

**Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою
Івано-Франківської міської ради**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»
РІШЕННЯМ КОМІТЕТУ
З КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
від "09" лютого 2016 р.
ГОЛОВА КОМІТЕТУ З
КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
Сенчук І. В.
М.П.**

ТОРГИ (КОНКУРСНІ ТОРГИ)

**на закупівлю послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги
(ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги)
(послуги з доставки померлих на судмедекспертизу)**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

м. Івано-Франківськ – 2016

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України від 10.04.2014 р. № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель» (зі змінами і доповненнями) (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради (надалі – Департамент)
місцезнаходження	вул. Незалежності, 7, м. Івано-Франківськ, індекс 76018
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Бойчук Тетяна Олексіївна, начальник відділу державних закупівель управління інфраструктурної політики Департаменту, тел. (03422) 3-25-32, факс (0342) 55-24-42, E-mail: dkgmvmk@ukr.net
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу)
вид предмета закупівлі	Послуга
місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	м. Івано-Франківськ, обсяг надання послуг відповідно до Додатку 2 цієї документації конкурсних торгів
строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Березень – грудень 2016 р.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Українською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Фізична/юридична особа має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на звернення протягом трьох днів з дня його отримання та оприлюднити його на веб-порталі Уповноваженого органу відповідно до статті 10 Закону.

	<p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім робочих днів з дня оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Проведення зборів не планується.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Учасники, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, документи пропозиції конкурсних торгів оформляють тільки за підписом.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована, скріплена печаткою* та в запечатаному конверті. Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію конкурсних торгів (у тому числі до визначеної в документації конкурсних торгів частини предмета закупівлі – лота).</p> <p>Отримана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до реєстру, форма якого визначається Уповноваженим органом.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі, повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Копії документів засвідчуються наступним чином: зазначається словосполучення «Згідно з оригіналом», посада особи, що завіряє копію, прізвище та ініціали, дата завірення копії, а також підпис і відбитки печатки*.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується копією одного з наступних документів: виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреність (оригінал), доручення (оригінал) або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), - код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника

	<p>податків; - номери контактних телефонів/телефаксів; - маркування: «Не відкривати до <u>«13.00 год. 15.03.2016 р.»</u>»</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів з нумерацією сторінок; - пропозиції конкурсних торгів учасника згідно форми (додаток № 3 цієї ДКТ); - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів та участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів; - документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); - документально підтвердженої інформації про відповідність учасників кваліфікаційним критеріям відповідно до ст.16 Закону та вимогам, встановленим ст. 17 Закону (згідно частини 6 цього розділу); - інших документів, передбачених цією документацією конкурсних торгів (згідно частини 6 цього розділу). <p>Учасник у складі своєї пропозиції конкурсних торгів повинен надати кошторис вартості послуг, зазначивши при цьому окремо розмір прибутку. <u>Обов'язково надати розрахунки фактичних загальновиробничих та адміністративних витрат на підставі аналізу цих витрат за попередній звітний період за даними бухгалтерського обліку.</u></p> <p>Учасник визначає ціну на послуги, які він пропонує надати за Договором, з урахуванням усіх своїх витрат: прямих і загальновиробничих, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат, на покриття інфляційних витрат, на покриття ризику, податків, зборів, обов'язкових платежів, що сплачуються або мають бути сплачені. До розрахунку ціни входять усі види послуг, у тому числі й ті, які доручатимуться для виконання третім особам. Не врахована учасником вартість окремих послуг не сплачується Замовником окремо, а витрати на їх виконання вважаються врахованими у загальній ціні його пропозиції конкурсних торгів. Ціна пропозиції конкурсних торгів повинна відповідати кошторису.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі здійснення процедури закупівлі, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів та забезпечення виконання договору про закупівлю (якщо їх надання передбачено), у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються Учасником за рахунок його прибутку.</p>
<p>3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Не вимагається</p>

