

Наказ Мінекономіки від 26.07.2010 N 919

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ

Н А К А З

26.07.2010 N 919

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
10 серпня 2010 р.
за N 653/17948

Про затвердження стандартної
документації конкурсних торгів

Відповідно до абзацу другого пункту 19 частини першої статті 8 Закону України "Про здійснення державних закупівель" **Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити Стандартну документацію конкурсних торгів для процедури закупівлі - відкриті торги, що додається.
2. Затвердити Стандартну документацію конкурсних торгів для процедури закупівлі - двоступеневі торги, що додається.
3. Департаменту державних закупівель та державного замовлення Міністерства економіки України подати цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
4. Цей наказ набирає чинності через 10 днів після державної реєстрації.

Міністр В.П.Цушко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економіки
України
26.07.2010 N 919

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
10 серпня 2010 р.
за N 653/17948

СТАНДАРТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
конкурсних торгів для процедури
закупівлі - відкриті торги

Ця Стандартна документація оформлюється у паперовому, друкованому вигляді (на аркушах А4, 12 шрифтом) у формі таблиці, яка складається з 2 колонок. У колонці 1 зазначається перелік складових документації конкурсних торгів, а у колонці 2 - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель"

(далі - Закон). Зміст кожного розділу цієї Стандартної документації визначається замовником відповідно до Закону.

Ця Стандартна документація повинна бути прошита, підписана уповноваженою особою та скріплена печаткою замовника. Кожна сторінка цієї Стандартної документації повинна бути пронумерована.

ПОРЯДОК заповнення документації конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	Зазначається замовником найменування місцезнаходження посадова особа замовника, батькові, посада, адреса, номер телефону, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками електронна адреса однієї чи кількох посадових осіб замовника, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками
3. Інформація про предмет закупівлі	Предмет закупівлі визначається замовником у порядку, встановленому Міністерством економіки України. У разі визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів) зазначається найменування кожної частини предмета закупівлі (лота) відповідно до підпункту 35 частини першої статті 1 Закону
вид предмета закупівлі	Зазначається вид товарів, робіт, послуг
місце, кількість,	Зазначається замовником

|обсяг поставки |
 |товарів (надання |
 |послуг, виконання|
 |робіт) |
 |-----+-----|
 |строк поставки |Зазначається замовником |
 |товарів (надання |
 |послуг, виконання|
 |робіт) |
 |-----+-----|
 |4. Процедура |Відкриті торги |
 |закупівлі |
 |-----+-----|
 |5. Недискримі- |Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь |
 |нація |у процедурі закупівлі на рівних умовах |
 |учасників |
 |-----+-----|
6. Інформація про	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
валюту (валюти),	Замовник може встановити, що, у разі якщо
у якій (яких)	учасником процедури закупівлі є нерезидент,
повинна бути	такий учасник може зазначити ціну пропозиції
розрахована і	конкурсних торгів у _____ (зазначається
зазначена ціна	валюта). При цьому при розкритті пропозицій
пропозиції	конкурсних торгів ціна такої пропозиції
конкурсних торгів	конкурсних торгів перераховується у гривні за
	офіційним курсом гривні до _____
	(зазначається валюта), встановленим
	Національним банком України на дату розкриття
	пропозицій конкурсних торгів, про що
	зазначається у протоколі розкриття пропозицій
	конкурсних торгів. У такому випадку
	документація конкурсних торгів повинна містити
	формулу (механізм, спосіб) зазначеного
	перерахунку
-----+-----	
7. Інформація про	Під час проведення процедур закупівель усі
мову (мови), якою	документи, що готуються замовником,
(якими) повинні	викладаються українською мовою, а також за
бути складені	рішенням замовника одночасно всі документи
пропозиції	можуть мати автентичний переклад на іншу мову.
конкурсних торгів	Визначальним є текст, викладений українською
	мовою.
	У випадках, передбачених частиною
	четвертою статті 10 цього Закону,
	документи замовника щодо процедури закупівлі,
	передбачені цим Законом, викладаються
	українською та англійською мовами. Тексти
	повинні бути автентичними, визначальним є
	текст, викладений українською мовою
-----+-----	
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації	
конкурсних торгів	

