

Управління економічного та інтеграційного розвитку
виконавчого комітету міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
Протокол від 09 березня 2016 року № 1

Голова комітету з конкурсних торгів

мп

Н.Кромкач

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

на закупівлю товарів

ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини
(ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби)
(Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів)

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
для процедури закупівлі відкриті торги на закупівлю товарів
ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини
(ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби)
(Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів)

Розділ I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про Замовника торгів	
повне найменування	Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради
місцезнаходження	м.Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, буд. 21, каб. 410, 76004
посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Штогрин-Коржан Тетяна Орестівна, начальник відділу координації закупівель та цінового моніторингу, м.Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, буд. 21, каб. 418, 76004, тел. (0342) 55-65-30, факс (0342) 55-19-55, prom@mvk.if.ua
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини (ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби) (Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів)
вид предмета закупівлі	Товари
місце, кількість, обсяг поставки товарів	Місто Івано-Франківськ, 12 (дванадцять) одиниць.
строк поставки товарів	Червень 2016 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги.
5. Недискримінація Учасників	Вітчизняні та іноземні Учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту, у якій повинна бути зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.

<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням Замовника одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи Замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
---	--

Розділ II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів

<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до Замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У такому разі Замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання Замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін Замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	---

<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів Замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо звернень.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється Замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
---	--

Розділ III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів. *Ця вимога не стосується учасників,</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну</p>
--	--

<p>які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих Учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>пропозицію конкурсних торгів. Учасникам процедури закупівлі дозволяється подавати пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета закупівлі, так і щодо визначених частин предмета закупівлі (зазначається у разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)). Пропозиція конкурсних торгів може подаватися в електронному вигляді в разі використання електронних засобів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів _____ (замовником зазначається відповідний документ).</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до 10.00 год. 05.04.2016р. (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів Учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заповненої форми «Пропозиція конкурсних торгів» згідно з формою в додатку 1; • документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; • документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); • інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі)); • інформації про субпідрядника (субпідрядників); • документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям;
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається.</p>
<p>4. Умови повернення чи неповернення</p>	<p>Відсутні, оскільки забезпечення не вимагається.</p>

забезпечення пропозиції конкурсних торгів	
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; • погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>У складі пропозиції конкурсних торгів Учасник обов'язково повинен подати усі нижче перелічені документи.</p> <p>При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів Замовник керується переліком, зазначеним у статті 16 Закону України «Про здійснення державних закупівель» (1197-VII). Замовником зазначаються наступні кваліфікаційні критерії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Довідка, складена за формою згідно з Додатком № 3. 2. <i>Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів:</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Довідка, складена за формою згідно з Додатком № 2. 2.2. Копію (копії) договору (договорів) про постачання аналогічних товарів. 3. <i>Підтвердження фінансової спроможності:</i> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. копія звіту про фінансові результати за 2015 рік; 3.2. копія балансу за 2015 рік; 3.3. копія звіту про рух грошових коштів за 2015 рік; 3.4. копія податкової декларації для фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців за останній звітний період, що передує даті проведення торгів; 3.5. оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про наявність відкритих рахунків та про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (довідка має бути дійсною на дату розкриття). <p>Перелік документів, які повинен надати учасник у складі пропозиції конкурсних торгів у довільній формі за підписом керівника для підтвердження відсутності підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону України «Про здійснення державних закупівель»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; • службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, не було притягнуто

згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення;

- суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);
- фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, і не має судимості, не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку;
- службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, і не має судимості не знятої або не погашеної у встановленому законом порядку;
- учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього не відкрита ліквідаційна процедура;
- у Єдиному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців наявна інформація, передбачена частиною другою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи - резидента України, яка є учасником;
- учасник не має заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів);
- учасник провадить господарську діяльність відповідно до положень статуту;
- учасник не зареєстрований в офшорних зонах.

Інші документи:

Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб-учасників).

Копія паспорту (для фізичних осіб-учасників).

Примітки:

а) документи, які не передбачені законодавством для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються останніми в складі пропозиції конкурсних торгів. У разі відсутності вищезазначених документів учасник повинен надати замість них лист-пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.

