчення. Такі довіреності повинні бути оформлені на фірмовому бланку організації та засвідчені підписом керівника.</i></p> <p>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</p> <p><i>За наявності формальних помилок пропозиція конкурсних торгів Учасника не відхиляється. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме: відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки, незначні відхилення у текстовій частині табличок-додатків до документації конкурсних торгів, які не змінюють зміст наданої Учасником інформації.</i></p> <p>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник.</p> <p>Подання інформації під час проведення процедури закупівлі здійснюється у письмовій формі.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>

<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачається</p>
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до Учасників</p>	<p>У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі нижче перелічені документи.</p> <p>I. При визначені кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком, зазначеним у статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII).</p> <p>Замовником встановлено наступні кваліфікаційні критерії:</p> <p>1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Довідки, складені за формами Додатків №№ 2, 3. 1.2. Ксерокопії договорів оренди транспортних засобів (у разі оренди транспортних засобів). 1.3. Ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання. 1.4. Ксерокопії договорів оренди приміщень (у разі оренди приміщень). 1.5. Довідка в довільній формі про забезпечення експедиторів санітарним одягом (халатом, рукавицями). 1.6. Ксерокопії особових медичних книжок з результатами проходження обов'язкових медичних оглядів для осіб які безпосередньо постачають продукти харчування, дійсні на момент проведення процедури закупівлі. <p>2. Наявність фінансової спроможності:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передує даті проведення торгів. 2.2. Копія балансу за останній звітний період, що передує даті проведення торгів. 2.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, що передує даті проведення торгів. 2.4. Копія податкової декларації для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців за останній звітний період, що передує даті проведення торгів. 2.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритих рахунків та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (довідка має бути дійсною на дату розкриття). <p>- Відповідно до ч.1 ст.13 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 року № 996-XIV звітним періодом для складання фінансової звітності є календарних рік.</p> <p>- Документи, які не передбачені законодавством для Учасників - юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі своєї пропозиції конкурсних торгів.</p>

II. На підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель»:

1. Учасником повинна бути надана інформація про відсутність цих підстав.

Інформація подається у довільній формі. В даній інформації Учасникам, які є юридичними особами-резидентами України, необхідно обов'язково вказати відомості про кінцевого бенефіціарного власника (контролера).

Перелік підстав, при наявності яких Замовник зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до ст. 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», приведений у додатку № 5 документації конкурсних торгів.

2. Для документального підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 1¹, 2, 4, 5 і 7 частини першої та пунктом 1 частини другої статті 17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», **переможець торгів** у строк, що не перевищує **10 днів** з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів **повинен подати Замовнику:**

2.1. на підтвердження того, що відомості про юридичну особу, яка є Учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (п.1¹ ч.1 ст.17 Закону 1197-VII): **довідку довільної форми про те, що юридична особа - Учасник процедури закупівлі не вчиняла корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення** (довідка повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття);

2.2. на підтвердження того, що службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізична особа, яка є Учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку (п.4, п.5 ч.1 ст.17 Закону 1197-VII): **оригінал або нотаріально завірнену копію довідки про відсутність або наявності судимості Учасника** (фізичної особи, яка є Учасником чи службової (посадової) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), видану відповідним департаментом, управлінням (відділом) МВС України (довідка повинна бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

III. Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:

1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:

- а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;
- б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).

	<p>2. Установчі документи Учасника:</p> <p>а) копія Статуту для юридичних осіб;</p> <p>б) виписка (копія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;</p> <p>в) витяг (копія) з реєстру платників податку, виданий відповідним територіальним органом доходів і зборів / або витягнутий з електронного реєстру;</p> <p>г) копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб);</p> <p>д) копія паспорта (для фізичних осіб).</p> <p>3. Документи, що підтверджують походження, безпечність і якість продуктів харчування за предметом закупівлі:</p> <p>а) копія посвідчення якості або декларації виробника на предмет закупівлі;</p> <p>б) копія чинного експертного висновку уповноваженого органу з протоколами випробувань на відповідність продукції вимогам діючих нормативних документів (за фізико-хімічними, мікробіологічними показниками та показниками безпеки і наявності/відсутності ГМО).</p> <p><u>До відома Учасників:</u></p> <p>1. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури конкурсних торгів та завірені підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника).</p> <p>2. Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможлиблює подвійне тлумачення документу.</p> <p>3. Документи, які не передбачені законодавством для учасників - юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі своєї пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>4. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (1197-VII).</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Овочі (далі - товар) повинні бути від вітчизняного виробника, вирощені в природних умовах, без перевищеного вмісту хімічних речовин, мати типові для ботанічного сорту форму, колір та відповідати наступним характеристикам: бути свіжими, цілими, дозрілими, сухими, непророслими, не в'ялими, без плям та ознак гнилизни, із щільною шкіркою. Не допускається наявність овочів ушкоджених сільськогосподарськими шкідниками, уражених хворобами, підморожених тощо.</p> <p>Якість товару повинна відповідати діючим стандартам якості ГОСТ, ДСТУ або ТУ. Товар не повинен містити генетично модифікованих організмів. Кожна парія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його походження, якість та безпечність.</p> <p>Учасник визначає ціни на продукцію, яку він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, навантаження-розвантаження товару, податки і збори, що сплачуються або мають бути ним сплачені, усіх інших витрат.</p>

