

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішенням тендерного комітету Виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
від _____ 2017р.

Голова тендерного комітету

_____ Б.І.Білик

ТЕНДЕРНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

щодо проведення процедури

відкритих торгів

на закупівлю:

**“ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне
обладнання (Костюми захисні для пожежних)”**

Розділ I.	Загальні положення
1.	Терміни, які вживаються в тендерній документації
2.	Інформація про замовника торгів
2.1.	повне найменування
2.2.	місцезнаходження
2.3.	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками
3.	Процедура закупівлі
4.	Інформація про предмет закупівлі
4.1	назва предмета закупівлі
4.2.	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції
4.3.	місце, кількість, обсяг поставки товарів
4.4.	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
5.	Недискримінація учасників
6.	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції
7.	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції
Розділ II.	Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації
1.	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації
2.	Внесення змін до тендерної документації
Розділ III.	Інструкція з підготовки тендерних пропозицій
1.	Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій
2.	Забезпечення тендерних пропозицій
3.	Умови повернення чи неповернення забезпечення тендерних пропозицій
4.	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними
5.	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону
6.	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі
7.	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником
8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)
Розділ IV.	Подання та розкриття тендерних пропозицій
1.	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій
2.	Дата та час розкриття тендерних пропозицій
Розділ V.	Оцінка тендерної пропозиції
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію
2.	Інша інформація
3.	Відхилення тендерних пропозицій
Розділ VI.	Результати торгів та укладання договору про закупівлю
1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися
2.	Строк укладання договору
3.	Проект договору про закупівлю
4.	Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
5.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів
6.	Забезпечення виконання договору про закупівлю
Додатки:	Додаток 1 Форма «Тендерна пропозиція»
	Додаток 2 Кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону та спосіб їх документального підтвердження
	Додаток 3 Документальне підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону
	Додаток 4 Технічне завдання
	Додаток 5 Проект Договору

№	I. Загальні положення	
	2	3
1	Терміни, які вживаються в тендерній документації	Тендерну документацію розроблено відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі» (далі – Закон). Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі.
2	Інформація про замовника торгів	
2.1	повне найменування	Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради
2.2	місцезнаходження	76004, м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21
2.3	посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	<p>- Секретар тендерного комітету Івано-Франківської міської ради: Кіщук Макарій Миколайович, тел. роб. (0342) 55-18-90, електронна адреса: ten.mvk@gmail.com</p> <p>- Начальник Івано-Франківського міського відділу УДСНС України в Івано-Франківській області - Мацалак Василь Васильович, тел. роб. (0342) 59-65-80</p> <p>- Начальник адміністративно-господарського управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, заступник тендерного комітету: Хімій Олег Михайлович, тел. роб. (0342) 55-22-82, електронна адреса: mvk@mvk.if.ua</p>
3	Процедура закупівлі	відкриті торги
4	Інформація про предмет закупівлі	
4.1	назва предмета закупівлі	«ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних)»
4.2	опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані тендерні пропозиції	Визначення окремих частин предмета закупівлі (лотів) тендерною документацією не передбачаються
4.3	місце, кількість, обсяг поставки товарів	Місце поставки: м. Івано-Франківськ, вул. Грушевського, 21 (юридична адреса); адреса Івано-Франківського міського відділу УДСНС України в Івано-Франківській області: м.Івано-Франківськ, вул. І.Франка, 6 Кількість – 15шт.
4.4	строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Строки поставки: до 31.08.2017р.
5	Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники всіх форм власності та організаційно-правових форм беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6	Інформація про валюту, у якій повинно бути розраховано та зазначено ціну тендерної пропозиції	Валютою тендерної пропозиції є гривня.

7	Інформація про мову (мови), якою (якими) повинно бути складено тендерні пропозиції	<p>Усі документи, що входять до складу тендерної пропозиції мають бути складені українською мовою.</p> <p>Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою, а також, за рішенням Замовника, одночасно всі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.</p> <p>У випадках, передбачених частиною четвертою статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою</p>
---	--	---