б) у разі необхідності Замовник має право запросити від будь-якого Учасника процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам чи звернутися за підтвердженням такої інформації до державних органів або відповідних експертних установ, організацій.

Переможець торгів у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, повинен подати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, визначених ч. 1, 2 ст. 17 Закону.

	<p align="center"><u>Перелік документів, які надаються учасником-переможцем для підтвердження відсутності підстав, визначених п. 1¹, 2, 4, 5, 7 ч. 1 та п.1 ч. 2 ст. 17 Закону</u></p> <p>1 Інформація в довільній формі за підписом учасника про те, що відомості про <i>юридичну особу</i>, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.</p> <p>Дата видачі - не більше десяти днів відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>2. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки з відділу інформаційних технологій відповідного обласного управління міністерства внутрішніх справ України з інформацією: чи була засуджена <i>фізична особа, яка є учасником</i>, за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому порядку.</p> <p>Дата видачі довідки має бути не більше десяти днів відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>3. Оригінал або нотаріально посвідчена копія довідки з відділу інформаційних технологій відповідного обласного управління міністерства внутрішніх справ України з інформацією: чи була засуджена <i>службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі</i> за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.</p> <p>Вказана довідка надається на ім'я керівника підприємства-учасника переможця або на ім'я службової (посадової) особи учасника у випадку, якщо таку особу уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі.</p> <p>Довідка повинна мати не більше десятиденної давнини відносно дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Примірник пропозиції конкурсних торгів у друкованому вигляді засвідчується підписом керівника та скріплюється печаткою Учасника. Ціна конкурсної пропозиції повинна залишатися фіксованою протягом всього терміну дії конкурсної пропозиції.</p> <p>Технічні вимоги до предмета закупівлі викладені в додатку 7</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника</p>	<p>У разі закупівлі робіт або послуг учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та</p>

(субпідрядників)	місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Окремі частини не передбачені.
109. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів
Розділ IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою.
місце подання пропозицій конкурсних торгів	м.Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, буд. 21, каб. 410, 76004
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	Кінцевий строк подання пропозицій – 05 квітня 2016 року до 9-00 години (київський час). Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника Замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів. Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	м.Івано-Франківськ, вул. М.Грушевського, буд. 21, каб. 410, 76004
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Розкриття пропозицій – 05 квітня 2016 року о 10-00 годині (київський час). До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів Замовником допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під

	<p>час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--	--

Розділ V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Оцінка пропозицій з конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію -«Ціна».</p> <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <ul style="list-style-type: none"> - максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює 100; - всі пропозиції, оцінені згідно з критерієм оцінки, шикуються по мірі зростання значення показника; - переможцем обирається Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, значення критерію "Ціна", у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100,$ <p>де $B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів; C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна";</p>
--	---

	<p>$C_{обчисл}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>Загальний строк проведення оцінки, порівняння та визначення переможця торгів не повинен перевищувати більше 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися до Учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Виправлення арифметичних помилок	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це Учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо Учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
3. Інша інформація	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства.</p>
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів як по лоту так і в цілому, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Учасник: <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статті 16 Закону; • не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається Учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна Замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови Учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом;

	<ul style="list-style-type: none"> • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох Учасників. Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену Замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається Замовником Уповноваженому органу та усім Учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття Замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця Замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору	Істотні умови договору визначаються згідно з додатком 5, відповідно до вимог статей 40, 41 Закону.
3. Дії Замовника при відмові переможця торгів підписати Договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати Договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення Договору про закупівлю з вини Учасника у строк, визначений Законом, Замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

*„Пропозиція конкурсних торгів” подається за формою, наведеною нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

"ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію конкурсних торгів щодо участі у відкритих торгах на закупівлю товарів - ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини (ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби) (Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів) в кількості 12 (дванадцять) одиниць.

Вивчивши Документацію конкурсних торгів та Технічні вимоги, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору про закупівлю, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору про закупівлю на загальну суму _____ гривень без ПДВ.

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів Ваша Документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором про закупівлю.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами Документації конкурсних торгів та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції конкурсних торгів з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція конкурсних торгів буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю із Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 робочих днів з дня акцепту пропозиції конкурсних торгів.

