

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

на виконання робіт
«Поточний ремонт цокольного поверху на вул. Січових Стрільців, 15
в м. Івано-Франківську»

м. Івано-Франківськ

« ____ » _____

ЗАМОВНИК: Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, надалі, в особі Івано-Франківського міського голови Марцінка Руслана Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та ПІДРЯДНИК: _____ в особі директора _____, що діє на підставі _____, з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ПІДРЯДНИК, зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, виконати за завданням ЗАМОВНИКА, а ЗАМОВНИК зобов'язується в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі, прийняти і оплатити роботи, зазначені в п.1.2. даного Договору.
- 1.2. Найменування робіт: «Поточний ремонт цокольного поверху на вул. Січових Стрільців, 15 в м. Івано-Франківську» (Код за ДК: 021:2015: 45442100-8 - Малярні роботи (поточний ремонт)).

II. ЦІНА ДОГОВОРУ

- 1.2. Загальна вартість поточного ремонту визначається відповідно до договірної ціни і згідно з ДСТУ Б Д.1.1.-1:2013 та доповненням до нього. Договірна ціна є твердою.
Ціна цього Договору становить _____ грн.(_____) у т.ч. ПДВ _____ грн.(_____).
- 2.2. Ціни за Договором зазначені з урахуванням усіх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені.

III. ЯКІСТЬ РОБІТ

- 3.1. ПІДРЯДНИК гарантує якість закінчених робіт і змонтованих конструкцій та можливість їх експлуатації протягом гарантійного строку.
- 3.2. Гарантійний строк на виконані роботи за Договором складає 5 роки.
- 3.3. Початком гарантійних строків вважається день підписання Стронами актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) та Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3).
- 3.4. У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ протягом гарантійних строків недоліків (дефектів) у закінчених роботах (об'єкті будівництва) і змонтованих конструкціях він негайно повідомляє про них ПІДРЯДНИКА.
- 3.5. Гарантійні строки продовжуються на час, протягом якого закінчені роботи і змонтовані конструкції не могли експлуатуватися внаслідок виявлених недоліків (дефектів), відповідальність за які несе ПІДРЯДНИК.
- 3.6. ПІДРЯДНИК відповідає за недоліки (дефекти), виявлені в закінчених роботах і змонтованих конструкціях протягом гарантійного строку.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться у відповідності до законодавства у сфері бюджетного фінансування в межах та за рахунок коштів, перерахованих Головним розпорядником коштів, наданих для фінансування предмету договору шляхом можливої попередньої оплати в розмірі 30%, або на основі актів виконаних робіт підписаних сторонами.

4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунки за надані послуги здійснюються при отриманні Замовником з міського бюджету коштів на оплату фінансування цих послуг.

V. ТЕРМІНИ ТА МІСЦЕ ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Строк виконання робіт визначається графіком виконання робіт

Початок робіт – з моменту підписання договору (згідно документації)

Закінчення робіт – з моменту підписання договору протягом 60-ти днів.

5.2. Місце виконання робіт: (місцезнаходження об'єкту будівництва): на вул. Січових Стрільців, 15 в м. Івано-Франківська.

5.3. Сторони мають право ставити питання про продовження виконання зобов'язань щодо виконання робіт по цьому Договору у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі форс-мажорних обставин, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі;

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. ЗАМОВНИК зобов'язаний:

6.1.1. У строки та в обсязі, передбачені Договором, проводити оплату за фактично виконані роботи.

6.1.2. Приймати виконані роботи згідно з актами приймання виконаних робіт (примірна форма КБ-2в) та Довідками про вартість виконаних робіт та витрати (примірна форма КБ-3), підписаних уповноваженими представниками обох сторін.

6.2. ЗАМОВНИК має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань ПІДРЯДНИКОМ, повідомивши про це його у строк 15 календарних днів;

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. В односторонньому порядку зменшувати обсяги закупівлі виконання робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.3. ПІДРЯДНИК зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом III цього Договору;

6.3.3. Поставити на місце виконання робіт, визначених у п.1.2. цього Договору, необхідні матеріали, конструкції, комплектуючі вироби відповідно до проектно-кошторисної документації і здійснити їх приймання, розвантаження, складування і зберігання на період виконання робіт за цим Договором.

