

ЗВІТ
Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності
за 2020 рік

За звітний період Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та положення про Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради.

Протягом зазначеного періоду працівниками юридичного відділу Управління:

- розглянуто близько 310 пакетів документів та підготовлено 18 проєктів рішень «Про присвоєння поштових адрес», видано близько 600 витягів із рішень;
- кожної третьої середи місяця проведено консультації з питань адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг;
- постійна участь у роботі адміністративної комісії;
- постійно ведеться робота щодо представництва Департаменту та Управління в судах: подання скарг, подання клопотань, подання пояснень щодо позовів, підготовка та подання копій документів у справах до суду;
- здійснюється представництво Департаменту та Управління у засіданнях апеляційного суду м. Львів;
- постійно проводяться консультації громадян за усними зверненнями щодо присвоєння поштових адрес;
- надано відповіді на звернення громадян;
- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні проєктів рішень підготовлених працівниками Управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Управління підготовлених працівниками Управління;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень начальника Управління;
- вивчається практика судів у справах що стосується містобудівної діяльності. підготовлено 10 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно встановлених об'єктів та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;
- участь у підготовці проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради щодо розроблення схеми планування території генерального плану Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади;
- участь у підготовці проєктів рішень виконавчого комітету міської ради та міської ради щодо розроблення схеми планування території Івано-Франківської міської територіальної громади;

- опрацьовано 24 трьохсторонні договори на виконання робіт з розроблення детальних планів території,
- оформлено 71 протокол засідань тендерного комітету; розміщено 112 планів закупівель, 1 звіт про виконані договори на веб-порталі Prozorro, проведено 4 відкриті торги, опрацьовано і підготовлено 4 проекти тендерної документації, вивчення поданих тендерних пропозицій від учасників (секретар тендерного комітету);
- підготовлено 3 відповіді на запитання та вимоги про усунення порушень від учасників закупівель, 1 відповідь на висновок Державної аудиторської служби України, 3 відповіді на скарги від учасників до Антимонопольного комітету України;
- проведено 8 спрощених закупівель, підготовлено 28 протоколів, підготовлено і затвердження 8 оголошень про проведення спрощеної закупівлі в тому числі вимог до учасників, предметів закупівлі і проектів договорів про закупівлю робіт (уповноважена особа з організації і проведення спрощених закупівель);
- опубліковано 36 звітів про договір про закупівлю в електронній системі закупівель Prozorro (відповідальна особа за розміщення звітів про договір про закупівлю);
- участь у роботі консультативної ради з питань охорони культурної спадщини (секретар консультативної ради);
- взято участь у тренінгу на тему «Декларування доходів посадових осіб органів місцевого самоврядування»;
- перевірено факт подання працівниками декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік;
- ознайомлення працівників управління щодо законодавчих змін у порядку заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, постійно надаються консультації з питань декларування.
- надаються консультації з правових питань працівникам управління;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій.

Відділом генерального плану міста Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності за звітний період виконано:

1. Видано містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва – 190 шт.
2. Видано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 276 шт.
3. Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва» – 19 шт.
4. Підготовлено проектів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 30 шт.

5. Опрацьовано 354 звернення щодо надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва (скасування/внесення змін).
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 34 шт.
7. Надано дозвіл сесією міської ради на розроблення детальних планів територій – 33 шт.
8. Ведення реєстрів адміністративних послуг «Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва», «Надання будівельних паспортів забудови земельної ділянки».
9. Ведення на сайті Управління реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки. Видача через Єдину державну електронну систему у сфері будівництва містобудівних умов та обмежень і будівельних паспортів.
10. Забезпечення роботи з розгляду та врахування пропозицій громадськості під час розроблення містобудівної документації (детальних планів територій).
11. Ведення реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проєктів детальних планів територій.
12. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану територій».
13. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів територій для передачі в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проєктах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
14. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.
15. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проєктування об'єктів і відповідність їх до діючого генплану.
16. Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про оголошення та проведення Всеукраїнського відкритого архітектурного конкурсу на кращу проєктну пропозицію дитячого садка в районі торгового центру «Арсен» у м. Івано-Франківську».
17. Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження переможців конкурсу «Кращий ескіз намірів забудови індивідуального житлового будинку».
18. Постійна участь працівників відділу в роботі комісії з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності міста, постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання. Періодична участь працівників відділу в роботі комісії з безпеки дорожнього руху.
19. Участь працівника відділу в комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проєктні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до

сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

20. Участь працівників відділу в виходах на перевірку об'єктів, організованих Управлінням з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради.

