

**Звіт про роботу
управління організаційно-інформаційної роботи та контролю
за 2020 рік**

**I. Питання організаційного забезпечення роботи виконавчого комітету
міської ради**

**I.1. Підготовка проектів рішень виконавчого комітету і розпоряджень
міського голови, інформацій, довідок, службових записок з питань
організаційно-масової роботи, матеріалів про хід виконання рішень
виконавчого комітету міської ради і розпоряджень міського голови**

Упродовж звітнього періоду підготовлено ряд проектів рішень міської ради з організації процесу добровільного приєднання Братковецької, Узинської, територіальних громад до Івано-Франківської міської ради.

Також управлінням підготовлено 21 проект рішень виконавчого комітету міської ради, зокрема: ряд проектів рішень «Про внесення змін до штатних розписів на 2020 рік», «Про реєстрацію органу самоорганізації населення «Будинковий комітет на вул.Б.Лепкого, 1», «Про затвердження Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2020 рік», «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2020 року», «Про внесення на розгляд міської ради проекту рішення "Про надання попередньої згоди на добровільне приєднання Липівської сільської територіальної громади Тисменицького району до Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади"».

Також готувались проекти розпоряджень міського голови: «Про заходи з підготовки до проведення місцевих виборів», «Про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації», «Про створення комісії з відбору проектів для участі в обласному конкурсі «Громада кращого довкілля», «Краща спортивна громада», «Краща етнокультурна громада» та інші.

За звітний період підготовлено понад 80 інформаційних довідок, службових записок з питань організаційно-масової роботи (на виконання доручень керівництва виконавчого комітету міської ради, розпоряджень голови облдержадміністрації, протокольних доручень заступника голови, керівника апарату облдержадміністрації, доручень Президента України). Працівники управління координували роботу з підготовки та подання в організаційне управління облдержадміністрації оперативних матеріалів на виконання доручень Президента України, Адміністрації Президента України, Кабінету Міністрів України, розпоряджень та протокольних доручень голови облдержадміністрації.

Здійснювався контроль за порядком розгляду планових питань на засіданнях виконавчого комітету міської ради та на нарадах у заступників міського голови.

В управління за січень-грудень надійшло понад 489 вхідних документів. Підготовлено відповіді на 58 інформаційних запитів про публічну інформацію, 752 звернень громадян.

1.2. Організація проведення місцевих виборів

Впродовж звітнього періоду здійснено великий обсяг робіт з підготовки проведення місцевих виборів. Управлінням підготовлено розпорядження міського голови №332-р від 28.08.2020р. «Про відведення місць для розміщення матеріалів передвиборної агітації», розпорядження міського голови №362-р від 23.09.2020р. «Про заходи з підготовки до проведення місцевих виборів», розпорядження міського голови №417-р від 16.10.2020р. «Про здійснення протиепідемічних заходів під час організації та проведення місцевих виборів». Успішно вирішувались питання щодо матеріально-технічного забезпечення 125 постійних та спеціальних виборчих дільниць. Перенесено 2 дільниці в інші приміщення:

- з приміщення вул.Грюнвальська, 17, (відділ залізничних перевезень, актовий зал) перенесена в приміщення Природничо-математичного ліцею на вул. Франка,33.
- одну з трьох дільниць, що були в ліцеї №24 на вул. Хіміків, 1 (2 поверх) - на вул.Юліана Целевича, 34В, (кафедра фізичної реабілітації Медуніверситету).

На виконання розпорядження міського голови №362-р від 23.09.2020р. «Про заходи з підготовки до проведення місцевих виборів здійснено ряд заходів.

Оскільки функції забезпечення приміщеннями, обладнанням дільничних виборчих дільниць повністю покладено на органи місцевого самоврядування без жодної фінансової підтримки, в ході підготовки до виборів довелось вирішувати ряд серйозних проблем. Дільничні виборчі комісії забезпечувались згідно норм, визначених постановою ЦВК.

Забезпечено приміщеннями та інвентарем 125 постійних та спеціальних виборчих дільниць:

- 70 в/д розміщені у закладах підпорядкованих Департаменту освіти і науки
- 19 в/д – у закладах культури міста і сіл
- 14 в/д – у лікувальних закладах (з них 3 міські)
- 12 в/д – у вищих навчальних закладах
- 10 в/д – у закладах різного підпорядкування

Питання підготовки до виборів регулярно заслуховувалось на оперативних нарадах у міського голови, дано відповідні доручення керівникам виконавчих органів щодо впорядкування прилеглих до виборчих дільниць територій, їх освітлення. Територіальна виборча комісія, спостерігачі відзначили високу організацію проведення виборів.