<p>4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів</p>	
<p>5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів залишаються дійсними <u>протягом 90 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів.</u> До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: - відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів.</p>
<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p> <p>* Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Для участі у процедурі закупівлі учасники повинні мати кваліфікаційні дані, які відповідають критеріям відповідно до ст.16 Закону, встановлених Замовником, та вимогам, встановленим ст.17 Закону, за винятком пунктів 1 і 6 частини першої статті 17 Закону.</p> <p>1) Кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону:</p> <p>- наявність обладнання та матеріально-технічної бази (довідка, яка містить інформацію про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, додаток № 6 цієї ДКТ), якщо орендоване - копії договорів оренди; - наявність фінансової спроможності:</p> <p>а) <u>копію балансу за 2015 рік з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку;</u> б) <u>копію звіту про фінансові результати за 2015 р. з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку;</u> в) <u>копію звіту про рух грошових коштів за 2015 рік з відміткою органу статистики або з підтверджуючими документами про передачу та прийняття електронної звітності засобами зв'язку (у разі, якщо учасник згідно законодавства не зобов'язаний подавати дану форму, подається довідка в довільній формі про те, що цей звіт він не подає, з посиланням на нормативно-правові акти);</u> г) <u>оригінал довідки з обслуговуючого банку (банків) про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами (дата довідки не більше 15 - ти денної давності відносно дати розкриття пропозицій конкурсних торгів).</u></p> <p>2) Замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:</p> <p>а) пункт 1-1 ч. 1 ст. 17 Закону - відомості про юридичну особу, яка є учасником, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, або зазначена юридична особа не має антикорупційної програми чи уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону.</p> <p>{З моменту початку функціонування Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, пункт 1-1 частини першої статті 17 буде діяти в редакції Закону № 679-VIII від 15.09.2015 - див. пункт 1 розділу III}.</p> <p>На цю вимогу учасники подають :</p>

<p>** Розповсюджується.</p> <p>Відповідно до пунктів 1 і 2 частини 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 р. № 1700-VII: «В обов'язковому порядку антикорупційна програма затверджується керівниками:</p> <p>1) державних, комунальних підприємств, господарських товариств (у яких державна, або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;</p> <p>2) юридичних осіб, які є учасниками попередньої кваліфікації, учасниками процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель»,</p>	<p>- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що відомості про юридичну особу, яка є учасником, не вносились до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;</p> <p>- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформація в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону. (Додаток № 4).</p> <p>Переможець торгів подає:</p> <p>- копію антикорупційної програми переможця;**</p> <p>- копію наказу про призначення уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи.**</p> <p>На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п. 1-1 та п. 9 ч. 1 ст. 17 Закону, учасник (переможець) у складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.</p> <p>**Зазначені документи переможець подає у випадку, якщо необхідність їх наявності та затвердження в переможця передбачена ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції». У разі якщо переможець відповідно до норм чинного законодавства або переможець-нерезидент відповідно до норм законодавства країни не зобов'язаний складати якийсь зі вказаних документів, то такий переможець надає лист-роз'яснення в довільній формі, за власноручним підписом уповноваженої особи переможця та завірений печаткою (у разі наявності), в якому зазначає законодавчі підстави ненадання зазначених вище документів.***</p> <p>б) Пункт 3 ч. 1 ст. 17 Закону - суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p>На цю вимогу учасники подають:</p> <p>- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років притягувався (або не притягувався) до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України "Про захист економічної конкуренції", у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).</p> <p>Переможцем торгів надається:</p> <p>- інформація в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) з посиланням на Зведені відомості про рішення органу АМКУ щодо визнання вчинення суб'єктами господарювання порушень законодавства про захист економічної конкуренції у вигляді антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються</p>
---	---

якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт – 5 мільйонів гривень.

***Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав, визначених частинами першою і другою ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі ненадання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки, замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну пропозицію відповідно до частини 3 ст. 31 Закону.

