

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2021 рік

Відділ працював відповідно до Законів України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян».

У своїй роботі керувалися Основними Правилами роботи державних архівів України, Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях та Положенням про архівний відділ Івано-Франківської міської ради.

Планові завдання відділ виконав, а деякі і перевиконав. Основні зусилля були зосереджені та наповненні архіву документами Національного архівного фонду (НАФ), забезпечення їх належного зберігання та використання.

Значна увага була зосереджена на роботі з виконання заяв і звернень юридичних і фізичних осіб.

На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ за 2020-2024 роки проведено перевіряння документів фонду №34 Добровільного спортивного товариства сприяння авіації і флоту (ДТСААФ) за 1952-1983 роки та виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 1992-1993 роки.

В організаційному плані керівником відділу підготовлено 4 службові записки до керівництва міської ради, щодо необхідності забезпечення відділу додатковим приміщенням та посадовими одиницями, надання обладнання та комп'ютерної техніки. В результаті чого для відділу вишукано додаткове приміщення площею 58,9 квадратних метри, в штат відділу введено додатково посади спеціаліста I категорії та головного спеціаліста, надано комп'ютер, робочий стіл та інше.

З метою підвищення фахового рівня, 3 працівників відділу пройшли навчання на короткострокових семінарах в Івано-Франківському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

У зв'язку з утворенням Івано-Франківської територіальної громади до архівного відділу були передані документи НАФ від Вовчинецької,

Крихівецької, Микитинецької, Угорницької та Хриплинської сільських рад. В процесі підготовки до передачі документів працівниками архівного відділу надавалась як методична, так і практична допомога у проведенні експертизи та впорядкування документів відповідно до Правил організації діловодства та

архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях.

Від колишніх сільських рад прийнято на зберігання 772 справи постійного терміну зберігання.

Від міської виборчої комісії прийнято на зберігання 32 справи постійного зберігання та 6 справ з кадрових питань. Здійснено експертизу, відбір та описування документів Івано-Франківської міської ради за 2016-2017 роки. Документи установ які у списку НАФ направлялися на розгляд ЕПК (експертно-перевірної комісії) державного архіву Івано-Франківської області.

Департаментам, управлінням та відділам міської ради надавалась методична допомога щодо складання номенклатури справ, експертизи та складання номенклатури справ, експертизи та описування документів, підготовці актів на виділення до знищення документів та інше.

Згідно плану працювала експертна комісія (ЕК) архівного відділу. Проведено 9 засідань на яких розглянуто 69 питань, заслухано звіт про роботу ЕК у 2020 році, схвалено план роботи на 2021 рік; схвалено номенклатури справ Івано-Франківського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги (БВПД), Департаментів молодіжної політики та спорту, стратегічного розвитку, цифрових трансформацій, роботи із засобами масової інформації, комунікації з мешканцями, адміністративних послуг Івано-Франківської міської ради, містобудування і архітектури Івано-Франківської міської ради, економічного розвитку, екології та енергозбереження Івано-Франківської міської ради, інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради, інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради та управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради та КП «Івано-Франківськводокотехсервіс», Департаменту благоустрою Івано-Франківської міської ради, комунального некомерційного підприємства «Міська стоматологічна поліклініка», ТОВ «ДІЕКС-ВЕСТ», Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради, КП «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради, Управління охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради; Управління державної казначейської служби України у м. Івано-Франківську Івано-Франківської області, Служби у справах дітей виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, Департаменту культури Івано-Франківської міської ради, комунального закладу фахової передвищої освіти «Івано-Франківський медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради; схвалено положення про експертну комісію Департаменту економічного розвитку, екології та енергозабезпечення Івано-Франківської міської ради, Департаменту інвестиційної політики, проєктів, міжнародних зв'язків, туризму та промоцій міста Івано-Франківської міської ради, Департаменту інфраструктури, житлової та комунальної політики Івано-Франківської міської ради та управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради, Департаменту благоустрою Івано-Франківської міської ради, ТОВ «ДІЕКС-ВЕСТ», КП «Франківськ АГРО» Івано-Франківської міської ради, комунального закладу фахової передвищої освіти «Івано-Франківський