1.3.Створення Івано-Франківської міської об'єднаної громади

Здійснено ряд заходів з опрацювання питання об'єднання громад навколишніх сіл з центром в м.Івано-Франківську.

30-31 січня в Обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації організовано навчання для старост Івано-Франківської ОТГ «Організація роботи старости в об'єднаній територіальній громаді»

22 травня прийняте рішення міської ради про добровільне приєднання Узинської, Братковецької сільських територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади.

Також підготовлені рішення міської ради щодо надання згоди на добровільне приєднання Тисменичанської, Радчанської, Камінницької, Чукалівської територіальних громад до Івано-Франківської міської територіальної громади.

Підготовлено пакети документів Івано-Франківської міської ради та сільських рад для подання на отримання висновків ОДА щодо відповідності проектів рішень про добровільне приєднання до Івано-Франківської міської ОТГ Конституції та законам України Чукалівської, Тисменичанської та Камінницької територіальних громад.

Працівникам сільських рад, які вирішили приєднатися до Івано-Франківської ОТГ надано методичну підготовку у підготовці проектів рішень сесій.

Відповідно до подань старост підготовлено і внесено на затвердження виконавчого комітету рішення «Про громадські ради старостинських округів».

Протягом I півріччя вивчалася проблематика у роботі старост та працівників старостинських округів. За результатами проведеної роботи напрацьована програма навчання щодо вирішення проблемних питань.

Підготовлено проект та прийняте рішення міської ради від 21.08.2020р. № 223-43 "Про надання попередньої згоди на добровільне приєднання Липівської сільської територіальної громади Тисменицького району до Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади". Опрацьовано звернення Цуцилівської сільської ради Надвірнянського району та надано відповідні роз'яснення щодо процедури об'єднання. Надавались роз'яснення громадянам щодо входження до Івано-Франківської ОТГ сіл Микитинці та Крихівці

I.4.Організація внутрішніх навчань працівників виконавчих органів міської ради

Впродовж звітнього періоду для працівників виконавчих органів міської ради організовано проведення 4 внутрішніх навчань. Апаратні навчання проведені 07.02.20р., 14.02.20р., 21.02.20р., 06.03.20р. на тему «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування».

02.07.2020р. проведено внутрішнє навчання для працівників старостинських округів Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади з питань окреслення обов'язків старости та взаємодію з виконавчими органами міської ради, організацію роботи міського голови і взаємодію з громадським активом сіл Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади, про дії під час виникнення та ліквідації надзвичайних ситуацій, про порядок роботи з документами, зі зверненнями громадян, про інформаційну роботу міської ради та старостинських округів, про земельні питання та про дотримання вимог трудового законодавства.

09.07.2020р. проведено внутрішнє навчання старост сіл Івано-Франківської міської об'єднаної територіальної громади на тему «Організація роботи старост в Івано-Франківській ОТГ».

I.5.Надання допомоги в роботі виконавчих комітетів сільських рад, узагальнення їх роботи, аналіз матеріалів засідань виконавчих комітетів сільських рад

В.о. старост, сільські голови, секретарі та працівники сільських рад Івано-Франківської міської ради регулярно беруть участь у навчаннях та семінарах, організованих виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради та обласним центром перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Систематично надаються консультації в.о. старост, головам, секретарям сільських рад з питань організації діяльності.

Інформування сільських рад про обласні конкурси розвитку місцевого самоврядування та консультації Черніївської, Крихівецької, Микитинецької та Угорницької сільських рад при поданні заявок. Так на виконання розпорядження Івано-Франківської обласної ради від 29.05.2020р. №348-р «Про оголошення обласних конкурсів розвитку місцевого самоврядування» сільські територіальні громади взяли участь у відборі проектів для участі в обласному конкурсі, а саме:

- в номінації «Краща спортивна громада» - Черніївська та Крихівецька сільські територіальні громади;
- в номінації «Краща етнокультурна громада» - Микитинецька сільська територіальна громада;
- в номінації «Громада кращого докiлля» - Угорницька сільська територіальна громада.

I.6.Координація діяльності органів самоорганізації населення, надання їм необхідної методичної допомоги, узагальнення і розповсюдження досвіду їх роботи

Надано методичну допомогу в організації створення, надання повноважень та діяльності органів самоорганізації населення ініціативній групі зі створення будинкового комітету на вул.Б.Лепкого, 1.