спотворення результатів торгів (тендерів), а також щодо можливого подальшого судового розгляду цих рішень, їх перевірки, перегляду органами Антимонопольного комітету України, розміщена на офіційному веб-порталі Антимонопольного комітету України (www.amc.gov.ua) в розділі «Діяльність у сфері державних закупівель», в якій учасник підтверджує, що протягом останніх трьох років він не був притягнений до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів).

в) Пункт 4 ч. 1 ст. 17 Закону - фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

На цю вимогу учасники подають:

- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, **що фізична особа**, яка є учасником, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Переможцем торгів надається:

- оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, **що фізичну особу**, яка є переможцем, до кримінальної відповідальності не було притягнуто, не було засуджено (за кримінальними справами) і що вона в розшуку не значиться та не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа. ***

г) Пункт 5 ч. 1 ст. 17 Закону - службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

На цю вимогу учасники подають:

- інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, **що службова (посадова) особа учасника**, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.

Переможцем торгів надається:

- оригінал або нотаріально завірена копія документа (-ів) Управління інформаційно-аналітичного забезпечення ГУМВС України з інформацією про те, **що службову (посадову) особу переможця**, яку уповноважено переможцем представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, до кримінальної відповідальності не притягують, засудженою (за кримінальними справами) вона не значиться та в розшуку не перебуває. Документ повинен бути не більше тридцятиденної давнини відносно дати подання документа.***

д) Пункт 9 ч. 1 ст. 17 Закону - юридична особа, яка є учасником, не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює або перевищує 20 мільйонів гривень.

На цю вимогу учасники і переможець подають - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) щодо наявності антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони є обов'язковими відповідно до закону, або інформацію в довільній формі про відсутність антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи у випадку, коли вони не є обов'язковими відповідно до закону. (Додаток № 4)

На підтвердження вимоги щодо антикорупційної програми та уповноваженого з антикорупційної програми, передбаченої п.1/1 та п.9 ч.1 ст. 17 Закону, учасник (переможець) у складі пропозиції конкурсних торгів подає інформацію в одному екземплярі.

3) Замовник може прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та може відхилити пропозицію конкурсних торгів учасника у разі, якщо:

є) пункт 1 ч. 2 ст. 17 Закону - учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

На цю вимогу учасники подають - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (у разі наявності) про те, що учасник не має (або має) заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів).

Переможцем торгів надається – оригінал або нотаріально завірена копія довідки про відсутність (або наявність) заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), видана відповідною Державною податковою інспекцією, що діє станом на дату подання документа. ***

ж) Пункт 2 ч. 2 ст. 17 Закону - учасник не провадить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.

На цю вимогу учасники і переможець подають - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності) з даними:

- про статус учасника з посиланням на відповідний розділ (пункт, абзац тощо) установчих документів, в яких зазначено, що учасник здійснює господарську діяльність згідно з положеннями його статуту.

з) Пункт 3 ч. 2 ст. 17 Закону – учасник зареєстрований в офшорних зонах. Перелік офшорних зон затверджено Розпорядженням КМУ від 23 лютого 2011 р. № 143-р.

На цю вимогу учасники і переможець подають - інформацію в довільній формі за власноручним підписом уповноваженої особи учасника та завірену печаткою (за наявності) з підтвердженням того, що він не зареєстрований в офшорних зонах. ***

*****Документи та інформацію, що підтверджують відсутність підстав визначених ч. 1 і ч. 2 ст. 17 Закону, переможець повинен подати замовникові у строк, що не перевищує 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. У разі не надання переможцем торгів документів відповідно до всіх вимог документації в зазначені строки, замовник акцептує наступну найбільш економічно вигідну відповідно до ч. 3 ст. 31 Закону.**

Інші документи:

1) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань в паперовій чи електронній формі;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової

	<p>картки платника податків (для фізичних осіб та фізосіб-підприємців);</p> <p>3) копію паспорта (для суб'єктів підприємницької діяльності-фізичних осіб);</p> <p>4) копію свідоцтва про реєстрацію учасника платником податку на додану вартість чи витягу з реєстру платників ПДВ, або копію свідоцтва про право сплати єдиного податку чи витягу з реєстру платників єдиного податку (у випадку, якщо учасник не є платником ПДВ, тоді він повинен надати довідку в довільній формі, з посиланням на законодавство України про те, що відповідний документ не передбачено).</p> <p>5) основні умови договору (додаток № 1 цієї ДКТ) з приміткою «Згідні з основними умовами договору», підписом і печаткою кожної сторінки*;</p> <p>б) довідку, складену у довільній формі, яка містить відомості про підприємство: а) реквізити (адреса-юридична та фактична, телефон, факс, електронна адреса);</p> <p>б) керівництво (посада, ім'я, по батькові, телефон для контактів);</p> <p>в) форма власності та юридичний статус, організаційно-правова форма (для юридичних осіб).</p> <p><u>Усі документи, які готуються безпосередньо учасником повинні мати вихідний номер і дату документа.</u></p> <p><u>Документи, що не передбачені законодавством для учасників: юридичних осіб, фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. Такі учасники подають підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України.</u></p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають цим кваліфікаційним критеріям, та за відсутності інших, передбачених Законом підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби, плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі), згідно з частиною другою статті 22 Закону та відповідно до Додатку № 2 цієї документації конкурсних торгів.</p>
<p>8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)</p>	<p>Учасник процедури закупівлі у складі пропозиції конкурсних торгів зазначає інформацію (повне найменування та місцезнаходження) кожного суб'єкта господарювання, якого учасник планує залучати до виконання робіт, надання послуг, як субпідрядника, в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю. (Додаток № 5 цієї ДКТ).</p>
<p>9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Предмет закупівлі на лоти не ділиться.</p>
<p>10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій</p>

	конкурсних торгів
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Поштою або особисто
місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Незалежності,7, II поверх, 207 кабінет, м. Івано-Франківськ, 76018
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<u>15.03. 2016 р. до 10.00 год.</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Незалежності,7, III поверх, 307 кабінет, м. Івано-Франківськ, 76018
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>15.03.2016 р. о 13.00 год.</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники, а також представники засобів масової інформації та уповноважені представники громадських об'єднань. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. <u>Повноваження представника учасника підтверджується копією одного із наступних документів: виписки з протоколу засновників, наказу про призначення, довіреністю (оригінал), дорученням (оригінал) або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт.</u> Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється, оголошується наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошується найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). На вимогу суб'єктів, зазначених у ч. 2 ст. 27 Закону, замовник зобов'язаний продемонструвати зміст документа, що містить інформацію про ціну, наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у

	<p>день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про його невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, наявності підстав, зазначених у <u>частині першій статті 17</u> цього Закону, або факту зазначення у пропозиції конкурсних торгів будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів процедури закупівлі, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів такого учасника.</p> <p>Замовник визначає переможця торгів з числа учасників, пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено згідно з цим Законом (у кількості не менше двох), на основі критеріїв і методики оцінки, зазначених у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону.</p> <p>Критерієм оцінки є ціна.</p> <p>Методика оцінки:</p> <p>Кількість балів за критерієм "Ціна" визначається наступним чином. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію "<u>Ціна</u>" у якій є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times 100, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна";</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;</p> <p>100 - максимально можлива кількість балів за критерієм "Ціна".</p> <p>У випадку однакової кількості балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має голова комітету з конкурсних торгів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію</p>

