

Звіт
Департаменту містобудування та архітектури
за I півріччя 2021 року

За звітній період Департаментом містобудування та архітектури виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та Положення про Департамент містобудування та архітектури Івано - Франківської міської ради.

Управління планування території та містобудівного кадастру.

Відділ генерального плану міста.

1. Видано містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва – 45 шт. Опрацьовано 203 звернень щодо надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (скасування/внесення змін).
2. Видано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 114 шт.
3. Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва» – 10 шт.
4. Підготовлено проектів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 8 шт.
5. Ведення на сайті Управління реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 1 шт.
7. Надано дозвіл міської ради на розроблення чи коригування детальних планів територій – 2 шт.
8. Підготовлено проектів рішень міської ради про надання дозволу, затвердження чи втрату чинності детальних ланів території – 4 шт.
9. Ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проектів детальних планів територій.
10. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території».
11. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проектів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проектах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
12. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.

13. Підготовка проєктів рішень міської ради про розроблення генеральних планів чи внесення змін до генеральних планів населених пунктів Івано-Франківської міської територіальної громади – 19 шт.

14. Участь в нарадах у першого заступника міського голови стосовно розроблення генеральних планів населених пунктів Івано-Франківської міської територіальної громади, ведення протоколів нарад – 3 шт.

15. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проєктування об'єктів, і відповідність їх до діючого генплану.

16. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Управління.

17. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.

18. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Департаменту.

19. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.

20. Організація та проведення засідання архітектурно-містобудівної ради при Департаменті містобудування та архітектури міської ради – 1 шт. Працівник відділу є секретарем ради та веде його протоколи.

21. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово- комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.

22. Участь працівника відділу в роботі комісії з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності міста, постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання.

23. Участь працівника відділу в комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

24. Участь в комісії з питань безпеки дорожнього руху.

25. Участь в засіданні міського комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури.

26. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.

27. Поїздка у відділ районної архітектури Тисменицького району. В Департамент передана містобудівна документація по селах, які ввійшли в Івано-Франківську МТГ і наразі не були передані в Департамент.

28. Періодична участь працівників відділу в засіданнях виконавчого комітету міської ради та на засіданнях міської ради.

29. Працівник відділу є уповноваженою особою Департаменту містобудування та архітектури щодо проведення процедури спрощеної закупівлі (роботи по розробленню генеральних планів населених пунктів міської територіальної громади). Оголошено про проведення спрощеної закупівлі робіт по розробленню 4-х генеральних планів. Закупівля проведена. Заклучено договори на розроблення генеральних планів сіл Березівки, Тисменичан, Братківців та Камінного.

30. Виїзд на ділянки, на які надійшли заяви на видачу будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 64 об'єкти.

30. Розгляд, погодження чи відхилення проєктів технічного переоснащення електричних мереж, що розробляється на замовлення філії АТ «Прикарпаттяобленерго».

Відділ містобудівного кадастру

За 6 місяців 2021 р. відділом містобудівного кадастру прийнято 682 звернень громадян щодо погодження документації із землеустрою про відведення земельних ділянок, з яких надано 621 висновок та 61 відмова.

За цей період виготовлено та видано 3074 довідок з містобудівного кадастру.

Опрацьовано 42 звернень громадян, організацій та інших управлінь зареєстрованих приймальною Департаменту та відділом звернень громадян міської ради.

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

1. Генеральні плани с. Радча, Тисменичани, Драгомирчани, Камінне, Чукалівка;

2. Детальні плани територій в кількості 17 шт;

В базу містобудівного кадастру внесено 402 геодезичні зйомки.

Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500.

Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

Управління дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста.

Відділ дизайну архітектурного середовища та благоустрою міста

1. Підготовлено 3 рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд .

2. Підготовлено інформацію (висновків про відповідність намірів щодо розташування ТС) до проєктів рішення виконавчого комітету міської ради

«Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд».

3. Підготовлено 3 рішення виконавчого комітету міської ради про демонтаж тимчасових споруд (два рішення було об'єднано в одне).

4. Підготовлено інформацію (стосовно матеріалів для підготовки проекту рішення про демонтаж ТС та холодильного обладнання, розміщеного в м. Івано-Франківську).

5. Підготовлено:

- проєкт рішення виконавчого комітету «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади»;

- проєкт рішення міської ради «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

6. Підготовлено Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

7. Виконано Аналіз Регуляторного впливу до проєкту рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади» та проведено громадські слухання.

8. Виконано розрахунок М-Тесту Аналізу Регуляторного впливу до проєкту рішення «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

9. Ведення реєстру паспортів прив'язок тимчасових споруд.

10. Ведення реєстру справ, що знаходяться на розгляді (опрацьовано 270 справ з них додано 160 пунктів).

11. Видано паспортів прив'язки тимчасових споруд - 4.