медичний фаховий коледж» Івано-Франківської обласної ради; схвалено описи справ з постійного зберігання та з кадрових питань Івано-Франківської міської територіальної виборчої комісії за 2020 рік, Вовчинецької, Крихівецької, Микитинецької, Угорницької та Хриплинської сільських рад та сільських виборчих комісій, фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2017-2019 роки, служби у справах дітей виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2018-2020 роки, Івано-Франківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді за 2017-2020 роки, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2016 рік, Вовчинецької сільської виборчої комісії за 2015 рік, Державної податкової інспекції в м. Івано-Франківську за 1990-2018 роки, Державної податкової інспекції в м. Івано-Франківську за 1993-2019 роки, Головного управління ДПС в Івано-Франківській області за 2021 рік, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2016-2017 роки; описи з кадрових питань комунального підприємства «Дирекція замовника» та КНП «Міська клінічна лікарня №1» та 27 підприємств, організацій, які припинили свою діяльність, організацій які припинили свою діяльність; схвалено акти на вилучення до знищення вищого професійного художнього училища №3, Микитинецької, Угорницької, Хриплинської сільських рад, фінансового управління виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, служби у справах дітей виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, КП «Аварійна служба ЄРЦ», Івано-Франківського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; Департаменту правової політики Івано-Франківської міської ради за 2015-2017рр., Управління реєстраційних процедур Івано-Франківської міської ради за 2016-2017рр., Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів Івано-Франківської міської ради за 2015-2017рр., Відділ кадрів Івано-Франківської міської ради за 1993-2017рр., Відділ ведення Державного реєстру виборців Івано-Франківської міської ради за 2011-2017рр., управління документального забезпечення Івано-Франківської міської ради за 2013-2016рр., Управління організаційно-інформаційної роботи та контролю за 2009-2017рр., Архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2005-2017рр.; схвалено експертні висновки про виведення зі списку юридичних осіб-джерел формування НАФ Центральної міської клінічної лікарні, Вовчинецької, Крихівецької, Хриплинської, Угорницької, Микитинецької сільських рад Івано-Франківської міської ради.

За звітний період до архівного відділу прийнято 1342 справи постійного зберігання та 2026 справ з кадрових питань (особового складу) від 27 організацій і установ, які припинили діяльність. Проведено комплексну та тематичну перевірку роботи служби діловодства, експертної комісії та архіву Управління капітального будівництва Івано-Франківської міської ради, Івано-Франківському коледжі технологій та бізнесу.

Прийняті документи прошифровано, занесено в облікові книги та переліки. Видано 77 довідок у відділ державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління реєстраційних процедур та управління державної реєстрації ГТУЮ в Івано-Франківській області.

За звітний період до відділу надійшло 1129 заяв і звернень від фізичних та юридичних осіб, з них 958 соціально-правового характеру, 160 майнового, 11 тематичного характеру.

На заяви і звернення громадян працівники відділу вчасно готували та надали довідки або повідомлення.

Надавались усні консультації та роз'яснення громадянам з різних питань, що в компетенції відділу.

Для інформування громадян відділ щомісячно готував доповнення до Переліку організацій, які припинили свою діяльність та передали документи до архівного відділу.

Списки таких організацій передавались для розміщення на сайт виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради в розділ «Мешканцям міста».

Регулярно надавались документи ліквідованих підприємств, організацій та установ для перевірки працівникам управління Пенсійного фонду.

На виконання рішення виконкому Івано-Франківської від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» було надано послуг на 82943 гривні.

Покращилось матеріально-технічне забезпечення відділу. Зокрема, придбано 50 архівних коробок, новий робочий стіл, канцелярські товари.

Регулярно проводились знепилення документів, контроль за температурою та вологою в архівосховищах. Проведено інструктажі з пожежної безпеки та охорони праці.

Після завершення ремонту приміщення на вул. Мазепи 167 корпус 3, архівний відділ планує прийняти та розмістити там документи від ВО «Родон», де у свій час працювало найбільша кількість людей у місті.

На даний час на зберіганні у відділі знаходиться 38428 одиниць справ документів. В 2022 році відділ планує пошук додаткових приміщень для зберігання документів які будуть надходити від підприємств, установ і організацій міста.