

**"ЗАТВЕРДЖЕНО"**

**Рішенням тендерного комітету Виконавчого комітету  
Івано-Франківської міської ради**

---

**Голова тендерного комітету**

**\_\_\_\_\_ Б.І.Білик**

## **ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

**щодо проведення процедури  
відкритих торгів  
на закупівлю:**

**код ДК 021:2015 - 30210000-4**

**Машини для обробки даних (апаратна частина):  
сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий,  
багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в  
комплекті та ноутбук.**

## І. Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію (далі – Документація) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про публічні закупівлі" (далі – Закон). Терміни, які використовуються в цій Документації, вживаються в значенні, наведеному в Законі.
2. Інформація про замовника торгів	
2.1 повне найменування	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
2.2 місцезнаходження	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21
2.3 посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	з технічних питань, щодо предмету закупівлі – член тендерного комітету виконкому Івано-Франківської міської ради: Мазур Іван Михайлович, тел. роб. 38034551962, електронна адреса: e-mail: mim@mvk.if.ua з організаційних питань – секретар тендерного комітету Івано-Франківської міської ради: Кіщук Макарій Миколайович, тел. роб.380342551890, електронна адреса: mvk.prasya@gmail.com
3. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
4. Інформація про предмет закупівлі	
4.1 назва предмета закупівлі	Код ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина): сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий, багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та ноутбук.
4.2 опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота)	Не передбачається.
4.3 місце, кількість, обсяг надання послуг	Місце надання послуг – за адресою Замовника. Кількість та обсяг – відповідно до технічного завдання тендерної документації.
4.4 строк надання послуг	З дати укладання договору до 31.12.2017 року
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	валютою тендерної пропозиції є гривня
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Тендерна пропозиція, зокрема документи виготовлені учасником, повинні бути складені українською мовою. У разі надання в складі пропозиції будь-яких документів, викладених іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською.

	Переклад документа має бути посвідчений підписом перекладача разом з його печаткою (за наявності) та підписом Учасника або ж посвідчений нотаріально (на розсуд Учасника).
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерної пропозиції звернутися через електронну систему закупівель до Замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до Замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення в електронній системі надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону. У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично буде продовжено електронною системою не менш як на сім днів.
2. Внесення змін до тендерної документації	Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів. Зміни, що вносяться Замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації. Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації. Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.
<b>III. Інструкція з підготовки тендерної пропозиції</b>	
1. Зміст і спосіб подання тендерної пропозиції	Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, де зазначається інформація про ціну, інші критерії оцінки (у разі їх встановлення замовником), та завантаження файлів ( <b>формат PDF</b> ) з: - інформацією та документами, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (перелік та форма згідно з Додатком №1); - інформацією в довільній формі щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (перелік та форма згідно з Додатком №1); - тендерної пропозиції (згідно з Додатком №2); - інформацією про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (у відповідності з вимогами Додатку №3); - документами, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів тендерної пропозиції (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, дорученням або іншим

	<p>документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>листа-згоди відповідно до Закону «Про захист персональних даних» (згідно з Додатком №4);</u></li> <li>- листа-підтвердження щодо істотних умов договору (згідно з Додатком №6);</li> <li>- інформацію про застосування заходів охорони довкілля ;</li> <li>- іншими документами, що передбачені цією тендерною документацією.</li> </ul> <p>Усі довідки тендерної пропозиції учасника процедури закупівлі повинні бути підписані власноручно уповноваженою особою, без застосування аналогів відтворення власноручного підпису, та містити відбитки печатки*.</p> <p>Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію.</p> <p>Опис та приклади формальних (несуттєвих) помилок, допущення яких учасниками в тендерних пропозиціях не призведе до відхилення їх пропозицій:</p> <p>Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки.</p> <p>Технічні помилки та описки – це помилки в написаному (надрукованому) тексті, зумовлені неправильним написанням слів, як приклад – втрата окремої букви в слові або заміна її іншою. При цьому такі помилки та описки не повинні спотворювати значення слова та призводити до викривлення змісту речення/тексту або до неоднозначного його тлумачення.</p>
2. Забезпечення тендерної пропозиції	Надання учасниками забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3. Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерної пропозиції не передбачено через те, що забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
4. Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними <b>протягом 90 днів</b> з дати розкриття тендерних пропозицій. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення тендерної пропозиції;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції та наданого забезпечення тендерної пропозиції.</li> </ul>
5. Кваліфікаційні критерії до учасників, згідно статті 16 Закону та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають таким критеріям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази;</li> <li>- наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;</li> <li>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору;</li> </ul> <p>Згідно з цією Документацією та додатком 1 до неї, Учасник подає</p>