-----|
1. Процедура | Учасник, який отримав документацію конкурсних |
надання | торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до |
роз'яснень щодо | закінчення строку подання пропозицій |
документації | конкурсних торгів звернутися до замовника за |
конкурсних торгів|роз'ясненнями щодо документації конкурсних |
торгів. |
Замовник повинен надати роз'яснення на |
запит протягом трьох днів з дня його отримання|
всім особам, яким було надано документацію |
конкурсних торгів. Замовник має право з |
власної ініціативи чи за результатами запитів |
внести зміни до документації конкурсних |
торгів, продовживши строк подання та розкриття|
пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на |
сім днів та повідомити письмово протягом |
одного робочого дня з дня прийняття рішення |
про внесення зазначених змін усіх осіб, яким |
було видано документацію конкурсних торгів. |
У разі здійснення закупівлі за скороченою |
процедурою замовник не має права з власної |
ініціативи чи за результатами запитів вносити |
зміни до документації конкурсних торгів, крім |
випадків, коли внесення таких змін необхідне |
для приведення документації конкурсних торгів |
у відповідність із вимогами чинного |
законодавства або такі зміни вимагає рішення |
органу оскарження. У такому разі замовник |
вносить відповідні зміни до документації |
конкурсних торгів та продовжує строк подання |
пропозицій конкурсних торгів. |
У разі несвоєчасного подання замовником |
роз'яснень щодо змісту документації |
конкурсних торгів або |
несвоєчасного внесення до неї змін замовник |
повинен продовжити строк подання та розкриття |
пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім|
днів та повідомити про це всіх осіб, яким було|
видано документацію конкурсних торгів. |
Зазначена інформація оприлюднюється замовником|
відповідно до статті 10 Закону |
-----+

2. Порядок | У разі проведення зборів з метою роз'яснення |
проведення зборів|будь-яких запитів щодо документації конкурсних|
з метою | торгів замовник повинен забезпечити ведення |
роз'яснення | протоколу таких зборів з викладенням у ньому |
запитів щодо | всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його |
документації | всім особам, яким було подано документацію |
конкурсних торгів|конкурсних торгів, незалежно від їх |
присутності на зборах. |
Зазначена інформація оприлюднюється |
замовником відповідно до статті |

III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення | Пропозиція конкурсних торгів подається у |
 пропозиції | письмовій формі за підписом уповноваженої |
 конкурсних торгів | посадової особи учасника, прошита, |
 Ця вимога не | пронумерована та скріплена печаткою у |
 стосується | запечатаному конверті. |
 учасників, які | Учасник процедури |
 здійснюють | закупівлі має право подати лише одну |
 діяльність без | пропозицію конкурсних торгів. |
 печатки згідно з | Учасникам процедури закупівлі |
 чинним | дозволяється подавати |
 законодавством, | пропозиції конкурсних торгів як щодо предмета |
 за винятком | закупівлі, так і щодо визначених частин |
 оригіналів чи | предмета закупівлі (зазначається у разі |
 нотаріально | визначення замовником частин предмета |
 завірених | закупівлі (лотів)). |
 документів, | Усі сторінки пропозиції |
 виданих учаснику | конкурсних торгів учасника процедури закупівлі |
 іншими | повинні бути пронумеровані та містити підпис |
 організаціями | уповноваженої посадової особи учасника |
 (підприємствами, | процедури закупівлі, а також відбитки |
 установами) | печатки*.

| Повноваження щодо підпису документів |
 | пропозиції конкурсних торгів учасника |
 | процедури закупівлі підтверджується випискою з |
 | протоколу засновників, наказом про |
 | призначення, довіреністю, дорученням або іншим |
 | документом, що підтверджує повноваження |
 | посадової особи учасника на підписання |
 | документів _____ (замовником |
 | зазначається відповідний документ).

| Пропозиція конкурсних торгів |
 | запечатується у одному |
 | конверті, який у місцях склеювання повинен |
 | містити відбитки печатки учасника процедури |
 | закупівлі*.

| На конверті повинно бути зазначено: |
 | повне найменування і |
 | місцезнаходження замовника; |
 | назва предмета закупівлі |
 | відповідно до оголошення про |
 | проведення відкритих торгів; |
 | повне найменування (прізвище, |
 | ім'я, по батькові) |
 | учасника процедури закупівлі, його |
 | місцезнаходження (місце проживання), |
 | ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери |
 | контактних телефонів; |
 | маркування: "Не відкривати |

до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")

2. Зміст Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:

учасника документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі); документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям

3. Забезпечення У разі, якщо замовник вимагає надання учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у документації конкурсних торгів

