

Положення про будинок нічного перебування

1. Загальні положення

1.1 Будинок нічного перебування (далі — нічліжний будинок) є закладом соціального захисту для ночівлі (розміщення на ніч) бездомних осіб (далі — клієнти).

1.2. Нічліжний будинок утворюється, реорганізовується та ліквідується за рішенням Івано-Франківської міської ради. Нічліжний будинок є структурним підрозділом департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради та йому підпорядковується.

1.3. Нічліжний будинок є юридичною особою, яка має печатку, штамп зі своїм найменуванням, бланки, самостійний баланс, реєстраційні рахунки.

1.4. У своїй діяльності нічліжний будинок керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями виконавчого комітету, сесії міської ради, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. При будинку нічного перебування діє центр обліку бездомних осіб.

1.6. Будинок нічного перебування є неприбутковою установою.

2. Мета та завдання будинку нічного перебування

2.1. Метою діяльності нічліжного будинку є зменшення кількості осіб які ночують на вулиці, шляхом організації їх ночівлі та надання інших видів послуг.

2.2. Для досягнення зазначеної мети нічліжний будинок:

2.2.1. Надає соціальні послуги:

- соціально-побутові (забезпечення ліжко-місцем, користування душем та пральною; збереження речей та документів);

- психологічні (вивчення соціально-психологічних характеристик особистості за бажанням клієнтів, надання методичних порад);

- юридичні (організаційна допомога клієнтам у відновленні документів);

- інформаційні, інші консультативні послуги клієнтам щодо можливості їх реінтеграції;

- працевлаштування тощо.

2.2.2. Забезпечує клієнтів під час надання ліжко-місця (у разі потреби та наявності):

- одягом, взуттям (в тому числі вживаним);

- разовим харчуванням;
- послугами перукаря;
- послугами майстрів щодо лагодження одягу та взуття;
- першою медичною допомогою;
- тощо.

2.2.3. Проводить рекламно-пропагандистську роботу серед населення щодо функціонування та можливостей закладу.

2.2.4. Взаємодіє із заінтересованими місцевими органами виконавчої влади, місцевого самоврядування, державними і недержавними установами та закладами, громадськими організаціями в частині забезпечення послугами бездомних осіб.

3. Умови прийняття та відрахування з будинку нічного перебування

3.1. Нічліжний будинок надає послуги бездомним особам, які досягли 18 років, які постійно на законних підставах проживали і після втрати прав на житлові приміщення проживають на території України на підставі їх звернення та документів, що посвідчують особу (за наявності).

Приймання до нічліжного будинку попереднього медичного обстеження не потребує.

У разі звернення до нічліжного будинку безпритульних дітей, вони в супроводі працівників нічліжного будинку направляються до притулків для неповнолітніх служб у справах неповнолітніх за територіальним принципом розташування. У разі, якщо до нічліжного будинку звернулися бездомні громадяни з дітьми, діти направляються до притулків для неповнолітніх служби у справах неповнолітніх лише за згодою батьків.

У разі звернення до нічліжного будинку інвалідів, громадян похилого віку заклад взаємодіє з органами праці та соціального захисту населення щодо направлення даних осіб до установ соціального обслуговування.

3.2. Протипоказаннями для прийняття до нічліжного будинку є стан гострого алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також наявні ознаки гострого захворювання.

3.3. Обсяг наданих клієнту послуг залежить від його індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реінтеграції.

3.4. Припинення надання послуг нічліжного будинку здійснюється за бажанням клієнта або за рішенням директора цього закладу у разі порушення клієнтом правил внутрішнього розпорядку.

4. Організація роботи будинку нічного перебування

4.1. Для забезпечення комплексного підходу до надання соціальних послуг бездомним особам та для відновлення цілісності особистості нічліжний будинок співпрацює з іншими закладами соціального захисту для бездомних осіб та осіб, звільнених з місць позбавлення волі, громадськими, благодійними, релігійними організаціями тощо.

4.2. У нічліжному будинку облаштовуються:

- чергова частина;
- адміністративне приміщення;
- спальні для чоловіків і жінок;
- душова, пральня, дезкамера;
- медичний ізолятор;
- буфет (їдальня) за умови харчування клієнтів;
- камера схову для особистих речей.

4.3. При нічліжному будинку можуть функціонувати:

- перукарня;
- майстерня з лагодження одягу та взуття;
- банк одягу та взуття (гуманітарна допомога);
- інші дільниці.

4.4. При зверненні клієнтів працівники нічліжного будинку:

- заповнюють анкету первинного тестування за згодою клієнта та ознайомлюють їх під підпис з умовами перебування у нічліжному будинку;

- визначають ліжко-місце для ночівлі клієнта;

- направляють клієнта з метою його подальшої реінтеграції до медичних закладів для проведення медичного обстеження, у разі відсутності посвідчення про облік – до Центру обліку бездомних осіб.