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до тендерної документації

1	Процедура надання роз'яснень щодо тендерної документації	<p>Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за десять днів до закінчення строку подання тендерних пропозицій звернутися через електронну систему закупівель до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації. Усі звернення за роз'ясненнями автоматично оприлюднюються в електронній системі закупівель без ідентифікації особи, яка звернулася до замовника. Замовник повинен протягом трьох робочих днів з дня їх оприлюднення надати роз'яснення на звернення та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі несвоєчасного надання або ненадання замовником роз'яснень щодо змісту тендерної документації строк подання тендерних пропозицій автоматично продовжується електронною системою не менше як на сім днів.</p>
2	Внесення змін до тендерної документації	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень або на підставі рішення органу оскарження внести зміни до тендерної документації. У разі внесення змін до тендерної документації строк для подання тендерних пропозицій продовжується в електронній системі закупівель таким чином, щоб з моменту внесення змін до тендерної документації до закінчення строку подання тендерних пропозицій залишалось не менше ніж сім днів.</p> <p>Зміни, що вносяться замовником до тендерної документації, розміщуються та відображаються в електронній системі закупівель у вигляді нової редакції тендерної документації додатково до початкової редакції тендерної документації.</p> <p>Замовник разом із змінами до тендерної документації в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення тендерної документації, до яких уносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до тендерної документації.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону</p>

III. Інструкція з підготовки тендерних пропозицій

1	Зміст і спосіб подання тендерних пропозицій	<p>1.1. Тендерна пропозиція подається в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, у яких зазначається інформація про ціну та завантаження файлу(ів), який(і) повинен(ні) містити:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заповнену та підписану тендерну пропозицію за формою, наведеною у Додатку 1;2) інформацію та документи, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям (Додаток 2);3) інформацію щодо відповідності учасника вимогам, визначеним у статті 17 Закону (Додаток 3);4) інформацію про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, а також відповідну технічну специфікацію, підготовлену у відповідності з вимогами п. 6 розділу III тендерної документації та Додатку 4;5) проект договору, підготовлений у відповідності з Додатком 5, який повинен бути заповнений для сторони учасника, підписаний уповноваженою особою учасника;6) копію свідоцтва платника ПДВ (копію витягу з реєстру платників податку на додану вартість (якщо учасник є платником ПДВ));7) копію свідоцтва про сплату єдиного податку (копію витягу з реєстру платників єдиного податку (якщо учасник є платником єдиного податку));8) у разі відсутності у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у складі тендерної пропозиції учасник повинен надати довідку/пояснення щодо причин відсутності інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань*; <p><i>*Відповідно до вимог частини 3 статті 17 Закону України «Про публічні закупівлі» замовник самостійно перевіряє дані щодо наявності інформації, передбаченої пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи, яка є учасником, у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</i></p> <ol style="list-style-type: none">9) інші документи та матеріали, які повинні бути оформлені та подані учасниками згідно з цією тендерною документацією. <p>Повноваження щодо підпису документів тендерної</p>
---	---	---

пропозиції учасника процедури закупівлі та/або договору за результатами проведення процедури закупівлі підтверджується у сукупності наступними документами:

- випискою з протоколу зборів засновників або копією наказу про призначення керівника учасника (тільки для юридичних осіб);
- статутом (тільки для юридичних осіб);
- довіреністю про надання повноважень на підписання документів пропозиції та/або договору підписанту учасника;
- копії паспорту уповноваженої особи учасника.

Учасники-фізичні особи у складі тендерної пропозиції подають інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків, та/або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби (державної податкової служби) і мають відмітку у паспорті).

Вищезазначені документи повинні міститись у складі тендерної пропозиції.

Замовник не заперечує щодо надання учасником за його бажанням будь-яких додаткових документів про досвід учасника та його технічні можливості щодо постачання предмета закупівлі. Неподання таких додаткових документів, які не вимагаються тендерною документацією, не буде розцінено як невідповідність тендерної пропозиції умовам тендерної документації.

1.2. Усі сторінки тендерної пропозиції Учасника, які містять інформацію повинні містити підпис уповноваженої особи учасника та печатку (за її наявності).

У випадках, коли в тендерній документації наявна вимога замовника щодо надання копії документу або належним чином засвідченої копії документу – це означає, що має бути надана копія, яка повинна містити власноручний підпис уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі, зазначення прізвища, ініціалів та посади особи, яка підписує тендерну пропозицію, дати підпису а також відбитки печатки (за наявності).

У всіх інших випадках замовник вимагає надання оригіналу або нотаріально посвідченої копії відповідного документу.

Надання оригіналу та/або нотаріально посвідченої копії документа замість нотаріально посвідченої копії та/або копії документа, що вимагались замовником, вважається належним чином виконаною вимогою щодо надання нотаріально посвідченої копії та/або копії документа.

Сторінки тендерної пропозиції, які є оригіналами, що видані Учаснику іншими установами, організаціями, підприємствами або посвідчені нотаріально, не потребують власноручного підпису

уповноваженої посадової особи або представника учасника процедури закупівлі учасника.