зазначається така інформація: розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначається замовником відповідно до частини першої статті 24 Закону. У разі якщо пропозиції конкурсних торгів подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота)); види забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначаються замовником відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону). строк дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів _____

4. Умови Замовник повертає забезпечення пропозиції конкурсних торгів учаснику протягом 3 не повернення банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі:

конкурсних торгів|закінчення строку дії |
|забезпечення пропозиції конкурсних торгів, |
|зазначеного у документації конкурсних торгів; |
|укладення договору про закупівлю з учасником, |
|що став переможцем конкурсних торгів; |
|відкликання пропозиції конкурсних торгів до |
|закінчення строку її подання; |
|закінчення процедури закупівлі |
|у разі неукладення |
|договору про закупівлю з жодним з учасників, |
|що подали пропозиції конкурсних торгів. |
|Залежно від виду надання забезпечення |
|пропозиції конкурсних торгів замовник визначає|
|способи його повернення учаснику процедури |
|закупівлі. Забезпечення пропозиції конкурсних |
|торгів не повертається замовником у разі: |
|відкликання пропозиції конкурсних торгів |
|учасником після закінчення строку її подання; |
|непідписання учасником, що став переможцем |
|торгів, договору про закупівлю; |
|ненадання переможцем торгів |
|забезпечення виконання |
|договору про закупівлю після акцепту його |
|пропозиції конкурсних торгів, якщо надання |
|такого забезпечення передбачено документацією |
|конкурсних торгів.
|Кошти, що надійшли як |
|забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у |
|разі якщо вони не повертаються учаснику), |
|підлягають перерахуванню до відповідного |
|бюджету, а у разі здійснення закупівлі |
|підприємствами, об'єднаннями підприємств не за|
|бюджетні кошти - перераховуються на рахунок |
|підприємства, об'єднання підприємств

5. Строк,	Пропозиції конкурсних торгів вважаються
протягом якого	дійсними протягом _____ днів
пропозиції	(зазначається замовником, але не менше ніж
конкурсних торгів	90 днів з дати розкриття пропозицій
є дійсними	конкурсних торгів). До закінчення
цього строку замовник	
має право вимагати від учасників продовження	
строку дії пропозицій конкурсних торгів.	
Учасник має право:	
відхилити таку вимогу, не	
втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення	
пропозиції конкурсних торгів;	
погодитися з вимогою та продовжити строк дії	
поданої ним пропозиції конкурсних торгів	
та наданого забезпечення пропозиції	
конкурсних торгів	

6. Кваліфікаційні При визначенні кваліфікаційних критеріїв у критерії до документації конкурсних торгів замовник учасників керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством

7. Інформація про Учасники процедури закупівлі повинні надати в необхідні складі пропозицій конкурсних торгів документи, технічні, якісні які підтверджують відповідність пропозиції та кількісні конкурсних торгів учасника технічним, якісним, характеристики кількісним та іншим вимогам до предмета предмета закупівлі, встановленим замовником. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону

8. Опис окремої Замовник може визначати окремі частини частини (частин) предмета закупівлі (лоти) із зазначенням вимог предмета до них згідно з нормами Закону закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів

9. Внесення змін Учасник має право внести зміни або відкликати або відкликання свою пропозицію конкурсних торгів до пропозиції закінчення строку її подання без втрати свого конкурсних торгів/забезпечення пропозиції конкурсних торгів. учасником Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів

IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце Особисто або поштою

та кінцевий строк

подання

пропозицій

конкурсних

торгів: спосіб

подання

пропозицій

конкурсних торгів

місце подання пропозицій конкурсних торгів	Встановлюється замовником

кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	Встановлюється замовником
Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються (дата, час) і повертаються учасникам, що їх подали.	
На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу	

2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Визначається замовником

дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	Визначається замовником
До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.	
Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів _____ (замовником зазначається відповідний документ).	
Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або _____ (замовник може визначити інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника учасника).	
Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного	

учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону

V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів. Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій конкурсних торгів. Замовник та учасники не можуть із зазначенням ініціювати будь-які переговори з питань питомої ваги внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону

2. виправлення помилок. Замовник має право на виправлення арифметичних помилок дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється

3. Інша інформація 4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів

Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства

Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:

1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником;

2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону;

3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.

Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону

5. Відміна замовником торгів

Замовник відмінює торги у разі відсутності подальшої потреби чи визнання їх такими, що не відбулися

у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників.

Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково

(за лотом). Замовник має право
визнати торги такими, що не
відбулися у разі, якщо:
ціна найбільш вигідної пропозиції
конкурсних торгів перевищує суму,
передбачену замовником на фінансування
закупівлі;
здійснення закупівлі стало неможливим
внаслідок непереборної сили.
Повідомлення про відміну торгів або визнання
їх такими, що не відбулися, надсилається
замовником Уповноваженому органу та усім
учасникам протягом трьох робочих днів з дня
прийняття замовником відповідного рішення та
оприлюднюється відповідно до статті 10 цього
Закону

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору | У день визначення переможця замовник акцептує |
пропозицію конкурсних торгів, що визнана |
найбільш економічно вигідною за результатами |
оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю |
з учасником, пропозицію конкурсних торгів |
якого було акцептовано, не пізніше ніж через |
30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до |
вимог документації конкурсних торгів та |
акцептованої пропозиції, але не раніше ніж |
через 14 днів з дати публікації у державному |
офіційному друкованому виданні з питань |
державних закупівель повідомлення про акцепт |
пропозиції конкурсних торгів. Під час |
здійснення закупівель за скороченою процедурою |
замовник укладає договір про закупівлю з |
учасником, пропозицію конкурсних торгів якого |
було акцептовано, відповідно до вимог |
документації конкурсних торгів та акцептованої |
пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять |
днів з дня публікації у державному офіційному |
друкованому виданні з питань державних |
закупівель повідомлення про акцепт пропозиції |
конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 |
днів з дня акцепту

2. Істотні умови, | Зазначається замовником відповідно до вимог |
які обов'язково | статтей 40, 41 Закону |
включаються до | |
договору про | |
закупівлю | |

3. Дії замовника | У разі письмової відмови переможця торгів |
при відмові | підписати договір про закупівлю відповідно до |

переможця торгів | вимог документації конкурсних торгів або |
підписати договір | неукладення договору про закупівлю з вини |
про закупівлю | учасника у строк, визначений Законом, |
замовник повторно визначає |
найбільш економічно вигідну пропозицію |
конкурсних торгів з тих, строк дії яких |
ще не минув |

-----+-----
4. Забезпечення | У разі якщо замовник вимагає надання |
виконання | забезпечення виконання договору про закупівлю |
договору про | переможцем торгів, в документації конкурсних |
закупівлю | торгів зазначається така інформація: |

розмір забезпечення виконання |
договору про закупівлю: |

_____ (визначається замовником, |
але не більше 5 відсотків вартості |
договору); |

види надання забезпечення виконання |
договору про закупівлю: |

_____ |
(визначаються замовником |
відповідно до підпункту 7 частини |
першої статті 1 Закону). |

Забезпечення виконання договору |
вноситься учасником-переможцем не |
пізніше дати укладення договору |
про закупівлю. |

Замовник повертає забезпечення виконання |
договору про закупівлю після виконання |
учасником-переможцем договору, а також у разі |
визнання судом результатів процедури закупівлі |
або договору про закупівлю недійсними у |
випадках, передбачених частинами першою та |
другою статті 30, частиною третьою статті 31 |
Закону, а також згідно з умовами, зазначеними |
у договорі, але не пізніше ніж протягом трьох |
банківських днів з дня настання зазначених |
обставин |

Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення С.С.Пересунько

МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економіки
України
26.07.2010 N 919

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
10 серпня 2010 р.
за N 654/17949

СТАНДАРТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ
конкурсних торгів для процедури
закупівлі - двоступеневі торги

Ця Стандартна документація оформлюється у паперовому, друкованому вигляді (на аркушах А4, 12 шрифтом) у формі таблиці, яка складається з 2 колонок. У колонці 1 зазначається перелік складових документації конкурсних торгів, а у колонці 2 - вимоги щодо їх заповнення відповідно до Закону України "Про здійснення державних закупівель" (далі - Закон). Зміст кожного розділу цієї Стандартної документації визначається замовником відповідно до Закону.

Ця Стандартна документація повинна бути прошита, підписана уповноваженою особою та скріплена печаткою замовника. Кожна сторінка цієї Стандартної документації повинна бути пронумерована.

