

Аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради в 2015 році

№	Зміст	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001			
1.1	Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази	При необхідності	<p>Внесено зміни, підготовлено та введено в дію нові версії наступних 8 документів системи управління якістю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Настанови з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради; - інструкції з обслуговування замовників (І-СУЯ/02); - інструкції з анкетування задоволеності замовників рівнем наданих послуг І-СУЯ/03; - інструкції з забезпечення навчання кадрів І-СУЯ/05; - інструкції з оцінки працівників І-СУЯ/06; - інструкції з відбору кандидатів на заміщення вакантних посад І-СУЯ/07; - інструкції з планування, розробки, впровадження нової послуги та внесення змін до послуг, що надаються (І-СУЯ/08); - інструкції з внутрішньої комунікації І-СУЯ/09. <p>Проведено заміну даних документів у виконавчих органах міської ради та доведено до відома працівників.</p> <p>В зв'язку із змінами в чинному законодавстві та за поданнями виконавчих органів міської ради впродовж року відповідно до рішень виконавчого комітету міської ради від 05.02.2015р. №61, від 27.03.2015р. №181 внесено зміни до переліку адміністративних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включено до переліку адміністративних послуг 3 адміністративних послуги (Департамент соціальної політики – 1 послуга, управління торгівлі – 1 послуга та Департамент містобудування та архітектури – 1 послуга (рішення виконавчого комітету міської ради від 27.03.2015р. №181)); - вилучено з переліку адміністративних послуг 2 адміністративних послуги (управління земельних відносин – 1 послуга, відділ Держземагенства

			<p>у місті Івано-Франківську -1 послуга (рішення виконавчого комітету від 05.02.2015р. №61));</p> <p>За поданнями суб'єктів надання адміністративних послуг внесено зміни в інформаційні і технологічні картки 5 адміністративних послуг (відділ Держземагенства у місті Івано-Франківську – 1 послуга, управління державної архітектурно-будівельної інспекції в місті Івано-Франківську – 3 послуги, управління земельних відносин – 2 послуги) та інформаційні картки 4 адміністративних послуг, які надаються відділом обліку та розподілу житла. Відповідно після внесених змін введено в дію нові версії інформаційних та технологічних карток.</p> <p>Загалом протягом року було розроблено, перевірено, введено в дію, виготовлено їх копії та проведено заміну у виконавчих органах міської ради 28 оновлених інформаційних (ІК) та технологічних (ТК) карток адміністративних послуг (10 ІК та ТК на виконання виконавчого комітету міської ради від 27.03.2015р. № 181 та 18 ІК та ТК за пропозиціями надавачів послуг).</p> <p>З метою впорядкування переліку адміністративних послуг та документів дозвільного характеру, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради та територіальними органами центральних органів виконавчої влади для надання якісних адміністративних послуг та з метою підвищення ефективності діяльності виконавчого комітету міської ради проведено аналіз переліку адміністративних послуг, систематизовано усі зміни, які до нього вносилися та підготовлено і прийнято рішення сесії міської ради від 22.12.2015р. №34-2 «Про затвердження переліку адміністративних послуг» з урахуванням усіх часткових змін, які вносилися до переліку в період 2012-2015 років та включає наступні додатки:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Перелік адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами Івано-Франківської міської ради.2.Перелік адміністративних послуг, які надаються територіальними органами центральних органів виконавчої влади.3.Перелік адміністративних послуг щодо видачі суб'єктам господарської діяльності документів дозвільного характеру.
--	--	--	---

			<p>Крім того, відповідно до п. 4.2.2 Настанови з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради у 2015 році проведено перегляд всієї документації системи управління якістю, що затверджені та функціонують у виконавчому комітеті міської ради, та підготовлено узагальнену інформацію за результатами перегляду, намічено основні напрямки певних системних змін на 2016 рік.</p>
1.2	Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради	Згідно графіку	<p>Відповідно до затвердженого графіку, у жовтні 2015 року (13-19.10.2015р.) у вищого керівництва та виконавчих органах міської ради проведено внутрішній аудит.</p> <p>Проведено збір та впорядкування матеріалів по проведених аудитах, сформовано реєстр звітів внутрішнього аудиту.</p>
1.3	Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом	До 31.12.2015	<p>Аналізування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради вищим керівництвом буде проведено 30.12.2015 року на розширеній оперативній нараді під головуванням міського голови, за участю заступників міського голови, секретаря міської ради, керівників виконавчих органів міської ради, внутрішніх аудиторів, членів робочої групи з впровадження та функціонування системи управління якістю відповідно до п.5.6 Настанови з якості та Інструкції з аналізування системи управління якістю керівництвом виконавчого комітету міської ради (І-СУЯ/14).</p> <p>За результатами аналізування буде складено протокол, копія якого розсилається згідно реєстру розсилки копій виконавчим органам міської ради.</p> <p>Інформація про результати щорічного аналізування вищим керівництвом виконавчого комітету чинної у виконкомі міської ради системи управління якістю та стану її функціонування у 2015 році буде розміщена на офіційному сайті міста.</p>

