

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова комітету з конкурсних торгів

мп

Кромкач Н.О.

(протокол комітету з конкурсних торгів  
від 23 жовтня 2014 року № 9)

## **ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ**

на закупівлю товарів

Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5)  
(машина поливально–мийна)

м. Івано – Франківськ  
2014

## ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

для процедури закупівлі відкриті торги на закупівлю товарів  
Автомобілів спеціальної призначеності (29.10.5)  
(машина поливально–мийна)

<b>I. Загальні положення</b>	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про Замовника торгів: - повне найменування - місцезнаходження	Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради 76004, м.Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, будинок 21
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з Учасниками	Головний спеціаліст відділу промисловості та інвестиційного супроводу Коваль Микола Васильович, тел./факс (0342 ) 55-19-55.
3. Інформація про предмет закупівлі: - найменування предмета закупівлі - вид предмета закупівлі	Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5) (машина поливально–мийна) Товари
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місто Івано-Франківськ, 1 (одна) одиниця.
- строк поставки товарів	Грудень 2014 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції кон-	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

курсних торгів	
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову.</p> <p>Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<b>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</b>	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким надано документацію.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У такому разі Замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно</p>

до статті 10 Закону.

### Ш. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується Учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повне найменування і місцезнаходження Замовника;</li><li>- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;</li><li>- повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) Учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;</li><li>- маркування: «Не відкривати до 26.11.2014 року, 10-00 годин»</li></ul>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- форми «Пропозиція конкурсних торгів» згідно форми в додатку 1;</li><li>- документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;</li><li>- погодження з Технічними вимогами (технічні вимоги в додатку 5) та інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі;</li><li>- документально підтвердженої інформації про відповідність пропозиції кваліфікаційним критеріям (критерії в додатку 2);</li><li>- погодження з істотними умовами Договору про закупівлю (додаток 3) та Договором (додаток 4).</li></ul> <p>Конкурсна пропозиція повинна відповідати всім вимогам конкурсної документації.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних</p>	<p>Не вимагається.</p>

торгів	
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні через те, що забезпечення не вимагається.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів;</li> <li>- погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</li> </ul>
6. Кваліфікаційні критерії до Учасників	<p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону.</p> <p>Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством.</p> <p>Перелік документів, які вимагаються для підтвердження відповідності пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника, викладений в додатку 2.</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Примірник пропозиції конкурсних торгів у друкованому вигляді засвідчується підписом керівника та скріплюється печаткою Учасника. Ціна конкурсної пропозиції повинна залишатися фіксованою протягом всього терміну дії конкурсної пропозиції. Ціна пропозиції не включає ПДВ. ПДВ відшкодовується Учаснику згідно з реєстраційною карткою проекту №3017 в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України від 10.04.2014 року.</p> <p>Технічні вимоги до предмета закупівлі викладені в додатку 5.</p>
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції.	Окремі частини не передбачені
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів Учасником.	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані Замовником до закінчення строку подання

	пропозицій конкурсних торгів.
<b>IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</b>	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів.	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів.	76004, м.Івано-Франківськ, вул.М.Грушевського, буд.21, каб.410
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<p>Кінцевий строк подання пропозицій – 26.11.2014 року до 09-00 години (київський час).</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76004, м.Івано-Франківськ, вул.М.Грушевського, буд.21, каб.410
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>Розкриття пропозицій – 26.11.2014 року о 10-00 год (київський час).</p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники.</p> <p>Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується впискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропо-</p>

	<p>зицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економічного розвитку і торгівлі України.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

## V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка пропозицій з конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію -«Ціна».</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює 100;</li> <li>- всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значення показника;</li> <li>- переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів.</li> </ul> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>" визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію "<i>Ціна</i>" у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100,$ <p>де - <math>B_{\text{обчисл}}</math> - обчислювана кількість балів;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>C_{\text{min}}</math> - найнижче значення за критерієм "<i>Ціна</i>";</li> <li>- <math>C_{\text{обчисл}}</math> - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;</li> <li>- 100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "<i>Ціна</i>".</li> </ul> <p>Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції кон-</p>
--	--

