

Про Порядок розміщення  
вивісок на території Івано-Франківської  
міської територіальної громади

Керуючись ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з метою встановлення правил та процедури розміщення вивісок на території Івано-Франківської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок розміщення вивісок на території Івано-Франківської міської територіальної громади (додається).
2. Вважати таким, що втратило чинність рішення від 30.12.2016р. № 908 «Про затвердження Порядку розміщення вивісок в місті Івано-Франківську».
3. Власники вивісок на іноземній мові з погодженими паспортами вивісок зобов'язані в річний термін з дати прийняття рішення привести вивіски до вимог пунктів 8.5, 8.6. даного Порядку.
4. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення в засобах масової інформації.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови В. Сусаніну.

Міський голова

Руслан Марцінків

**Порядок  
розміщення вивісок на території  
Івано-Франківської міської територіальної громади**

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розміщення вивісок на території Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними і юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок в межах території Івано-Франківської міської територіальної громади, визначає процедуру розміщення вивісок та вимоги до їх розміщення.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 152 КУпАП, ст. 347 Цивільного кодексу України.

1.3. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів Івано-Франківської міської територіальної громади (далі – Івано-Франківської МТГ), майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою поліпшення зовнішнього вигляду міста.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на фізичних осіб-підприємців та інших суб'єктів господарювання, що здійснюють розміщення вивісок.

2. Визначення термінів.

2.1. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

- вивіска – мала архітектурна форма, елемент декоративного оздоблення фасаду будинку, будівлі або споруди, яка містить інформацію про зареєстроване найменування особи (включаючи герби, емблеми, знаки для товарів та послуг, які належать цій особі, комерційне (фірмове) найменування, якщо таке є; час роботи);

- власник/користувач вивіски – суб'єкт господарювання (фізичні особи-підприємці та юридичні особи, незалежно від форми власності та

підпорядкування), що здійснює господарську діяльність та зареєстрований в установленому законом порядку;

- інформаційна табличка – вивіска державних та комунальних підприємств, установ, організацій, громадських організацій, а також суб'єктів господарювання, розміщена на фасаді біля входу (в'їзду), яка містить інформацію про юридичну чи фізичну особу-підприємця та дані про час роботи, повне найменування юридичної або фізичної особи-підприємця, а також профіль діяльності, якщо це не впливає з назви;

- історико-архітектурна заповідна зона м. Івано-Франківська – територія міста в межах вулиць Січових Стрільців – Пилипа Орлика – Новгородської – Дністровської – Василянок – Гаркуші – Івана Франка – Незалежності – Січових Стрільців;

- історичний ареал – історична територія міста, на якій спостерігається найбільша концентрація пам'яток та щойно виявлених об'єктів культурної спадщини усіх типів і видів, збереглося історичне розпланування та архітектурно-просторова композиція, а також значний відсоток значної та рядової історичної забудови;

- комісія з демонтажу – колегіальний орган, який створюється згідно рішення виконавчого комітету міської ради для забезпечення виконання рішення виконавчого комітету щодо примусового демонтажу самовільно встановлених вивісок;

- контролюючий орган – КП «Муніципальна інспекція «Добродій»;

- місце розташування вивіски – передбачена паспортом вивіски зовнішня поверхня фасаду будівлі (споруди);

- охоронна зона – територія, що виділяється для збереження найближчого середовища пам'ятки, головним чи суттєвим елементом якого вона є, а також для створення оптимальних умов огляду пам'ятки, забезпечення належного її функціонування, охорони від вібрацій, забруднень, затоплення, підтоплення та інших негативних техногенних і природних впливів. Для забезпечення збереження окремо розташованих пам'яток культурної спадщини та їх найближчого оточення встановлюються охоронні зони для кожної з них. Режим використання території, встановлений у цих зонах, має забезпечити фізичне збереження, сприятливе візуальне сприйняття пам'яток, їх доцільне використання, впорядкування (благоустрій) території;