2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю

2.1	Впровадити систему «Електронний документообіг» виконавчих міської ради у органах	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконано частково. В рамках впровадження системи «Електронний документообіг» ведеться електронний Реєстр актів органів місцевого самоврядування. Створений Реєстр є базою даних розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та рішень сесій міської ради, що були прийняті після 30.11.2010 року (з часу проведення I-ї сесії Івано-Франківської міської ради 6-го демократичного скликання).</p> <p>Станом на 28.12.2015 року на веб-сайті розміщено 14010 документів (за 2015 рік розміщено 2790 документів).</p> <p>Функціонує задача «Контроль виконання актів» (відділ контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю контролює виконання рішень виконавчого комітету та розпоряджень міського голови, відділ сприяння діяльності депутатів контролює виконання рішень міської ради).</p> <p>Розробляється та поетапно впроваджується єдина інформаційна система «Діловод».</p> <p>Реалізована задача формування звітних документів, удосконалена пошукова система.</p> <p>Створені нові користувачі ЄІС.</p> <p>Проводилася робота з довідниками «Структурні підрозділи», «Кореспонденти», «Номенклатура справ» для нових користувачів.</p> <p>Функціонує програмне забезпечення «Універсам послуг» в управлінні адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг в м. Івано-Франківську).</p> <p>Проведена робота з питань впровадження інформаційної системи «Електронні петиції», брали участь у конференції з питань реалізації електронних петицій за участю представників Фонду Східна Європа, Києва, Луцька, Дніпродзержинська (по скайпу).</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
-----	--	---	--

2.1.1	Розробка, впровадження та вдосконалення по результатах експлуатації підсистем «Вхідна кореспонденція» та «Вихідна кореспонденція»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконується. Проводиться дослідна експлуатація програмного забезпечення, виправлення помилок за результатами експлуатації, навчання працівників.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.2	Розробка, впровадження та вдосконалення по результатах експлуатації підсистеми «Звернення громадян»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконується. Підсистема «Звернення громадян» розроблена та з 04.01.2016 буде вводиться в експлуатацію.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.3	Розробка, впровадження та вдосконалення по результатах експлуатації підсистеми «Облік внутрішніх документів»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконується. Розроблено програмне забезпечення. Проводиться удосконалення програмного забезпечення.</p> <p>На протязі року проводилася експлуатація програмного забезпечення у відділі програмного та комп'ютерного забезпечення та протокольній частині загального відділу, за результатами експлуатації вносилися зміни та вдосконалювалася підсистема, виправлялися помилки.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.4	Розробка та впровадження в інформаційній підсистемі «Служба оперативного реагування» задачі «Автоматизація прийому, термінового розгляду та оперативного вжиття відповідних заходів на звернення громадян у службу оперативного реагування»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Не виконано в зв'язку з відсутністю фінансування.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>

2.1.5	Удосконалення по результатах експлуатації функції сканування документів в системі електронного документообігу в роботі загального відділу	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконується. Функція сканування документів реалізована в підсистемах «Вхідна кореспонденція», «Вихідна кореспонденція» та «Внутрішні документи». По результатах експлуатації функція сканування вдосконалювалася, виправлялися помилки.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.6	Розробка і впровадження в підсистемі «Електронні звернення громадян» задачі «Електронний запис на прийом до керівництва виконавчого комітету міської ради»	31.12.2015	<p>Для електронного запису на прийом до керівництва виконавчого комітету міської ради на офіційному веб-сайті міста створено новий окремий розділ «Запис на прийом».</p>
2.1.7	Встановлення та налаштування програмного продукту «Діловод» на робочі місця	31.12.2015	<p>Виконується. Встановлено програмний продукт «Діловод» в помічників заступників міського голови, керуючого справами, на додаткове робоче місце в загальному відділі (протокольна частина). Проводилися навчання користувачів роботи з програмою.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.8	Модернізація існуючого та впровадження нового серверного обладнання	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Придбано новий сервер з ліцензійним Windows, блок безперебійного живлення та вінчестер 500GB.</p> <p>Перенесено базу даних ЄІС «Діловод» на більш потужний сервер.</p> <p>Проведено налаштування сервера і відеокамер (5 шт) для відео нагляду та веб-трансляції в ЦНАП.</p> <p>Підключено додаткові лінії мережі Інтернет до серверів виконавчого комітету міської ради та до сервера ЦНАП.</p> <p>Під'єднано до локальної мережі нові робочі місця в загальному відділі та ЦНАП, здійснено налаштування програмного забезпечення.</p>
2.1.9	Модернізація локальної мережі виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Модернізовано та розширено локальну та електромережу в каб.317-318.</p> <p>Частково модернізовано локальну та електромережі в протокольній частині та бухгалтерії.</p> <p>Прокладено оптоволоконний кабель між кабінетами 106 (серверна), 318 (комп'ютерний відділ) та 210 (загальний відділ).</p>

			Співпраця з компанією NetGrop з питання прокладання оптоволоконного кабелю в кабінет 106 (серверна) для доступу до відеокамер, що встановлені на вулицях міста.
2.1.10	Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua) та веб-сайтів: -«Івано-Франківська міська рада» (www.mrada.if.ua); -«Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» (www.namvk.if.ua); -«Електронний уряд міста Івано-Франківська» (www.emvk.if.ua); -Центр надання адміністративних послуг (www.cnar.if.ua).	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Впродовж року проводилося забезпечення функціонування офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua) та веб-сайтів «Івано-Франківська міська рада» (www.mrada.if.ua), «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» (www.namvk.if.ua), «Електронний уряд міста Івано-Франківська» (www.emvk.if.ua), Центр надання адміністративних послуг (www.cnar.if.ua).</p> <p>Проводилася робота з удосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua), узагальнювалася, систематизувалася та оновлювалася необхідна інформація.</p> <p>На веб-сторінці міста розміщено карти захисних споруд, коротку інформацію з фото про керівників виконавчих органів міської ради.</p> <p>В розділі «Мешканцям міста» створено новий підрозділ «Квартирна черга».</p> <p>Забезпечено функціонування веб-сайту «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» www.namvk.if.ua та ведення електронного Реєстру актів органів місцевого самоврядування. Станом на 28.12.2015 року на веб-сайті розміщено 14010 документів (за 2015 рік розміщено 2790 документів).</p> <p>Проведено удосконалення веб-сайту Центру надання адміністративних послуг (www.cnar.if.ua):</p> <ul style="list-style-type: none"> -розширено спектр послуг для мешканців; - удосконалено інформаційне наповнення сайту; - розроблено «Персональний кабінет мешканця»; - створено новий підрозділ «Перелік послуг» на англійській та польських мовах на сайті ЦНАП; -створено розділ «Електронні послуги». В режимі он-лайн мешканці міста можуть замовити 5 послуг. Електронні послуги замовляються за допомогою Bank-ID та «Персонального кабінету мешканця»; - створено розділ «Веб-камери», де можна переглянути в он-лайн режимі відео трансляцію з п'яти камер встановлених в приміщенні ЦНАП».