ПОРЯДОК
заповнення документації конкурсних торгів

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	Зазначається замовником найменування місцезнаходження Зазначається адреса замовника посадова особа Зазначаються замовником прізвище, ім'я, по

замовника,	батькові, посада, адреса, номер телефону,
уповноважена	електронна адреса однієї чи кількох посадових
здійснювати	осіб замовника, уповноважених здійснювати
зв'язок з	зв'язок з учасниками
учасниками	

3. Інформація про	
предмет закупівлі	

найменування	Предмет закупівлі визначається замовником у
предмета	порядку, встановленому Уповноваженим органом.
закупівлі	У разі визначення замовником частин предмета
	закупівлі (лотів) зазначається найменування
	кожної частини предмета закупівлі (лота)
	відповідно до підпункту 35 частини першої
	статті 1 Закону

вид предмета	Зазначається вид товарів, робіт, послуг
закупівлі	

місце, кількість,	Зазначається замовником
обсяг поставки	
товарів (надання	
послуг, виконання	
робіт)	

строк поставки	Зазначається замовником
товарів (надання	
послуг, виконання	
робіт)	

4. Процедура	Двоступеневі торги.
закупівлі	Двоступеневі торги проводяться
	в два етапи.
	На першому етапі всім учасникам
	пропонується подати попередні
	пропозиції конкурсних торгів без зазначення
	ціни. Документація конкурсних торгів
	передбачає лише пропозиції щодо технічних,
	якісних та інших характеристик предмета
	закупівлі, умови поставки, підтвердження
	професійної і технічної компетентності
	учасників та їх відповідності кваліфікаційним
	критеріям.
	На другому етапі замовник запрошує
	до участі учасників, попередні пропозиції
	конкурсних торгів яких не було відхилено на
	першому етапі та пропозиції яких виявилися
	прийнятними в цілому, але не менше ніж двох.
	На другому етапі учасники повинні подати
	остаточні пропозиції конкурсних торгів із
	зазначенням ціни

5. Недискримі- Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь |
нація учасників |у процедурі закупівлі на рівних умовах |

6. Інформація про|Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.|
валюту (валюти), |Замовник може встановити що, у разі якщо |
у якій (яких) |учасником процедури закупівлі є нерезидент, |
повинна бути |такий учасник може зазначити ціну пропозиції |
розрахована і |конкурсних торгів у _____ (зазначається |
зазначена ціна |валюта). При цьому при розкритті пропозицій |
пропозиції |конкурсних торгів ціна такої пропозиції |
конкурсних торгів|конкурсних торгів перераховується у гривні за |
|офіційним курсом гривні до _____ |
|(зазначається валюта), встановленим |
|Національним банком України на дату розкриття |
|пропозицій конкурсних торгів, про що |
|зазначається у протоколі розкриття пропозицій |
|конкурсних торгів. У такому разі документація |
|конкурсних торгів повинна містити формулу |
|(механізм, спосіб) зазначеного перерахунку |

7. Інформація про|Під час проведення процедур закупівель усі |
мову (мови), якою|документи, що готуються замовником, |
(якими) повинні |викладаються українською мовою, а також за |
бути складені |рішенням замовника одночасно всі документи |
пропозиції |можуть мати автентичний переклад на іншу мову.|
конкурсних торгів|Визначальним є текст, викладений українською |
|мовою. |
|У випадках, передбачених частиною |
|четвертою статті 10 цього Закону, |
|документи замовника щодо процедури закупівлі, |
|передбачені цим Законом, викладаються |
|українською та англійською мовами. Тексти |
|повинні бути автентичними, визначальним є |
|текст, викладений українською мовою |

II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації |
конкурсних торгів

1. Процедура |Учасник, який отримав документацію конкурсних |
надання |торгів, має право не пізніше ніж за десять |
роз'яснень щодо |календарних днів до закінчення строку подання |
документації |пропозицій конкурсних торгів звернутися до |
конкурсних торгів|замовника за роз'ясненнями щодо документації |
|конкурсних торгів. Замовник повинен надати |
|роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня|
|його отримання всім особам, яким було надано |
|документацію конкурсних торгів. |
|Замовник має право з власної ініціативи |
|чи за результатами запитів внести зміни |
|до документації конкурсних торгів, |
|продовживши строк подання |

та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

У разі здійснення закупівлі за скороченою процедурою замовник не має права з власної ініціативи чи за результатами запитів вносити зміни до документації конкурсних торгів, крім випадків, коли внесення таких змін необхідне для приведення документації конкурсних торгів у відповідність із вимогами чинного законодавства або такі зміни вимагає рішення органу оскарження. У такому разі замовник вносить відповідні зміни до документації конкурсних торгів та продовжує строк подання пропозицій конкурсних торгів.