	<p>інформацію, що підтверджує відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям та іншим умовам/вимогам, в т.ч. встановленим у частинах першій та другій статті 17 Закону у довільній формі.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє тендерну пропозицію такого Учасника.</p> <p>За надання недостовірної інформації та (або) підроблення документів тендерної пропозиції учасник несе відповідальність відповідно до вимог законодавства України.</p>
6. Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Технічні вимоги (характеристики) до предмету закупівлі наведені у Технічному завданні (Додаток 3 до цієї Документації).</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі тендерної пропозиції документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначено вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
7. Унесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення тендерної пропозиції. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо їх отримано електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
<b>IV. Подання та розкриття тендерної пропозиції</b>	
1. Кінцевий строк подання тендерної пропозиції	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 01.05.2017 10:00год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку їх подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p> <p>Документи, отримані електронною системою закупівель після розкриття пропозицій до розгляду не приймаються.</p>
2. Дата та час розкриття тендерної пропозиції	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів.</p>
<b>V. Оцінка тендерної пропозиції</b>	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки тендерної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини першої статті 28 Закону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону.</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі одного</p>

	<p>критерію - <i>ціни</i>.</p> <p>Під терміном «Ціна» мається на увазі ціна учасника з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів, які сплачує учасник згідно обраної системи оподаткування, в тому числі ПДВ.</p> <p>Переможцем відкритих торгів визнається учасник, який надав пропозицію, що відповідає вимогам Замовника, зазначеним в тендерній документації, та має найнижчу ціну за результатом аукціону, проведеного електронною системою закупівель.</p> <p>У випадку однакового значення ціни після проведення електронного аукціону у двох чи більше учасників, переможець визначається шляхом голосування членів тендерного комітету простою більшістю голосів. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова тендерного комітету.</p> <p>Після оцінки тендерних пропозицій Замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку Учасників, починаючи з Учасника, тендерна пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною.</p>
<p>2. Інша інформація</p>	<p>1. У разі виявлення під час розгляду та опрацювання поданих за цими торгами тендерних пропозицій формальних (несуттєвих) помилок, Замовник не вважатиме їх допущення підставою для відхилення тендерної пропозиції учасника.</p> <p>Під формальними (несуттєвими) розумітимуться помилки, що пов'язані з оформленням тендерної пропозиції та не впливають на суть змісту пропозиції, а саме: описки, орфографічні та граматичні помилки.</p> <p>2. До укладання договору переможець процедури закупівлі повинен надати замовнику завірені копії документів (ліцензія та/або дозвіл, тощо), які підтверджують провадження такого виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на впровадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Датою отримання замовником таких документів вважається дата реєстрації замовником, яка зазначається на супровідному листі (складається учасником в довільній формі) до вказаних вище документів.</p> <p>Неотримання замовником таких документів у строк, визначений даним пунктом, буде розцінене як відмова переможця від укладання договору.</p> <p>4. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції, Замовником не відшкодовуються (у тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).</p>
<p>3. Відхилення тендерних пропозицій</p>	<p>Тендерна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону та вказаним у цій Документації;</li> <li>- не надав забезпечення тендерної пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</li> <li>- наявні підстави, зазначені у статті 17 та/або частині сьомій статті 28 Закону та цій Документації;</li> </ul> <p>2) переможець торгів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю;</li> </ul>