	курсних торгів.
2. виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, як по лоту та і в цілому у разі, якщо:</p> <p>1) Учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статті 16 Закону;</li> <li>- не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки;</li> </ul> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів;</li> <li>- неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель;</li> <li>- виявлення факту змови Учасників;</li> <li>- порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;</li> <li>- подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів;</li> <li>- відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом;</li> <li>- якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників.</li> </ul> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі;</li> <li>- здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної</li> </ul>



	<p>сили.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<b>VI. Укладання договору про закупівлю</b>	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає Договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Істотні умови договору визначаються згідно з вимогами статей 40, 41 Закону та відповідно до Додатку IV до Угоди між Івано-Франківською міською радою та Спільним Органом Управління Програми прикордонного співробітництва Угорщина-Румунія-Словаччина-Україна 2007-2013.</p> <p>Сторони несуть відповідальність за неналежне виконання цього договору, відповідно до чинного законодавства України.</p> <p>Замовник здійснює оплату товарів шляхом оплати поставлених товарів протягом 10 банківських днів з дати прийняття товарів згідно з накладними Виконавця та оформлення Сторонами акта приймання-передачі товарів відповідно до чинного законодавства. Замовник має право зменшити обсяг закупівлі в залежності від реального фінансування.</p>
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення Договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	<p>Не вимагається.</p>
5. Процедура оскарження	<p>Будь-який Учасник має можливість оскаржити протиправні рішення, дії чи бездіяльність Замовника, якщо такі мали місце внаслідок порушення Замовником процедури закупівлі.</p> <p>Оскарження рішень, дій або бездіяльності Замовника здійснюєть-</p>

ся у порядку, визначеному статтею 18 Закону.

Скаргу з приводу порушень Замовником торгів процедури закупівлі або прийнятих рішень, дій чи бездіяльності Учасник подає органу оскарження.

Орган оскарження має право за власною ініціативою або за заявою суб'єкта оскарження прийняти рішення про призупинення процедури закупівлі на строк до винесення рішення за скаргою. Впродовж одного робочого дня орган оскарження повідомляє про призупинення процедури закупівлі Державне казначейство України, редакцію державного офіційного друкованого видання з питань державних закупівель, Замовника та суб'єкта оскарження.

Призупинення процедури закупівлі передбачає зупинення Замовником будь-яких дій та прийняття будь-яких рішень щодо закупівлі, в тому числі укладення договору про закупівлю.

Орган оскарження приймає протягом 30 робочих днів з дня отримання скарги обґрунтоване рішення, в якому зазначається рішення про повне або часткове задоволення чи незадоволення скарги або залишення її без розгляду.

*„Пропозиція конкурсних торгів“ подається у вигляді, наведеному нижче.  
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

**"ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"**  
*(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)*

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товарів - Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5) (машина поливально-мийна).

Вивчивши Документацію конкурсних торгів та Технічні вимоги на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму \_\_\_\_\_ гривень (без ПДВ).

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Упорноваженого органу публікації про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж 30 днів з дня акцепту.

5. Гарантійний термін на товари встановлюється на термін, зазначений Учасником, але не менший, ніж 12 місяців з дати оформлення акту прийому передачі товарів.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*

**Перелік документів,  
які вимагаються для підтвердження відповідності  
пропозиції учасника кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника**

