

«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

05.01.20 І. Шевчук

ЗВІТ

**відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
про виконану роботу в 2020 році**

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2020 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. При укладанні договору з провайдером Інтернету проведена звірка вхідних оптоволоконних ліній. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Налаштування програмного забезпечення, локальної мережі та сайту ЦНАП під нове обладнання, в зв'язку з заміною бувшої у вжитку комп'ютерної техніки на нові комп'ютери та нові багатофункційні пристрої. Підключення та налаштування мережі Інтернет в приєднаних до міської ради селах. Оптимізація всіх підключень, в зв'язку із збільшенням їх кількості. Налаштування локальної мережі та Інтернету для приймальної Народного депутата Верховної Ради України, для ТВК з місцевих виборів, забезпечення відеотрансляції з залу засідань ОДА 1 поверх ТВК. Відновлення роботи мережі управління надзвичайних ситуацій після збоїв та в архівному відділі. Проведення кабелю Ethernet в залі засідань 311 для відео трансляцій та лінії для трансляції сесії міської ради в зал засідань. Налаштування точок доступу до мережі Wi-Fi. Модернізація локальної мережі у відділі ведення державного реєстру виборців в зв'язку з підключенням нових копіювальних апаратів, в кабінетах заступників міського голови в зв'язку з розширенням структури виконавчого комітету, в КП

«Центр розвитку міста та рекреації», управлінні реєстраційних процедур, в архівному відділі.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних «Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2020 рік. Налаштовували програми бухгалтерського обліку для нових робочих місць. Налаштовування драйверів периферійних пристроїв після оновлень ОС Windows 10.

В зв'язку з карантинном проведенням он-лайн презентацій та навчання для сільських голів, які увійшли в Івано-Франківську ОТГ.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано бувші у вжитку комп'ютери, що експлуатуються в структурних підрозділах (8 комп'ютерів для старостинських округів, комп'ютери для управління інвестиційної політики, патронатної служби, оргуправління, департаменті правової політики, управлінні охорони здоров'я, управлінні адміністративних послуг, управлінні адміністративних процедур, управлінні організаційної роботи, управлінні інвестиційної політики, управління реєстраційних процедур, секретаріаті міської ради), обладнання, що експлуатується в приєднаних селах. Замінено акумулятори у ББЖ в серверній кімнаті.

Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із ремонтом кабінету в службі оперативного реагування, 108 і 109 кабінетах в зв'язку з місцевими виборами, в кабінетах заступників міського голови, у відділі економічно-правових питань управління охорони здоров'я та інспекторів з паркування управління транспорту та зв'язку.

Підготовка комп'ютерної техніки, налаштування програмного забезпечення, монтаж та демонтаж обладнання для працівників Управління Західного офісу Держаудитслужби в Івано-Франківській області на час проведення ревізії.

Придбано по тендеру 16 комп'ютерів, 2 ноутбуки, 5 сканерів, 9 БФП на загальну суму 470 000 грн. Встановлено нове обладнання в управлінні адміністративних процедур, управлінні реєстраційних процедур, відділі звернень громадян. Придбано нове обладнання для покращення роботи мережі Интернет, додаткові вінчестери та звукове обладнання для патронатної служби. Закупівля і оновлення ліцензій антивірусного програмного забезпечення ESET для ЦНАП.

Встановлення на робочі місця комп'ютерного обладнання для новопризначених заступників міського голови та їх помічників.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Налаштування серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод» та ПЗ «Універсам послуг» з врахуванням навантажень в зв'язку з підключенням приєднаних сіл. Пере налаштування сервера для роботи оновленого сервісу «Бюджет участі».

Налаштування сервера для доступу до відкритих даних, сервера ЦНАП після оновлення комп'ютерної техніки та встановлення додаткових робочих місць.

Пере налаштування сервера управління транспорту та зв'язку для отримання та управління GPS-даними громадського транспорту.

Відновлення роботи серверів після тривалих відключень електроенергії, значних коливань напруги, відновлення втраченої інформації.