2.1.11	Модернізація зовнішніх мереж (об'єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній)	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Виконується. Проводилося тестування зовнішньої мережі з питань обміну інформацією:</p> <ul style="list-style-type: none"> -виконавчий комітет міської ради - ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго»; -виконавчий комітет міської ради - управління культури; -виконавчий комітет міської ради – фінансове управління <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
2.1.12	Розширення мережі безкоштовного доступу до Інтернету за допомогою технології WI-FI	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Під час місцевих виборів 2015 року надавався доступ до мережі WI-FI міській виборчій комісії в каб.104 та 109. Встановлено доступ до мережі WI-FI в каб.317 та 318.</p>
2.2	Забезпечити виконання програми розвитку електронного врядування та інформатизації міста Івано-Франківська на 2013-2015 роки	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>На виконання програми розвитку електронного врядування та інформатизації міста Івано-Франківська на 2013-2015 роки забезпечено ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування.</p> <p>Документи, введені в Реєстр актів органів місцевого самоврядування, з 01.08.2012 року висвітлюються на веб-сайті www.namvk.if.ua «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».</p> <p>Реєстр актів постійно наповнюється поточними документами та за минулі роки. Станом на 28.12.2015 року на веб-сайті розміщено 14010 документів (за 2015 рік розміщено 2790 документів).</p> <p>Поетапно реалізуються Заходи Програми, які описані в п. 2.1.</p> <p>Реалізується проект “Розвиток е-врядування в Україні” за підтримки Академії електронного врядування Естонії, що передбачає реалізацію в місті Івано-Франківську наступних задач: “Туристичний мобільний додаток” та “ГІС міста”.</p> <p>Спільно з виконавцями проводилася робота з питань наповнення додатків, відладки програмного забезпечення. Проведена робота з формування аудіо записів по аудіо турах на польській, англійській та німецькій мовах. Забезпечено розміщення аудіо записів в додаток. Проводилася робота з документацією для виготовлення qr-кодів та робота з qr-кодами. Проведена презентація мобільного додатку «Івано-Франківськ для туристів» для</p>

			<p>громади міста та журналістів. Задачі успішно експлуатуються.</p> <p>В рамках цього проекту розробляється та поетапно впроваджується електронний документообіг для Департаменту соціальної політики.</p>
2.3	<p>Забезпечити доступ посадових осіб місцевого самоврядування до Всесвітньої мережі Internet та можливість електронного спілкування</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Забезпечено доступ посадових осіб місцевого самоврядування до Всесвітньої мережі Internet та можливість електронного спілкування.</p> <p>Відповідно до розпорядження міського голови № 69р 28.02.2014 року «Про використання електронної пошти в роботі з документами» ведеться розсилка електронною поштою прийнятих рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови відповідно до реєстру розсилки; оперативних нарад виконавцям; контрольно-інформаційні картки щодо виконання документів.</p>
<p>3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню</p>			
3.1	<p>Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) з метою взаємозамінності</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників Центру надання адміністративних послуг проводиться постійно.</p> <p>Впродовж року для досягнення принципу універсальності адміністраторів та державних адміністраторів Центру надання адміністративних послуг, підвищення рівня знань та покращення надання адміністративних послуг було проведено 26 внутрішніх навчань.</p> <p>Працівники проходили навчання в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій, брали участь у семінарах, тренінгах, які організовувались Асоціацією міст України, семінарах в рамках реалізації проекту «Реформа управління на сході України» GIZ (Співпраця з Німеччиною), проекту «Міське самоврядування і верховенство права в Україні» (Шведське агентство регіонального розвитку (SIDA)).</p>
3.2	<p>Запровадити в роботу Центру надання адміністративних послуг процес ідентифікації особи шляхом використання електронних ключів</p>	<p>31.12.2015</p>	<p>Не виконано. Питання опрацьовувалося з ДПА.</p> <p>Виконання даного пункту на даний час є неможливим через відсутність програмного та технічного забезпечення його реалізації (фінансової підтримки).</p> <p>З метою досягнення виконання Цілей впровадження Політики якості в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження</p>

			Політики якості на 2016 рік.
3.3	Впровадити систему «Електронний документообіг» в роботу Центру надання адміністративних послуг з суб'єктами надання адміністративних послуг	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>На даний час в роботі ЦНАП використовуються наступні елементи електронного документообігу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на офіційному веб-сайті міста функціонує розділ «ЦНАП»; - працює інтерактивний сайт spar.if.ua із кодом зворотного зв'язку; - SMS-інформування про готовність послуги; - реєстрація на прийом через мережу Інтернет; - розроблено та 05.09.2014р впроваджено новий веб-сайт ЦНАП. <p>На новому сайті реалізовано функції групування послуг за категоріями та структурними підрозділами, сортування та підрахунок наданих послуг, формування статистичної звітності в реальному часі. Вдосконалено розділ «Запис в електронну чергу». Оновлено дизайн, інформаційне наповнення та розширено спектр послуг веб-сайту.</p> <p>Впродовж 2015 року, за результатами експлуатації, внесено зміни та вдосконалено програмне забезпечення «Універсам послуг», а саме: забезпечено виведення електронної черги на сайт ЦНАП, вдосконалена пошукова система, оптимізовано обмін інформацією у зв'язку із збільшенням кількості відвідувачів; реалізована функція обліку причин про термінування документів.</p> <p>Розроблено та впроваджено підсистему сканування документів. З другого кварталу 2014 року ведеться електронний архів вхідних та вихідних документів в сканованому вигляді (формат pdf). Запроваджено використання штрих – кодів та сканерів їх зчитування.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>
3.4	Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг кол-центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Не виконано в зв'язку з відсутністю фінансування.</p> <p>Як альтернатива, на даний момент в роботу ЦНАП запроваджено он-лайн консультації, які надають можливість задати запитання адміністратору чи державному адміністратору без відвідування Центру та отримати фахову консультацію, яка є важливою складовою для отримання адміністративних послуг.</p> <p>З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.</p>