Всі сторінки тендерної пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, засвідчуються власноручним підписом уповноваженої особи учасника. Відповідальність за помилки друку у документах тендерної пропозиції несе учасник.

У разі надання довідок у вигляді роздрукованого електронного документу, такі довідки повинні містити обов'язкові атрибути (QR-код, № документа, запити тощо) за допомогою яких можна перевірити автентичність цих документів.

Відповідно до частини 3 статті 22 Закону Замовник не відхиляє тендерну пропозицію через допущення учасниками формальних (несуттєвих) помилок.

Відповідно до умов цієї тендерної документації формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням тендерних пропозицій та не впливають на зміст пропозицій, а саме описки, орфографічні та технічні помилки, незначні текстуальні помилки, допущені учасником, або помилково вказана інформація з певних питань, відповідність якої можна встановити з інших документів, що входять до складу пропозиції учасника.

Зокрема:

- технічні помилки та описки, у т.ч. пропущені слова/літери, що не впливають на зміст пропозиції та її відповідність, зокрема, вимогам **Додатку 4** тендерної документації;

Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів та технічних помилок.

- зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації;

Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення.

Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію

1.3. Всі документи тендерної пропозиції подаються у сканованому вигляді у форматі PDF.

Усі документи як завантаженні файли, що подаються учасником у складі своєї тендерної пропозиції, повинні бути **скановані з оригіналів або копій (якщо надання копій передбачено тендерною документацією) документів в кольоровому режимі, у вигляді електронного (их) файлів у форматі **.pdf** (виняток складають електронний цифровий підпис (ЕЦП), подання документів у форматі **.pdf у заархівованому вигляді).

Сканований варіант пропозицій не повинен містити різних накладень, малюнків (накладених підписів, печаток) на скановані документи.

*Виняток складають документи та інформація, що обґрунтовано визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства. У такому випадку документи та інформація, що обґрунтовано

		<p>визначені учасником конфіденційними відповідно до вимог чинного законодавства, подаються у вигляді окремого файлу та не розкриваються.</p> <p>1.4. Інформація, зазначена Учасником в документах повинна відповідати інформації, зазначеній ним в екранних формах Системи при подачі пропозиції. У разі невідповідності, пріоритетною вважається інформація, зазначена в екранних формах Системи.</p> <p>У випадку розбіжності в документах, завантажених (розміщених) на електронних торгових майданчиках та на веб-порталі Уповноваженого органу, пріоритетною вважається інформація (ціна, перелік документів, їх зміст тощо), що розміщені на веб-порталі Уповноваженого органу в мережі Інтернет: http://prozorro.gov.ua.</p>
2	Забезпечення тендерних пропозицій	Забезпечення тендерної пропозиції не вимагається
3	Умови повернення чи неповорнення забезпечення тендерних пропозицій	Не передбачається
4	Строк, протягом якого тендерні пропозиції є дійсними	<p>Тендерні пропозиції вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття тендерних пропозицій.</p> <p>До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії тендерних пропозицій;</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> відхилити таку вимогу, погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним тендерної пропозиції.
5	Кваліфікаційні критерії до учасників та вимоги, установлені статтею 17 Закону	<p>5.1. Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасників визначені відповідно до статей 16 та 17 Закону.</p> <p>Перелік документів, що підтверджує інформацію учасника, щодо відповідності встановленим кваліфікаційним критеріям, відповідно до ст. 16 Закону, наведено у Додатку 2.</p> <p>Відповідно до статті 17 Закону замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі; 2) відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення; 3) службу (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель

корупційного правопорушення;

4) суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів);

5) фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

7) тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з членом (членами) тендерного комітету, уповноваженою особою (особами) замовника;

8) учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

9) у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань";

10) юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 мільйонів гривень.

Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Інформація про відсутність підстав, визначених у частинах першій і другій статті 17 Закону, надається відповідно до вимог Додатку 3 тендерної документації.