	<p>конкурсних торгів. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>До формальних (несуттєвих) помилок належать технічні, механічні та інші помилки, допущені учасниками в документах, які вони подали в складі пропозиції конкурсних торгів, і такі, що не нівелюють технічний потенціал та конкурентоздатність учасника.</p> <p>До формальних (несуттєвих) помилок належать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не завірення окремої сторінки (сторінок) підписом та/або печаткою (за наявності) учасника торгів; - неправильне (неповне) завірення та/або не завірення учасником копії документа згідно з вимогами цієї документації. <p>Наприклад: завірені копії документа лише підписом уповноваженої особи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо учасником та надані у складі пропозиції. <p>Наприклад: зазначення в довідці русизмів, сленгових слів або технічних помилок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неправильної назви документа, що підготовлений безпосередньо учасником, у разі якщо зміст такого документа повністю відповідає вимогам цієї документації. <p>Наприклад: замість вимоги надати довідку в довільній формі учасник надав лист-пояснення;</p> <ul style="list-style-type: none"> - зазначення неповного переліку інформації в певному документі, у супереч вимогам документації, у разі якщо така інформація повністю відображена в іншому документі, що наданий у складі пропозиції конкурсних торгів учасника. <p>Наприклад: у відомостях про учасника не зазначено розрахункового рахунка, відкритого в банківській установі, проте вся інформація про відкритий рахунок зазначена на фірмовому бланку документів учасника;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неповне або неправильне нумерування сторінок пропозиції, якщо учасник підтверджує, що таку помилку відпустив механічно. <p>Наприклад: повторне помилкове зазначення наявності сторінки № 56 або не врахування сторінки № 30 в загальну кількість сторінок, або взагалі відсутність нумерації сторінки.</p> <p>Замовник залишає за собою право не відхиляти пропозиції конкурсних торгів при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище, при цьому замовник гарантує дотримання всіх принципів, визначених ст. 3 Закону. Замовник не зобов'язаний приймати пропозиції конкурсних торгів, що містять інші помилки, аніж ті, що названо вище.</p> <p>Рішення про віднесення допущеної учасником помилки до формальної (несуттєвої) ухвалюють колегіально на засіданні комітету з конкурсних торгів. Усі рішення комітету з конкурсних торгів оформлюються протоколом, у якому відображають результати поіменного голосування членів комітету, присутніх на засіданні комітету з конкурсних торгів. У разі відмови члена комітету з конкурсних торгів підписати протокол про це зазначають у протоколі з обґрунтування причин відмови.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону;

	<p>- не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки;</p> <p>- не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;</p> <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформацію про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням аргументованих підстав надсилають учасникові, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюють відповідно до статті 10 Закону.</p> <p>У разі якщо учасник, пропозиція конкурсних торгів якого відхилена, вважає не достатньою аргументацію, зазначену в повідомленні, то такий учасник може повторно звернутися до замовника з вимогою надати додаткову інформацію про причини невідповідності його пропозиції умовам документації конкурсних торгів, зокрема технічній специфікації, та/або його не відповідності кваліфікаційним критеріям, а замовник зобов'язаний надати йому відповідь з такою інформацією не пізніше ніж через п'ять днів з дня надходження такого звернення.</p> <p>Згідно з пунктом 3 частини 1 статті 29 Закону, замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів учасників, до яких застосовано санкції щодо здійснення державних закупівель товарів, робіт і послуг у юридичних осіб-резидентів іноземної держави державної форми власності та юридичних осіб, частка статутного капіталу яких перебуває у власності іноземної держави, а також державних закупівель у інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт, послуг походженням з іноземної держави, до якої застосовано санкції згідно із Законом України «Про санкції», Указом Президента України № 549/2015 від 16 вересня 2015 року та рішенням РНБО України від 2 вересня 2015 року (дане рішення набрало чинності 22.09.2015 року).</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - порушення порядку оприлюднення оголошення про проведення процедури закупівлі, акценту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно із Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Торги можуть бути відмінені частково (за лотом).</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим унаслідок непереборної сили; - скорочення видатків на здійснення закупівлі послуг. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися частково (за лотом).</p> <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не</p>