3.5	Відкриття на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг «Електронного кабінету»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	<p>Електронний кабінет функціонує на сайті ЦНАП (http://www.cnap.if.ua/) з серпня 2015 року.</p> <p>Введено новий сервіс замовлення адміністративних послуг в режимі он-лайн за технологією Bank-ID та створено персональний кабінет мешканця Івано-Франківська. Результат послуги замовники отримуватимуть на електронну пошту або мають змогу забрати оригінал документа особисто у Центрі надання адміністративних послуг після отримання смс-повідомлення про виконання.</p> <p>На даний час мешканцям міста Івано-Франківська доступно 11 адміністративних послуг, які можна замовити он-лайн, це:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки 2. Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку 3. Реєстрація декларації про початок будівельних робіт 4. Реєстрація декларації про початок виконання підготовчих робіт 5. Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до місцевого фонду документації із землеустрою 6. Надання дозволу на видалення зелених насаджень 7. Видача копій, витягів з розпоряджень міського голови, рішень, прийнятих міською радою та виконавчим комітетом впродовж останніх 10 років 8. Надання довідки про перебування на квартирному обліку при міськвиконкомі за місцем проживання та в житлово-будівельному кооперативі 9. Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавались 10. Надання довідки про перебування на обліку бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво 11. Надання витягу з протоколу сесії міської ради впродовж останніх 10 років. <p>Ідентифікація клієнта здійснюватиметься за технологією BankID. Також, дані послуги доступні на порталі державних послуг https://e-gov.org.ua.</p> <p>В 2015 році до ЦНАП м.Івано-Франківська звернулося 510 громадян для</p>
-----	--	---	---

			отримання адміністративних послуг в он-лайн режимі.
3.6	Внести зміни в програмне забезпечення «Універсам послуг» щодо модернізації програми sms-інформування	До 30.06.2015	На протязі року постійно вносилися зміни в програмне забезпечення «Універсам послуг» щодо покращення роботи програми sms-інформування.
3.7	Запровадити в роботу Центру надання адміністративних послуг використання штрих-кодів та сканерів їх зчитування	До 31.12.2015 (при наявності фінансування)	Виконано. Використання штрих-кодів та сканерів їх зчитування запроваджено в роботу Центру надання адміністративних послуг в серпні 2015 року.
3.8	Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга»	31.12.2015 (при наявності фінансування)	Не виконано в зв'язку з відсутністю фінансування. З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.
3.9	Запровадити функціонування в м. Івано-Франківську «соціального таксі» для окремих категорій осіб з числа маломобільних груп населення	31.12.2015 (при наявності фінансування)	Питання щодо надання автотранспортних послуг «соціальне таксі» в даний час є неактуальне, оскільки пенсіонери мають право на безкоштовний проїзд в міському транспорті та автотранспортні послуги малозабезпеченим верствам населення надаються Івано-Франківським територіальним центром соціального обслуговування.
3.10	Встановити програмне забезпечення «Універсам послуг» у заступників міського голови та керівників структурних підрозділів, які надають адміністративні послуги	31.12.2015	Виконується. На даний час програмне забезпечення «Універсам послуг» встановлено у заступника міського голови з економічних питань та керуючого справами виконавчого комітету міської ради. Протягом 2015 року програмне забезпечення «Універсам послуг» встановлено в Департаменті соціальної політики, проводяться роботи по встановленню в фінансовому управлінні. З метою досягнення виконання в повному обсязі, даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.

3.11	Провести дослідження задоволеності замовників рівнем наданих адміністративних послуг	Впродовж року	<p>В ЦНАП м. Івано-Франківська проводиться щомісячний моніторинг якості надання адміністративних послуг. Відвідувачі ЦНАП після обслуговування за допомогою талону електронної черги вкидають його у дві ємності «Задоволені якістю обслуговування» та «Не задоволені якістю обслуговування».</p> <p>За 2015 рік якість надання адміністративних послуг оцінило 24204 відвідувачів. Позитивно оцінило якість надання послуг 23760 відвідувача, що становить 98,2 %, негативно – 1,8 %. Вцілому, зберігається позитивна динаміка задоволеності відвідувачів якістю обслуговування у ЦНАП м.Івано-Франківська та велика активність і зацікавленість учасників опитування.</p> <p>Відвідувачі ЦНАП також можуть оцінити якість обслуговування та надання адміністративних послуг на офіційному сайті ЦНАП м.Івано-Франківська (www.cnap.if.ua), через сервіс «Он-лайн консультацій» та за допомогою мобільного додатку «Мобільний Івано-Франківськ».</p> <p>З 17 по 26 листопада 2015 року в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська за методикою екзит-полу (на виході з ЦНАП) проводилось опитування відвідувачів ЦНАП.</p> <p>Опитування проводилося Фондом «Демократичні ініціативи імені Ілька Кучеріва» із залученням активістів ГО «ОПОРА» на замовлення Центру політико-правових реформ (м.Київ) в рамках проекту ПРООН «Поширення кращих практик недержавного моніторингу надання адміністративних послуг» за фінансової підтримки Європейського Союзу та Міністерства закордонних справ Данії.</p> <p>24 грудня 2015 року оприлюднено результати даного моніторингу.</p> <p>За результатами опитування відвідувачі ЦНАП м.Івано-Франківська оцінили роботу Центру «Дуже добре» та Івано-Франківськ отримав перше місце у рейтингу серед 40 міст України.</p> <p>Лідери:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Івано-Франківськ – 91% 2.Луцьк – 75% 3.Одеса – 73% 4.Харків – 62,2% 5.Вінниця – 61.3%
------	--	---------------	--