21. Участь в роботі технічної ради при КП «Івано-Франківськводо-екотехпром».

22. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Управління.

23. Періодична участь в прийомі міським головою юридичних осіб.

25. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій, адвокатських запитів, депутатських запитів та звернень, запитів на інформацію.

26. Прийом громадян з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.

27. Прийом громадян в Центрі надання адміністративних послуг.

28. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Управління.

29. Участь в архітектурно-містобудівних радах при Управлінні (проведено 4 засідання архітектурно-містобудівної ради). Працівник відділу є секретарем архітектурно-містобудівної ради та організовує проведення архітектурно-містобудівних рад.

30. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.

31. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.

32. Поїздка у відділ районної архітектури Тисменицького району. В Управління передана містобудівна документація по селах, які ввійшли в Івано-Франківську ОТГ, а саме Добровляни, Колодіївка, Підпечери, Підлужжя. Переглянуті та вибрані всі видані районним відділом архітектури протягом 2013-2019 років будівельні паспорти (наразі не передані).

33. Участь в комісії стосовно будівництва багатоквартирного житлового будинку для учасників АТО на вул. Гната Хоткевича (зі сторони вул. О.Кисілевської).

34. Участь в комісії під керівництвом першого заступника міського голови стосовно будівництва багатоквартирного житлового будинку для учасників АТО на вул. Гната Хоткевича (зі сторони вул. Гната Хоткевича).

35. Обстеження закладів охорони здоров'я міста на предмет доступності до них маломобільних груп населення (на підставі звернення від Управління охорони здоров'я).

36. Підготовлена інформація стосовно будівельних норм, які вступили в дію 01.06.2020 р.

37. Участь в підготовці електронного звернення на Мінрегіон та Мінприроди України стосовно розроблення розділу СЕО в детальних планах території.

38. Участь працівника відділу в роботі тимчасової комісії з метою обстеження наслідків надзвичайної ситуації природного характеру на території Івано-Франківської об'єднаної територіальної громади в червні 2020 року (створеної розпорядженням міського голови від 26.06.2020 року № 225-р «Про створення тимчасової комісії»).

39. Опрацювання звернень щодо наслідків надзвичайної ситуації природного характеру. Відділом опрацьовано всі звернення (більше 50) щодо підтоплення гаражів в мікрорайоні «Пасічна», підготовлено матеріали для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради питання надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету. Надані відповіді на всі звернення.

40. Виїзд в с. Підпечери та в м. Івано-Франківську по заявах щодо наслідків надзвичайної ситуації природного характеру стосовно підтоплення житлових будинків.

41. Періодична участь працівників відділу в засіданнях виконавчого комітету міської ради та на засіданнях сесії міської ради.

42. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.

За 2020 рік відділом містобудівного кадастру прийнято 1452 звернення громадян щодо погодження документації із землеустрою про відведення земельних ділянок, з яких надано 1305 висновків та 147 відмов.

За цей період виготовлено та видано 4916 довідок з містобудівного кадастру та 14 відповідей.

Опрацьовано 98 звернень громадян, організацій та інших управлінь зареєстрованих приймальною Управління та відділом звернень міської ради.

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

2. Генеральні плани с. Березівка, с. Черніїв, с. Підлужжя, с. Підпечери, с. Колодіївка, с. Добровляни, с. Узин, с. Братківці;

3. Детальні плани територій в кількості 82 шт;

4. Топографо-геодезичні зйомки в кількості 293 шт.

Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500.

Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

Відділом благоустрою, дизайну архітектурного середовища та реклами:

1. Підготовлено 4 проекти рішень міської ради про найменування/перенайменування об'єктів благоустрою.