5. Гарантійний термін на товари встановлюється на термін, не менший, ніж 24 місяці з дати оформлення акту прийому - передачі товарів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

Додаток № 2

*Подається за формою, наведеною нижче
(Учасник не повинен відступати від даної форми)*

**Довідка
про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів
(договори постачання про аналогічного товару)***

№ п/п	Назва товару	Номер і дата укладення договору	Назва та реквізити замовника, якому постачався товар
1	2	3	4

* надати копію (копії) договору (договорів) про постачання аналогічного товару.

Додаток № 3

*Подається за формою, наведеною нижче
(Учасник не повинен відступати від даної форми)*

**Довідка
про наявність працівників відповідної кваліфікації,
які мають необхідні знання та досвід**

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Освіта, спеціальність за фахом	Посада на якій працює працівник	Стаж роботи на даній посаді

Додаток № 4

*Подається за формою, наведеною нижче
(Учасник не повинен відступати від даної форми)
У разі участі фізичної особи, фізичної особи-підприємця довідка надається стосовно особи.*

Лист - згода на обробку персональних даних

На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. №2297-УІ я, громадянин (громадянка) України _____ (ПІБ) _____ року народження, паспорт серія _____ № _____ виданий _____ «_____» _____ р., адреса реєстрації: _____ даю згоду управлінню освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (м.Івано-Франківськ, вул.С.Бандери, 10а) на обробку моїх персональних даних з метою участі у даних конкурсних торгах та укладення договору і в межах цього договору. Ця згода видана на невизначений термін.

Під обробкою персональних даних я розумію збір, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, уточнення (оновлення, зміну), використання, поширення, знеособлення, знищення і будь-які інші дії (операції) з персональними даними (ст. ст. 12-15 Закону України «Про захист персональних даних»).

Під персональними даними я розумію будь-яку інформацію, що відноситься до мене як до суб'єкта персональних даних, у тому числі прізвище, ім'я, по батькові, рік, місяць, дата і місце народження, адреса проживання, паспортні дані, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані, інші відомості які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі конкурсних торгів, цивільно-правових та господарських відносинах.

(П.І.Б. повністю, підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Істотні умови договору про закупівлю

1. Поставка товарів ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини (ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби) (Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів) в кількості 12 одиниць здійснюється Учасником до 01 вересня 2016 року.

2. Договірна ціна вартості товарів встановлюється без ПДВ в національній валюті України та є твердою, тобто незмінною.

3. Розрахунки за поставлені товари здійснюються шляхом оплати поставлених товарів протягом 10 банківських днів з дати прийняття товарів згідно з видатковими накладними Учасника та оформленим Сторонами актом приймання-передачі товарів відповідно до чинного законодавства.

4. У разі порушення Учасником термінів поставок товарів він сплачує неустойку у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми Договору за кожний день затримки, що не звільняє його від взятих зобов'язань. Крім цього, Учасник сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,5 відсотків від суми вартості непоставлених товарів за кожен день прострочки, аж до моменту виконання взятих зобов'язань.

Після укладання Договір про закупівлю набуває обов'язкової сили для Сторін і має виконуватись ними відповідно до його умов. Умови у зберігають свою силу протягом всього строку дії Договору.

5. Гарантійний термін на товари встановлюється на термін, не менший, ніж 24 місяців. Усунення недоліків протягом гарантійного терміну здійснюється за власний рахунок Учасника.

6. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від умов документації конкурсних торгів. Істотні умови Договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання Договору, крім випадків, визначених порядком зміни умов Договору про закупівлю, що затверджується уповноваженим органом за погодженням з Мінекономіки. Основні умови договору повинні відповідати вимогам розділу IX Закону.

7. Надання авансу не передбачається.

8. Замовник має право:

1) Відмовитись від прийняття товарів у разі виявлення недоліків, які

виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Технічних вимогах та Договорі закупівлі, і не можуть бути усунені Учасником;

2) Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень Договору закупівлі. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Учасником;

3) Відмовитись від Договору закупівлі в будь-який час до закінчення терміну поставки в будь-який час, виплативши Учаснику суму за поставлені товари.