<p>1. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він здійснює господарську діяльність відповідно до чинного законодавства:</p>	<p>1.1. Копія Статуту або іншого установчого документу. 1.2. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців. 1.4. Документ, підтверджуючий повноваження особи, яка уповноважена підписувати Договір (виписка з протоколу засновників про призначення директора, президента; довіреність керівника та інше). 1.5. Копія паспорту (для фізичних осіб). 1.6. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)</p>
<p>2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він не має заборгованості зі сплати податків, зборів і обов'язкових платежів:</p>	<p>2.1. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку 2.2. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету, дійсної на момент розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p>
<p>3. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він має достатньо обладнання, матеріально-технічну базу та працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p>	<p>3.1. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність обладнання та матеріально-технічної бази. 3.2. Інформаційна довідка, складена у довільній формі, про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.</p>
<p>4. Документи, які повинен подати Учасник, для підтвердження того, що він має позитивні результати фінансового обігу:</p>	<p>4.1. Копія балансу за попередній квартал (форма Ф-1 «Баланс»); 4.2. Копія Звіту про фінансові результати за попередній квартал (форма Ф-2 «Звіт про фінансові результати»); 4.3. Копія звіту про рух грошових коштів за попередній квартал (форма Ф-3 «Звіт про рух грошових коштів»); 4.4. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами, станом не більше 2-х тижневої давності</p>

	відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
5. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження того, що він виконував аналогічні договори.	5.1. Інформаційна довідка про виконання аналогічних договорів (в т.ч. за обсягом) в якій повинно бути зазначено: назва організації із якою укладено Договір; адреса, телефон, П.І.П особи, яка відповідала за виконання договору; предмет Закупівлі; сума договору; термін виконання договору. 5.2. Копії аналогічних договорів (не менше 2-х).
6. Документи, що підтверджують відсутність підстав для відмови в участі у процедурі закупівлі:	6.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки, яка видана відповідним територіальним органом, про відсутність рішення про порушення проти суб'єкта господарювання справи про банкрутство чи визнання його в установленому порядку банкрутом, не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.
7. Інші документи:	7.1. Довідка, складена у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса - юридична та фактична, телефон, факс, телефон для контактів); б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів) - для юридичних осіб; в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб). 7.2. Довідка на вимоги п.2,4,5 частини 1 ст.17 Закону: а) довільної форми, видана Учасником про те, що його не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення у сфері державних закупівель; б) видана правоохоронними органами України або уповноваженими установами, про те, що у фізичної особи, яка є учасником, або службової (посадової) особи, яку уповноважено Учасником представляти інтереси у процедурі закупівлі, відсутня не знята або непогашена судимість за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів. Дата довідки – не більше місячної давнини відносно до дати розкриття цінових пропозицій.

*\* Примітки:*

*а) усі документи (за винятком оригіналів, виданих іншими установами) повинні бути завірені;*

*б) Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.*

*У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого Учасника.*

*в) документи, які не передбачені чинним законодавством України при здійсненні господарської діяльності для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі пропозиції конкурсних торгів.*

Додаток 3

### **Істотні умови договору про закупівлю**

#### **Основні умови договору**

1. Поставка товару - Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5) (машина поливально-мийна) - в кількості 1 одиниці здійснюється Учасником в грудні 2014 року.

2. Договірна ціна товарів встановлюється в національній валюті України та є твердою, тобто незмінною, та не включає ПДВ.

3. Розрахунки за поставлені товари здійснюються шляхом оплати поставлених товарів протягом 10 банківських днів з дати прийняття товарів згідно накладних Учасника та оформленого Сторонами акту приймання-передачі товарів відповідно до чинного законодавства.

4. У разі порушення Учасником термінів поставок товарів він сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день затримки, що не звільняє його від взятих зобов'язань. Крім цього, Учасник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 відсотків від суми вартості непоставлених товарів за кожен день прострочки, аж до моменту виконання взятих зобов'язань.

Після укладання Договору про закупівлю набуває обов'язкової сили для Сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов. Умови у зберігають свою силу протягом всього строку дії Договору.

5. Гарантійний термін на товари встановлюється на термін, зазначений Учасником, але не менший, ніж 12 місяців. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється за власний рахунок Учасника.

6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов документації конкурсних торгів. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору, крім випадків, визначених порядком зміни умов Договору про закупівлю, що затверджується уповноваженим органом за погодженням з Мінекономіки. Основні умови договору відповідно до вимог розділу IX Закону.

7. Надання авансу не передбачається.

8. Замовник має право:

1). відмовитись від прийняття товарів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Технічних вимогах та Договорі закупівлі, і не можуть бути усунені Учасником;

2). вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень Договору закупівлі. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Учасником;

3). відмовитись від Договору закупівлі в будь-який час до закінчення терміну поставки, виплативши Учаснику суму за поставлені товари.