	відбулися, надсилається замовником усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення.
	VI. Укладання договору про закупівлю
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	<p><u>Основні вимоги до договору відповідно до вимог статей 40, 41 Закону та Додатку 1 цієї документації конкурсних торгів.</u></p> <p>1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.</p> <p>2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.</p> <p>3. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством. (У разі, якщо термін дії ліцензії або дозволу має закінчитися найближчим часом, учаснику необхідно надати лист-підтвердження про своєчасне подання документів до відповідної установи щодо її продовження та надання її замовнику, як тільки отримає).</p> <p>4. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю товару) переможця процедури закупівлі. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника; 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у договорі; 3) продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної у договорі; 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу послуг); 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок; 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти або показників Platts у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу або таких показників, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і

	<p>нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю; 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 5 цього розділу.</p> <p>5. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.</p> <p>6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.</p> <p>Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, або не подання переможцем документів, що підтверджують відсутність підстав, передбачених статтею 17 Закону, замовник визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається.</p>

Додаток № 1

Основні та істотні умови договору.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. Учасник зобов'язується надати послуги, зазначені в п. 1.2 даного Договору, а Замовник - прийняти і оплатити такі послуги.
- 1.2. Найменування послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу)
- 1.3. Обсяги надання послуг за цим Договором: відповідно до технічних вимог документації конкурсних торгів (Додаток № 2) та пропозиції конкурсних торгів переможця торгів.
- 1.4. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

- 2.1. Учасник повинен надавати, передбачені цим Договором послуги Замовнику, якість яких відповідає вимогам чинного законодавства України.

III. СУМА ДОГОВОРУ

- 3.1. Сума цього Договору відповідає ціні пропозиції конкурсних торгів переможця торгів і становить _____
у тому числі ПДВ: _____
- 3.2. Сума може змінюватися у випадках, передбачених законодавством, що регулює сферу державних закупівель.
- 3.3. Сума цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 3.4. Заготівельно-складські витрати розраховуються за процентними показниками від суми відпускнуї ціни і транспортних витрат матеріалів, згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

IV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

- 4.1. Розрахунки за надані послуги проводяться на підставі документів про обсяги наданих послуг та їх вартість.
- 4.2. Оплата за послуги проводиться Замовником з розрахунку за кожну доставку, вартість якої не повинна перевищувати граничний тариф, затверджений виконавчим комітетом.
- 4.2. Вартість послуг, передбачених п.1.2. Договору, Замовник виплачує Учаснику, на основі Актів здачі – приймання послуг, після підписання таких актів.
- 4.3. Послуги, надані Учасником з використанням матеріальних ресурсів, що не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 4.4. Фінансування за даним Договором здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
- 4.5. Бюджетні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 5.1. Строк надання послуг: березень - грудень 2016 р.
- 5.2. Місце надання послуг: м. Івано-Франківськ

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

- 6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.
- 6.1.2. Приймати надані послуги згідно з Актами здачі – приймання послуг, після підписання таких Актів.
- 6.1.3. Інші обов'язки:
 - сприяти Учаснику в порядку, встановленому цим Договором, у наданні послуг;
 - негайно повідомити Учасника про виявлені недоліки при наданні послуг;
 - виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.2. Замовник має право:

- 6.2.1. Достроково розірвати цей Договір та вимагати відшкодування збитків у разі невиконання зобов'язань Учасником та за наявності істотних порушень Учасником умов Договору, повідомивши про це його протягом 10 днів.
- 6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.2.3. Зменшувати суму цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.
- 6.2.4. Повернути Акти здачі-приймання послуг, без здійснення оплати в разі неналежного оформлення даних документів (відсутність печатки, підписів, тощо).
- 6.2.5. Інші права:
 - відмовитися від прийняття наданих послуг у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у Договорі, і не можуть бути усунені Учасником, Замовником або третьою особою;
 - вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Учасником порушень.