5.2. Переможець торгів у строк, що не перевищує п'яти днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір, повинен надати замовнику документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, а саме:

1. Довідку у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

2. Оригінал або належним чином завірнену копію

		<p>документу, виданого органами МВС (Національної поліції) про те, що службову (посадову) особу учасника, яка підписала тендерну пропозицію, фізичну особу, яка є учасником, не було засуджено за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку, наданого станом на дату не більше двотижневої давнини відносно дати розкриття тендерних пропозицій або більш пізньої дати.</p> <p>Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.</p>
6	Інформація про технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати у складі тендерних пропозицій інформацію та документи, які підтверджують відповідність тендерної пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, установленим даною тендерною документацією (Додаток 4).</p> <p>Тендерна пропозиція, що не відповідає технічним вимогам, викладеним у Додатку 4, буде відхилена як така, що не відповідає умовам тендерної документації.</p>
7	Внесення змін або відкликання тендерної пропозиції учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою тендерну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання тендерної пропозиції враховуються в разі, якщо вони отримані електронною системою закупівель до закінчення строку подання тендерних пропозицій.</p>
8	Інформація про субпідрядника (ів)	<p>Інформація про субпідрядника не надається, так як здійснюється закупівля товару.</p>
IV. Подання та розкриття тендерних пропозицій		
1	Кінцевий строк подання тендерних пропозицій	<p>Кінцевий строк подання тендерних пропозицій до 30.06.2017р. 10:00год.</p> <p>Отримана тендерна пропозиція автоматично вноситься до реєстру.</p> <p>Електронна система закупівель автоматично формує та надсилає повідомлення учаснику про отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу.</p> <p>Тендерні пропозиції, отримані електронною системою закупівель після закінчення строку подання, не приймаються та автоматично повертаються учасникам, які їх подали.</p>
2	Дата та час розкриття тендерних пропозицій	<p>Дата і час розкриття тендерних пропозицій визначаються електронною системою закупівель автоматично та зазначаються в оголошенні про проведення процедури відкритих торгів</p>
V. Оцінка тендерної пропозиції		
1	Перелік критеріїв та методика оцінки тендерних пропозицій із зазначенням питомої ваги критерію	<p>Оцінка тендерних пропозицій здійснюється на основі критерію «Ціна».</p> <p>Оцінка тендерних пропозицій проводиться електронною системою закупівель автоматично на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених замовником у тендерній документації та шляхом застосування електронного аукціону;</p> <p>у разі якщо єдиним критерієм оцінки тендерних пропозицій є ціна, то замовник зазначає інформацію про включення/невключення до ціни податку на</p>

		<p>додану вартість (ПДВ).</p> <p>Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів (в тому числі податку на додану вартість (ПДВ), у разі якщо учасник є платником ПДВ), що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат.</p> <p>Після оцінки пропозицій замовник розглядає тендерні пропозиції на відповідність вимогам тендерної документації з переліку учасників, починаючи з учасника, пропозиція якого за результатом оцінки визначена найбільш економічно вигідною. Строк розгляду тендерної пропозиції, яка за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, не повинен перевищувати п'яти робочих днів з дня визначення найбільш економічно вигідної пропозиції.</p> <p>Строк розгляду тендерної пропозиції може бути аргументовано продовжено замовником до 20 робочих днів. У разі продовження строку розгляду тендерної пропозиції замовник оприлюднює повідомлення в електронній системі закупівель.</p> <p>У разі відхилення тендерної пропозиції, що за результатами оцінки визначена найбільш економічно вигідною, замовник розглядає наступну тендерну пропозицію з переліку учасників, що вважається найбільш економічно вигідною.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої тендерної пропозиції.</p> <p>За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції замовник визначає переможця та приймає рішення про намір укласти договір згідно з Законом.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявність підстав, зазначених у частині першій статті 17 Закону, або факту зазначення у тендерній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника.</p>
2	Інша інформація	<p>Учасники у тендерній пропозиції (Додаток 1) до Документації зазначають ціну за одиницю товару з ПДВ (без ПДВ у разі коли суб'єкт господарювання звільнений від сплати ПДВ згідно з чинним законодавством України), за якою учасник передбачає постачати товар замовнику.</p> <p>Вартість тендерної пропозиції та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p>

		Учасник несе самостійно витрати, пов'язані з підготовкою та поданням тендерної пропозиції. До розрахунку ціни пропозиції не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися).
3	Відхилення тендерних пропозицій	<p>Тендерна пропозиція відхиляється замовником у разі якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) учасник: <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим статтею 16 Закону; 2) переможець: <ul style="list-style-type: none"> - відмовився від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або укладення договору про закупівлю; - не надав документи, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону; 3) наявні підстави, зазначені у статті 17 і частині сьомій статті 28 Закону; 4) тендерна пропозиція не відповідає умовам тендерної документації. <p>Інформація про відхилення тендерної пропозиції протягом одного дня з дня прийняття рішення оприлюднюється в електронній системі закупівель та автоматично надсилається учаснику/переможцю, тендерна пропозиція якого відхилена через електронну систему закупівель.</p>