I.7.Організація роботи по забезпеченню функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради в межах повноважень управління

Здійснено координацію роботи та ведення всієї необхідної документації щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та структурних підрозділах.

Відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету міської ради рішенням виконавчого комітету міської ради №348 від 12.03.2020 року затверджено Цілі впровадження Політики якості у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2020 рік.

Забезпечено організацію та проведення II наглядного аудиту системи управління якістю виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 9001:2015.

Протягом 2020р. проведено 15 засідань робочої групи з впровадження та функціонування СУЯ на яких розглянуто питання внесення змін до переліку адміністративних послуг (впровадження нових послуг, внесення змін в назви адміністративних послуг), внесення змін в інформаційні (ІК) і технологічні (ТК) картки адміністративних послуг та опрацювання проектів ІК-ТК, підготовлено відповідні протоколи даних засідань.

Так, за поданнями виконавчих органів міської ради внесено зміни в назви 2 адміністративних послуг (1-фінансове управління, 1-Департамент соціальної політики), внесено зміни в 22 інформаційні картки адміністративних послуг (4-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 2-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 5- Департамент молодіжної політики та спорту, 6-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 5-управління економічного та інтеграційного розвитку) та технологічні картки 12 адміністративних послуг (5 - управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 2 - Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 5 - управління економічного та інтеграційного розвитку), включено в перелік адміністративних послуг 11 нових адмін. послуг (4 -Департамент соціальної політики, 1-служба у справах дітей, 4- управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 1- фінансове управління, 1-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою).

Надано консультації та проведено перевірку нових версій інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг виконавчих органів міської ради.

Загалом, впродовж 2020р. проведено перевірку 35 інформаційних (5-Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 6-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю, 2-фінансове управління, 5-Департамент соціальної політики, 6-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 1-служба у справах дітей, 5- Департамент молодіжної політики та спорту, 5-управління економічного та інтеграційного розвитку) та 25 технологічних карток адміністративних послуг (5-Департамент соціальної політики, 5-управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності, 1-служба у справах дітей, 3 - Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, 5 - управління економічного та інтеграційного розвитку, 2-фінансове управління, 4-управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю).

Відповідно до затвердженого графіку здійснено організацію та координацію проведення внутрішніх аудитів (24-27.11.2020р.) у вищого керівництва та 33 структурних підрозділах виконавчого комітету. Проведено збір, перевірку та впорядкування матеріалів по проведених аудитах, сформовано реєстр звітів внутрішнього аудиту.

Відповідно до Настанови з якості виконавчого комітету міської ради проаналізовано стан виконання Цілей у сфері якості за 2020 рік.

Проведено аналізування та підготовлено звіт за результатами функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради у 2020 році.

Підготовлено графік проведення внутрішніх аудитів на 2021 рік.

Постійно здійснюється координація роботи щодо функціонування системи управління якістю у виконавчому комітеті міської ради та усіх структурних підрозділах, обмін досвіду з іншими містами у сфері функціонування системи управління якістю з метою її удосконалення у виконавчому комітеті міської ради.

I.8. Організація узагальнення та контролю за проведенням загальноміських заходів

Щоденно та щотижнево проінформовано керівництво виконавчого комітету, облдержадміністрації про суспільно-політичну обстановку в місті та узагальнено заходи, які відбуваються в місті протягом дня, тижня, місяця. Відвідано окремі заходи з метою моніторингу ефективності та якості їх проведення.

Організовано привітання керівників органів самоорганізації з нагоди Дня незалежності України.

Здійснено узагальнення переліку професійних свят та проінформовано керівників щодо подання пропозицій щодо нагородження подяками та грамотами з нагоди професійних свят.

II. Інформаційна робота

II.1. Контроль за дотриманням Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» в частині повноважень місцевих органів виконавчої влади, взаємодія із засобами масової інформації щодо висвітлення діяльності виконавчого комітету міської ради

На виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 26.05.2011р. №300-р «Про заходи щодо забезпечення доступу до публічної інформації» проводилась відповідна робота з реєстрації, опрацювання та надання відповідей на запити про надання публічної інформації.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За I півріччя 2020 року до виконавчого комітету міської ради надійшло 464 запитів про публічну інформацію. З них 403 надійшли від фізичних осіб, 61 – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло 240 запитів про публічну інформацію. Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

Звіт про роботу із запитами на публічну інформацію щомісячно висвітлюється на веб-сайті м.Івано-Франківська. За I-III квартал 2020 року виконавчого комітету міської ради надійшло 669 запитів про публічну інформацію. З них 567 надійшли від фізичних осіб, 102 – від юридичних осіб. Через інтернет-приймальню надійшло 360 запитів про публічну інформацію.