4.5. Режим роботи нічліжного будинку затверджується департаментом соціальної політики. Режим прийому клієнтів коригується в залежності від пори року.

4.6. При зверненні бездомної особи соціальний працівник реєструє її, заповнюючи журнал звернень. У разі необхідності приймає речі на збереження.

Фахівець із соціальної роботи провадить первинне тестування, відповідну роз'яснювальну роботу, визначає ліжко-місце особи для ночівлі тощо.

Медична сестра здійснює первинний медичний огляд, видає направлення до медичних закладів (за згодою) за територіальним розташуванням нічліжного будинку для проходження медичного обстеження. У разі необхідності надає первинну медичну допомогу.

4.7. Нічліжний будинок інформує Центр обліку бездомних осіб про новоприбулих клієнтів, які не мають посвідчення про облік.

4.8. Документація, що ведеться працівниками нічліжного будинку:

- журнал звернень, де зазначаються прізвище, ім'я, по батькові клієнта, вік, стать, види соціальних послуг, що надані;
- анкета первинного тестування;
- журнал збереження особистих речей;
- журнал приймання-здавання чергувань.

Інші види документації заповнюються в залежності від видів послуг, що надає нічліжний будинок.

4.9. Соціальні послуги в нічліжному будинку можуть надаватись клієнтам як на платній, так і на безоплатній основі відповідно до Закону

України „Про соціальні послуги”.

Кошти, отримані від оплати за послуги, спрямовуються виключно на розвиток та утримання нічліжного будинку.

5. Фінансова і виробничо-господарська діяльність будинку нічного перебування

5.1. Нічліжний будинок фінансується та утримується за рахунок:

- коштів засновників;
- коштів, що виділяються із місцевих бюджетів на соціальний захист населення;
- благодійних внесків юридичних та фізичних осіб,
- інших надходжень, не заборонених законодавством України.

5.2. Фінансово-господарська діяльність нічліжного будинку здійснюється відповідно до кошторису доходів і видатків, штатного розпису. Головним розпорядником бюджетних коштів є департамент соціальної політики виконкому міської ради. Штатні нормативи будинку нічного перебування на 30 осіб затвердити в кількості 15 працівників згідно додатку 2.

Кошти нічліжного будинку використовуються виключно для здійснення його функцій та оплати праці працівників.

Посадові оклади, умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників нічліжного будинку встановлюються відповідно до діючого законодавства.

Посади, не передбачені цим Положенням, та їх чисельність уводяться, залежно від конкретних умов діяльності нічліжного будинку за рішенням сесії міської ради у межах фонду оплати праці.

5.3. У разі потреби нічліжний будинок може залучати до роботи фахівців на підставі трудових угод. Розмір винагороди визначається за домовленістю оплати праці.

До діяльності нічліжного будинку можуть залучатися клієнти, громадяни, які перебувають на обліку в центрах зайнятості, та волонтери відповідно до діючого законодавства на громадських засадах.

5.4. Майном нічліжного будинку є:

- майно, передане засновником;
- майно, передане в користування юридичними і фізичними особами на добровільних засадах.

5.5. У разі ліквідації нічліжного будинку його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу міського бюджету.

6. Керівництво будинком нічного перебування

6.1. Нічліжний будинок очолює директор, який призначається на посаду та звільняється в установленому порядку міським головою за пропозицією директора департаменту соціальної політики виконкому міської ради.

6.2. Директор нічліжного будинку:

- здійснює керівництво діяльністю закладу;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на нічліжний будинок завдань;
- визначає ступінь відповідальності інших працівників закладу;
- представляє нічліжний будинок в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори;
- у межах своєї компетенції видає накази, вирішує питання кадрів, затверджує функціональні обов'язки працівників, вживає заходів заохочення, а в разі порушень трудової дисципліни чи невиконання функціональних обов'язків накладає адміністративні стягнення;
- вносить пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат нічліжного будинку в межах нормативно-правових актів з цих питань;
- розпоряджається майном, коштами в межах затвердженого кошторису;
- дотримується вимог з охорони праці, виробничої санітарії і протипожежної безпеки, організовує систематичне навчання працівників з питань охорони праці;
- відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності за затвердженими формами і подання її в установлені терміни відповідним органам.

7. Контроль за діяльністю будинку нічного перебування

7.1. Контроль за діяльністю нічліжного будинку здійснює департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради.

7.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності нічліжного будинку провадиться засновниками та іншими спеціально уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Руслан Марцінків