	Учасник зобов'язаний за власні кошти поставити, відвантажити та розвантажити товар за предметом закупівлі. Дивитись: Додаток № 1 «Технічна специфікація» Додаток № 7 «Технічне завдання»
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Подання пропозицій конкурсних торгів по лотах не передбачається.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто бо поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, каб. 212, управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	22 січня 2016 року до 10⁰⁰ год. Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали. На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76014, м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а, зал засідань управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	22 січня 2016 року о 14⁰⁰ год. До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу

	<p>уповноваженого представника Учасника. У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбачених Законом.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненням щодо змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (1197-VII).</p> <p>Встановлено один критерій оцінки - Ціна.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p style="text-align: center;">Методика оцінки.</p> <p>Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижче значення за критерієм «Ціна»; $C_{\text{обчисл}}$ – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна»</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування всіх членів комітету з конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету з конкурсних торгів є вирішальним.</p>

<p>2. виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених у результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <p>а) при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється;</p> <p>б) якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання;</p> <p>в) якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподільвача, то призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється;</p> <p>г) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, визначальною є сума, яка отримана в результаті проведених правильних арифметичних дій.</p> <p>Якщо Учасник не погоджується на виправлення допущеної ним арифметичної помилки (помилки), його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>З документацією конкурсних торгів можна ознайомитись на: www.tender.me.gov.ua, www.mvk.if.ua</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>У разі отримання достовірної інформації про невідповідність Учасника вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій, другій ст.17 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів Учасника будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію такого Учасника.</p> <p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів відповідно до ст.29 ЗУ «Про здійснення державних закупівель» у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (1197-VII); - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки. 2. Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (1197-VII). 3. Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замовник відмінє торги відповідно до ст.30 ЗУ «Про здійснення державних закупівель» у разі: <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (1197-VII); - подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів;

	<p>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом (1197-VII);</p> <p>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</p> <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, відповідно до ст.30 ЗУ «Про здійснення державних закупівель», у разі якщо:</p> <p>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</p> <p>- здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</p> <p>- скорочення видатки на здійснення даної закупівлі.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладення договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладення договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору; - ціна договору; - кількість продукції (товару), що постачається за договором; - вимоги щодо якості, безпечності, упаковки та маркування товарів за предметом договору; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу повинно становити не менше ніж 30 календарних днів з моменту поставки продукції (товару)); - термін та місце поставки товарів; - строк дії договору; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - права та обов'язки сторін; - відповідальність сторін за порушення договору. <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (1197-VII).</p> <p>У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <p>1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;</p>

	<p>2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу аботакіхпоказників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (1197-VII).</p>
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (1197-VII), або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (1197-VII), Замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

Документи, складені за формами Додатків № 1, 2, 3, 4, 6, подаються у наведеному нижче вигляді на окремих аркушах за підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) з вихідним номером та датою. Учасник не повинен відступати від запропонованої форми.

ДОДАТОК № 1

Технічна специфікація

Овочі коренеплідні, цибулинні та бульбоплідні (код ДКПП 016:2010 - 01.13.4)		
Найменування продукції (предмет закупівлі)	Одиниця виміру	Потреба
<i>Морква</i>	кг	44 000
<i>Буряк</i>	кг	37 000
<i>Цибуля</i>	кг	58 500

**Довідка
по наявності обладнання та матеріально-технічної бази
(наявність транспортних засобів)***

№ п/п	Номерний знак транспортного засобу	Найменування транспортного засобу	Серія та номер санітарного паспорта	Кількість
1	2	3	4	5

* у разі оренди транспортних засобів надати копії договорів оренди транспортних засобів;

* надати ксерокопії санітарних паспортів на автомобільний транспорт, яким буде здійснюватись поставка товарів, з дійсним терміном використання.

**Довідка
по наявності обладнання та матеріально-технічної бази
(наявність складів та приміщень)***

№ п/п	Найменування приміщення	Площа, м ²	Власне, орендоване
1	2	3	4

* у разі оренди приміщень надати копії договорів оренди приміщень.

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, (зазначити найменування Учасника, в особі (зазначити посаду, П.І.Б. уповноваженої особи)), надаю згоду управлінню освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (м. Івано-Франківськ, вул. С.Бандери, 10а) на обробку моїх персональних даних (даних підприємства, організації, яку я представляю) з метою участі у даних конкурсних торгах та укладення договору про закупівлю і в межах цього договору.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст.ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних (інформацію про підприємство, організацію, яке (яку) я представляю), у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаються для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

Наведена вище інформація також може надаватись третім особам та оприлюднюватись на веб-порталі «Державні закупівлі». Ця згода видана на невизначений термін.

(П.І.Б. повністю, посада, підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Перелік підстав, при наявності яких Замовник відповідно до частини першої та другої статті 17 ЗУ «Про здійснення держаних закупівель» зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника*

** Інформація (підтвердження відсутності даних підстав) подається в довільній формі.*

1.	п.1¹ ч.1: відомості про юридичну особу, яка є Учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення
2.	п.2 ч.1: службову (посадову) особу Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі або фізичну особу, яка є Учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення
3.	п.3 ч.1: суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене п.4 ч.2 ст.6, п.1 ст.50 ЗУ «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
4.	п.п. 4, 5 ч.1: фізична особа, яка є Учасником або службова (посадова) особа Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку
5.	п.7 ч.1: Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрито ліквідаційну процедуру
6.	п.8 ч.1: у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відсутня інформація, передбачена ч.2 ст.17 ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців), про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, який є Учасником
7.	п.1 ч.2: Учасник має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)
8.	п.2 ч.2: Учасник провадить господарську діяльність не у відповідності до положень свого статуту
9.	п.3 ч.2: Учасник зареєстрований в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України

Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді на фірмовому бланку Учасника, Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на участь у відкритих торгах за предметом закупівлі
«овочі коренеплідні, цибулинні та бульбоплідні»,
 які проводяться Управлінням освіти і науки виконавчого комітету
 Івано-Франківської міської ради

Повна назва учасника _____
 Юридична адреса _____
 Поштова адреса _____
 Код за ЄДРПОУ _____
 Банківські реквізити _____
 П.І.Б. керівника або представника (згідно з довіреністю) _____
 Телефон _____

Вивчивши дану документацію конкурсних торгів, технічну специфікацію та технічне завдання, ми (я) (назва Учасника) погоджуємось (погоджуюсь) із умовами даних відкритих торгів та документацією конкурсних торгів, уповноважені (уповноважений) на підписання Договору, маємо (маю) можливість виконати вимоги Замовника та Договору та надаємо (надаю) свою пропозицію щодо участі у даних відкритих торгах за такими цінами:

Найменування продукції	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю виміру продукції в грн. (з ПДВ* чи без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження-розвантаження продукції, транспортними та іншими витратами)	Загальна сума вартості продукції в грн. (з ПДВ* чи без ПДВ, з тарою, витратами на завантаження-розвантаження продукції, транспортними та іншими витратами)
1	2	3	4	5
...				
Загальна вартість пропозиції: Σ (літерами)				

* Якщо Учасник не є платником ПДВ - в стовбцях 4, 5 зазначити, що сума вказана без ПДВ.

1. До акцепту моєї (нашої) пропозиції, Ваша документація разом з моєю (нашою) пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо моя (наша) пропозиція буде акцептована, я (ми) візьму (візьмемо) на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Я (ми) погоджуюсь (погоджуємося) дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Моя (наша) пропозиція буде обов'язковою для мене (нас) і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Я (ми) погоджуюсь (погоджуємося) з умовами, що Ви можете відхилити мою (нашу) чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розумію (розуміємо), що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо моя (наша) пропозиція буде акцептована, я (ми) зобов'язуюсь (зобов'язуємося) підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів.

5. Умови та порядок розрахунків: оплата за фактично поставлену партію товару здійснюється протягом _____ календарних днів з дня його отримання. Днем отримання товару вважається день підписання Сторонами або їх уповноваженими представниками акту прийому-передачі товару та видаткової накладної.