Випадків невиконання або невчасного виконання публічних запитів структурними підрозділами не було.

II.2. Відкритість роботи виконавчого комітету

Управління в тісній співпраці з виконавчими органами влади продовжувало впроваджувати заходи для розвитку відкритості, прозорості управління містом.

Так, за результатами моніторингу правового регулювання інструментів місцевої демократії в органах місцевого самоврядування (ОМС) 16 міст-партнерів проекту ПРОМІС, Івано-Франківськ увійшов в першу трійку міст. Експерти оцінили практику впровадження інструментів місцевої демократії, які забезпечують процедури залучення мешканців до планування й ухвалення рішень, прозорість діяльності, підзвітність органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Дослідження проводилось серед 16 міст-партнерів Проекту ПРОМІС на замовлення проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст», впроваджений Федерацією канадських муніципалітетів за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади.

Високий рівень відвідувань – від **1500** до **2500** відвідувачів в день свідчить про високу популярність веб-сайту виконавчого комітету.

Актуальність інформації, яка оприлюднюється на сайті, є досить високою – кожного дня веб-сторінка поповнюється більш як **20** новими повідомленнями, відвідувачів сайту цікавить база даних нормативних актів, щодня через інтернет-приймальню поступає в середньому **3** електронних звернення. За минулий рік на веб-сайті виконавчого комітету розміщено **2671** повідомлення, з них **858** новин, **680** анонсів.

В минулому році вдалось досягнути значного успіху і в розвитку відкритих даних. 22 лютого наше місто приєдналось до Міжнародної хартії відкритих даних.

Відзнаки за кращі практики місцевого самоврядування - наші! Одразу у 2-х галузях:

1 місце - за практику "Інноваційні технології та STEM-проект у Центрі освітніх інновацій: розроблення, впровадження, та перспективи розвитку в умовах Нової української школи";

2 місце - за практику "Івано-Франківськ - місто Героїв".

III. Питання контролю

III.1. Здійснення контролю за виконанням указів, розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, рішень обласної ради, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, протокольних та окремих доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови

У звітному періоді відділом контролю управління організаційно-інформаційної роботи та контролю опрацьовано **339** документів органів влади вищого рівня, **1423** рішення виконавчого комітету міської ради та **550**

розпоряджень міського голови. Взято на контроль **125** документів органів влади вищого рівня, **497** рішень виконавчого комітету та **97** розпоряджень міського голови. Крім цього на контролі перебуває **106** документів органів влади вищого рівня, **91** рішення виконавчого комітету та **78** розпоряджень міського голови, взятих на контроль у попередньому періоді. Виконано та закрито «До справи» **124** документи органів влади вищого рівня. Підготовлено **5** рішень виконавчого комітету та **2** розпорядження міського голови про зняття з контролю **564** документів.

На виконання актів і доручень Президента України прийнято **24** власні документи, на виконання актів і доручень уряду – **135** документів та на виконання розпоряджень голови облдержадміністрації – **11** документів.

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проаналізовано розміщення у розділі «Проекти рішень» на офіційному сайті міської ради **207** рішень виконавчого комітету про внесення на розгляд міської ради.

Розроблено графік, організовано звітування на засіданні виконавчого комітету **31** керівника виконавчих органів міської ради та **11** директорів комунальних підприємств, схвалено відповідні рішення.

За поданням відділу контролю хід виконання найважливіших документів розглядався на оперативних нарадах у міського голови та його заступників. Заслухано в порядку контролю за виконанням документів на засіданнях виконавчого комітету – **12** розпоряджень голови облдержадміністрації та **8** власних документів, відповідно на нарадах у міського голови та його заступників – **42** документи органів влади вищого рівня та **90** рішень виконавчого комітету і розпоряджень міського голови. Сформовано **191** питання для розгляду на оперативних нарадах у міського голови, підготовлено порядок денний **53** оперативних нарад. Проаналізовано виконання **1375** протокольних доручень міського голови.

IV. Підвищення кваліфікації працівників управління, обмін досвідом

30-31 січня А.Лис взяв участь у навчанні за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Організація роботи старости в об'єднаній територіальній громаді»

13 лютого М.Михаськів пройшла навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Здійснення контролю та моніторингу у місцевих органах виконавчої влади» у Комунальному навчальному закладі «Івано-Франківський обласний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій».

Працівники управління взяли участь у навчанні «Особливості електронного декларування для посадових осіб місцевого самоврядування»