	<p>- не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону відповідно до цієї Документації;</p> <p>3) наявні підстави, зазначені у статті 17 та/або частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної Документації. Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>
<b>VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю</b>	
1. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;</li> <li>- неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель;</li> <li>- порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом;</li> <li>- подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій;</li> <li>- відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом.</li> </ul> <p>Торги може бути відмінено частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;</li> <li>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</li> </ul> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2. Строк укладання договору	<p>Рішення про намір укласти договір про закупівлю приймається Замовником у день визначення переможця, та протягом одного дня після прийняття такого рішення Замовник оприлюднює на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір та надсилає його переможцю. Усім іншим Учасникам електронною системою закупівель автоматично надсилається повідомлення із зазначенням найменування та місцезнаходження переможця торгів.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3. Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору викладено у додатку 5 тендерної документації</p>
4. Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору у вигляді проекту договору передбачені <b>Додатком 5</b> відповідно до статей 36 і 37 Закону та з урахуванням Цивільного та Господарського кодексу України.</p> <p>Учасник надає у своїй пропозиції <b>Лист-підтвердження згоди щодо «істотних умов договору» відповідно до Додатку 6 цієї документації.</b></p>

5. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом або неподання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону (в спосіб встановлений у цій Документації), Замовник відхиляє пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.
6. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається.



**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ВИМАГАЮТЬСЯ ДЛЯ ПІДТВЕРДЖЕННЯ  
ВІДПОВІДНОСТІ ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ УЧАСНИКА КВАЛІФІКАЦІЙНИМ  
КРИТЕРІЯМ ТА ІНШИМ УМОВАМ**

<b>Замовник встановлює такі кваліфікаційні критерії та визначає перелік документів, що підтверджують інформацію учасників про відповідність їх таким критеріям</b>	
<b>Кваліфікаційний критерій</b>	<b>Перелік документів, що підтверджують інформацію про відповідність учасників таким критеріям.</b>
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази	1) Довідка у довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для виконання умов цієї процедури закупівлі.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	1) Довідку у довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучені до виконання умов договору
3. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору.	1) Довідка у довільній формі, про виконання учасником аналогічного договору (за період 2014-2016р.р.) з обов'язковим зазначенням контактних телефонів, найменування, коду ЄДРПОУ, адреси покупця аналогічних товарів. Документальне підтвердження: копія виконаного аналогічного** договору або копія видаткової накладної, що свідчить про виконання договору (учаснику достатньо надати тільки по одній копії накладної або договору).
<b>Замовник зазначає вимоги, встановлені статтею 17 Закону та визначає перелік документів, що підтверджують відповідність учасників таким вимогам:</b>	
<b>учасник у складі тендерної документації надає у довільній формі на фірмовому бланку (у разі наявності) із вихідними реквізитами (дата, номер) наступну інформацію:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</li><li>- юридична особа, яка є учасником, має антикорупційну програму чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень (<i>вказана інформація подається у разі, якщо очікувана вартість предмету закупівлі за торгами дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень</i>);</li><li>- про те, що Учасника протягом останніх трьох років не було притягнуто до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);</li><li>- службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення;</li><li>- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця);</li><li>- службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була</li></ul>	

засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

- про відсутність заборгованості в Учасника із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);

- учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

- у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

**Замовник зазначає інші вимоги та документи, що підтверджують відповідність учасників таким вимогам:**

1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про Учасника:

а) місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса (за наявності), банківські реквізити;

б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб;

в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).