6.3. Учасник зобов'язаний:

- 6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором.
- 6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;
- 6.3.3. Інші обов'язки:
 - організувати і надавати послуги відповідно до чинного законодавства України (в тому числі пожежних та санітарно-технічних норм), дотримуючись пропозиції конкурсних торгів та кошторису;
 - надавати послуги з використанням власних ресурсів у встановлені строки, передбачені п.5.1. Договору;
 - своєчасно усувати недоліки послуг, допущені з його вини;
 - відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
 - виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені даним Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Учасник має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником Учасник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника протягом 10 днів.

6.4.3. Інші права:

- залучати до надання послуг (або окремих їх етапів чи видів) субпідрядників, при цьому укладати Договори субпідряду і відповідати за результати роботи субпідрядників.

VII. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

7.1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених Законом.

7.2. У разі здійснення закупівлі за рахунок коштів Державного бюджету України, і місцевих бюджетів замовник має право передбачати у Договорах про закупівлю здійснення попередньої оплати відповідно до вимог бюджетного законодавства.

7.3. Учасник-переможець процедури закупівлі під час укладення Договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством.

7.4. Умови Договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів переможця процедури закупівлі. Істотні умови Договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами у повному обсязі, крім випадків:

- 1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- 2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної у Договорі;
- 3) продовження строку дії Договору та виконання зобов'язань щодо надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- 4) узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни обсягу послуг);
- 5) зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- 6) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в Договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в Договорі про закупівлю;
- 7) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини 7.5 цього розділу.

7.5. Дія Договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної у Договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

7.6. Договір про закупівлю є нікчемним у разі його укладення в період оскарження процедури закупівлі відповідно до статті 18 Закону, а також у разі його укладення з порушенням строків, передбачених абзацами третім, четвертим частини другої статті 31, крім випадків зупинення перебігу строків у зв'язку з розглядом скарги органом оскарження відповідно до статті 18 Закону.

7.7. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, Договір про закупівлю вважається укладеним.

7.8. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання Договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

VIII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

8.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при наданні послуг за бюджетні кошти, Учасник сплачує Замовнику у 10 - ти денний термін штраф у розмірі вартості ненаданих або неякісно наданих послуг цього Договору. Крім сплати зазначених штрафних санкцій, Учасник повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

ІХ. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання діє до 31.12.2016 р., але в будь – якому випадку до повного закінчення надання послуг і проведення остаточних розрахунків між Сторонами, або до розірвання його однією із Сторін.

9.2. Відповідно до п. 3 ст. 631 ЦК України умови Договору застосовуються до відносин між Сторонами, які виникли до його укладення.

9.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Додаток № 2

Технічні вимоги (ТВ)

щодо надання послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу)

1. На базі цілодобово повинен чергувати водій з транспортним засобом та санітар.
2. Згідно звернення міліції транспортний засіб виїжджає на вказану адресу.
3. Водій і санітар погрузають тіло на носилки і в транспортний засіб.
4. Тіло доставляється на судмедекспертизу.
5. Бригада по доставці повертається на місце стоянки транспортного засобу.

Для надання послуг учаснику необхідно мати водіїв та санітарів і транспортний засіб, придатний для доставки померлих.

При наданні послуг Учасникам необхідно застосовувати заходи із захисту довкілля.

- 1) здійснювати діяльність з додержанням вимог екологічної безпеки, не порушувати екологічні права і законні інтереси інших суб'єктів;
- 2) здійснювати господарську та іншу діяльність без порушення природоохоронного законодавства;
- 3) відповідати за додержання встановлених для відповідного типу транспортного засобу нормативів вмісту забруднюючих речовин у відпрацьованих газах, скидів забруднюючих речовин та впливу фізичних факторів пересувних джерел на стан навколишнього природного середовища.

Додаток № 3

ФОРМА " ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "

(подається Учасником на фірмовому бланку у вигляді, наведеному нижче)

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у конкурсних торгах на закупівлю послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу) згідно вимог документації конкурсних торгів.