12. Залишено без розгляду на підставі звернення суб'єктів господарювання – 4 справи.

13. Видано дублікатів паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 4 .

14. Внесено зміни до паспортів прив'язок тимчасових споруд на підставі звернень суб'єктів господарювання 3.

15. Видано відмов, щодо видачі паспорта прив'язки тимчасових споруд та/або продовження терміну дії – 30.

16. Виконано схему розташування тимчасових споруд по вулиці Івана Павла II.

17. Розгляд листів, звернень, скарг, запитів на отримання публічної інформації та підготовка відповідей.

18. Участь в нарадах.

19. Вихід на об'єкти для перевірки достовірності поданих матеріалів та виконання фотофіксації (80 об'єктів).

20. Проведено консультації суб'єктів господарювання, стосовно подачі пакетів документів на оформлення паспорта прив'язки ТС та продовження дії паспорта прив'язки ТС (90).

Також підготовлено:

21. Підготовлено проекти рішень, які затверджені виконавчим комітетом міської ради:

- «Про персональний склад комісії з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок»;

- «Про демонтаж вивісок» щодо демонтажу 14 вивісок;

- «Про продовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами»;

- «Про анулювання дозволу»;

- «Про затвердження переможців конкурсу «Краща новорічно-різдвяна вітрина»;

- «Про внесення змін до п.2 рішення виконавчого комітету міської ради від 12.02.2021 р. № 215»;

- «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення «Про Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

22. Підготовлено проекти рішень регуляторних актів:

- «Про Порядок розміщення зовнішньої реклами на території Івано-Франківської міської територіальної громади»;

- «Про Порядок розміщення вивісок на території Івано-Франківської міської територіальної громади»;

- «Про Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади».22. Підготовлено проект рішення міської ради «Про Порядок спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

23. Виконано аналіз регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

24. Виконано розрахунок М-Тесту аналізу регуляторного впливу до проекту рішення міської ради «Про Порядок найменування та перейменування об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади».

25. Погоджено 67 паспорта вивісок. Відмовлено у погодженні паспорта вивіски 45 суб'єктам господарювання.

26. В режимі онлайн надано 63 консультації суб'єктам господарювання з приводу встановлення вивісок.

27. Опрацьовано 136 звернень про погодження паспортів торгових майданчиків, з яких погоджено 101 паспорт торгових майданчиків.

28. Погоджено/перепогоджено 53 схеми розташування місць дрібно-роздрібної торгівлі.

29. Оновлено бланки додатків до дозволу на розміщення зовнішньої реклами та бланк паспорта вивіски.

30. Підготовлено та проведено конкурс «Краща новорічно-різдвяна вітрина».

31. Опрацьовано пропозиції КП «Муніципальна інспекція «Добродій» щодо проведення демонтажу зовнішньої реклами та вивісок.

32. Опрацьовано та надано управлінню культури, національностей та релігій ОДА перелік з фотофіксацією нерухомих пам'яток Тарасу Шевченку на території Івано-Франківської міської територіальної громади.

33. Ведеться реєстр паспортів вивісок.

34. Приймається участь:

- у комісії з найменування або перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок (секретар комісії);

- у засіданнях комісії з організації сезонної торгівлі.

- у нараді з приводу розміщення контейнерів для твердих побутових відходів;

- у виїздному розгляді скарги щодо встановлення вивіски на вул. В.Івасюка, 34.

35. Розглядаються листи, звернення, скарги, запити на отримання публічної інформації, протокольні доручення, депутатські звернення з питань зовнішньої реклами, вивісок, дрібно-роздрібної торгівлі, найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників та встановлення меморіальних дощок.

Відділ реклами:

1. Підготовлено 23 проекти рішень виконавчого комітету міської ради з питань зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, в т.ч.:

- «Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами» - 10 рішень;

- «Про продовження дозволів на розміщення зовнішньої реклами - 10 рішень;

- «Про анулювання дозволу» - 1 рішення;

2. Підготовлено 11 проектів рішень виконавчого комітету міської ради «Про демонтаж рекламних конструкцій» та «Про демонтаж вивісок» на території Івано-Франківської міської територіальної громади (355 рекламних конструкцій).

3. Підготовлено:

- 78 місць розташування соціальної реклами, (розглянуто 38 звернення щодо розміщення соціальної реклами).

4. Розглянуто 225 звернень з питань зовнішньої реклами .

5. Встановлено 62 пріоритети для розміщення ОЗР.

6. Проведені консультації по зовнішній рекламі.

7. Видано п'ять дозволів на проведення рекламних акцій.

8. Підготовлено чотири відповіді щодо надання публічної інформації.

9. Підготовлено листи на сільських голів щодо надання сільською радою на підставі актів-прийому передачі дозволів на розташування ОЗР.

10. Розміщено соціальну рекламу до Дня Героїв на 73-х площинах ОЗР типу «біг-борд», а також на 65-ти площинах ОЗР типу «сіті-лайт».