Вдосконалення локальної мережі адміністративного будинку міської ради. Встановлення додаткової мережевої лінії та обладнання для патронатної служби.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Розроблено систему та створено розділ на офіційному сайті міста «Відділ інспекторів з паркування» для розміщення інформації про структурний підрозділ та постанови порушень правил дорожнього руху (ПДР). Налаштування та ввід в експлуатацію електронної системи в відділі інспекторів з паркування.

Впровадження нового електронного сервісу для публікації відкритих даних GPS-трекерів громадського транспорту міста.

Створено нові розділи: «Військовий облік», інформація про розпорядників бюджетних коштів, доповнено розділ «Сільські ради» ново приєднаними сільськими радами ("Березівський старостинський округ", "Черніївський старостинський округ", "Добровлянський старостинський округ", "Підлузький старостинський округ", "Колодіївський старостинський округ", "Підпечерівський старостинський округ", "Братковецький старостинський округ", "Узинський старостинський округ".

Внесено зміни в розділ структура міської ради на сайті в розрізі сільських рад, доповнено розділ «Туризм» новими підрозділами.

Внесення змін в портал smartcity.mvk.if.ua. Додані нові електронні сервіси в портал «Метеобезпека м. Івано-Франківська», «Місцезнаходження громадського транспорту. Відкриті дані», «Оплата проїзду у громадському транспорті зі смартфона», «Бібліотечне радіо».

Внесення змін в електронний сервіс «Бюджет участі – 2020» Додано розділ «Навчальні ініціативи», надана можливість проголосувати за три проекти. Змінено розділ Обсяг бюджету, кількість виділених коштів по роках. Проведені навчання з адміністраторами ЦНАП, які проводили голосування Бюджету участі.

Робота з підсистемою «Нормативні акти». Внесені зміни в СЕД «Діловод»: формування карток проектів рішень виконавчого комітету та проектів рішень міської ради, порядків денних, пов'язування нормативних актів. Доопрацювання сайту нормативних актів для хорошого відображення на мобільних пристроях.

Робота з розділом Стратегія розвитку міста Івано-Франківська на період до 2028 року.

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Проведено налаштування СЕД «Діловод» на 2020 рік. Підключення нових користувачів до СЕД Діловод по веденню проектів нормативних актів, встановлення нових робочих місць користувачів СЕД «Діловод», налаштування системи в зв'язку з заміною бувших у вжитку комп'ютерів на нові, ремонтом комп'ютерів, зміною користувача, пере встановлення операційної системи в: Департаменті соціальної політики, Департаменті правової політики, управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю, в управлінні надзвичайних ситуацій, управлінні інвестиційної політики, КП Теплий дім, архівному відділі, управлінні охорони здоров'я, Департаменті комунальних ресурсів, управлінні реєстраційних процедур, службі оперативного реагування, КП «Муніципальна дорожня компанія», фінансовому управлінні, старостинських округах.

Створення нових користувачів СЕД «Діловод» для новопризначених заступників міського голови та їх помічників.

Налаштування ролей доступу до інформації в системі для роботи з проектами рішень виконкому, проектами рішень сесії міської ради, завданнями, а також для нових користувачів.

Система електронного документообігу постійно вдосконалюється за результатами експлуатації. Розробка нової версії програмного продукту з врахуванням експлуатації нових підсистем: Проекти рішень та Порядки денні (пов'язка документів). Внесення змін в довідники СЕД: Підрозділи, Виконавці, Номенклатура справ, інші. Створення шаблонів відповідей на листи.

Вдосконалення програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур, видачі документів в ЦНАП, «Універсам послуг», сайту ЦНАП та персонального кабінету мешканця. Перепрограмування та оновлення розділу коду зворотнього зв'язку з інформацією про стан послуги. Налаштування електронної черги ЦНАП.

Налаштування електронної пошти та розгортання системи для обміну інформацією з нотаріусами в управлінні реєстраційних процедур. Навчання працівників роботі з електронними документами.

Налаштування програмного забезпечення на нових робочих місцях в територіальних підрозділах ЦНАП, в приєднаних селах.

Налаштування роботи електронної черги, видачі паспортів в ЦНАП. Додано дві послуги національної поліції.