4) Відмовитись від Договору закупівлі та вимагати відшкодування збитків, якщо Учасник своєчасно не розпочав поставки.

9. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2016 року.

10. Учасник гарантує якість товарів згідно з Технічними вимогами та забезпечує гарантійне обслуговування впродовж гарантійного терміну.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

ДОГОВІР № ____
про закупівлю товарів за державні кошти

м.Івано-Франківськ

«...» 2016 року

Управління економічного та інтеграційного розвитку виконавчого комітету міської ради в особі начальника управління Кромкач Надії Олексіївни, що діє на підставі Положення, (далі - Замовник), з однієї сторони, і _____

_____ (повне найменування Учасника)

в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

що діє на підставі _____

(найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити)

(далі - Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про закупівлю товарів за державні кошти (далі - Договір) про таке:

I. Предмет Договору

1.1. Учасник зобов'язується поставити товари згідно Договору та Технічних вимог, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.

1.2. Найменування товарів - _____.
Кількість товарів – _____ одиниць.

1.3. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість товарів

2. Учасник повинен передати Замовнику товари, якість яких відповідає Технічним вимогам.

III. Ціна Договору

3.1. Ціна цього Договору становить _____ гривень без ПДВ.

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

IV. Порядок здійснення оплати

4.1. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником поставлених товарів протягом 10 банківських днів з дати прийняття товарів згідно з видатковими накладними Учасника та оформленого Сторонами акта приймання-передачі товарів.

V. Поставка товарів

5.1. Строк (термін) поставки товарів – _____

5.2. Місце поставки товарів – місто Івано-Франківськ.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за поставлені товари;

6.1.2. Приймати поставлені товари згідно з актом приймання-передачі товарів.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у 5-денний термін;

6.2.2. Контролювати постачання товарів у строки, встановлені цим Договором;

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товарів та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

6.2.4. Відмовитись від прийняття товарів у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання за призначенням, зазначеним у Технічних вимогах та Договорі закупівлі, і не можуть бути усунені Учасником;

6.2.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених порушень Договору закупівлі. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Учасником;

6.2.6. Відмовитись від Договору закупівлі в будь-який час до закінчення поставки товарів, виплативши Учаснику суму за поставлені товари;

6.2.7. Відмовитись від Договору закупівлі та вимагати відшкодування збитків, якщо Учасник своєчасно не розпочав поставки.

6.3. Учасник зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити поставку товарів у строки згідно з умовами, встановленими цим Договором;

6.3.2. Забезпечити поставку товарів, якість яких відповідає Технічним вимогам;

6.3.4. Усувати за власний рахунок протягом гарантійного терміну недоліки поставлених товарів.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за товари;

6.4.2. На дострокову поставку товарів за письмовим погодженням Замовника;

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у місячний строк.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань, передбачених договором, Учасник сплачує Замовнику штрафні санкції у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 30 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 90 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

IX. Вирішення спорів

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

X. Строк дії Договору

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати укладання його Сторонами і діє до 31 грудня 2015 року.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

XI. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою

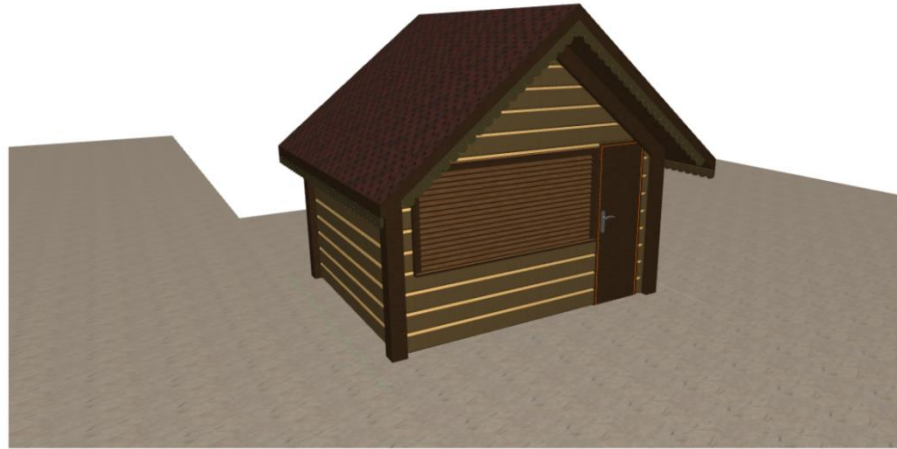
Технічні вимоги до предмета закупівлі

ДК 016:2010 - код 16.23.2 – будівлі складані, з деревини
(ДК 021:2015 – код 44220000-8 - столярні вироби)
(Розбірні споруди для проведення ярмаркових заходів)