У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.

Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону

2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення проведення зборів/будь-яких запитів щодо документації конкурсних з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів/конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.

Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону

III. Підготовка попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без пропонується та скріплена печаткою у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.

печатки згідно з Учасникам процедури закупівлі чинним дозволяється подавати законодавством, пропозиції конкурсних торгів як щодо всього за винятком предмета закупівлі, так і щодо визначених оригіналів чи частин предмета закупівлі (зазначається у разі нотаріально визначення замовником частин предмета закупівлі (лотів)).
Усі сторінки пропозиції конкурсних виданих учаснику торгів учасника процедури закупівлі іншими повинні бути пронумеровані та містити підпис організаціями уповноваженої посадової особи учасника (підприємствами, процедури закупівлі, а також відбитки установами) печатки*.

Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*.

На конверті повинно бути зазначено:
повне найменування і місцезнаходження замовника;
назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення двоступеневих торгів, номер державного офіційного друкованого видання, у якому було опубліковано оголошення про проведення процедури закупівлі, номер оголошення;
повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів")

2. Зміст Попередня пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником на першому етапі торгів, повинна складатися з:

учасника документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів;
інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі);
документально підтвердженої

інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Остаточна пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником на другому етапі торгів, повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі); інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію (у разі потреби (плани, креслення, малюнки чи опис предмета закупівлі) (з урахуванням змін, внесених замовником після розгляду попередніх конкурсних пропозицій на першому етапі торгів)

3. Забезпечення | У разі коли замовник вимагає надання пропозиції учасниками забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у документації конкурсних торгів зазначається така інформація: розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначається замовником відповідно до частини першої статті 24 Закону. У разі якщо пропозиції конкурсних торгів подаються стосовно частини предмета закупівлі (лота), розмір забезпечення пропозиції конкурсних торгів встановлюється замовником виходячи з очікуваної вартості предмета закупівлі щодо кожної його частини (лота)); види надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів: _____ (визначаються замовником відповідно до підпункту 8 частини першої статті 1 Закону). Забезпечення пропозиції конкурсних торгів надається на другому етапі торгів

4. Умови | Замовник повертає забезпечення пропозиції повернення чи конкурсних торгів учаснику протягом 3 неперервних банківських днів з дня настання підстави для повернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів у разі: закінчення строку дії забезпечення пропозиції конкурсних торгів,

зазначеного у документації конкурсних торгів; укладення договору про закупівлю з учасником, що став переможцем конкурсних торгів; відкликання пропозиції конкурсних торгів до закінчення строку її подання; закінчення процедури закупівлі у разі неукладення договору про закупівлю з жодним з учасників, що подали пропозиції конкурсних торгів. Залежно від виду надання забезпечення пропозиції конкурсних торгів замовник визначає способи його повернення учаснику процедури закупівлі. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не повертається замовником у разі: відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником після закінчення строку її подання; непідписання учасником, що став переможцем торгів, договору про закупівлю; ненадання переможцем торгів забезпечення виконання договору про закупівлю після акцепту його пропозиції конкурсних торгів, якщо надання такого забезпечення передбачено документацією конкурсних торгів. Кошти, що надійшли як забезпечення пропозиції конкурсних торгів (у разі якщо вони не повертаються учаснику), підлягають перерахуванню до відповідного бюджету, а у разі здійснення закупівлі підприємствами, об'єднаннями підприємств не за бюджетні кошти - перераховуються на рахунок підприємства, об'єднання підприємств

5. Строк, Пропозиції конкурсних торгів вважаються протягом якого дійсними протягом _____ днів пропозиції (зазначається замовником, але не менше, ніж 90) конкурсних торгів/днів з дати розкриття пропозицій конкурсних є дійсними (торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів

6. Кваліфікаційні При визначенні кваліфікаційних критеріїв у критерії до документації конкурсних торгів замовник

учасників керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону. Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством

7. Інформація про На першому етапі всім учасникам пропонується необхідні подати попередні пропозиції конкурсних торгів технічні, якісні без зазначення ціни. Документація конкурсних та кількісні торгів при цьому може передбачати лише характеристики пропозиції щодо технічних, якісних та інших предмета характеристик предмета закупівлі, умови закупівлі поставки, підтвердження професійної і технічної компетентності учасників та їх відповідності кваліфікаційним критеріям. Строк подання учасниками попередніх пропозицій конкурсних торгів становить не менше 30 днів з дня опублікування оголошення про проведення двоступеневих торгів у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою строк подання учасниками попередніх пропозицій конкурсних торгів становить не менше 15 днів з дня опублікування оголошення про проведення двоступеневих торгів у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель. На другий етап торгів надаються документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів уточненим замовником технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі. Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону

8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) із зазначенням вимог до них згідно з нормами Закону (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів

9. Внесення змін Учасник має право внести зміни або відкликати

або відкликання своєю пропозицією конкурсних торгів до пропозиції закінчення строку її подання без втрати свого конкурсних торгів/забезпечення пропозиції конкурсних торгів. учасником [Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів

IV. Подання та розкриття попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів/спосіб подання попередніх та остаточних пропозицій конкурсних торгів

місце подання попередніх пропозицій конкурсних торгів | Встановлюється замовником

кінцевий строк подання попередніх пропозицій конкурсних торгів | Встановлюється замовником (дата, час)

місце подання остаточних пропозицій конкурсних торгів | Встановлюється замовником

кінцевий строк подання остаточних пропозицій конкурсних торгів | Встановлюється замовником з урахуванням результатів першого етапу двоступеневих торгів (строк подання пропозицій конкурсних торгів на другому етапі становить не менше 15 днів з дня повідомлення учасника про результати першого етапу).

Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних

	торгів із зазначенням дати та часу	

2. Місце, дата та		
час розкриття		
пропозицій		
конкурсних торгів		
місце розкриття	Визначається замовником	
попередніх		
пропозицій		
конкурсних торгів		
дата та час	Визначається замовником	
розкриття		
попередніх		
пропозицій		
конкурсних торгів		
місце розкриття	Визначається замовником з	
остаточних	урахуванням результатів першого етапу	
пропозицій	двоступневих торгів	
конкурсних торгів		
дата та час	Визначається замовником з	
розкриття	урахуванням результатів першого етапу	
остаточних	двоступневих торгів.	
пропозицій	До участі у процедурі розкриття	
конкурсних торгів	пропозицій конкурсних торгів	
	замовником допускаються всі учасники або їх	
	уповноважені представники. Відсутність	
	учасника або його уповноваженого представника	
	під час процедури розкриття пропозицій	
	конкурсних торгів не є підставою для відмови в	
	розкритті чи розгляді або для відхилення його	
	пропозиції конкурсних торгів.	
	Повноваження представника учасника	
	підтверджується випискою	
	з протоколу засновників, наказом про	
	призначення, довіреністю, дорученням або іншим	
	документом, що підтверджує повноваження	
	посадової особи учасника на участь у процедурі	
	розкриття пропозицій конкурсних торгів	
	_____ (замовником зазначається	
	відповідний документ).	
	Для підтвердження особи такий представник	
	повинен надати паспорт або	
	_____ (замовник може визначити інший	
	документ, що посвідчує особу уповноваженого	
	представника учасника).	
	Під час розкриття пропозицій конкурсних	
	торгів на першому етапі	
	перевіряється наявність чи відсутність усіх	
	необхідних документів, передбачених	
	документацією конкурсних торгів, а також	
	оголошуються найменування та місцезнаходження	
	кожного учасника. Зазначена інформація	

вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів на другому етапі перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів на другий етап, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Мінекономіки. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.

Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту

V. Розгляд попередніх та оцінка остаточних пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

1. Розгляд Замовник під час розгляду попередніх

попередніх пропозицій конкурсних торгів має право пропозицій проводити переговори з будь-ким з учасників конкурсних торгів для визначення переваг та недоліків у пропозиціях. Замовник під час переговорів не має права застосовувати дискримінаційний режим до різних учасників. За результатами переговорів складається протокол за підписом замовника та учасника, в якому зазначаються відомості про учасника, пропозиції, запропоновані учасником, висновки. Після отримання попередніх пропозицій конкурсних торгів замовник має право внести зміни до документації конкурсних торгів щодо технічних вимог та вимог до якості предмета закупівлі чи запропонувати нові характеристики та критерії оцінки згідно з цим Законом. Про зміну умов документації конкурсних торгів замовник інформує всіх учасників під час надання їм запрошень до участі у другому етапі торгів. На другому етапі замовник запрошує до участі учасників, попередні пропозиції конкурсних торгів яких не було відхилено на першому етапі та пропозиції яких виявилися прийнятними в цілому, але не менше ніж двох. На другому етапі учасники повинні подати остаточні пропозиції конкурсних торгів із зазначенням ціни