Вивчивши документацію конкурсних торгів, з її додатками, основні умови договору, а також технічне завдання, ми, що нижче підписалися, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на загальну суму: _____ (цифрами) (_____ прописом _____) гривень (з ПДВ*).

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти Договір про закупівлю не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.

5. Цим підписом _____ (вказати назву учасника) засвідчує свою згоду з усіма положеннями документації конкурсних торгів (у тому числі щодо відповідності їх чинному законодавству) та погоджується на виконання всіх вимог, передбачених документацією конкурсних торгів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірений печаткою

* Якщо учасник не платник ПДВ, то зазначається без ПДВ

Додаток № 4

(Зразок 1)

Лист-пояснення

про ненадання копії антикорупційної програми

_____ (назва підприємства) (код ЄДРПОУ), як учасник процедури відкритих торгів на закупівлю послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу) за № оголошення від, на виконання вимог підпунктів «а» і «є» пункту 2 частини 6 розділу III «Підготовка пропозицій конкурсних торгів» документації конкурсних торгів Замовника пояснює, що (назва підприємства) не є:

1) державним, комунальним підприємством, господарським товариством (у яких державна, або комунальна частка перевищує 50 відсотків), де середньооблікова чисельність працюючих за звітний (фінансовий) рік перевищує п'ятдесят осіб, а обсяг валового доходу від реалізації продукції (робіт, послуг) за цей період перевищує сімдесят мільйонів гривень;
2) юридичною особою, яка є учасником процедури закупівлі відповідно до Закону України «Про здійснення державних закупівель», якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт – 5 мільйонів гривень,
- оскільки очікувана вартість закупівлі та запропонована нами загальна вартість пропозиції конкурсних торгів за процедурою, в якій ми беремо участь не перевищує вищезазначених сум.

Враховуючи вищезазначене, (назва підприємства) не повинно в обов'язковому порядку затверджувати антикорупційну програму, а тому не надає копію антикорупційної програми та/або наказу про її затвердження в складі документів пропозиції конкурсних торгів.

Керівник

_____ підпис М.П.

_____ ПП

(Зразок 2) Лист-пояснення

про ненадання копії наказу про призначення Уповноваженої особи з антикорупційної програми

_____ (назва підприємства) (код ЄДРПОУ), як учасник процедури відкритих торгів на закупівлю послуг: ДК 016:2010 – 96.03.1 похоронні та суміжні послуги (ДК 021:2015 – 98370000-7 поховальні та супутні послуги) (послуги з доставки померлих на судмедекспертизу) за № оголошення від ... , на виконання вимог підпунктів «а» і «є» пункту 2 частини 6 розділу III «Підготовка пропозицій конкурсних торгів» документації конкурсних торгів Замовника пояснює, що (назва підприємства) згідно частини 2 статті 62 Закону України «Про запобігання корупції» не повинно в обов'язковому порядку затверджувати антикорупційну програму, тому й Уповноважена особа з антикорупційної програми не призначалася, а відповідно копії наказу про призначення Уповноваженої особи в складі документів пропозиції не надаємо.

Керівник

_____ підпис М.П.

_____ ПП

Додаток № 5

Інформація про субпідрядників, які будуть залучатися до надання певних видів послуг в обсязі не менше 20 % від вартості пропозиції

Повна назва субпідрядника, адреса, код ЄДРПОУ, ПП керівника, контактний телефон	Види послуг, які буде надавати субпідрядник	Питома вага послуг, які буде надавати субпідрядник (у відсотках до загального обсягу)
---	---	---

--	--	--

Додаток № 6

**Довідка про наявність обладнання
та матеріально-технічної бази, які будуть використовуватися для надання послуг**

№ з/п	назва і марка машин, механізмів, обладнання та устаткування, які необхідні для надання послуг	наявна кількість	власне чи орендоване

