

**Виконавчий комітет
Івано-Франківської міської ради**

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
ВІД __09__ червня 2015 року
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
_____ З.Фітель**

м.п.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю

Програмне забезпечення прикладне на фізичних носіях
код ДКПП 016:2010 - 58.29.2

м. Івано-Франківськ, 2015 рік

Інструкція з підготовки конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197 -VII) із змінами. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються у значеннях, визначених цим Законом.
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
місцезнаходження	76016, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21
Посадові особи Замовника, які уповноважені здійснювати зв'язок з Учасниками	Юхим Андрій Валерійович секретар комітету конкурсних торгів , тел.: (0342) 551890, телефакс: (0342) 551890
3. Інформація про предмет закупівлі	
Найменування предмета закупівлі	Програмне забезпечення прикладне на фізичних носіях код ДКПП 016:2010 - 58.29.2
вид предмета закупівлі	Товар Програмне забезпечення прикладне на фізичних носіях код ДКПП 016:2010 - 58.29.2
місце постачання	м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21
строк постачання	липень – 20 жовтня 2015 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. Усі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів та підготовлені безпосередньо Учасником повинні бути складені українською мовою. У разі надання документів іноземною мовою, вони повинні бути перекладені українською. Переклад повинен бути автентичним та посвідчений нотаріально.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох

	<p>днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення звернень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких звернень щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень і оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>III. Підготовка пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника), прошита, пронумерована та в запечатаному конверті.</p> <p>Кожен Учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів. Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься Замовником до реєстру.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) за винятком оригіналів документів, виданих Учаснику іншими організаціями, установами, тощо.</p> <p>Відповідальність за помилки друку у документах пропозиції конкурсних торгів несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів Учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на підписання документів (трудовим договором).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника).</p> <p><u>На конверті повинно бути зазначено:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження Замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування Учасника (для юридичної особи), або прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи); його місцезнаходження (для юридичної особи) або місце проживання (для фізичної особи); ідентифікаційний код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків; номери контактних телефонів; - маркування: «Не відкривати до 10:50 год. 21 липня 2015 року»
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається Учасником процедури закупівлі, обов'язково повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів;

	<ul style="list-style-type: none"> - документу, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів*; - форми «Пропозиція конкурсних торгів» (форма наведена у Додатку №5); - технічної специфікації (форма наведена у Додатку № 1); - документів, що підтверджують відповідності Учасника встановленим Замовником кваліфікаційним критеріям (перелік документів наведений у п.6. розділу III Інструкції); - документів на підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону (1197-VII) (перелік документів висвітлений у п.6. розділу III Інструкції); - листа - згоди на обробку персональних даних (форма наведена у Додатку № 4); - інших документів, що передбачені документацією конкурсних торгів. <p><i>* У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом, тобто: за формою довіреність повинна обов'язково мати письмову форму і бути нотаріально засвідчена. Довіреності, які видаються організаціями, не вимагають нотаріального посвідчення. Такі довіреності повинні бути оформлені на фірмовому бланку організації та засвідчені підписом керівника.</i></p> <p>Якщо документи пропозиції конкурсних торгів Учасника не відповідають умовам документації конкурсних торгів, така пропозиція конкурсних торгів відхиляється Замовником.</p> <p>Відповідальність за достовірність та зміст інформації, що подана у складі пропозиції конкурсних торгів, несе Учасник.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не передбачається</p>
<p>5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
<p>6. Кваліфікаційні критерії до Учасників</p>	<p><i>У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі нижче перелічені документи.</i></p> <p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком, зазначеним у статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII).</p> <p>Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії:</p> <p>1. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</p> <p>1.1. Довідка, складена за формою Додатку № 3.</p>

2. Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:

2.1. Довідка, складена за формою Додатку № 2.

2.2. Копію (копії) договору (договорів) про постачання аналогічних товарів

3. Наявність фінансової спроможності:

3.1. Копія звіту про фінансові результати за останній звітний період, що передує даті проведення торгів.