2. Правомочність на укладення договору про закупівлю підтверджується наступними документами:

а) довідка у довільній формі, із зазначенням прізвища і посади осіб, уповноважених діяти від імені учасника та які мають право укласти договір про закупівлю по результатам торгів;

б) копія протоколу або виписки (витягу) з протоколу засновників (учасників), копія наказу про призначення, та/або довіреність, доручення, інший документ, що підтверджує повноваження на підписання договору про закупівлю (для юридичних осіб);

3. Оригінали довідок з банківських установ, в яких обслуговується учасник, про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, виданих не раніше ніж за 30 днів до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. У разі наявності заборгованості за кредитами Учасник має надати додатково оригінали довідок про відсутність простроченої заборгованості за такими кредитами, виданих не раніше дати видачі довідки про відсутність (наявність) заборгованості.

4. Копія документа, що підтверджує статус платника податків, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою учасника\*\*\*:

для платників податку на додану вартість – витяг з реєстру платників податку на додану вартість або копія свідоцтва платника ПДВ;

для платника єдиного податку - витяг з реєстру платників єдиного податку або свідоцтво платника єдиного податку.

5. Копія Статуту або інших установчих документів Учасника (тільки для Учасників – юридичних осіб) з урахуванням останніх змін та доповнень, завірена підписом уповноваженої особи та печаткою учасника\*\*\*:

6. Довідка з інформацією про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі (Додаток №3).

7. Лист – згода на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних. Складається та підписується особисто підписантом договору (Додаток №4).

8. Лист – підтвердження згоди щодо «Істотних умов договору» (Додаток №б)

**Переможець торгів, для підтвердження згідно із законодавством відсутності підстав, передбачених пунктами 2, 3, 5, 6 і 8 частини першої та частиною другою статті 17 Закону, в термін, що не перевищує 5 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати Замовнику шляхом завантаження в електронну систему закупівель документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених частиною першою цієї статті, а саме:**

1) довідку у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є переможцем, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

2) для учасника – фізичної особи, у тому числі фізичної особи-підприємця, яка визначена переможцем: оригінал або копію довідки МВС України, яка надана Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС або інформаційними підрозділами територіальних органів МВС України, про відсутність судимостей у фізичної особи, яка є переможцем. Дата видачі довідки має бути не раніше 30 днів до дати подання документів переможцем.

3) для учасника – юридичної особи, який визначений переможцем: оригінал або копію довідки МВС України, яка надана Департаментом інформаційно-аналітичного забезпечення МВС або інформаційними підрозділами територіальних органів МВС України, про відсутність судимостей у службової (посадової) особи переможця, яка підписала тендерну пропозицію. Дата видачі довідки має бути не раніше 30 днів до дати подання документів переможцем.

4) оригінал або копія довідки органу державної податкової служби, про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), що є дійсною на дату подання документів;

5) Переможець торгів до дати укладання договору надає **«ТЕНДЕРНУ ПРОПОЗИЦІЮ» за результатами електронного аукціону щодо закупівлі передбачену Додатком 7.**

Неподанням переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою статті 17 Закону, вважається неподання документів, подання не у встановлений Законом строк, подання не у відповідності до вимог тендерної документації.

**\*Примітка до Додатку 1:**

а) Усі документи (форми, довідки тощо) учасника повинні бути надані на фірмовому бланку (за наявності), містити посаду, прізвище, ініціали затверджені підписом уповноваженої особи (власноручний підпис учасника-фізичної особи та скріплені печаткою\*\*\*).

б) У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документа – це означає, що має бути надана копія, посвідчена підписом уповноваженої особи учасника та відбитки печатки\*\*\*.

в) Учасники торгів – нерезиденти для виконання вимог щодо подання документів, передбачених Додатками тендерної документації подають у складі своєї тендерної пропозиції документи, передбачені законодавством країн, де вони зареєстровані з перекладом на українську мову, завіреним нотаріально та легалізовані згідно з чинним законодавством України.

У разі якщо учасник відповідно до норм чинного законодавства не зобов'язаний складати вказані документи, то він надає лист-роз'яснення в довільній формі, в якому зазначає **законодавчі підстави** (посилання на відповідний нормативно-правовий акт) ненадання вищезазначених документів.