- пам'ятка архітектури – об'єкт культурної спадщини, який занесений до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, що перебуває під охороною держави;

- паспорт вивіски – проектна документація, яка є підставою для встановлення вивіски. Він фіксує технічні, конструктивні та архітектурно-естетичні рішення вивіски, місце її розташування з відповідною архітектурною прив'язкою та фотографічний знімок об'єкта до та після розміщення вивіски;

- паспорт комплексного розміщення вивісок – проектна документація, яка подається власником будинку або споруди, уповноваженою особою та містить комплексне розміщення вивісок на фасаді будинку з чітко визначеним місцем їх розташування та розмірами;

- підкладка –конструктивний, плоский елемент вивіски, на якому кріпляться об’ємні елементи (букви, логотипи та інш.);
- самовільно встановлена вивіска – елемент декоративного оздоблення фасаду будинку, якій розміщується з порушенням вимог діючого Порядку;
- фасад будинку (споруди) – зовнішня сторона будинку (споруди) зі всіма елементами від покрівлі до вимощення. Складовими частинами фасаду є віконні і дверні отвори, стіни, перемички, дашки, навіси, портали, зовнішні сходи, арки, вітрини тощо.

2.2.Терміни, що невизначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

### 3.Вимоги до розміщення вивісок.

3.1. При виборі місця встановлення вивіски враховується основна зона видимості, максимальна відстань, з якої вивіску можна побачити.

3.2. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду.

3.3. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

3.4. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

3.5. В історичному ареалі перевага надається вивіскам, які розміщуються паралельно до стіни будівлі.

3.6. Вивіска може бути розміщена:

3.6.1. Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

Якщо відмітки верху першого поверху суміжних зблокованих будинків різні, вивіски повинні максимально можливо розміщуватись на одному рівні.

3.6.2. Над входними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

3.6.3. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб’єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.

3.6.4. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать власнику/користувачу, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі, якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

3.6.5. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

3.6.6. На огорожі та її входній (в’їзній) брамі, якщо суб’єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

3.7. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників/користувачів приміщень:

3.7.1. зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення);

3.7.2 з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

3.8. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей. Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу.

3.9. Місце розташування вивіски, яке не знаходиться у власності суб'єкта господарювання, надається йому у тимчасове користування власником будинку (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) на договірних засадах.

### **3.10. Встановлення вивісок забороняється:**

3.10.1. На маркізах та віконницях.

3.10.2. На фасаді вище першого поверху та огорожі (за винятком випадків, зазначених п.п. 3.6.3., 3.6.6. цього Порядку).

3.10.3. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд.

3.10.4. Із закриттям скляних поверхонь віконних, вітринних та дверних отворів, за винятком подання вивіски окремими літерами, без підкладки.

3.10.5. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

3.10.6. У вигляді світлових табло, моніторів, біжучих стрічок, та інших конструкцій з динамічним (пульсуючим) підсвіченням.

3.10.7. Розміщенням окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку, якщо приміщення знаходиться у будівлі, розміщеній на розі вулиць).

3.10.8. На приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

3.10.9 На приміщеннях, що не відповідають цільовому призначенню.

## 4. Вимоги до розмірів вивісок.

4.1. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будинку та його елементів.

4.2. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду будинку (горизонтальний руст), на яких вони встановлюються.

4.3. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

4.4. Відстань від площини фасаду до поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,1 м, а товщина літери не може перевищувати 0,1 м.

4.6. Площа поверхні вивіски для одного суб'єкта господарювання не може перевищувати 3 м<sup>2</sup>. Площа поверхні вивіски на пам'ятці архітектури не може перевищувати 1 м<sup>2</sup>.

4.7. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників з окремими входами і для встановлення вивіски передбачено спеціальну конструкцію, виконану з одного матеріалу та в одному кольорі (крім будівель – пам'яток архітектури культурної спадщини), то площа вивіски рахується за площею поверхні написів, логотипів чи торгових знаків.

4.8. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру, площею до 0,3 кв.м.

4.9. Площа таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу не має перевищувати 0,15 кв.м.

4.10. Площа вивіски на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей із закриттям становить не більше ніж на 20 % прозорої площини.

4.11. При розміщенні вивісок у виді кронштейнів, їх низ повинен бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару, виступати від стіни не більше, ніж 0,8 м, товщиною не більше, ніж 0,1 м, а площа не повинна перевищувати 0,5 кв.м.

## 5. Види вивісок.

5.1. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

5.1.1. Площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом.

5.1.2. Окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні (рекомендується у разі короткого напису).

5.1.3. Окремих об'ємних літер, прикріплених до спільного каркасу чи іншого профілю, пофарбованого у колір фасаду (рекомендується у разі довгого напису).

5.1.4. Напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами.

5.1.5. Напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей без підкладки, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

5.1.6. Художнього розпису по тиньку (фрески).

5.1.7. Мозаїки.

5.1.8. Шрифтового напису по тиньку.

5.1.9. Елементів з каменю, дерева, металу, з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням.

5.1.10. Рельєфу, вирізьбленого у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто).

5.1.11. Плоского кронштейну, розташованого перпендикулярно до фасаду.

5.1.12. Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції.

5.1.13. Світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

5.1.14. Іншої конструкції, виконаної на високому мистецькому і дизайнерському рівні, що відповідає стилістиці фасаду та архітектурному середовищу.

5.2. Забороняється:

5.2.1. Виконання вивісок з банерної чи іншого гатунку тканини, встановленої методом напінання на каркас.

5.2.2. Розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішні поверхні будинків, будівель, споруд.

## 6. Вимоги до освітлення вивісок

6.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної (Правил безпечної експлуатації електроустановок) та екологічної безпеки.

6.2. Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски, не засліплювати учасників дорожнього руху.

6.3. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

- вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);

- вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);

- винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою);

- вмонтовані всередині площини вивіски (лайт-бокси). Такі вивіски застосовуються на будівлях за межами історико-архітектурної охоронної зони та за межами охоронних зон пам'яток культурної спадщини.

6.4. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом, що спрямовується безпосередньо на вивіску;

- вмонтоване всередині вивіски, при якому світяться лише літери чи зображення, а фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- вмонтоване на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).

6.5. Вивіска може бути виготовлена зі світлових трубок (неонових або діодних), які формують зображення чи напис.

6.6. При розміщенні вивіски на пам'ятках архітектури культурної спадщини чи в межах зон охорони цих пам'яток, неон дозволяється використовувати тільки для внутрішнього підсвічення вивісок та об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

6.7. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

6.8. Забороняється у сигнальних покажчиках (рівносторонній хрест зеленого кольору) використовувати динамічне (пульсуюче) підсвічення.

## 7. Технічні вимоги до вивісок.

7.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

7.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

7.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

7.4. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інші повинні бути вмонтовані в короби кольору фасаду.

## 8. Інформаційні вимоги до вивісок.

8.1. Вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи.

8.2. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів».

8.3. Якщо вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

8.4. На вивісці текстова інформація надається державною мовою.

8.5. Якщо вивіски мають знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для



товарів та послуг, що охороняються на території України, інформація розміщується у такому порядку:

зліва – переклад чи транслітерація українською мовою, справа – у тому вигляді, в якому їм надана правова охорона або зліва – вид діяльності (якщо незрозуміло з назви), справа – логотип.

8.6. У вивісках, які містять поряд з українською мовою написи іноземною мовою, літери іноземних слів не можуть бути більшими, ніж літери слів на державній мові.