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника)

ДОДАТОК № 7

Технічне завдання

1. Учасник, з яким укладено договір про закупівлю за результатами проведених відкритих торгів, для підтвердження якості та безпечності продукції зобов'язаний при поставці товару на структурні підрозділи Замовника надавати завірені належним чином копії таких документів:

- посвідчення якості або декларацію виробника на предмет закупівлі;
- чинний експертний висновок уповноваженого органу з протоколами випробувань на відповідність продукції вимогам діючих нормативних документів (за фізико-хімічними, мікробіологічними показниками та показниками безпеки і наявності/відсутності ГМО);
- сертифікати відповідності, що видані виробнику на продукцію, чинні на момент поставки партії продукції (для продукції, яка віднесена до Переліку продукції, що підлягає обов'язковій сертифікації в Україні).

2. При закінченні терміну дії сертифікату відповідності Учасник повинен заздалегідь передбачити проведення сертифікації, щоб не зірвати постачання.

3. Продукція, що буде поставлятися відповідно до договору про закупівлю, повинна відповідати умовам ГОСТ, ДСТУ, ТУ України, які встановлені для відповідного виду продукції та не містити генетично модифікованих організмів.

4. Доставка продукції в заклади освіти повинна здійснюватися спеціалізованим автотранспортом Учасника, який має санітарний паспорт, виданий територіальним органом ДСЕС, та відповідно обладнаний для перевезення продукції за предметом договору.

5. Розвантаження та навантаження продукції забезпечується Учасником.

6. Поставка товарів здійснюється на підставі заявки Замовника згідно з затвердженим графіком, з яким Учасник ознайомлюється під час підписання Договору.

Графік поставки продукції може бути змінено в залежності від реальних потреб Замовника.

7. Кожна партія товару повинна супроводжуватись документом, який підтверджує його якість та безпечність. Документи, що супроводжують товар, упаковка товару повинні містити чітку інформацію про дату виготовлення та термін реалізації товару. На час поставки товар повинен бути придатний до використання.

8. Товар, що буде постачатись за договором, не повинен мати дефектів товарного вигляду, повинен бути упакований Учасником таким чином, щоб виключати псування або нищення його на період поставки.

Перелік закладів освіти, для яких здійснюється закупівля:

1. ДНЗ № 1 «Калинонька», вул. Вовчинецька, 9.
2. ДНЗ № 3 «Бджілка», вул. Г.Мазепи, 40а.
3. ДНЗ № 4 «Калинова сопілка», вул. Вовчинецька, 133.
4. ДНЗ № 5 «Теремок», вул. Т.Шевченка, 102.
5. ДНЗ № 6 «Колобок», вул. Тарнавського, 16.
6. ДНЗ № 7 «Золотий ключик», вул. Т.Шевченка, 15.
7. ДНЗ № 9 «Дзвіночок», вул. Є.Коновальця, 135.
8. ДНЗ № 10 «Катруся», вул. В.Миколайчука, 5.
9. ДНЗ № 11 «Пізнайко», вул. А.Сахарова, 32а.
10. ДНЗ № 14 «Кристалик», вул. М.Підгірянки, 21.
11. ДНЗ № 15 «Гуцулочка», вул. Нова, 19.
12. ДНЗ № 16 «Сонечко», вул. Короля Данила, 15а.
13. ДНЗ № 17 «Ромашка», вул. Вовчинецька, 210.
14. ДНЗ № 19 «Троянда», вул. Галицька, 101а.
15. ДНЗ № 20 «Росинка», вул. С.Петлюри, 21.
16. ДНЗ № 22 «Світанок», вул. Довга, 40а.
17. ДНЗ № 23 «Дударик», вул. Сухомлинського, 10а.
18. ДНЗ № 27 «Карпатська казка», вул. Надвірнянська, 28.
19. ДНЗ № 28 «Квітка Карпат», вул. Івана Павла II, 26.
20. ДНЗ № 29 «Кобзарик», вул. Гвардійська, 4.
21. ДНЗ № 30 «Ластівка», вул. Бельведерська, 57.
22. ДНЗ № 33 «Кристалик», вул. Вовчинецька, 198.
23. ДНЗ № 34 «Незабудка», вул. Хіміків, 4а.
24. ДНЗ № 36 «Віночок», вул. Целевича, 16а.
25. ЗШС № 3, вул. Набережна, 32а.
26. ЗШС № 7, вул. Василянок, 28.
27. НРЦ (СШС №1), вул. В.Ветеранів, 14а.
28. НРЦ (СШС №2), вул. Г.Хоткевича, 52а.