3.2. Копія балансу за останній звітний період, що передує даті проведення торгів.

3.3. Копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період, що передує даті проведення торгів.

3.4. Копія податкової декларації для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців за останній звітний період, що передує даті проведення торгів.

3.5. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритих рахунків та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (довідка має бути дійсною на дату розкриття).

- відповідно до ч.1 ст.13 ЗУ «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996-XIV звітнім періодом для складання фінансової звітності є календарних рік.

- документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

Для підтвердження відсутності підстав визначених статтею 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII) Замовником зазначаються вимоги, встановлені цією статтею.

1. На підтвердження того, що Учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів):

1.1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з територіальної державної податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів до бюджету, дійсну на дату розкриття.

2. На підтвердження того, що Учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту:

2.1. Копія Статуту для юридичних осіб.

2.2. Виписка (копія) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців засвідчена підписом та печаткою державного реєстратора*.

2.3. Копія свідоцтва про реєстрацію платника податку або витяг (копія) з реєстру платників податку, виданий відповідним органом доходів і зборів.

2.4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб).

2.5. Копія паспорта (для фізичних осіб).

* Юридичні особи та відокремлені підрозділи юридичних осіб, для яких законом установлені особливості їх державної реєстрації та які не включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, подають довідку про взяття на облік платника податків за формою № 4-ОПП.

3. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 1¹ ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасник - юридична особа не вчиняла корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення):

- довідка довільної форми про те, що юридична особа - Учасник процедури закупівлі не вчиняла корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (повинна містити вихідний номер, дату

видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття).

- інформація щодо наявності антикорупційної програми

та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до Закону, із наданням копії антикорупційної програми юридичної особи та копії наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи, або інформація про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до Закону.**

** Розповсюджується. Відповідно до пунктів 1 і 2 частини 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII: «В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:

1) державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна, або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;

2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель», якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт – 5 мільйонів гривень.»

4. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 2 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення):

- оригінал чи нотаріально завірена копія інформаційної довідки з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, про те, що службову (посадову) особу, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є Учасником, не було притягнуто до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, видану територіальним органом Міністерства юстиції України не пізніше місячної давнини до дати розкриття.

5. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було притягнуто до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)):

- довідка довільної форми на підтвердження того, що суб'єкт господарювання (Учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів) (повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття).

6. На підтвердження відсутності підстав визначених п. п. 4, 5 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку):

- оригінал чи нотаріально завірена копія довідки про відсутність або наявність судимості Учасника (фізичної особи, яка є Учасником чи службовою (посадовою) особи Учасника, яку уповноважено Учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі), видану відповідним департаментом, управлінням (відділом) МВС України не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.

7. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 7 ч. 1 ст. 17 Закону 1197-VII (Учасника в установленому порядку не визнано банкрутом та відносно нього не відкрито ліквідаційну процедуру):

- повна інформаційна довідка з Єдиного Реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, про відсутність Учасника у базі даних, що містить інформацію про суб'єктів господарської діяльності відносно яких триває або завершена процедура банкрутства (довідка повинна бути датована не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

8. На підтвердження відсутності підстав визначених п. 3 ч. 2 ст. 17 Закону 1197-VII (відсутність реєстрації Учасника в офшорних зонах):

- довідка довільної форми про реєстрацію чи не реєстрацію Учасника в офшорних зонах, перелік яких встановлений Кабінетом Міністрів України, на час проведення конкурсної процедури (повинна містити вихідний номер, дату видачі та бути видана не пізніше місячної давнини до дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).

Інші документи, які необхідно подати у складі пропозиції конкурсних торгів:

1. Довідка, викладена в довільній формі, яка містить відомості про Учасника торгів:

- а) адреса: юридична та фактична, телефон, факс;
- б) керівництво: посада, прізвище, ім'я, по батькові (для юридичних осіб);
- в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб);
- г) банківські реквізити (інформація про наявні розрахункові рахунки в банківських установах України з зазначенням номерів рахунків, найменування банків, МФО).