2. Підготовлено 38 рішень виконавчого комітету міської ради в т.ч.:

- 17 рішень в частині зовнішньої реклами;

- 7 рішень про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд та надання/продовження дозволів на розташування;

- 2 рішення про демонтаж 60 рекламних конструкцій.

3. Продовжується робота над інтерактивною мапою розміщення рекламних конструкцій.

4. В ЦНАП суб'єктам господарювання з приводу встановлення вивісок та розміщення об'єктів зовнішньої реклами надано 92 консультації, а в онлайн-режимі – 54 консультації.

5. Надано 82 місця для розміщення соціальної реклами.

6. Погоджено 164 паспорти вивісок.

7. Розроблено та затверджено Концептуальну схему розміщення тимчасових споруд на вул. Привокзальній, яка передбачає впорядкування інсуючих тимчасових споруд та приведення їх до затвердженого архітипу.

8. Розроблено схему розміщення дрібно-роздрібною торгівлі та надання послуг у сфері розваг на 2020 рік.

9. Виготовлено та встановлено додатковий інформаційний стенд на алеї пам'яті загиблих учасників АТО з Прикарпаття у Меморіальному сквері на вул. А. Мельника.

10. Ведуться роботи зі спорудження пам'ятного знака загиблим героям АТО/ООС у Меморіальному сквері

11. Підготовлено та проведено конкурси:

- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятника Славі Стецько у сквері на одноіменній вулиці;

- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятника Олені Степанів (Степанівні) на вул. Грушевського, 16.

12. Проведено роботу щодо підготовки матеріалів для проведення конкурсу на визначення переможця ескізного проекту щодо спорудження пам'ятника С. Бандері у м. Конотопі.

13. За підтримки виконавчого комітету міської ради оголошено конкурс «Краща новорічно-різдвяна вітрина».

13. Підготовлено:

- 28 листів на адресу КП «Муніципальна інспекція «Добродій» щодо відповідності погодженої документації до встановлених вивісок, літніх торгових майданчиків, місць дрібно-роздрібною торгівлі.

- 27 листів-відмов у погодженні схем дрібно-роздрібною торгівлі;

- 79 листів з погодженням схем дрібно-роздрібною торгівлі;

- 18 листів-відмов щодо розташування ЛТМ/ВТМ.

- 142 листи з погодженням розташування ЛТМ/ВТМ.

14. Ведуться реєстри:

- кованих металевих скульптур;

- пам'ятників;

- меморіальних дощок та пам'ятних знаків;

- видачі паспортів прив'язок тимчасових споруд;

- тимчасових споруд;

- журнал (реєстр) дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

- реєстр паспортів вивісок;

- літніх та всесезонних торгових майданчиків.

15. Проводиться робота у:

- містобудівній раді;

- комісії з організації сезонної торгівлі;

- комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську;

- комісії з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;

- комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості;

- комісії з демонтажу вивісок та рекламних конструкцій.

16. Розглядаються листи, звернення, скарги, запити на отримання публічної інформації, протокольні доручення, депутатські звернення з питань зовнішньої реклами, тимчасових споруд, вивісок, дрібно-роздрібною торгівлі, літніх торгових майданчиків, найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників та встановлення меморіальних дощок.

Перелік питань над якими працював відділ з охорони культурної спадщини протягом 2020 року:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста;
- організація роботи з проведення реставраційних робіт фасаду будинку на вулиці Шевченка, 44;
- організація робіт з реставрації столярних елементів (дверей,) на пам'ятках архітектури (Грюнвальдська,2, 15(двоє дверей), Грушевського,9, Короля Данила, 1, Бачинського,2,4, Шевченка, 13, 53);
- розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- супровід проведення реставраційних робіт по об'єктах на площі Ринок, 5, на вулиці Грюнвальдській, 2(собор УПЦ, Леся Курбаса, 8);
Організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію вхідних дверей:
- на вул. Короля Данила, 1 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Шеченка, 13 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Шевченка, 53 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 15 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 2 ((виконавець КВП «Архітектурно-планувальне бюро ІФ», директор Г. Качан);
- на вул. Грушевського, 9 ((виконавець ФОП С.І.Петрич);
- організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію балкону на вул. Вірменській.4 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);