

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за I півріччя 2021 року**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього підготовлено 8 проєктів рішення виконавчого комітету, зокрема: «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2021 року», «Про внесення змін до штатних розписів на 2021 рік» (3 проєкти), «Про зняття з контролю рішень виконавчого комітету міської ради», «Про внесення на розгляд міської ради проєкту рішення "Про затвердження Програми розвитку професіоналізму і компетентності депутатів місцевих рад та посадових осіб місцевого самоврядування на 2021-2025 роки», «Про звіт управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, відділу кадрів, адміністративно-господарського управління Івано-Франківської міської ради за 2020 рік», «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради» та інші.

Також готувались проєкти розпоряджень міського голови: «Про вдосконалення інформаційної діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста», «Про затвердження Положення про преміювання за участь в акції «Велосипедом на роботу», «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», «Про внесення змін в документи системи управління якістю» та інші.

За звітний період підготовлено понад 40 інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

В управління за січень-червень надійшло **129** вхідних документів. Підготовлено відповіді на **5** інформаційні запити про публічну інформацію, **11** звернень громадян.

I.2.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

Впродовж звітнього періоду для працівників виконавчих органів міської ради організовано проведення 4 внутрішніх навчань. Апаратні навчання проведені 19.02.21р., 25.02.21р., 04.03.21р. на тему «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування» та 26.05.2021р. на тему: «Завантаження та оновлення інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних».

I.3.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та структурних підрозділах.

Відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету міської ради рішенням виконавчого комітету міської ради №410 від 16.03.2021 року затверджено Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2021 рік.

Протягом січня - червня проведено ряд засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ на яких розглянуто питання внесення змін до переліку адміністративних послуг (вилучення послуг, впровадження нових послуг, внесення змін в назви адміністративних послуг) та опрацювання проектів ІК-ТК, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Так, за поданнями виконавчих органів міської ради:

- внесено зміни в назви 50 адміністративних послуг (1-фінансове управління, 22-Департамент соціальної політики, 3-Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики, 2-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 5-Департамент містобудування та архітектури, 5-Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження, 11 управління реєстраційних процедур, 1- Департамент комунальних ресурсів);

- включено в перелік адміністративних послуг 56 нових адмін. послуг (3 - Департамент соціальної політики, 5-служба у справах дітей, 1-Департамент інфраструктури, житлової та комунальної політики, 15- Департамент комунальних ресурсів, 12- Департамент містобудування та архітектури, 3-Департамент економічного розвитку, екології та енергозбереження, 15- управління реєстраційних процедур, 1- Департамент освіти та науки, 1- Депапртамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська));

- вилучено з переліку адміністративних послуг 14 адмін послуг (6-Департамент комунальних ресурсів, 1- Департамент містобудування та архітектури, 5- управління реєстраційних процедур, 2- управління з питань архітектурно-будівельного контролю;

- змінено суб'єкта надання адміністративної послуги у 3 послугах.

Надано консультації та проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг виконавчих органів міської ради.

Загалом, протягом I півріччя 2021 року проведено перевірку 458 інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг.

Відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 26.11.2020р. № 307-1 «Про затвердження структури виконавчих органів, загальної чисельності виконавчих органів», рішення Івано-Франківської міської ради від 11.12.2020р. №311-2 «Про внесення змін у рішення міської ради від 26.11.2020р. №307-1 та затвердження Положень виконавчих органів міської ради», рішення виконавчого комітету міської ради від 22.12.2020р. №1351 «Про Регламент Департаменту адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради» підготовлено проєкт розпорядження міського голови «Про внесення змін в документи системи управління якістю» відповідно до якого внесено часткові зміни в Настанову з якості виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради (НСУЯ), Інструкцію з обслуговування замовників (І-СУЯ/02), Інструкцію з анкетування задоволеності замовників рівнем наданих послуг (І-СУЯ/03), Інструкцію з надання адміністративних послуг (І-СУЯ/10).

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, обмін досвідом з іншими містами у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

I.4.Організація узагальнення та контролю за проведенням загальноміських заходів

Щоденно та щотижнево проінформовано керівництво виконавчого комітету, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнено заходи, які відбуваються в місті протягом дня, тижня, місяця.

Щотижнево формувався план-календар основних заходів міського голови, секретаря міської ради, першого заступника міського голови, заступників міського голови, керуючого справами виконавчого комітету міської ради на тиждень та публікується на офіційному сайті міста.

Здійснено узагальнення переліку професійних свят та проінформовано керівників щодо подання пропозицій щодо нагородження подяками та грамотами з нагоди професійних свят.

II. Інформаційна робота

II.1.Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови «Про заходи щодо забезпечення доступу до

публічної інформації» №78-р від 26.02.2018р. проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За II квартал 2021 року виконавчого комітету міської ради надійшло **113** запитів про публічну інформацію. З них **84** надійшли від фізичних осіб, **29** – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло **27** запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

II.2. Відкритість роботи виконавчого комітету

Систематично здійснюється аналіз інформаційної діяльності структурними підрозділами виконавчого комітету.

Для посилення контролю питання інформаційної політики заслуховувалось на оперативній нараді у міського голови 08.06.2021.