До відома Учасників:

1. Документи, складені за формами Додатків №№ 1,2, 3, 4, 5, повинні бути оформлені на окремих аркушах, кожен з яких повинен містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника) торгів.

2. Усі документи, копії яких Учасник подає на підтвердження кваліфікаційних вимог, мають бути чинними на момент проведення процедури конкурсних торгів та містити підпис Учасника (уповноваженої службової (посадової) особи Учасника). Копії документів, що подаються Учасником мають бути чіткими та розбірливими, тобто такими, що унеможлиблює подвійне тлумачення документу.

3. Документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.

4. У разі не подання Учасником довідки довільної форми на підтвердження того, що Учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене

	<p>пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції» у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів), Замовник залишає за собою право самостійно отримати необхідну інформацію на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України в розділі: “Зведені відомості про рішення органів АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосувалися спотворення результатів торгів (тендерів)».</p> <p>5. У разі необхідності Замовник має право звернутись за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції.</p> <p>Замовник приймає рішення про відмову Учаснику та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів Учасника відповідно до вимог статті 17 Закону (1197-VII).</p>
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Дивитись Додаток № 1 «Технічне завдання»,
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Подання пропозицій по лотах не передбачається.
9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, якщо вони отримані Замовником до закінчення строку подання пропозиції конкурсних торгів.
IV. Подання та розкриття пропозиції конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	76016, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21 каб. 810
кінцевий строк подання пропозиції конкурсних торгів (дата, час)	<p>09:30 год. 21 липня 2015 року Пропозиції конкурсних торгів, отримані Замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються Учасникам, які їх подали.</p> <p>На запит Учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	

<i>торгів</i>	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	76016, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського 21 зал засідань каб.311
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<p>о 10:00 год. 21 липня 2015 року До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді, або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника Учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження службової (посадової) особи Учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів (трудовим договором). Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або службове посвідчення, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника. У випадку наявності представництва, довіреність представника Учасника повинна відповідати всім вимогам, передбаченим Законом.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного Учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається в день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та Учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою Замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому Учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<i>Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів</i>	<p>Замовник має право звернутись до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону (1197-VII).</p> <p>Встановлено один критерій оцінки - Ціна.</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.</p> <p style="text-align: center;">Методика оцінки.</p> <p>Кількість балів за критерієм «Ціна» визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива</p>

	<p>кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} – найнижче значення за критерієм «Ціна»; $C_{\text{обчисл}}$ – значення поточного критерію пропозиції, кількість балів для якого обчислюється; 100 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна»</p> <p>Найбільш економічно вигідною визнається пропозиція Учасника, яка набрала найбільшу кількість балів за результатами оцінки.</p> <p>У разі, якщо дві і більше пропозицій набрали однаково найбільшу кількість балів, найбільш економічно вигідна пропозиція визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів. У випадку, коли результати голосування розділилися порівну, голос голови комітету конкурсних торгів є вирішальним.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів.</p> <p>Помилки виправляються Замовником, за умови отримання письмової згоди Учасника на таке виправлення, у такій послідовності:</p> <ol style="list-style-type: none"> при розходженні між ціною одиниці та підсумковою ціною, одержаною шляхом множення ціни за одиницю на кількість, ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; якщо результат додавання числових даних не відповідає вказаній сумі, то розглядатися буде вірно виконане складання; якщо, на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється; при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, визначальною є сума, яка отримана в результаті проведених арифметичних дій. <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиції конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>З документацією можна ознайомитись на - www.tender.me.gov.ua, www.mvk.if.ua</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> Учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону (1197-VII); - не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки. Наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону (1197-VII). Пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону (1197-VII).</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визначення їх такими, що не відбулися</p>	<ol style="list-style-type: none"> Замовник відмінює торги у разі: <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови Учасників;