Розробка нової версії програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур з врахуванням приєднаних сіл. Зміни у формуванні звітів по селах. Групування за районами. Вдосконалення системи пошуку.

Підключення до системи BankID НБУ – отримання ідентифікаційних даних громадян для використання в Бюджеті участі та інших інформаційних системах.

Проведення онлайн семінару Івано-Франківської РВ АМУ.

У вересні 2020 року проведено дистанційно зовнішній аудит. За результатами зовнішнього аудиту невідповідностей не виявлено.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Проведення презентації міста на Круглому столі фахівців з регіонального місцевого економічного розвитку Івано-Франківської області “Підвищення конкурентоспроможності регіону” Проміс та Регіонет. Проведення презентації опитування групи Рейтинг.

Внесення змін в сайт market.mvk.if.ua «Купуємо івано-франківське - даємо роботу івано-франківцям», оновлення інформації, навчання користувачів.

Генерація відкритих даних нормативних актів за 2019 рік.

Розроблено та впроваджено новий електронний сервіс Метеобезпека. Монтаж обладнання на даху адмінбудинку, налаштування сервера для отримання метеоданих щохвилинно, розробка метеопарталу, презентація сервісу, налаштування робочих місць в службі оперативного реагування та в управлінні надзвичайних ситуацій.

Підключення до системи інтеграції з документами Дія для використання в ЦНАП та інших інформаційних системах. Подача заявки на підключення до системи соціальна громада.

Впровадження системи реєстрації в заклади середньої освіти міста. Проведення конференції з розробником системи черги в школи міста.

Монтаж та налаштування нового телевізора в службі оперативного реагування для відображення інформації з відеокамер міста, монтаж та налаштування комп'ютерного та периферійного обладнання після капітального ремонту кабінету. Підключення системи оповіщення для управління надзвичайних ситуацій.

Капітальний ремонт серверного приміщення. Налаштування мережевого та серверного обладнання після капітального ремонту.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2020 році (текстових та сканованих файлів), зокрема проектів рішень, протоколів та порядків денних. Вносили до Реєстру регуляторні акти. Підготовка рішень виконавчого комітету 2005 року (файлів у форматах doc та xls) та занесення інформації до Реєстру актів ОМСВ.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Налаштування доступу для роботи новому користувачу.

Налаштуванні та адміністрування ІАС «Діти» для Служби у справах дітей.

Надання допомоги працівникам бухгалтерського обліку в занесенні основних засобів та малоцінного інвентаря в базу даних відділу бухгалтерського

обліку та звітності. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету та сесій міської ради. Пошук аудіо записів на запити працівників та мешканців міської ради. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2020 рік.

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Надавалась допомога працівникам міської ради з питань подання електронних декларацій за 2019 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро для керівництва міської ради та окремих працівників. Подання листа в ДФС для перереєстрації електронних ключів працівників виконавчого комітету в зв'язку з закінченням двох річного терміну їх експлуатації, генерування нових ключів згідно розробленого графіку.

Підтримка роботи відеокамер що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі в холі першого поверху про актуальні події, що відбуваються в місті.

На офіційному сайті міста на головній сторінці розміщено «Перелік телефонів приймальнь керівників виконавчих органів міської ради та установ міста». Оновлено телефонний довідник структурних підрозділів.

Забезпечення територіальної виборчої комісії з місцевих виборів комп'ютерною технікою, налаштування мережі та програмного забезпечення. Надання допомоги з питань експлуатації обладнання та програмного забезпечення. Забезпечення підрахунку голосів та розміщення протоколів виборчої комісії на офіційному сайті.

Підготовка до віддаленого зовнішнього аудиту з СУЯ. Підготовка та ознайомлення з документами. Наповнення інформацією розділів СУЯ.

Спеціалісти відділу брали участь у внутрішніх навчаннях для працівників виконавчих органів міської ради, також надавали допомогу структурним підрозділам, керівництву міської ради у проведенні дистанційних навчань та семінарів.

Створення групи для депутатів міської ради та членів виконавчого комітету в месенджері Viber.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення



А. Чайківський