В II кварталі 2021 року продовжувалась робота з розміщення наборів даних на Єдиному веб-порталі data.gov.ua, розміщено та оновлено 12 наборів даних, визначених Постановою КМУ № 835. Організовано 3 навчання з питань роботи з відкритими даними для відповідальних працівників структурних підрозділів та комунальних підприємств, працівників медичних соціальних установ.

Для вдосконалення роботи з відкритими даними підготовлено проект розпорядження «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 13.07.2016р. №437-р «Про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»

Управлінням підготовлено проект розпорядження «Про вдосконалення інформаційної діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста», в якому визначено конкретні заходи, враховуючи рекомендації експертів громадських організацій з питань відкритості роботи органів влади.

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, протокольних та окремих доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

Питання забезпечення належного стану виконавської дисципліни – одне з пріоритетних у діяльності виконавчих органів Івано-Франківської міської ради.

Протягом I півріччя 2021 року відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю вживались заходи щодо зміцнення виконавської дисципліни в роботі з документами, вдосконалення організації контролю за їх виконанням, підвищення відповідальності керівників

за своєчасне і безумовне виконання документів органів влади усіх рівнів. Для цього використовувались як уже перевірені практикою та досвідом, так і нові форми роботи. Контроль за виконанням цих документів здійснювався шляхом комплексного використання його форм і методів – безпосередньої перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної та методичної допомоги. Найбільш ефективними з них були:

- здійснення упереджувального контролю шляхом регулярних нагадувань виконавцям про терміни виконання документів;
- щоденна оперативна робота з виконавцями щодо вивчення стану виконання контрольних документів з метою попередження порушення термінів виконання;
- безпосередні перевірки на місцях у поєднанні з наданням практичної та методичної допомоги;
- надання консультацій щодо виконання документів відповідно до вимог Інструкції з діловодства та Регламенту роботи;
- проведення нарад та семінарів-навчань з питань виконавської дисципліни;
- аналітична робота, спрямована на забезпечення якісного і своєчасного виконання документів.

Крім цього, щомісячно проводиться аналіз виконавської дисципліни з поданням відповідних матеріалів керівництву виконавчого комітету. Працівники відділу контролю беруть участь у нарадах, де розглядаються в тому числі і питання виконання документів, проводять перевірку стану та організації контролю у виконавчих органах.

Зазначені та інші дієві заходи проводяться як з метою об'єктивної оцінки виконавської дисципліни у виконавчих органах Івано-Франківської міської територіальної громади і підвищення ефективності контролю за виконанням документів органів влади вищого рівня, так і власних рішень та розпоряджень.

У звітному періоді опрацьовано:

- **130** (у I півріччі 2020 року – **166**) документів органів влади вищого рівня, з яких взято на контроль **63** (у I півріччі 2020 року – **57**) документи;
- **897** (у I півріччі 2020 року – **675**) рішень виконавчого комітету, з яких взято на контроль **315** (у I півріччі 2020 року - **211**) документів;
- **285** (у I півріччі 2020 року – **229**) розпоряджень міського голови, з яких взято на контроль **58** (у I півріччі 2020 року – **41**) документів.

Крім цього на контролі перебуває **134** документи органів влади вищого рівня, **196** рішень виконавчого комітету та **82** розпорядження міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді.

Виконано та закрито «До справи» **128** (у I півріччі 2020 року – **78**) документів органів влади вищого рівня. Підготовлено **3** рішення виконавчого комітету та **1** розпорядження міського голови про зняття з контролю **458** (у I півріччі 2020 року – **350**) документів.

Упродовж I півріччя 2021 року на виконання актів і доручень Президента України прийнято **20** (у I півріччі 2020 року – **16**) власних документів, на виконання актів і доручень уряду – **85** (у I півріччі 2020 року – **79**) документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – **9** (у I півріччі 2020 році – **8**) документів.

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проаналізовано розміщення у розділі «Проекти рішень» на офіційному сайті міської ради **315** рішень виконавчого комітету про внесення на розгляд міської ради.

Розроблено графік звітування керівників виконавчих органів міської ради; графік звітування керівників комунальних підприємств, установ міста; графік звітування керівників установ, підпорядкованих департаменту освіти та науки і департаменту культури.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших контрольних документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Протягом звітнього періоду підготовлено порядок денний **26** щотижневих оперативних нарад у міського голови з керівниками виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств міста, сформовано **136** (у I півріччі 2020 році – **108**) питань для розгляду на оперативних нарадах, за результатами яких надано **1375** (у I півріччі 2020 року – **972**) протокольних доручень міського голови. З них станом на 01.07.2021 року виконано у повному обсязі **98%** доручень.

Для посилення виконавської дисципліни керівництву виконавчого комітету щомісячно станом на 21 число подаються інформаційні дані про стан виконання документів усіх рівнів для відповідного реагування.

IV. Підвищення кваліфікації працівників управління, обмін досвідом

19 квітня 2021 року головний спеціаліст відділу контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю В.Пушкар пройшов навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Робота з документами у місцевих органах влади» у Комунальному навчальному закладі «Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій».

24 червня 2021 року начальник відділу контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю М.Михаськів пройшла навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Робота з документами у місцевих органах влади» у Комунальному навчальному закладі «Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій».