

Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за 2024 рік.

За даний період відділ працював відповідно до плану роботи та завдань, які надходили від керівництва Івано-Франківської міської ради та Державного архіву Івано-Франківської області.

Серед основних завдань архівного відділу: належне збереження, використання та наповнення документами Національного архівного фонду (НАФ), надання методичної та практичної допомоги організаціям, установам у підготовці, відборі документів для архівного зберігання, приймання документів тривалого зберігання від підприємств і установ, що припинили діяльність, а також своєчасне виконання заяв і звернень від юридичних та фізичних осіб.

З метою популяризації архівної справи було проведено ознайомчу бесіду та екскурсію архівосховищами відділу для учнів 5-х класів Івано-Франківського природничо-математичного ліцею.

З метою обміну досвідом роботи відділ відвідали представники Державного архіву області. Начальник відділу взяв участь в колегії Державного архіву Івано-Франківської області «Про підсумки роботи архівних установ області за 2023 рік та пріоритети на 2024 рік», яка відбулася в лютому 2024 року.

Працівники архівного відділу постійно здійснювали прийом громадян та надавали архівні послуги. За звітний період надано більше 800 консультацій та роз'яснень з питань архівної сфери. Підготовлено та видано 1396 довідок, а саме: 1263 соціально-правового, 133 майнового характеру та 46 щодо приймання - передавання документів ліквідованих організацій.

Для інформування громадян відділ регулярно подавав доповнення до Переліків ліквідованих організацій, документи з яких зберігаються в архівному відділі для розміщення на офіційному сайті міста Івано-Франківська в розділ «Мешканцям».

Своєчасно готувались відповіді на запити, які надходили від правоохоронних органів та адвокатів.

Архівним відділом надавались документи для перевірки працівникам Головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області. Так, у 2024 році проведено більше 200 перевірок документів соціально-правового характеру.

На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ за 2020-2024 роки проведено перевіряння наявності документів ВПТУ №13. Згідно листа Державної архівної служби України проведено перевіряння погосподарських книг в селах Івано-Франківської територіальної громади та подано узагальнюючу інформацію.

Значна робота проведена працівниками відділу під час приймання та передачі документів НАФ. Зокрема, до Державного архіву Івано-Франківської області передано документи фонду №10 виконкому Івано-Франківської міської ради за 1994-1996 роки у кількості 560 справ.

У свою чергу архівний відділ здійснив приймання документів НАФ від виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2014-2015 роки у

кількості 661 справа та від Івано-Франківського фахового медичного коледжу за 1992/1993-1999/2000 навчальні роки у кількості 82 справи.

Впродовж звітнього періоду працівниками відділу надавалась практична і методична допомога як організаціям і установам, у яких утворюються документи НАФ, так і комунальним, приватним у підготовці номенклатур справ, експертизі документів, формуванні, описуванні документів.

Проведено комплексну перевірку роботи з архівними документами у Івано-Франківському медичному фаховому коледжі, контрольну перевірку в Івано-Франківському політехнічному ліцеї та тематичну в Департаменті культури Івано-Франківської міської ради.

Згідно плану працювала експертна комісія (ЕК) архівного відділу. Проведено 5 засідань, на яких розглянуто 29 питань та схвалено:

план роботи на 2024 рік;

номенклатури справ Департаменту містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради на 2024 рік та комунального підприємства «Муніципальні ринки» на 2024 рік;

положення про експертну комісію комунального підприємства «Муніципальні ринки»;

описи справ постійного зберігання виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2019 рік, управління охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради за 2017-2021 роки, Угорницького старостинського округу Івано-Франківської МТГ Івано-Франківського району Івано-Франківської області за 1961-1979 роки;

описи справ з кадрових питань (особового складу) виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за 2019 рік, управління охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради за 2017-2021 роки, КНП «Міська стоматологічна поліклініка Івано-Франківської міської ради» за 2019-2023 роки, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради» за 1954-2023 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 2023-2024 роки;

акти про вилучення для знищення документів КНП «Міська стоматологічна поліклініка Івано-Франківської міської ради» за 2019-2022 роки, фінансового управління Івано-Франківської міської ради за 2007-2018 роки, Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради за 2013-2022 роки, КНП «Міська клінічна лікарня №1 Івано-Франківської міської ради» за 1978-2022 роки, Міського центру дитячої та юнацької творчості Івано-Франківської міської ради за 2012-2015 роки, КНП «Міська дитяча клінічна лікарня Івано-Франківської міської ради» за 1998-2022 роки, управління охорони здоров'я Івано-Франківської міської ради за 2017-2021 роки;

заслухано звіт про роботу ЕК у 2023 році.

Прийнято на зберігання документи тривалого терміну зберігання (кадрових питань) від підприємств і установ, що припинили діяльність: зокрема ВАТ «Родон» - 1275 справ, Приватне акціонерне товариство «Івано-Франківський арматурний завод» - 1278 справ, Приватне акціонерне товариство «Оргхім» 166 справ, Управління Держпраці в Івано-Франківській області – 302 справи. 384 справ прийнято від інших установ і організацій. Так, за 2024 рік

опрацьовано 3405 справ : прошифровано, занесено в книги обліку та присвоєно їм номери фондів.

Для підвищення фахового рівня 2 працівників відділу пройшли навчання на короткострокових семінарах в Івано-Франківському центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій.

Постійно проводиться знепилення документів, здійснюється контроль за температурним та вологісним режимами у архівосховищах, перевіряється справність пожежної та охоронної сигналізацій.

За рахунок встановлення додаткових стелажів збільшилась протяжність полиць на 60 метрів погонних і тепер протяжність полиць у сховищах складає 1056 метрів погонних. Вмістимість в архівосховищі №3 , що на вул. Гетьмана Мазепи складає 6 тисяч одиниць. У свою чергу збільшилась і кількість справ у архівному відділі на 3588 одиниць, що в загальній кількості складає 44615 одиниць справ.

У 2024 року виготовлено проєкт встановлення охоронної та пожежної сигналізацій в архівосховищі за адресою: вул. Гетьмана Мазепи,167.

За звітній період на виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» надано послуг на суму 99 тис.789 грн.