	<ul style="list-style-type: none"> - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом (1197-VII); - подання для участі у закупівлі менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом (1197-VII); - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. <p>2. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочено видатки на здійснення даної закупівлі. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулись, надсилається Замовником усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення.</p>
VI. Укладення договору про закупівлю	
<p>1. Терміни укладення договору</p>	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з Учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень Замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Істотними умовами договору про закупівлю є:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет договору ; - ціна договору; - порядок здійснення оплати (відтермінування платежу до 30 календарних днів з моменту постачання товару); - термін та місце постачання товару; - строк дії договору; - права та обов'язки Сторін; - зазначення умови щодо можливості зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків; - відповідальність Сторін. <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом (1197-VII).</p> <p>У разі, якщо Сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається не укладеним.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника; 2) зміни ціни за одиницю товару не більш як на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі; 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення

	<p>не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі;</p> <p>4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;</p> <p>5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);</p> <p>6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;</p> <p>7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;</p> <p>8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 40 Закону (1197-VII).</p> <p>Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p>
<p>3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом (1197-VII), Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

Технічне завдання

№ з/п	Предмет закупівлі	Кількість	Технічні характеристики
1.	Ліцензійне програмне забезпечення для професійного відеомонтажу	14 шт.	3 параметрами не менше (еквівалент) Adobe Premiere
2.	Ліцензійне програмне забезпечення для професійної обробки графічних зображень	14 шт.	3 параметрами не менше (еквівалент) Adobe Photoshop
3.	Ліцензійне програмне забезпечення для професійного редагування векторної графіки	14 шт.	Програмне забезпечення з параметрами не менше (еквівалент) Adobe Illustrator, (еквівалент) CorelDRAW
4.	Ліцензійне програмне забезпечення	1 шт.	Microsoft Windows Server Std 2012 x64 RUS 2CPU/ 2VM Addtl License (або еквівалент)
5.	Ліцензійне програмне забезпечення	3 шт.	Microsoft Windows 7 SP1 Professional 64-bit UKR 1pk DVD (або еквівалент)

ДОДАТОК № 2

Подається у наведеному нижче вигляді
(Учасник не повинен відступати від даної форми)

Довідка

про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів
(договори постачання про аналогічного товару)*

№ п/п	Назва товару	Номер і дата укладення договору	Назва об'єкта (організації) якій постачався товар
1	2	3	4

* надати копію (копії) договору (договорів) про постачання аналогічного товару.

ДОДАТОК № 3

Подається у наведеному нижче вигляді
(Учасник не повинен відступати від даної форми)

Довідка

про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Посада на якій працює працівник	Стаж роботи на даній посаді
1	2	3	4	5

ДОДАТОК № 4

*Подається у наведеному нижче вигляді
(Учасник не повинен відступати від даної форми)
У разі участі фізичної особи, фізичної особи-
підприємця довідка надається стосовно особи.*

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, громадянин (громадянка) України _____ (ПІБ) _____ року народження, паспорт серія _____ № _____ виданий _____ «_____» _____ р., адреса реєстрації: _____ даю згоду управлінню освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а) на обробку моїх персональних даних з метою участі у даних конкурсних торгах та укладення договору і в межах цього договору. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(П.І.Б. повністю, підпис)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Форма «Пропозиції конкурсних торгів» подається у наведеному нижче вигляді
Учасник не повинен відступати від даної форми

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

(подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю Програмне забезпечення прикладне на фізичних носіях
код ДКПП 016:2010 - 58.29.2

згідно з технічними та іншими вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію, технічну специфікацію та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів за наступними цінами:

№ з/п	Предмет закупівлі	Кількість	Технічні характеристики	<i>Вартість за 1 шт / компл грн. з чи без ПДВ (в залежності від форми господарювання)</i>	<i>Вартість всього грн. з чи без ПДВ (в залежності від форми господарювання)</i>

Загальна вартість пропозиції: Σ (літерами) грн. з чи без ПДВ в залежності від форми господарювання	
---	--

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій, встановлених Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів.

6. Умови розрахунків: відтермінування платежу до 30 календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис Учасника (уповноваженої особи Учасника).

