

## ЗВІТ

### Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності за III квартал 2020 року

За звітний період Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та положення про Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради.

Протягом зазначеного періоду працівниками юридичного відділу Управління:

- розглянуто близько 80 пакетів документів та підготовлено 5 проектів рішень «Про присвоєння поштових адрес»;
  - кожної третьої середі місяця проводяться консультації з питань адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг;
  - постійна участь у роботі адміністративної комісії;
  - постійно ведеться робота щодо представництва Департаменту та Управління в судах: подання скарг, подання клопотань, подання пояснень щодо позовів, підготовка та подання копій документів у справах до суду;
  - здійснюється представництво Департаменту та Управління у засіданнях апеляційного суду м. Львів;
  - постійно проводяться консультації фізичних та юридичних осіб за усними та письмовими зверненнями щодо присвоєння поштових адрес;
  - постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам управління;
  - вивчаються первинні документи при візуванні проектів рішень підготовлених працівниками Управління;
  - вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Управління підготовлених працівниками Управління;
  - підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
  - виконання доручень начальника Управління;
  - здійснюється моніторинг змін у законодавстві;
  - постійно оновлюється реєстр наборів даних (адресний реєстр) для публікації на порталі data.gov.ua;
  - вивчається практика судів у справах що стосується містобудівної діяльності.
- підготовлено 3 проекти рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно встановлених об'єктів та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;
    - постійно ведеться реєстр присвоєння поштових адрес;
    - оформляються протоколи засідань тендерного комітету; розміщуються плани закупівель, узагальнюється інформація звітів про укладені договори на веб-порталі Prozorro, проводяться допорогові закупівлі, відкриті торги, опрацьовуються проекти тендерної документації, відповіді на запитання та

вимоги про усунення порушень від учасників закупівель, вивчення поданих тендерних пропозицій від учасників (секретар тендерного комітету).

- участь у роботі консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.

Відділом генерального плану міста Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності за звітній період виконано:

1. Видано містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва – 48 шт. Опрацьовано 72 звернення щодо надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва (скасування/внесення змін).
2. Видано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 85 шт.
3. Підготовлено проєктів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва» – 7 шт.
4. Підготовлено проєктів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 12 шт.
5. Ведення на сайті Управління реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 13 шт.
7. Надано дозвіл сесією міської ради на розроблення чи коригування детальних планів територій – 13 шт.
8. Проведення громадських слухань з розгляду детальних планів територій – 14.
9. Ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проєктів детальних планів територій.
10. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану територій».
11. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації. Організація роботи по здійсненню стратегічної екологічної оцінки в проєктах ДПТ відповідно до чинного законодавства.
12. Розгляд та коригування завдань на розроблення чи коригування детальних планів територій.
13. Постійний аналіз, в т. ч. для відділу містобудівного кадастру, земельних ділянок, призначених для проєктування об'єктів, і відповідність їх до діючого генплану.
14. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Управління.
15. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.
16. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Управління.
17. Прийом громадян з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.
18. Прийом громадян в Центрі надання адміністративних послуг.
19. Участь в архітектурно-містобудівних радах при Управлінні (проведено 1 засідання архітектурно-містобудівної ради). Працівник відділу є секретарем

архітектурно-містобудівної ради та організовує проведення архітектурно-містобудівних рад.

20. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.

21. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.

22. Постійна участь працівників відділу в роботі комісії з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності міста, постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання.

23. Участь працівника відділу в комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

24. Участь в роботі технічної ради при КП «Івано-Франківськводокотехпром» (щочетверга).

25. Наповнення веб-порталу data.gov.ua.

26. Участь працівника відділу в роботі тимчасової комісії з метою обстеження наслідків надзвичайної ситуації природного характеру на території Івано-Франківської об'єднаної територіальної громади в червні 2020 року (створеної розпорядженням міського голови від 26.06.2020 року № 225-р «Про створення тимчасової комісії»).

27. Опрацювання звернень щодо наслідків надзвичайної ситуації природного характеру. Відділом опрацьовано всі звернення (більше 50) щодо підтоплення гаражів в мікрорайоні «Пасічна», підготовлено матеріали для розгляду на засіданні виконавчого комітету міської ради питання надання матеріальної допомоги за рахунок коштів місцевого бюджету. Надані відповіді на всі звернення.