2. Перелік критеріїв та методика їх оцінки для визначення найбільш економічно вигідної пропозиції конкурсних торгів Замовник на другому етапі торгів проводить оцінку пропозицій конкурсних торгів, які не було відхилено згідно з цим Законом. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до статті 28 Закону. Замовник має право після отримання попередніх пропозицій конкурсних торгів внести зміни до критеріїв оцінки пропозицій конкурсних торгів чи запропонувати нові на другий етап торгів згідно із Законом. Про зміну умов документації конкурсних торгів замовник інформує всіх учасників під час надання їм запрошень до участі у другому етапі торгів

3. Виправлення арифметичних помилок арифметичних помилок дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних

| торгів, за умови отримання письмової згоди на |
| це учасника, який подав пропозицію конкурсних |
| торгів. |

| Замовник зазначає умови та порядок |
| виправлення арифметичних помилок. |

| Якщо учасник не згоден |
| з виправленням арифметичних помилок, |
| його пропозиція конкурсних торгів відхиляється |

-----|
| 4. Інформація про | Зазначається замовником |
| додаткові умови, |
| необхідні для |
| акцепту |
| пропозицій |
| конкурсних торгів |

-----|
| 5. Інша | Замовник у документації конкурсних торгів може |
| інформація | зазначити іншу необхідну інформацію відповідно |
| до законодавства |

-----|
| VI. Укладання договору про закупівлю |

-----|
| 1. Терміни | Замовник укладає договір про закупівлю з |
| укладання | учасником, пропозицію конкурсних торгів якого |
| договору | було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів |

| з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог |
| документації конкурсних торгів та акцептованої |
| пропозиції. З метою забезпечення права на |
| оскарження рішень замовника договір про |
| закупівлю не може бути укладеним раніше ніж |
| через 14 днів з дати публікації у державному |
| офіційному друкованому виданні з питань |
| державних закупівель повідомлення про акцепт |
| пропозиції конкурсних торгів. |

| (Під час здійснення закупівель |
| за скороченою процедурою |
| замовник укладає договір про закупівлю з |
| учасником, пропозицію конкурсних торгів якого |
| було акцептовано відповідно до вимог |
| документації конкурсних торгів та акцептованої |
| пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять |
| днів з дня публікації у державному офіційному |
| друкованому виданні з питань державних |
| закупівель повідомлення про акцепт пропозиції |
| конкурсних торгів, але не пізніше ніж через |
| 14 днів з дня акцепту) |

-----|
| 2. Істотні умови, | Зазначається замовником відповідно до вимог |
| які обов'язково | статтей 40, 41 Закону |
| включаються до |
| договору про |
| закупівлю |

-----+-----
3. Дії замовника | У разі письмової відмови переможця торгів |
при відмові | підписати договір про закупівлю відповідно до |
переможця торгів | вимог документації конкурсних торгів або не |
підписати договір | укладення договору про закупівлю з вини |
про закупівлю | учасника у строк, визначений цим Законом, |
| замовник повторно визначає |
| найбільш економічно вигідну пропозицію |
| конкурсних торгів з тих, строк дії |
| яких ще не минув |
-----+-----

4. Забезпечення | У разі якщо замовник вимагає надання |
виконання | забезпечення виконання договору про закупівлю |
договору про | переможцем торгів, в документації конкурсних |
закупівлю | торгів зазначається наступна інформація: |
| розмір забезпечення виконання договору про |
закупівлю: _____ (визначається |
замовником відповідно до частини другої статті |
26 Закону); |
| види надання забезпечення |
виконання договору про закупівлю: |
_____ (визначаються замовником відповідно до |
підпункту 7 частини першої статті 1 Закону). |
Забезпечення виконання договору вноситься |
учасником-переможцем не пізніше дати укладення |
договору про закупівлю. |
Замовник повертає |
забезпечення виконання договору про закупівлю |
після виконання учасником-переможцем договору, |
а також у разі визнання судом результатів |
процедури закупівлі або договору про закупівлю |
недійсними у випадках, передбачених частинами |
першою та другою статті 30, частиною третьою |
статті 31 Закону, а також згідно з умовами, |
зазначеними у договорі, але не пізніше ніж |
протягом трьох банківських днів з дня настання |
зазначених обставин |

Заступник директора департаменту
державних закупівель та державного замовлення С.С.Пересунько