VI. Результати торгів та укладання договору про закупівлю

1.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відмінює торги в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг; - неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі та повідомлення про намір укласти договір, передбачених Законом; - подання для участі в них менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - допущення до оцінки менше двох тендерних пропозицій, а в разі здійснення закупівлі за рамковими угодами з кількома учасниками – менше трьох пропозицій; - відхилення всіх тендерних пропозицій згідно із Законом. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - якщо ціна найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - якщо здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили;
----	--	--

		<p>- скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, оприлюднюється в електронній системі закупівель замовником протягом одного дня з дня прийняття замовником відповідного рішення та автоматично надсилається усім учасникам електронною системою закупівель.</p>
2	Строк укладання договору	<p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, якого визнано переможцем торгів, протягом строку дії його пропозиції не пізніше ніж через двадцять днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця.</p> <p>З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.</p>
3	Проект договору про закупівлю	<p>Проект договору наведено у Додатку 5 тендерної документації.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p>
4	Істотні умови, що обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p>Зазначаються замовником відповідно до вимог статей 36 і 37 Закону.</p> <p>Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>Учасник - переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.</p> <p>Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, встановлених частиною четвертою статті 36 Закону.</p>
5	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю або ненадання переможцем необхідних документів	<p>У разі відмови переможця торгів від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений цим Законом, або ненадання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 цього Закону, замовник відхиляє тендерну пропозицію такого учасника та визначає переможця серед тих учасників, строк дії тендерної пропозиції яких ще не минув.</p>
6	Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

*Форма тендерної пропозиції заповнюється Учасником та надається
у складі тендерної пропозиції та за результатами торгів переможцем торгів*

ФОРМА «ТЕНДЕРНА ПРОПОЗИЦІЯ»¹
(форма, яка подається учасником на фірмовому бланку)

« _____ » _____ 2017 р.

Кому: Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

Найменування предмета закупівлі згідно з тендерною документацією:

Код за ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання
(Костюми захисні для пожежних)»

Найменування учасника: _____
(повна назва організації учасника)

в особі

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, посада відповідальної особи)
уповноважений повідомити наступне:

1. Вивчивши тендерну документацію, технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, ми уповноважені на підписання Договору, маємо можливість здійснити постачання наступного предмету закупівлі: код за ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних) та виконати вимоги Замовника на умовах, зазначених у цій пропозиції.

2. Адреса (юридична, поштова) учасника торгів _____

3. Телефон/факс _____

4. Відомості про керівника (П.І.Б., посада, номер контактного телефону) _____

5. Код ЄДРПОУ (для юридичних осіб) (ідентифікаційний номер фізичної особи – платника податків та інших обов'язкових платежів) _____

7. Номер свідоцтва/витягу про реєстрацію платника податку на додану вартість/єдиного податку та індивідуальний податковий номер – для Учасника, який є платником податку на додану вартість _____

8. Банківські реквізити _____

9. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи тендерної пропозиції учасника _____

10. П.І.Б., посада особи (осіб), уповноваженої (уповноважених) підписувати документи за результатами процедури закупівлі (договір про закупівлю) _____

11. Цінова пропозиція

Найменування предмету закупівлі відповідно до тендерної документації	Найменування товару, запропонованого учасником, виробник, країна	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю товару без ПДВ (грн.)	Ціна за одиницю товару з ПДВ ² (грн.)	Сума товару з ПДВ ² (грн.)
1	2	3	4	5	6	7
Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних		компл.	15			
Загальна вартість товару без ПДВ ² :						
крім того ПДВ ² :						
Загальна вартість товару з ПДВ ² :						

1. Ми погоджуємося з основними умовами Договору, які викладені у Додатку 5 до Документації «Проект договору» тендерної документації, та з тим, що основні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами, у повному обсязі, крім випадків, визначених частиною четвертою статті 36 Закону.

2. Ми згодні дотримуватися умов тендерної пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття тендерної пропозиції. Наша тендерна пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована замовником у будь-який час до закінчення встановленого Законом терміну.

3. Якщо наша тендерна пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із замовником не пізніше, ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю відповідно до вимог тендерної документації та пропозиції учасника-переможця, але не раніше, ніж через десять днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про намір укласти договір про закупівлю.

4. **Умови оплати: по факту поставки (інші умови оплати не приймаються)**³

5. **Строки поставки: до 31.08.2017р.**

¹ Тендерні пропозиції оформлюються та подаються за встановленою замовником формою. Учасник не повинен відступати від даної форми.