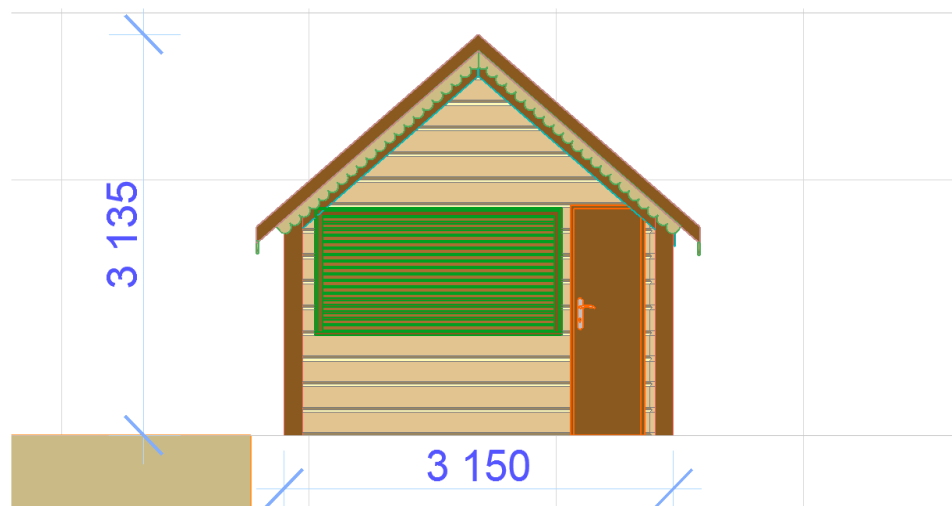
1. Призначення	Для розташування тимчасових закладів торгівлі під час проведення ярмаркових заходів
2. Загальний вигляд	згідно з ескізами, що додаються
3. Вимоги до конструкції	конструкція повинна забезпечувати легке складання та розбирання завдяки застосуванню стандартних елементів кріплення. У розібраному вигляді товар повинен бути компактним
4. Зовнішні розміри, м :	
висота	до 3,5
в плані: довжина	3,0 - 3,5
ширина	3,5 - 4,0
5. Вимоги до конструктивних елементів товару:	
- вимоги щодо забезпечення правильності складання товару	деталі кожного товару (виробу) повинні мати окреме маркування (пронумеровано), маркування повинно бути виконане способом, що забезпечує його довговічність
- розташування конструктивних елементів	з головного фасаду – прилавок із входом, які закриваються з допомогою жалюзі або ставнями
- стіни	матеріал – дерево (брус (фальш-брус, напівбрус) із з'єднанням в „замок” або щитова конструкція). Конструкція повинна забезпечувати легке багаторазове складання та розбирання
- дах	шатровий
- покриття даху	м'яка покрівля
- підлога	збірна, щитова
- жалюзі або ставні	елементи і конструкція повинні забезпечувати захист від злому та мати антивандальні властивості
- вимоги до дерев'яних елементів	повинні відповідати будівельним, протипожежним та санітарним нормам і не містити алергенів
- електрообладнання	повинно забезпечувати підключення 2 силових розеток потужністю 1,5 кВт кожна та 2 точок освітлення (рекламне і робоче) шляхом прокладання кабелю в захисних футлярах (коробах) або всередині конструктивних

	елементів
6. Комплект постачання:	<ul style="list-style-type: none"> - товар у зібраному вигляді на майданчику, визначеному Замовником - паспорт товару - складальне креслення із специфікацією - розрахунок вартості збирання (монтажу) та розбирання (демонтажу) товару
7. Рік виготовлення	товар повинен бути виготовлений у 2016 році

Ескіз 1. Загальний вигляд



Ескіз 2. Вигляд спереду



Ескіз 3. Вигляд збоку