4). відмовитись від Договору закупівлі та вимагати відшкодування збитків, якщо Учасник своєчасно не розпочав поставки.

9. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2014 року.

10. Учасник гарантує якість товарів згідно Технічних вимог та гарантійного обслугову-

вання.

*Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою*  
Додаток 4

**ДОГОВІР**  
**про закупівлю товарів за державні кошти**

м.Івано-Франківськ

«...»..... 2014 року

Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і \_\_\_\_\_ в особі \_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_ (далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товарів за державні кошти (далі - Договір) про таке:

**I. Предмет Договору**

1.1. Учасник зобов'язується поставити товари - Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5) (машина поливально-мийна) згідно Договору та Технічних вимог, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари у рамках реалізації проекту Європейського Союзу «Управління відходами, що біологічно розкладаються, в містах Бая-Маре (Румунія), Івано-Франківську та Коломиї (Україна)».

1.2. Найменування товарів – Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5) (машина поливально-мийна).

Кількість товарів – 1 одиниця.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

**II. Якість товарів, робіт чи послуг**

2. Учасник повинен передати Замовнику товари, якість яких відповідає Технічним вимогам.

**III. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить \_\_\_\_\_ гривень без податку на додану вартість (ПДВ). ПДВ відшкодовується Учаснику згідно державної реєстраційної картки проекту №3017 в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України від 10.04.2014 року.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

**IV. Порядок здійснення оплати**

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником поставлених товарів протягом 10 банківських днів з дати прийняття товарів згідно накладних Учасника та оформленого Сторонами акта приймання-передачі товарів.

#### V. Поставка товарів

5.1. Строк (термін) поставки товарів – грудень 2014 року.

5.2. Місце поставки товарів – місто Івано-Франківськ.

#### VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у 5 денний термін;

6.2.2. Контролювати поставку товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Відмовитись від прийняття товарів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Технічних вимогах та Договорі закупівлі, і не можуть бути усунені Учасником;

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень Договору закупівлі. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Учасником;

6.2.6. Відмовитись від Договору закупівлі в будь-який час до закінчення поставки товарів, виплативши Учаснику суму за поставлені товари.

6.2.7. Відмовитись від Договору закупівлі та вимагати відшкодування збитків, якщо Учасник своєчасно не розпочав поставки.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки згідно умов, встановлених цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає умовам, встановленим Технічним вимогам.

6.3.3. Усувати за власний рахунок недоліки поставлених товарів протягом гарантійного терміну.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

#### VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором



Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції.

### VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

### IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

### X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання його Сторонами і діє до моменту виконання Сторонами своїх зобов'язань.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

### XI. Інші умови

11.1. Одночасно з товаром постачаються:

11.1.1. Технічні характеристики з наявним фото предмету закупівлі.

11.1.2. Копія сертифікату якості.

11.1.3. Комплект документів для взяття на облік в ДАІ.

11.1.4. Проект договору гарантійного обслуговування.

### XIII. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

Замовник

Учасник

**Технічні вимоги до предмета закупівлі**

Автомобілі спеціальної призначеності (29.10.5)  
(машина поливально–мийна)

**Призначення-** миття і поливання дорожнього покриття, миття прилоткової смуги і поливання зелених насаджень

**Основні технічні характеристики**

Базове шасі	МАЗ-5337 або еквівалент
Робоча швидкість, км/год	10...20
Робочий тиск в гідросистемі спецобладнання, що приєднується до гідравлічної системи шасі, МПа, не більше	16

**Поливально – мийне обладнання**

Місткість цистерни, м <sup>3</sup> , не менше	8
Ширина обробки, м:	
при митті	10
при поливі	до 20
Робочий тиск, МПа	1,0

**Загальні вимоги:**

Товар повинен бути новим, рік виготовлення – 2013 або 2014 рік.

Товар повинен відповідати чинним стандартам (ДСТУ, ISO) і технічним умовам виробника.