8.7. Інформаційна табличка повинна містити таку інформацію як: логотип компанії, інформацію про графік роботи (робочі години, години перерв, робочі дні, вихідні дні), номер приміщення (під'їзду, поверху, офісу, павільйону, кімнати і т.п.), навігаційну інформацію, стрілки та іконки з написами (справа, зліва, вниз і вверх і т.п.).

8.8. Інформаційну табличку рекомендується дублювати шрифтом Браеля.

8.9. Текст вивіски має бути виконаний без граматичних помилок.

## 9. Погодження розміщення вивісок.

9.1. Розміщення вивісок на території Івано-Франківської МТГ здійснюється відповідно до цього Порядку.

9.2. Розміщення вивісок на будівлях-пам'ятках архітектури здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски.

На всіх інших будівлях встановлення вивісок може здійснюватися за бажанням суб'єктами господарювання: самостійно, за згодою власника (уповноваженого органу) будівлі або відповідно до погодженого паспорта вивіски Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради.

9.3. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно, у трьох екземплярах, за формою відповідно до додатку 1 цього Порядку.

9.4. Паспорт вивіски містить:

- найменування, реквізити суб'єкта господарювання, найменування проектною організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту;

- фото існуючого стану будинку в цілому, зі всіма розміщеними на ньому конструкціями, розміром 10 x 15 см;

- візуалізацію вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху);

- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці.

9.5. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується:

9.5.1 для вивісок, розміщених на пам'ятках архітектури культурної спадщини (бланк № 1 додатку1 Порядку):

- власником (уповноваженим органом) будівлі;
- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду;
- Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради.

9.5.2 для вивісок, розміщених на решті будівель/споруд (бланк № 2 додатку1 Порядку):

- власником (уповноваженим органом) будівлі;
- Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради.

9.6. Для погодження паспорта вивіски Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради суб'єкт господарювання звертається у Центр надання адміністративних послуг з заявою, до якої додаються:

- копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці);
- копія технічного паспорта приміщення;
- паспорт вивіски у трьох примірниках.

9.7. У разі відмови в погодженні розташування вивіски суб'єкту господарювання надається вмотивована відмова.

9.8. Паспорт вивіски підлягає реєстрації в реєстрі паспортів вивісок Івано-Франківської міської територіальної громади, який ведеться Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради.

9.9. Паспорт вивіски погоджується на безоплатній основі.

9.10. Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декілька суб'єктів господарювання та погоджує відповідно до п.п.9.5., 9.6.

9.11. Суб'єкту господарювання забороняється вносити зміни до зовнішнього вигляду, розміщення та конструктивного рішення вивіски без погодженої у встановленому порядку документації.

## 10. Демонтаж вивісок.

10.1. Демонтажу підлягають:

- самовільно встановлені вивіски на будівлях-пам'ятках архітектури;
- вивіски, що виготовлені та встановлені з відхиленнями від паспорта вивіски;
- вивіски, які не відповідають вимогам даного Порядку;

- вивіски, які створюють загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіюють шкоду третім особам, що підтверджується актом з фото фіксацією, складеним контролюючим органом.

10.2. У випадку виявлення контролюючим органом самовільно встановленої вивіски, її власнику/користувачу вручається припис про демонтаж самовільно встановленої вивіски та відновлення фасаду після її демонтажу впродовж трьох календарних днів.

10.3. У випадку, якщо власник/користувач самовільно встановленої вивіски впродовж трьох календарних днів з моменту вручення йому припису про самостійний демонтаж не провів демонтаж самовільно встановленої вивіски, на нього складається протокол про адміністративне правопорушення за ст. 152 КУпАП і здійснюється примусовий демонтаж.

10.4. Примусовий демонтаж здійснюється за рішенням виконавчого комітету міської ради, після розгляду протоколу про адміністративне правопорушення на засіданні адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради.

Підготовка проєктів вказаних рішень здійснюється Департаментом містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради на підставі приписів про самостійний демонтаж, фотокопій розміщеної вивіски, протоколів про адміністративне правопорушення контролюючого органу та постанов адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради.