			<p>15 грудня 2015 року у Києві в прес-центрі УНІАН відбулась презентація результатів моніторингу у 100 найбільших містах України.</p> <p>Дослідження реалізоване коаліцією неурядових організацій: ГО «Подільська агенція регіонального розвитку», Асоціація міст України, Асоціація органів місцевого самоврядування «Міста електронного врядування України», ГО «Європейський діалог», Громадянська мережа «ОПОРА».</p> <p>За результатами громадського моніторингу у сфері надання адміністративних послуг та організації роботи ЦНАП, лідерами цього року стали одразу п'ять міст – Вінниця, Івано-Франківськ, Київ, Луцьк та Харків.</p>
3.12	Забезпечити своєчасне виконання звернень громадян та юридичних осіб	Впродовж року	<p>З метою контролю та забезпечення своєчасного виконання звернень громадян та юридичних осіб, розпорядчих документів виконавчого комітету керівництву виконавчого комітету міської ради для відповідного реагування готуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік документів усіх рівнів, не виконаних в установлені терміни (щотижнево та щомісячно, станом на 21 число); - довідка по виконавській дисципліні (щоквартально); - інформація про виконавську дисципліну в роботі з документами у відділах та управліннях виконавчого комітету міської ради (щопіврічно розглядається на засіданні виконавчого комітету).
3.13	Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг	Впродовж року	<p>На даний час з метою підвищення якості надання адміністративних послуг ЦНАП бере участь у наступних грантових проектах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Покращення надання адміністративних послуг населенню транскордонних регіонів шляхом створення мережі Центрів надання адміністративних послуг і розвитку співпраці між Луцьким та Івано-Франківським центрами надання адміністративних послуг та Люблінським бюро обслуговування мешканців» в рамках Програми транскордонного співробітництва Польща-Білорусія-Україна 2007-2013. - «Створення регіональної мережі ЦНАП як ефективного інструменту у застосуванні інноваційних рішень з надання адміністративних послуг населенню» за підтримки Європейської комісії.

			<ul style="list-style-type: none"> - «Формування політики, ґрунтованої на фактах, в сфері місцевого самоврядування в Україні», фінансованого МЗС Норвегії, який реалізується Асоціацією міст України спільно з Норвезькою асоціацією місцевих і регіональних влад та Норвезьким інститутом міських і регіональних досліджень. - «Міське самоврядування та верховенство права в Україні» за сприяння Шведського агентства регіонального розвитку (SIDA) та шведської урядової організації «Академія Фольке Вернадоттс».
4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування			
4.1	<p>Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участі у внутрішніх навчаннях – 250 осіб; - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 90 осіб; - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 	Впродовж року	<p>З метою підвищення рівня компетентності посадових осіб виконавчого комітету міської ради протягом 2015 року на базі Івано-Франківського обласного центру перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій підвищили кваліфікацію 151 особа (у 2014 році – 97 осіб), серед них 19 – новоприйнятих працівників (у 2014 році – 10 новоприйнятих працівників).</p> <p>12 лютого 2015 року 46 осіб взяли участь в одноденному виїзному тематичному семінарі «Реформування системи запобігання корупції».</p> <p>9 та 13 листопада 2015 року 195 осіб взяли участь у навчанні з питань запобігання та протидії корупції відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».</p> <p>Проводилась робота щодо направлення на навчання до вищих навчальних закладів, що здійснюють підготовку магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державна служба” та “Державне управління” посадових осіб місцевого самоврядування. Так, скеровано на навчання до Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань “Державне управління” 21 особа (у 2014 році – 17 осіб), із них 7 – працівників виконкому міської ради та 14 – працівників самостійних структурних підрозділів виконкому міської ради.</p> <p>У 2015 році закінчили навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів за спеціальностями освітньої галузі “Державна служба” –</p>

<p>17 осіб; - обміну досвідом – 20 осіб.</p>	<p>20 осіб.</p> <p>Протягом поточного року у відділах і управліннях виконкому міської ради пройшли практику 29 студентів вищих навчальних закладів м.Івано-Франківська, м. Києва та м.Львова (протягом 2014 року – 30 студентів).</p> <p>Впродовж року організовано проведення внутрішніх навчань, участь у яких взяли працівники усіх відділів, управлінь та департаментів виконавчого комітету міської ради.</p> <p>Працівники відділу програмного та комп'ютерного забезпечення взяли участь в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семінарі «ДПП у сфері електронного урядування» (в рамках Програми розвитку державно-приватного партнерства USAID за участю членів робочої групи при Міністерстві регіонального розвитку з питань розвитку електронного урядування); - конференції з Демократичного урядування (організатор Міжнародний Республіканський Інститут IRI); - конференції «Модернізація державного управління. Впровадження технологій електронного урядування» (організатор Міжнародний консорціум Intecracy Group (м.Київ)); - міжнародній конференції «Прозоре місто» (м. Вінниця); - конференції «Електронне урядування в Україні: Ефективні та прозорі рішення для міст» (м. Львів); - семінарі «Єврокарпатська ініціатива. Електронне майбутнє. MicrosoftCityNext»; - форумі з муніципального управління в м. Черкасах; - форумі електронного урядування «Електронна країна: віра в майбутнє» в м. Львові; - міжнародній конференції «Співпраця громади та влади задля підвищення якості та ефективності надання адміністративних послуг та наближення їх до європейських стандартів» (м.Івано-Франківськ); - навчальному візиті до Естонії з питань впровадження та функціонування електронного урядування в державному та місцевому управлінні країни; - навчальному візиті в м. Мартін (Словаччина) (в рамках проекту «Українське прозоре місто: Пілотна модель електронного управління для
--	---