11. Підготовлено листи на сільських голів щодо пролонгування дозволів Департаментом містобудування та архітектури міської ради.

Зазначаю, що на адресу КП «Добродій» направлено листи щодо проведення відповідних заходів реагування про розміщення рекламних конструкцій та вивісок, на які відсутня дозвільна документація .

12. Крім цього ведеться облік об'єктів зовнішньої реклами, відповідно до порядку визначеного законодавством України та актами Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

Розглядаються заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення рекламних засобів, виконую інші доручення начальника управління та директора Департаменту, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства України.

Управління правової роботи

Управлінням правової роботи за вказаний період :

- розглянуто близько 206 пакетів документів та підготовлено 10 проєктів рішень «Про присвоєння поштових адрес», видано 178 витягів із рішень;

- підготовлено 10 проєктів рішень виконавчого комітету «Про демонтаж самовільно встановлених об'єктів», включено в рішення на демонтаж 102 самовільно встановлених об'єктів, взято участь в комісії для обстеження території для перевірки законності встановлених огорож;

- представництво Департаменту у судових засіданнях;

- постійна участь у роботі адміністративної комісії;

- щотретьої середі проводиться прийом громадян в приміщенні ЦНАП;

- проводяться консультації громадян за усними зверненнями щодо присвоєння поштових адрес;

- надаються відповіді на звернення громадян;

- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам Департаменту;

- вивчаються первинні документи при візуванні проектів рішень, підготовлених працівниками Департаменту;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Департаменту, підготовлених працівниками Департаменту;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень директора Департаменту;
- сформовано інформацію для Міністерства цифрової трансформації України, щодо послуг, які відсутні на Гіді (17 адміністративних послуг);
- розроблені зміни до проектів регуляторних актів: «Про порядок розміщення зовнішньої реклами на території Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про порядок встановлення огорож на території Івано-Франківської міської територіальної громади», «Про порядок розміщення вивісок на території Івано-Франківської міської територіальної громади», «Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Івано-Франківської міської територіальної громади»;
- опрацьовано проект рішення щодо затвердження нової редакції Статуту КВП «АПБ-ІФ»;
- опрацьовано документальну частину з підготовки позовної заяви щодо відшкодування збитків по договору та додаткових угод до договору;
- опрацьовано та подано зміни до проекту рішення «Правила благоустрою на території Івано-Франківської міської територіальної громади»;
- розроблено зміни до інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, які надаються Департаментом;
- участь працівників в онлайн-тренінгу з присвоєння поштових адрес, який проводився розробниками Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;
- підготовлено пропозиції щодо приведення у відповідність з чинним законодавством порядку присвоєння поштових адрес;
- опрацьовано та подано пакет документів до державного підприємства «Національні інформаційні системи» для отримання доступу та верифікації захищених електронних носіїв для доступу працівників до Державного реєстру речових прав;
- подано замовлення до державного підприємства «ДІА» для отримання доступу працівників Департаменту до «Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»;
- опрацьовано 12 трьохсторонніх договорів на виконання робіт з розроблення детальних планів території,
- оформлено 34 протоколи засідань тендерного комітету; розміщено 35 планів закупівель, 21 звіт про договір про закупівлю на веб-порталі Prozorro, підготовлено 5 заперечень на скарги до Антимонопольного комітету щодо

оскарження рішень у сфері закупівель (секретар тендерного комітету);

- ознайомлення працівників департаменту щодо законодавчих змін у порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, постійно надаються консультації з питань декларування;

- перевірено подачу щорічних декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік, постійно ведеться консультування працівників із заповнення декларацій (кандидатів на посади, перед звільненням працівників із займаних посад у Департаменті).

Відділ охорони культурної спадщини

За вказаний період відділом проведено наступну роботу:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста; розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- збір архівних матеріалів по питаннях охорони культурної спадщини та пам'ятках архітектури міста;
- формування зведеного переліку пам'яток архітектури Івано-Франківської МТГ та пропонуваними до взяття на облік пам'яток;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- організація процесу проведення реставрації вхідних дверей:
 - на вул. Бачинського, 3;
 - на вул. Січових Стрільців. 11;
- відновлення огорожі на вулиці Короля Данила, 1;
- виготовляється ПКД на закінчення реставрації фасадів будинку на вул. Шевченка, 30;
- опрацьовується питання виготовлення проектно-кошторисної документації на реставрацію дерев'яної церкви в с. Березівка згідно програми бюджету участі за розділом охорони культурної спадщини;
- опрацьовується питання реалізації проекту музеєфікації археологічних розкопок залишків Тисменицької брами;
- опрацьовується питання реставрації фасаду будинку на вулиці Шевченка, 62 та реставрації вхідних дверей будинку на вулицях Гаркуші, 4 –Івана Франка, 39.