² ПДВ нараховується у випадках, передбачених законодавством України.

³ Приймаються пропозиції наступних умов розрахунків: оплата по факту поставки. Пропозиції із будь-якими іншими умовами розрахунків відхиляються.

(Посада, прізвище, ініціали, підпис керівника або уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі її наявності)).

МП

**Кваліфікаційні критерії до учасника відповідно до статті 16 Закону
та спосіб їх документального підтвердження.**

Кваліфікаційні критерії, встановлені відповідно до ст. 16 Закону	Документи, які підтверджують відповідність Учасника встановленим кваліфікаційним критеріям
1. Наявність обладнання та матеріально-технічної бази.	Довідка в довільній формі з інформацією щодо наявної матеріально-технічної бази та обладнання, необхідної для здійснення поставки предмета закупівлі.
2. Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.	Довідка у довільній формі, яка містить інформацію про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

**Підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі,
передбачених статтею 17 Закону**

Для підтвердження відсутності обставин для відмови в участі у процедурі закупівлі, передбачених статтею 17 Закону, учасник у складі тендерної пропозиції повинен надати:

- 1) інформацію у довільній формі про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;
- 2) інформацію у довільній формі про те, що фізична особа, яка є учасником, не була засуджена за злочин, учинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;
- 3) інформацію у довільній формі про те, що службова (посадова) особа учасника, яка підписала тендерну пропозицію, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

Замовник самостійно перевіряє інформацію, що міститься у відкритих державних реєстрах, доступ до яких є вільним.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

На закупівлю:

«ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних)»

Костюм спеціальний захисний для пожежного з вогнетривкої тканини відповідає EN 469: 2005 + A1:2006 і EN 149 -5: 2008 або еквівалент

Костюм легкий та зручний в експлуатації, дозволяє пожежному ефективно боротися з вогнем, відчувати себе зручно і комфортно в обмеженому просторі.

Костюм захищає від теплових впливів різної інтенсивності, можливих викидів полум'я при роботі в екстремальних ситуаціях, що виникають при гасінні пожежі, проведення розвідки та порятунок людей, обливу нафти, олії, ПАР, води і водних розчинів, механічних впливів.

Конструктивні вимоги:

- Вага костюма не більше – 3,1 кг (для розміру 48-50).
- Дуже висока стійкість щодо проникнення водяної пари через матеріальну. структуру сучасної мембрани ePFTe згідно EN 31092, а саме, не менше:
 - Мембрана ePFTe повинна бути сертифікована згідно ISO16604:2004 (Одяг для захисту від контакту з кров'ю та тілесними рідинами).
- Властивості матеріалу – “дихаючий”.
- Термозахисне покриття для оптимального захисту.
- Багаточисленні практичні деталі: кишені, тримач для ліхтарика, ергономічні підкріплення коліна, зокрема наявність сріблястих світло відбивних полосок на куртці та штанах, зверху кишені та додаткова кишеня на рукаві.
- Матеріал MAX FIRE 3 або еквівалент.

Підкладка тканини з густиною 200 г/м², що містить 34,5 % арамідні волокна, 33,5% FR віскозних волокон і 32% арамідного волокна.

Теплоізолюючий шар: нетканий матеріал, який складається із 100% арамідного волокна.

Куртка повинна відповідати максимальному рівню захисту: EN 469: 2005 (найвищий рівень захисту xf XR2 Y2 і Z2) і EN 1149-5: 2008.

Зручна і ергономічна куртка з високим ступенем захисту, та багатофункціональними можливостями, а саме: плечеві шви, блокування вологи, арамідний матеріал з покриттям вогнезахисного поліуретану.

Додатковий захист від теплового випромінювання на плечах. Захисний комір із взаємодією із задньою частиною шолому, індивідуально-регульовані лепучки на кінцях втулки. Світловідбиваючі полоси навколо тіла, рукавів та ніг.

Штани повинні відповідати багатофункціональним характеристикам:

- Регульована гумка для індивідуального регулювання розміру ремня.
- Дві бокові кишені із клапанами, з ручкою для рукавиць.
- Краї нижньої білизни з блокування вологи, виготовлені із арамідного матеріалу з покриттям вогнезахисного поліуретану.

- Додаткові підкріплення на колінах, по боках і на кінцях ніг, виготовлені із арамідного волокна з покриттям поліуретану.