			<p>покращення надання адміністративних послуг».</p> <p>Працівники управління економічного та інтеграційного розвитку взяли участь у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семінарі «Український самоврядно-громадський стандарт» (м.Люблін, Республіка Польща); - семінарі «Прозорість та соціальна відповідальність муніципалітетів» (м.Вінниця); - семінарі «Управління відходами, що біологічно розкладаються, в містах Бая Маре (Румунія), Івано-Франківську та Коломия»; - міжнародній конференції «Співпраця партнерських міст з метою побудови інтелектуальних міст майбутнього» (м.Жешув, Республіка Польща); - круглому столі «Соціальна відповідальність державних агенцій : на шляху до євроінтеграції» (м.Івано-Франківськ).
5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради			
5.1	Внести зміни до Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська	Впродовж року	Виконано. Внесено зміни, підготовлено нову редакцію Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська та затверджено рішенням міської ради від 19.05.2015р. №1743-54 «Про затвердження Статуту територіальної громади міста Івано-Франківська в новій редакції».
5.2	Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради	Впродовж року	<p>З метою спрощення доступу громадян та юридичних осіб до інформації про діяльність органів виконавчої влади, впровадження елементів електронного врядування в діяльність міської ради з 01.08.2012 року функціонує новий веб-сайт www.emvk.if.ua «Електронний уряд міста Івано-Франківська» (Інтернет-приймальня).</p> <p>Електронні звернення та запити на отримання публічної інформації з даного веб-сайту автоматично реєструються в єдиній системі електронного документообігу «Діловод».</p> <p>Станом на 28.12.2015 року через Інтернет приймальню надійшло 1545 електронних звернень та 686 запитів на отримання публічної інформації, в т.ч. в 2015 році: 704 електронних звернень та 374 запитів на отримання публічної інформації</p> <p>Формуються місячні, квартальні та річні звіти. Проводилося сканування великих об'ємів інформації (декларації, договори, кошториси, бюджетна</p>

			інформація) для надання відповідей електронними засобами на запити для отримання публічної інформації
5.3	Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування	Впродовж року	<p>Забезпечено ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування.</p> <p>Документи, введені в Реєстр актів органів місцевого самоврядування, з 01.08.2012 року висвітлюються на веб-сайті www.namvki.if.ua «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».</p> <p>Реєстр актів постійно наповнюється поточними документами та за минулі роки.</p> <p>Станом на 28.12.2015 року в Реєстр введено 15296 документів (в 2015 році введено 2868 документів: 1742 за поточний рік та 1126 за минулі роки).</p> <p>З 01.01.2014 року крім текстових форматів (doc, xls) в Реєстр вводяться всі акти в сканованому вигляді (формат pdf), скановані документи направляються виконавцям по електронній пошті.</p>
5.4	Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення	Згідно плану впровадження регуляторних актів	<p>Протягом 2015 року проведено 26 відкритих громадських обговорень, на яких обговорювалися проекти регуляторних актів.</p> <p>Проекти регуляторних актів, аналізи регуляторного впливу регуляторних актів, звіти про відстеження результативності регуляторних актів, інформація про здійснення регуляторної діяльності розміщувались на офіційній сторінці виконавчого комітету міської ради в мережі Інтернет.</p> <p>Повідомлення про оприлюднення проектів регуляторних актів та аналізів їх регуляторного впливу публікувались в газеті «Західний кур'єр».</p> <p>Відповідно до плану-графіка проведено повторні відстеження результативності регуляторних актів.</p> <p>У 2015 році для оцінки стану впровадження актів та досягнення ними цілей, задекларованих при їх прийнятті було здійснено 43 відстежень результативності регуляторних актів, з них: 25 – базові, 18 – повторні.</p> <p>За результатами проведених заходів було забезпечено дотримання вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» виконавчими органами міської ради.</p> <p>Формувався Реєстр актів органів місцевого самоврядування м. Івано-Франківська у сфері регуляторних актів (викладення регуляторних актів у чинній редакції).</p> <p>Протягом 2015 року міською радою та її виконавчим комітетом прийнято</p>

			<p>23 регуляторні акти, які врегульовують різноманітні аспекти провадження господарської діяльності. Затверджені акти були оприлюднені в друкованих засобах масової інформації.</p> <p>Для інформування громадськості про здійснення регуляторних процедур на офіційному сайті міськвиконкому постійно наповнюється розділ «Регуляторна політика». У 2015р. створено групу в соціальній мережі Facebook про реалізацію регуляторної політики в м. Івано-Франківську.</p> <p>Задля забезпечення відкритості регуляторного процесу рішенням виконавчого комітету від 10.12.15р. №697 було затверджено План діяльності виконавчого комітету міської ради з підготовки проектів регуляторних актів на 2016 рік, який оприлюднено в мережі Інтернет та в газеті «Західний кур'єр».</p>
5.5	<p>Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська</p>	Постійно	<p>Інформація про роботу міської ради щочетверга висвітлюється газетою міської ради «Західний кур'єр», на ТРК «Вежа» та на офіційному сайті Івано-Франківська. Так, у 2015 році на веб-сайті виконавчого комітету розміщено 6146 повідомлень (в 2014 році – 2672), з них 3722 (1734) - в розділі «Місцеві новини», 745 (280) – в розділі «Анонси».</p> <p>Крім того, на офіційному сайті міста розміщені звіти про роботу виконавчих органів міської ради за півріччя та в кінці року за рік, що минув.</p> <p>Експерти громадянської мережі ОПОРА третій рік поспіль визнають Івано-Франківськ лідером в рейтингу публічності (71% із 100 можливих, за рік +4%). Діяльність виконавчих органів Івано-Франківської міської ради стабільно займає вищі позиції, аніж решта суб'єктів моніторингу з показником 79%. Показник публічності формувався на основі оцінки за трьома основними принципами: прозорість, відкритість та підзвітність суб'єктів місцевого самоврядування.</p>
5.6	<p>Проводити «прямі телефонні лінії» керівництва та виступи на телебаченні і радіо</p>	Згідно із затвердженням графіком	<p>Від початку року проведено 12 «прямих телефонних ліній» керівництва виконавчого комітету міської ради із мешканцями міста (кожен другий вівторок місяця), де право поспілкуватися скористалися 26 громадян міста. Про час їх проведення заздалегідь повідомлялося в газеті «Західний кур'єр» та на офіційному веб-сайті міста в розділі «Мешканцям міста».</p> <p>Громадські приймальні працювали у виконкомах Угорницької,</p>

			<p>Хриплинської, Вовчинецької, Микитинецької та Крихівецької сільських рад.</p> <p>Впродовж року постійно проводилися виступи на радіо та телебаченні. Крім того, 13 виступів на телебаченні та радіо проведено начальником управління економічного та інтеграційного розвитку, 2 виступи на радіо та 45 виступів по телебаченню проведено директором Департаменту соціальної політики, 19 виступів проведено начальником управління торгівлі.</p>
5.7	Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці	Згідно графіку	<p>Впродовж року було проведено 13 виїзних прийомів громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці: КП «Івано-Франківсьводоекотехпром», ВАТ «Івано-Франківськбуд», КП «Дирекція замовника», ВАТ ВТКФ «Ласощі», міській поліклініці №1, ЗШ № 21, ДП «Міськвітло», ЗШ №24 та сільських радах, де побувало 43 мешканців міста.</p>
5.8	Проводити конкурси, аукціони, тендери	Згідно плану-графіку	<p>Комітетами конкурсних торгів виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 9 місяців 2015 року проведено 156 процедур: з них відкриті торги – 87 процедур, закупівля в одного учасника – 53 закупівель, запит цінкових котирувань – 16 торгів.</p> <p>Оприлюднення відповідної інформації щодо проведення конкурсних торгів забезпечується комітетами конкурсних торгів в інформаційному бюлетені «Вісник державних закупівель» та на офіційному веб-сайті міста.</p> <p>Крім того, в березні, квітні, червні звітного року проведено навчання місцевих виробників та суб'єктів господарювання щодо участі в торгах на закупівлю товарів, робіт і послуг, а також проведені процедури закупівель.</p> <p>Впродовж року управлінням земельних відносин було підготовлено і проведено 2 земельні аукціони (15.04.15р. з продажу права власності 4 земельних ділянок, 2 з яких було реалізовано та 16.09.15р. з продажу права власності 6 земельних ділянок, 4 з яких було реалізовано.</p>
5.9	Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради	До 31.12.2015	<p>Звіт міського голови про діяльність виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради оприлюднено в громадсько-політичному часописі «Івано-Франківський оглядач». Крім того, на офіційному сайті міста розміщені звіти про роботу усіх виконавчих органів міської ради за півріччя та в кінці року за рік, що минув.</p>

6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади

6.1	Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-економічної ради	До 31.12.2015	<p>Для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу, громади забезпечено виконання Угоди між виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради, міською організацією роботодавців та міською координаційною радою профспілок шляхом встановлення соціально-трудоових гарантій для найманих працівників, врегулюванням виробничих, трудових і соціально-економічних відносин між найманими працівниками й роботодавцями. Відповідно до Угоди проводилися тристоронні консультації з питань вироблення і реалізації соціально-економічної політики в місті, а також з питань розроблення проектів програм, які стосуються соціально-економічних і трудових відносин, соціального захисту громадян, сприяння укладенню колективних договорів на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності, що перебувають у сфері дій Сторін, а також приведення їх положень у відповідність до затвердженої угоди. Станом на 21.12.2015 року зареєстровано 129 колективних договорів, змін та доповнень до них.</p>
6.2	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення	До 31.12.2015	<p>Впродовж 2015 року проводилася наступна робота щодо організації, координації та проведення загальноміських заходів (державних, релігійних свят та заходів місцевого значення), що передбачала взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадським, релігійним організаціями і національно-культурними товариствами, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відзначення річниць з днів народження та вшанування пам'яті (річниць загибелі) визначних постатей державотворення – Степана Бандери, Василя Андрусяка, Тараса Шевченка, В'ячеслава Чорновола, Михайла Дяченка, Олекси Гірника, Євгена Коновальця, Степана Ленкавського, Івана Франка, Митрополита Андрія Шептицького та ін.; - відзначення визначних подій в історії нашої держави та краю – Дня Соборності України, річниць створення ОУН, бою під Крутами, виведення військ з Республіки Афганістан, перемоги над нацизмом у Європі та закінчення II світової війни, прийняття Декларації про державний суверенітет України, Незалежності України, Дня Героїв, Дня Конституції, проголошення Акту відновлення Української Державності у Львові 30 червня 1941р., Дня Державного Прапора, 73-ої річниці створення УПА, Дня захисника України, 97-ої річниці проголошення ЗУНР;