У разі, якщо інформація, що запитується, міститься у відкритих єдиних державних реєстрах, внесених до Переліку відкритих єдиних державних реєстрів, доступ до яких є вільним, оприлюдненому на веб-порталі Уповноваженого органу, Учасник надає довідку у довільній формі із посиланням на джерело походження такої інформації.

\*\* Під «аналогічним договором» мається на увазі договір, в якому технічні, якісні характеристики та інші вимоги до предмету закупівлі відповідають умовам, викладеним у Додатку 3 та Додатку 5 до цієї документації.

**Додаток 2**  
**до тендерної документації**  
**ФОРМА ТЕНДЕРНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ**

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку \*(в разі його наявності))

Відповідно до тендерної документації, подаємо на участь у процедурі відкритих торгів свою тендерну пропозицію на закупівлю за кодом ДК **021:2015 - 30210000-4** - Машини для обробки даних (апаратна частина): сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий, багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та ноутбук.

1. Повне найменування учасника – суб'єкта господарювання
2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ
3. Місцезнаходження (юридична адреса, поштова адреса)
4. Телефон, факс, електронна пошта

**Таблиця 1**

Найменування	Кіль- кість	Характеристика (вимоги замовника)	Загальна вартість без ПДВ, (грн.)	ПДВ, (грн.)	Загальна вартість з ПДВ, (грн.)
<b>Персональний комп'ютер в комплекті</b>	<b>22</b>				
Процесор		Pentium G4560 або еквівалент			
Материнська плата		Asus на чіпсеті Intel H110 або еквівалент			
Оперативна пам'ять		4Gb DDR4			
Жорсткий диск		1Tb Western Digital або еквівалент			
Оптичний привід		DVD-RW			
Корпус		Блок живлення ATX 400W Наявність не менше ніж 2-х роз'ємів USB на передній панелі			
Клавіатура		Клавіатура USB з українізованим набором клавiш			
Мишка		Оптична USB зі скролінгом			
Монітор		Philips 22" або еквівалент: - роздільна здатність не менше 1920 на 1080 - інтерфейс VGA - час відклику не більше 5мс - підсвічування матриці WLED - гарантія не менше 2 років			
Операційна система		Windows 10 Professional Ukr			
Гарантійні зобов'язання		Не менше 2 років			

<b>Персональний комп'ютер в комплекті</b>	<b>5</b>				
Процесор		Athlon A4 X2 4020 або еквівалент			
Материнська плата		Asus або еквівалент			
Оперативна пам'ять		4Gb DDR3			
Жорсткий диск		500Gb Western Digital або еквівалент			
Корпус		Блок живлення ATX 400W Наявність не менше ніж 2-х роз'ємів USB на передній панелі			
Клавіатура		Клавіатура USB з українізованим набором клавіш			
Мишка		Оптична USB зі скролінгом			
Монітор		LG 19" або еквівалент: - роздільна здатність не менше 1366 на 768 - інтерфейс VGA - час відклику не більше 5мс - підсвічування матриці WLED - гарантія не менше 2 років			
Гарантійні зобов'язання		Не менше 2 років			
<b>Портативний комп'ютер (ноутбук)</b>	<b>1</b>	Ноутбук 15.6" від провідних світових виробників (Acer, Asus, HP та інші): - 2-х ядерний процесор - 4 Gb оперативної пам'яті - 500Gb жорсткий диск - дискретна відео карта не менше 2 Gb - клавіатура з українізованим набором клавіш - гарантія не менше 1 року			
<b>Сканер документів</b>	<b>3</b>	Canon P-215 або еквівалент - Оптична роздільна здатність не менше 600dpi - інтерфейс USB 2.0 - робоче навантаження не менше 500 операцій сканування на день - швидкість сканування не менше 20 ст/хв - пакетне сканування за допомогою 20-сторінкового пристрою автоматичного подавання документів - програмне забезпечення з підтримкою Mac OS і Windows 10, 8, 7 (TWAIN драйвер). - гарантія не менше 1 року			