**всі посилання на торговельну марку, фірму, патент, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника слід читати як «або еквівалент».*

Учасник (постачальник) повинен надати зразок костюму захисного для пожежного, який пропонується до постачання протягом трьох робочих днів з дати розкриття пропозиції. Зразок надається за адресою ДСНС (м. Івано-Франківськ, вул І.Франка, 6 тел. роб: 0342-59-65-80) за актами прийняття-передачі.

Зразок переможця закупівлі поверається постачальнику після прийняття відповідної продукції в повному обсязі, зразки інших учасників повертаються протягом трьох робочих днів з дати укладення договору на закупівлю з переможцем.

ПРОЕКТ ДОГОВОРУ

ДОГОВІР № _____ про закупівлю товару за державні кошти

м. Івано-Франківськ

« ____ » _____ 2017 р.

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради, надалі “Замовник” в особі Івано-Франківського міського голови Марцінків Руслана Романовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з однієї сторони, та _____ (далі “Учасник”), в особі _____, що діє на підставі _____ (далі – Учасник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі – Договір):

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Учасник зобов'язується у 2017 році поставити Замовникові товари зазначені в пропозиції відкритих торгів, а Замовник - прийняти і оплатити такі товари.
- 1.2. Найменування товару: код за «ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних)».
- 1.3. Кількість, найменування Товару визначається специфікацією (Додаток №1), що є невід'ємною частиною цього договору.
- 1.4. Обсяги закупівлі товару можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків шляхом укладання додаткової угоди, попередивши про це Учасника протягом трьох робочих днів.
- 1.5. Право власності на товар виникає у Замовника з моменту оплати товару.
- 1.6. Доставка товару до місця передачі Замовнику проводиться за рахунок Учасника.

2. ЯКІСТЬ ТОВАРУ

- 2.1. Учасник повинен передати (поставити) Замовнику товар, якість якого відповідає державним стандартам і технічним умовам та підтверджуватися паспортом якості /сертифікатом відповідності на кожен партію товару.
- 2.2. Покращення якості товару може здійснюватися за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі.
- 2.3. Товар вважається переданим Учасником і прийнятий замовником по кількості та асортименту після підтвердження замовником відповідності поставленого Товару супроводжувальним документам, що підтверджується підписанням видаткової накладної на товар уповноваженими на те особами сторін.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

- 3.1. Ціна цього Договору становить: _____ грн. (словами), у тому числі ПДВ* – _____ грн. Ціна за одиницю товару, згідно із ціновою пропозицією, становить _____ грн., у тому числі ПДВ* – _____ грн. (заповнюється на стадії укладення договору з переможцем за результатами аукціону, вказати цифрами та прописом).
- 3.2. Ціна на товар включає вартість товару з урахуванням усіх податків і зборів, вартість зберігання та видачі товару, вартість монтажу товару.
- 3.3. Ціна цього Договору може бути змінена в залежності від фінансування видатків Замовника.
- 3.4. Всі розрахунки між сторонами здійснюються у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Учасника (з урахуванням ПДВ) після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (далі - рахунок) на умовах, зазначених у цьому Договорі.

3.5. Замовник протягом 10 банківських днів після кожного отримання товару та підписання видаткової накладної сплачує на розрахунковий рахунок Учасника кошти в сумі, зазначеній в видатковій накладній та рахунку.

3.6. Всі платежі за Товар здійснюються в національній валюті України.

3.7. У разі затримки бюджетного фінансування Замовника, розрахунок за поставлений Товар здійснюється протягом 3-х банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.

3.8. До видаткової накладної додаються: паспорт якості /сертифікат відповідності на Товар.

4. ПОСТАВКА ТОВАРІВ

4.1. Місце поставки: 76004, м. Івано-Франківськ, за адресами, вказаними Замовником.

4.2. Строки поставки товарів: до 31.08.2017 року.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) сплатити за отриманий товар;

5.1.2. Прийняти поставлений товар згідно накладної та рахунку;

5.1.3. Своєчасно забезпечувати Учасника необхідними для виконання умов Договору документами та інформацією;

5.1.4. Повідомити Учасника не пізніше 10 днів з моменту виявлення порушення умов Договору.

5.2. Замовник має право:

5.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Учасником, повідомивши про це його у строк 10-ти (десяти) календарних днів;

5.2.2. Контролювати поставку товару у строки, встановлені цим Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі товару та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору;

5.2.4. Повернути рахунок Учаснику без здійснення оплати у разі неналежного оформлення документів зазначених у розділі 3 цього Договору (відсутність підпису тощо);

5.2.5. Відмовитись від прийняття повністю, або частково у випадку його передачі Учасником в асортименті, що не відповідає Договору чи встановленим вимогам якості;

5.3. Учасник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку товару, у строки, встановлені цим Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку товару, якість якого відповідає умовам, установленим розділом 2 цього Договору;

5.3.3. Попередити Замовника про права третіх осіб на товар.