10.5. У випадку, якщо власник/користувач невідомий, або відмовляється надати свої дані, контролюючий орган наклеює копію припису про самостійний демонтаж на вхідних дверях приміщення, на якому самовільно розміщена вивіска. По закінченні трьох календарних днів з моменту наклеювання, у разі не проведення самостійного демонтажу, контролюючий орган направляє у Департамент містобудування та архітектури Івано-Франківської міської ради для підготовки проєкту рішення про примусовий демонтаж припис про самостійний демонтаж, фотокопію розміщеної вивіски та фотокопію, на якій відображено розміщення припису.

10.6. У випадку, якщо власник/користувач уникає від отримання припису про самостійний демонтаж чи проживає в іншому населеному пункті, контролюючий орган направляє копію припису рекомендованим поштовим відправленням. У разі не проведення самостійного демонтажу, на нього складається протокол про адміністративне правопорушення, а демонтаж здійснюється у порядку, визначеному п.10.4.

10.7. Примусовий демонтаж здійснюється комісією з демонтажу, за необхідності, із залученням відповідних організацій. Організація примусового демонтажу здійснюється КП «Муніципальна інспекція «Добродій».

10.8. Під час примусового демонтажу комісією складається акт демонтажу до якого долучається фотофіксація розташування вивіски до і після демонтажу.

Акт проведення примусового демонтажу складається у трьох примірниках, один з яких надається власнику/користувачу (якщо такий відомий), другий примірник залишається у відповідній організації, яка приймала участь у демонтажі, третій примірник – у контролюючого органа.

10.9. Після складання акта примусового демонтажу, вивіска, що підлягала демонтажу перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження заподіянні під час примусового демонтажу не підлягають відшкодуванню.

10.10. Протягом десяти робочих днів з моменту примусового демонтажу вивіски, контролюючий орган надсилає власнику/користувачу вивіски рекомендованим листом або надає під розписку (якщо власник/користувач відомий) повідомлення про демонтаж вивіски, місце його тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню за демонтаж вивіски із відповідним рахунком, а також вимогу щодо відновлення ним за власні кошти фасаду після проведеного примусового демонтажу.

10.11. Якщо власник/користувач невідомий, контролюючий орган розміщує відповідне оголошення в газеті.

10.12. Демонтоване майно повертається власнику/користувачу після відшкодування понесених витрат по примусовому демонтажу вивіски та її зберіганню.

10.13. Якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу від власника/користувача не надійде заяв про повернення примусово демонтованої вивіски та /або власник/ користувач не відшкодує витрати, визначені у п. 10.10. цього Положення, то такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на вивіску, яка примусово демонтована.

10.14. Після закінчення вказаного терміну зберігання демонтованої вивіски, рішення щодо подальшого її використання приймає виконавчий комітет міської ради.

## 11. Відповідальність за порушення Порядку.

11.1. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник вивіски або уповноважена власником особа.

11.2. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски було пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник/користувач вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

11.3. У випадку розміщення вивіски з відхиленнями від проекту, а також при порушенні під час встановлення та експлуатації вивіски вимог чинних нормативно-правових актів, державних норм та стандартів, власник/користувач вивіски повинен усунути допущене порушення, або забезпечити демонтаж вивіски власними коштами протягом 10-ти днів з дня отримання вимоги контролюючого/уповноваженого органу. У випадку невчинення вищевказаних дій, вивіска демонтується примусово згідно з умовами пунктів 10.5-10.7. цього Порядку, а паспорт вивіски анулюється.

11.4. У випадку припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник

/користувач вивіски забезпечує її демонтаж власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав.

11.5. У випадку розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення таких реконструкції чи ремонту за умови отримання суб'єктом господарювання попереднього письмового повідомлення відповідних органів.

Керуючий справами виконавчого комітету

Ігор Шевчук