Багатофункційний кольоровий лазерний пристрій	1	HP Color LJ Pro M377fdw with Wi-Fi (M5H23A) або еквівалент (офіційна гарантія): - розширення друку не менше 600x600 dpi - наявність мережевих інтерфейсів WIFI та Ethernet - кількість кольорів не менше 4 - швидкість друку не менше 24 ст/хв - USB кабель - підтримка ОС Windows 10, 8, 7 - гарантія не менше 1 року			
Багатофункційний монохромний лазерний пристрій	6	Canon MF226dn або еквівалент (офіційна гарантія): - розширення друку не менше 600x600 dpi - сканування в покращеній якості на менше 9600x9600 dpi - дуплекс - вмонтований факс - USB кабель - запасний (додатково) оригінальний картридж Canon 737 - підтримка ОС Windows 10, 8, 7, XP - швидкість друку не менше 27 ст/хв - гарантія не менше 1 року			
Телевізор 65"	1	Телевізор 65" від провідних світових виробників (Samsung, Sony, Philips та інші), роздільна здатність не менше 1920 на 1080, наявність роз'ємів HDMI та USB, гарантія не менше 1 року			

Наявність сервісного центру в м. Івано-Франківськ. Досвід аналогічних договорів за останній рік в м. Івано-Франківську (скан-копія договорів або накладних). Постачання протягом 3 днів з дня підписання договору.

Оплата протягом 45 днів з моменту постачання товару, але не раніше 15 червня 2017 року.

*Примітка: у разі, коли в описі предмета закупівлі містяться посилання на конкретні торговельну марку чи фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, то разом з цим враховувати вислів «або еквівалент».*

Загальна вартість тендерної пропозиції складає (без ПДВ): \_\_\_\_\_, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_ грн., загальна вартість тендерної пропозиції (з ПДВ) становить \_\_\_\_\_ грн.

1. У разі визнання нас переможцем торгів, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати усі умови, передбачені Договором з ціною, що склалась за результатом електронного аукціону.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї тендерної пропозиції протягом 90 днів з дати розкриття тендерних пропозицій. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути визнана Вами переможцем торгів у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні пропозиції згідно з умовами Документації, а також розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

5. Цим підписом засвідчуємо свою безумовну згоду з усіма положеннями Документації та погоджуємося на виконання всіх умов та вимог, передбачених цією Документацією.

Уповноважена особа (посада)

М.П.

\_\_\_\_\_ підпис

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**

**код ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина):  
сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий,  
багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та  
ноутбук.**

Адреса поставки: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21

Загальні вимоги:

Пн	Найменування обладнання	К-ть, шт
1	Персональний комп'ютер в комплекті	22
2	Персональний комп'ютер в комплекті	5
3	Портативний комп'ютер (ноутбук)	1
4	Багатофункційний пристрій монохромний	6
5	Багатофункційний пристрій кольоровий	1
6	Телевізор 65"	1
7	Сканер документів	3

1. Товар, запропонований Учасником, повинен відповідати технічним характеристикам, встановленим в Технічних вимогах тендерної документації.

2. Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат на доставку, монтаж, налагодження, страхування товару, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, усіх інших витрат.

3. До вартості товару не включаються витрати, понесені учасником під час підготовки та участі в процедурі закупівлі, та вони не відшкодовуються Замовником в будь-якому випадку, в тому числі в разі відміни торгів відповідно до вимог діючого законодавства.

4. Учасник має підтвердити наявність сервісного центру, представника, який забезпечить гарантійну підтримку обладнання протягом визначеного гарантійного терміну в м. Івано-Франківську, шляхом надання довідки у довільній формі.

Доставка устаткування в сервісний центр або уповноваженому представнику для ремонту і Замовнику з ремонту повинна виконуватися силами і за рахунок Постачальника. Отримавши повідомлення по телефону чи електронній пошті про потребу в обслуговуванні обладнання Постачальник в той же день повинен приступити до надання послуг. Час відновлення працездатності гарантійного обладнання повинен становити - до 3 робочих днів;

5. Під час поставки товарів Учасник повинен надати документи, що посвідчують якість товару.

**Лист-згода**

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.10 №2297-VI учасник торгів \_\_\_\_\_, дає згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено Законом України «Про публічні закупівлі», а також згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, інформація про державну реєстрацію, реєстрацію платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаються про учасника для забезпечення участі у процедурі відкритих торгів, цивільно-правових та господарських відносин.

Уповноважена особа (посада)

\_\_\_\_\_

підпис

\_\_\_\_\_

П.І.Б.



**ПРОЕКТ ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ\***  
**(істотні умови, які обов'язково будуть включені до договору  
на надання послуг, що є предметом закупівлі)**

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, надалі «Покупець», в особі Івано-Франківського міського голови Марцінківа Руслана Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони та \_\_\_\_\_, (далі «Продавець») в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої сторони, ( далі разом – Сторони), уклали цей договір (далі - Договір) про наступне:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

- 1.1. Учасник зобов'язується поставити Замовникові за його заявкою товар, зазначений в п. 1.2 цього Договору, а Замовник прийняти і оплатити його в порядку та на умовах, визначених цим Договором.
- 1.2. Найменування: за кодом ДК 021:2015 - 31210000-4 Машини обчислювальні, частини та приладдя до них (апаратна частина): сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий, багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та ноутбук.
- 1.3 Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені, зокрема, з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника.

**2. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ**

- 2.1. Учасник повинен поставити Замовнику товар, передбачений цим Договором.
- 2.2. Порядок пред'явлення претензій з якості товару регулюється законодавством України.

**3. ЦІНА ДОГОВОРУ**

- 3.1. Форма розрахунків – безготівковий розрахунок у національній валюті України.
- 3.2. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. (зазначається на етапі укладення договору про закупівлю відповідно до результатів проведеного електронного аукціону цифрами та прописом) без ПДВ, крім того ПДВ\* \_\_\_\_\_ грн., разом ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ грн. з ПДВ\*.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених статтею 36 Закону.
- 3.5. Оплата по Договору здійснюється Покупцем після 15 червня 2017 року шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Продавця згідно з видатковою накладною .

**4. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ – ПЕРЕДАЧІ ТОВАРУ**

- 4.1. Приймання-передача товару здійснюється на місці поставки товару.
- 4.2. Місце поставки товару: 76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21.
- 4.3. Приймання-передача товару здійснюється уповноваженими представниками Сторін в порядку передбаченому даним Договором.

**5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

- 5.1. Продавець зобов'язується передати у власність Покупцю Товар, зазначений у п.1.1. цього Договору, а Покупець зобов'язується прийняти Товар у Продавця.

5.2. Покупець зобов'язується прийняти товар за кількістю, якістю та комплектністю відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства, сплатити за Товар в строки, передбачені цим Договором.

5.3. Продавець гарантує постачання якісного Товару.

5.4. При виявленні доставки неякісного Товару Покупець зобов'язується скласти акт про неякісний товар та сповістити про це Продавця на протязі 48-х годин з моменту складання акту.

5.5. Якщо при прийманні Покупець виявить товари невідповідної якості, то він має право отримати від Продавця взамін таку ж кількість товару належної якості.

5.6. Уразі неможливості заміни бракованого товару Продавець протягом 3-х банківських днів після повернення бракованого Товару повертає грошові кошти за цей товар на розрахунковий рахунок Покупця.

5.7. Продавець зобов'язується надавати гарантійне обслуговування Товару впродовж гарантійного періоду. Термін відновлення працездатності не повинен перевищувати 3-ох календарних днів з моменту виявлення несправності.

5.8. Продавець надає Покупцю послуги з гарантійного обслуговування обладнання, послуги надаються за адресою експлуатації Товару Покупця співробітниками Продавця.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання з'явилося наслідком обставин нездоланої сили, що виникли після укладання договору в результаті подій надзвичайного характеру, що сторона не могла ні передбачити, ні запобігати розумними мірами (форс-мажор).

6.2. Документ виданий відповідним компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії нездоланої сили.

6.3. Сторона, що не виконує свого зобов'язання унаслідок дії нездоланої сили, повинна негайно сповістити іншу сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за Договором.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань по цьому Договору Сторони несуть відповідальність у порядку та обсязі, передбачених чинним законодавством України.

7.2. За порушення Продавцем умов зобов'язання щодо якості (комплектності) товарів з Продавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних ) товарів.

## **8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. Сторони прикладають максимальні зусилля, щоб усунути виникаючі розбіжності винятково шляхом переговорів, при неможливості усунення розбіжностей шляхом переговорів Сторони звертаються до суду.

8.2. У випадках не передбачених цим Договором Сторони керуються діючим законодавством України.

## **9. ПОРЯДОК ЗМІНИ ДОГОВОРУ**

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки у тому випадку, якщо вони оформлені додатковою угодою та підписані Сторонами, та є невід'ємною частинами цього Договору.

9.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою Сторін, або на підставах, передбачених діючим законодавством.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Цей Договір складений українською мовою у двох однакових примірниках, кожний із яких має однакову юридичну силу.

10.2. Жодна із Сторін не має права передавати свої права по цьому договору іншій Стороні без письмового узгодження другої Сторони.

10.3. Покупець є бюджетною установою.

## **11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

11.1. Договір вступає в дію з моменту підписання Сторонами і діє до 31.12.2017 р., а в частині оплати - до повного виконання зобов'язань Сторонами по Договору .

11.2. Договір може бути змінений, розірваний, визнаний недійсним тільки на підставі чинного законодавства України

## **12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

12.1. У випадку зміни юридичної адреси чи обслуговуючої банківської установи Сторони зобов'язані в триденний термін письмово повідомити про це один одного.

### **ПОКУПЕЦЬ**

**Виконавчий комітет Івано-Франківської  
міської ради**

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р 35425101044841

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

код 04054346

Міський голова

\_\_\_\_\_ Марцінків Р.Р.

М.П.

### **ПРОДАВЕЦЬ**

**Додаток 6 до тендерної документації  
ФОРМА – ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗГОДИ  
ЩОДО ІСТОТНИХ УМОВ ДОГОВОРУ  
У ВИГЛЯДІ ПРОЕКТУ ДОГОВОРУ**

**Лист підтвердження  
щодо «Істотних умов договору»**

Ми \_\_\_\_\_ (повне найменування учасника) цим листом повідомляємо про нашу згоду з умовами договору у вигляді проекту договору згідно з тендерною документацією на закупівлю за ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина): сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий, багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та ноутбук.

---

(посада керівника)

(П.І.Б.)

(підпис), М. П.\*

**Додаток 7 до тендерної документації  
за результатами електронного аукціону щодо закупівлі**

**Тендерному комітету  
Виконавчого комітету  
Івано-Франківської  
міської ради**

**(Подається переможцем процедури закупівлі)**

**ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ  
за результатами електронного аукціону  
щодо закупівлі**

код ДК 021:2015 - 30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина):  
сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий,  
багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та  
ноутбук.

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування предмету закупівлі</b>	<b>Загальна вартість тендерної пропозиції, грн., без ПДВ</b>
<b>1.</b>	30210000-4 - Машини для обробки даних (апаратна частина): сканер документів, телевізор 65", багатофункційний пристрій кольоровий, багатофункційний пристрій монохромний, персональний комп'ютер в комплекті та ноутбук.	

**Нараховано ПДВ**

(цифрами та словами)

**Загальна вартість тендерної пропозиції з ПДВ:**

(цифрами та словами)

---

(посада керівника)

(П.І.Б.)

(підпис), М. П.\*

**Примітка:**

\*Вимога щодо відбитка печатки не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством (для учасників-юридичних осіб - які здійснюють діяльність без використання печатки відповідно до установчих документів)