6.3.4. Інформувати Замовником про укладення договорів субпідряду зі спеціалізованими організаціями, що залучаються для виконання робіт за цим Договором, і забезпечувати контроль за ходом робіт, що виконуються ними.

6.3.5. Виконувати визначені цим Договором роботи якісно та в строк.

6.3.6. Забезпечувати на місці виконання робіт, визначених у п.1.2. цього Договору, вжиття необхідних заходів з техніки безпеки, пожежної безпеки і охорони такого місця.

6.3.7. В 3-х денних строк з моменту завершення виконання робіт або частини робіт, визначених в п.1.2. цього Договору, подати ЗАМОВНИКОВІ на підписання Акти приймання виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-2в) та Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (примірна форма КБ-3).

6.3.8. В 10-денний строк після підписання Акта приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в) вивезти з місця виконання таких робіт майно, що йому належить.

6.3.9. ПІДРЯДНИК зобов'язується після закінчення роботи виконати прибирання території.

6.4. ПІДРЯДНИК має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи;

6.4.2. На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням ЗАМОВНИКА;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань ЗАМОВНИКОМ достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це ЗАМОВНИКА в строк до 20 днів;

6.4.4. Залучати за власним вибором до виконання визначених обсягів робіт субпідрядні спеціалізовані будівельні та інші організації та нести відповідальність за виконані ними роботи.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами України та цим Договором.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Шкода, завдана в результаті виконання робіт третій особі з вини ПІДРЯДНИКА, компенсується ПІДРЯДНИКОМ, а з вини ЗАМОВНИКА – ЗАМОВНИКОМ.

7.4. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі робіт за бюджетні кошти ПІДРЯДНИК сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в розмірі 0,1%, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент відповідного прострочення, від суми невиконаних робіт за кожен день прострочення виконання.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10-ти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України або іншою, уповноваженою на це, установою.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати ПІДРЯДНИК повертає ЗАМОВНИКУ кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

IX. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- 9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.
- 9.3. У разі виявлення ЗАМОВНИКОМ недоліків (дефектів) протягом гарантійного строку, або при виникненні гарантійного випадку, представниками ЗАМОВНИКА складається відповідний акт про порядок і строки усунення виявлених пошкоджень. Після отримання у письмовому вигляді акту про гарантійний випадок ПІДРЯДНИК зобов'язаний протягом 15 робочих днів усунути виявлені в акті недоліки за власний рахунок. Названий гарантійний строк продовжується на період усунення недоліків.
- 9.4. При відмові ПІДРЯДНИКА від складання або підписання акта виявлених недоліків, для їх підтвердження ЗАМОВНИК призначає кваліфіковану експертизу, яка складає відповідний акт з фіксування недоліків та їх характеру, що не виключає право сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.
- 9.5. У разі відмови ПІДРЯДНИКА усунути виявлені недоліки (дефекти) ЗАМОВНИК може усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. У такому разі ПІДРЯДНИК зобов'язаний повністю компенсувати ЗАМОВНИКУ витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків, та завдані збитки.
- 9.6. Якщо між ЗАМОВНИКОМ і ПІДРЯДНИКОМ виник спір щодо усунення недоліків (дефектів) або їх причин, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено незалежну експертизу, що не виключає право Сторін звертатись до відповідного судового органу з цього питання.

X. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 10.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до 31 грудня 2017р., але в будь-якому разі до повного його виконання;
- 10.2. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

XI. ІНШІ УМОВИ

- 14.1. Цей Договір складено українською мовою, укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.
- 14.2. До цього Договору додається: проектно-кошторисна документація з робіт, вказаних у п.1.2.
- 14.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 14.4. ПІДРЯДНИК є платником податку _____ та платником податку на додану вартість _____.
- 14.5. ЗАМОВНИК є неприбутковою організацією.

XII. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

**Виконавчий комітет Івано-Франківської
міської ради**

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р 35425101044841

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

код 04054346

Міський голова

_____ Марцінків Р.Р.

М.П.