5.4. Учасник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлений товар;

5.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк не пізніше 10 діб з моменту прийняття рішення;

5.4.3. Отримувати від Замовника інформацію необхідну для виконання цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

- за порушення умов зобов'язання щодо якості товару стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних товарів;

- за несвоєчасне виконання зобов'язань при постачанні товарів за бюджетні кошти Учасник сплачує Замовнику штраф у розмірі 50 % від вартості непоставленого чи несвоєчасно поставленого товару.

- за порушення строків оплати за поставлені товари стягується пеня у розмірі облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який сплачується пеня) від суми простроченого платежу.

6.3 У випадку невиконання або неналежного виконання Замовником зобов'язань, до нього застосовуються штрафні санкції у вигляді пені у розмірі подвійної облікової ставки НБУ(що діє в період, за який сплачується) за кожен день прострочення виконання від вартості неоплаченого (несвоєчасно оплаченого) Товару.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, військові дії, зміни в законодавстві України, тощо), які роблять неможливим виконання зобов'язань по цьому Договору.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 5 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються в судовому порядку.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Даний Договір набирає чинності з моменту підписання його Сторонами і діє до «31» грудня 2017 року, але в усякому разі до повного виконання Сторонами зобов'язань, що є предметом цього Договору.

9.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Умови цього договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерних пропозицій відкритих торгів (у тому числі ціни за одиницю товару) Учасника.

10.2. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- 4) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 5) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- 6) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю;
- 8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 36 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.3. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

10.4 Ціна договору дорівнює ціні пропозицій відкритих торгів Учасника та не повинна змінюватись, крім випадку зменшення ціни договору про закупівлю, узгодженого Сторонами та зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків. Бюджетні зобов'язання виникають у межах кошторисних призначень на 2017 рік по відповідним фондам, та у межах фактичних надходжень. Якщо при закінченні строку договору вказана сума не буде вичерпана, Учасник не має права пред'являти Замовнику, а Замовник в односторонньому порядку має право зняти усі зобов'язання по виконанню цього договору.

10.5 Жодна із сторін не має права передавати свої права по цьому договору третім особам.

10.6 У випадках не передбачених цим договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

В порядку передбаченому Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 р. Сторони дають згоду щодо персональних даних здійснювати обробку, зберігання та використання з метою підтвердження повноважень на укладання, зміни та розірвання договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових та податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших відносин передбачених законодавством України.

Сторони дають згоду, щодо їх персональні данні, які стали відомі іншій стороні у зв'язку з підписанням договору, включаються в базу персональних даних «Контрагенти».

Сторони підписанням цього договору підтверджують те, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони дають згоду на передачу їх персональних даних третій особі виключно в межах Закону України «Про захист персональних даних».

12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

12.1. Невід'ємною частиною цього Договору є: специфікація

12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

“ЗАМОВНИК”

**Виконавчий комітет Івано-Франківської
міської ради**

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р _____

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

Код ЄДРПОУ 04054346

“УЧАСНИК”

Міський голова

_____ Марцінків Р.Р.

М.П.

Додаток № 1
до Договору № _____
від «_____» _____ 2017 року

СПЕЦИФІКАЦІЯ

ДК 021:2015 - 35110000-8 Протипожежне, рятувальне та захисне обладнання (Костюми захисні для пожежних)

№ з/п	Назва товару	Од. вим.	Кількість	Вартість одиниці товару, грн.	Загальна сума, грн.
1		шт.			
Всього з ПДВ*					
в т.ч. ПДВ*					

Загальна сума складає: _____ грн.
в т.ч. ПДВ* _____ грн.

* з врахуванням податку на додану вартість (ПДВ), якщо учасник не є платником податку на додану вартість, то він зазначає ціну з позначкою «без ПДВ»

“ЗАМОВНИК”

Виконавчий комітет Івано-Франківської
міської ради

Адреса:

Україна м.Івано-Франківськ

вул.Грушевського, 21

Р/р _____

ГУДКСУ в Івано-Франківській області

МФО 836014

Код ЄДРПОУ 04054346

“УЧАСНИК”

Міський голова

_____ Марцінків Р.Р.

М.П.