

Форма запиту цінових пропозицій

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
економіки України
26.07.2010 N 922

**ФОРМА ЗАПИТУ
цінових пропозицій**

1. Замовник:
 - 1.1. Найменування.
 - 1.2. Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ.
 - 1.3. Місцезнаходження.
 - 1.4. Реєстраційний рахунок замовника.
 - 1.5. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, e-mail).
 - 1.6. Головний розпорядник коштів (повне найменування та ідентифікаційний код за ЄДРПОУ).
2. Джерело фінансування закупівлі.
3. Адреса веб-порталу Міністерства економіки України, на якому розміщується інформація про закупівлю:
4. Адреса веб-сайту, на якому замовником додатково розміщується інформація про закупівлю (у разі наявності).
5. Інформація про предмет закупівлі:
 - 5.1. Найменування предмета закупівлі.
 - 5.2. Опис предмета закупівлі чи його частин (якщо замовник передбачає подання цінових пропозицій за частинами), в тому числі їх необхідні технічні та інші параметри.
 - 5.3. Строк поставки товарів або надання послуг.
6. Основні умови договору.
7. Строк дії цінових пропозицій.
8. Подання цінових пропозицій:
 - 8.1. Місце.
 - 8.2. Строк.
9. Розкриття цінових пропозицій:
 - 9.1. Місце.
 - 9.2. Дата.
 - 9.3. Час.
10. Додаткова інформація.

Заступник директора
департаменту державних закупівель
та державного замовлення С.С.Пересунько

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства
економіки України
26.07.2010 N 922
Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
6 серпня 2010 р.
за N 626/17921

ІНСТРУКЦІЯ

щодо заповнення форми запиту цінових пропозицій

1. Запит готується українською мовою, підписується уповноваженою особою замовника (із зазначенням посади, прізвища та ініціалів) та засвідчується в установленому порядку печаткою замовника.
2. Дата заповнюється в такому порядку: число, місяць, рік.
3. Щодо пункту 1 запиту.
Замовник визначається відповідно до пунктів 2, 10, 21 та 27 частини першої статті 1 Закону.
У підпункті 1.1 зазначається повне найменування замовника.
У підпункті 1.3 зазначаються найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район в місті, селище, село), вулиця номер будинку, номер кімнати (офісу), поштовий індекс.
У підпункті 1.4 зазначається реєстраційний рахунок замовника, відкритий в органах Державного казначейства України (у разі здійснення закупівлі за рахунок бюджетних коштів) та в інших фінансових установах.
Головний розпорядник коштів зазначається відповідно до бюджетного законодавства.
4. Щодо пункту 2 запиту.
Джерело фінансування закупівлі визначається відповідно до бюджетного законодавства з урахуванням пункту 4 частини першої статті 1 Закону. У разі коли замовником є підприємство що здійснює закупівлі за власні кошти, у пункті 2 зазначається: "Кошти підприємства".
5. Щодо пункту 4 запиту.
У пункті 4 зазначається адреса веб-сайту замовника (у разі наявності) або веб-сайту відповідних органів влади, органів місцевого самоврядування, на якому замовник може додатково розмістити інформацію про закупівлю.
6. Щодо пункту 5 запиту.
Інформація про предмет закупівлі зазначається замовником з урахуванням пунктів 23, 24, 26 та 30 частини першої статті 1 Закону та згідно з Порядком визначення предмета закупівлі, який затверджується Міністерством економіки України.
Замовник здійснює опис предмета закупівлі чи його частин (якщо передбачено подання цінових пропозицій за частинами), у тому числі необхідні технічні та інші параметри, кількість товарів або надання послуг, строк поставки товарів або надання послуг.
Щодо підпункту 5.1. У разі здійснення закупівлі товарів або послуг, крім найменування предмета закупівлі, зазначається також код Державного класифікатора продукції та послуг ДК 016-97 або Державного класифікатора видів науково-технічної діяльності ДК 015-97, затверджених наказом Державного комітету України по стандартизації, метрології та сертифікації від 30.12.97 N 822, залежно від обраного предмета закупівлі (за наявності).
7. Щодо пункту 6 запиту.
Основні умови договору визначаються замовником з урахуванням статті 41 Закону та чинного законодавства України.
8. Щодо пункту 7 запиту.
Строк дії цінової пропозиції встановлюється замовником, але не може становити менше

ніж 120 днів та має бути достатнім для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції та укладення договору про закупівлю з учасником-переможцем.

9. Щодо пункту 8 запити.

У підпункті 8.1 зазначаються найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район в місті, селище, село), вулиця номер будинку, номер кімнати (офісу), поштовий індекс.

У підпункті 8.1 також зазначається спосіб подання цінових пропозицій (особисто та/або поштою).

У підпункті 8.2 зазначається строк подання цінових пропозицій, а саме: дата та час.

Відповідно до частини другої статті 36 Закону строк подання цінових пропозицій встановлюється замовником, але не може бути меншим ніж 10 робочих днів з дня публікації запити цінових пропозицій у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель відповідно до статті 10 Закону.

10. Щодо пункту 9 запити.

У підпункті 9.1 зазначаються найменування адміністративно-територіальної одиниці (Автономна Республіка Крим, область, район, місто, район в місті, селище, село), вулиця номер будинку, номер кімнати (офісу), поштовий індекс.

Щодо підпунктів 9.1, 9.2, 9.3. Відповідно до Закону розкриття цінових пропозицій відбувається у час та в місці, що зазначені в запиті.

11. Щодо пункту 10 запити.

У цьому пункті замовник зазначає таку інформацію:
способи зв'язку для отримання додаткової інформації;
іншу необхідну інформацію.

Заступник директора департаменту державних закупівель та державного замовлення
С.С.Пересулько