			<p>- вшанування пам'яті жертв трагедій українського народу - річниць Чорнобильської трагедії, Дня скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні, вшанування пам'яті жертв політичних репресій, загибелі молодих націоналістів 17 листопада 1943 року (вул.Страчених націоналістів), День пам'яті жертв голодомору, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, а також вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні, загиблих у зоні проведення АТО бійців Збройних Сил України та правоохоронних органів та всіх борців за волю і незалежність України;</p> <p>- духовні заходи - відзначення Богоявлення Господнього (Водосвяття); Загальноміської Хресної ходи в час Великого посту, Дня Святої Трійці (Зелені свята), «Духовні майдани», підтримка проведення в місті міжнародної акції «Міста за життя - міста проти смертної кари», молитовної акції «Живий хрест», загальноміської молитви на Вервиці за мир, спокій та єдність в Україні та інші.</p> <p>Проведення усіх заходів анонсувалось та висвітлювалось через офіційний веб-сайт міста Івано-Франківська (станом на 18.12.2015 р. подано 119 повідомлень в рубриці «Анонси» та 71 повідомлення в рубриці «Новини»).</p> <p>Працівниками відділу внутрішньої політики організовано методичний супровід 199 заходів, які проводили політичні партії та громадські організації згідно з поданими заявками. Так, політичними партіями, проведено 23, народними депутатами України та депутатми міської ради – 2, громадськими організаціями та представниками громадськості – 145, релігійними організаціями – 5 громадськими об'єднаннями нацменшин – 1, установами та організаціями – 23 заходи.</p>
6.3	Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голові та Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради	До 31.12.2015	<p>З метою залучення суб'єктів підприємництва до вироблення і реалізації спільних з органами місцевого самоврядування рішень у сфері розвитку малого і середнього бізнесу протягом року проведено 7 засідань Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради, на яких було розглянуто та опрацьовано шляхи вирішення актуальних проблем місцевого підприємництва.</p> <p>Постійно проводився аналіз роботи промислових підприємств основного кола міста. Результати аналізу, а також проблемні питання, які виникали в роботі промисловості, обговорювалися з керівниками підприємств на</p>

			<p>Дорадчій раді при міському голові. Протягом року засідання відбувалися щоквартально. Зокрема у I кварталі 2015 року засідання Дорадчої ради відбулося за участі представників Івано-Франківської митниці, ДПІ в м.Івано-Франківську, обговорено питання імпорту сировини через кордон, надано роз'яснення згідно норм чинного митного, податкового законодавства, а також розглянуто підсумки роботи промислових підприємств за 2014 рік.. Під час спільного засідання з Радою підприємців в травні 2015 року за участі представників Івано-Франківського військового комісаріату обговорено питання проведення мобілізаційних заходів по місту, як наслідок, високу плінність кадрів на підприємствах та нестачу кваліфікованих працівників.</p>
6.4	<p>Сприяти створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів тощо.</p>	<p>Впродовж року</p>	<p>Промислові підприємства та підприємці міста постійно залучаються до участі у виставково-ярмаркових заходах, як у місті, так і за кордоном. Заходи проводяться з метою популяризації місцевої продукції та сприяння товаровиробникам в реалізації продукції.</p> <p>У квітні 2015р. місцеві товаровиробники взяли участь у щорічній традиційній передсвятковій ярмарці «Великодній кошик» на площі Ринок у Івано-Франківську та акції «Купуємо івано-франківське – даємо роботу іванофранківцям», яка була організована у супермаркеті «Велмарт» 9-10 квітня й також була приурочена до Великодніх свят та 7-8 травня поточного року в акції приуроченій до відзначення Дня міста.</p> <p>Для забезпечення населення міста сільськогосподарською продукцією, продовольчими товарами, насіннєвим матеріалом, саджанцями, досягнення цінової стабілізації на споживчому ринку та запобігання виникненню дефіциту соціально значущих продовольчих товарів за 2015рік в місті проведено 5 ярмаркових заходів, одночасно на чотирьох ринках міста проводилися щосуботні сільськогосподарські ярмарки. На ярмарках реалізували продукцію виробники харчової продукції за цінами на 10-15 відсотків нижчими як в торговельній мережі.</p>
6.5	<p>Забезпечити організацію та проведення церемонії вшанування лідерів економічного розвитку міста Івано-Франківська «Тріумф»</p>	<p>До 01.04.2015</p>	<p>Виконано. Церемонія вшанування лідерів економічного розвитку міста Івано-Франківська «Тріумф-2014» проведена 27 березня 2015 року на якій в урочистій обстановці були відзначені досягнення найбільш успішних підприємств міста по наступних 9-ти номінаціях:</p> <p>1.Найбільший платник податків до місцевого бюджету серед підприємств-виробників</p>

			<ul style="list-style-type: none"> 2. Краще промислове підприємство 3. Краща місцева марка 4. Краще підприємство-експортер 5. Краще мале підприємство 6. Місто-партнер 7. Кращий заклад ресторанного господарства 8. Краще підприємство з впровадження енергоефективних заходів 9. Соціально-відповідальне підприємство
6.6	Забезпечити розробку інформаційно-презентаційної концепції міста Івано-Франківська, щодо роботи промисловості міста з метою популяризації інвестиційно-економічного потенціалу обласного центру на різноманітних форумах, конференціях, семінарах в Україні та за кордоном	До 30.06.2015	Не виконано. З метою популяризації інвестиційно-економічного потенціалу обласного центру на різноманітних форумах, конференціях, семінарах в Україні та за кордоном даний пункт буде включено до Цілей впровадження Політики якості на 2016 рік.
7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями			
7.1	Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2015 рік	До 31.12.2015	Проведено аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті.
8. Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості			
8.1	Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2015 рік	Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету	Виконано. Цілі впровадження Політики якості на 2015 рік доведено до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста, розміщено на офіційному веб-сайті міста.

9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради

9.1	Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету	До 31.12.2015	Проведено перегляд та системний аналіз Політики якості з метою актуальності.
-----	--	---------------	--

Проведений аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості дає змогу стверджувати про дотримання у 2015 році виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради визначеної Політики в сфері якості із дотриманням усіх її основних принципів.

Уповноважений з питань системи управління якістю

І.Шевчук