28. Виїзд в с. Підпечери та в м. Івано-Франківську по заявах щодо наслідків надзвичайної ситуації природного характеру стосовно підтоплення житлових будинків.

За III квартал 2020 р. відділом містобудівного кадастру прийнято 417 звернень громадян щодо погодження документації із землеустрою про відведення земельних ділянок, з яких надано 392 висновків та 25 відмов.

За цей період виготовлено та видано 1481 довідок з містобудівного кадастру та 6 відповідей.

Опрацьовано 39 звернень громадян, організацій та інших управлінь зареєстрованих приймальною Управління та відділом звернень міської ради

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

1. Генеральні плани с. Добровляни, с. Узин, с. Братківці;

2. Детальні плани територій в кількості 34 шт;

В базу містобудівного кадастру внесена 67 геодезичних зйомок.

Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500.

Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

Відділом благоустрою, дизайну архітектурного середовища та реклами прийнято участь у формуванні та реалізації міської політики в частині розвитку та впорядкування громадського простору. Врегульовано діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України. За звітній період:

1. Підготовлено 2 проєкти рішень міської ради про найменування/перенайменування об'єктів благоустрою.

2. Підготовлено 14 рішень виконавчого комітету міської ради в т.ч.:

- 7 рішень в частині зовнішньої реклами;

- «Про благоустрій території»

- «Про встановлення малої архітектурної форми»

- «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2019р. № 1586 «Про затвердження переможців конкурсу «Краща вітрина м. Івано-Франківська»;

- «Про передачу на баланс інформаційного стенда»;

- «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд»

- «Про втрату чинності п. 1.3. рішення виконавчого комітету міської ради від 05.03.2020 р. № 316 «Про затвердження архітектурних типів тимчасових споруд у м. Івано-Франківську»;

- «Про демонтаж тимчасових споруд та холодильних вітрин у м. Івано-Франківську».

3. Підготовлено та затверджено зміни до Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Івано-Франківську.

4. Підготовлено та опрацьовано на засідання ради з питань реклами 135 заяв щодо розміщення рекламних конструкцій.

5. Сформовано перелік самовільно встановлених рекламних конструкцій для проведення примусового демонтажу.

6. В ЦНАП надано 29, а в онлайн-режимі – 34 консультації суб'єктам господарювання з приводу встановлення вивісок та розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

7. Надано документацію в Міністерство культури та інформаційної політики щодо погодження проєкта «Спорудження пам'ятного знака загиблим героям АТО/ООС у Меморіальному сквері на вул. Степана Бандери. (Реставрація з пристосуванням об'єкта культурної спадщини національного значення, пам'ятки історії XIX-початку XX століття «Меморіальний сквер, де поховані відомі культурні і громадські діячі» в м. Івано-Франківську, охоронний № 090001-Н)».

8. Погоджено 47 паспортів вивісок та відмовлено у погодженні 21 паспорта вивіски.

9. Підготовлено:

- матеріали на розгляд комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську та комісії з організації сезонної торгівлі.

- 5 листів-відмов у погодженні схем дрібно-роздрібної торгівлі;

- 9 листів з погодженням схем дрібно-роздрібної торгівлі;

- 4 листи-відмови щодо розташування ЛТМ/ВТМ;

- 10 листів з погодженням розташування ЛТМ/ВТМ;

- 16 листів на адресу КП «Муніципальна інспекція «Добродій» щодо відповідності погодженої документації до встановлених вивісок, літніх торгових майданчиків, місць дрібно-роздрібної торгівлі.

10. Підготовлено та видано паспортів прив'язок тимчасових споруд – 11 шт.

11. Продовжено дію паспортів прив'язки тимчасових споруд – 73 шт.

Внесено зміни до паспортів прив'язки тимчасових споруд в частині зовнішнього вигляду ТС - 4 шт.

12. Анульовано паспортів прив'язки - 3 шт.

13. Надано відмов за послугою «Затвердження архітектурного типу та оформлення/продовження паспортів прив'язок тимчасових споруд» - 41 шт.

14. Ведуться реєстри:

- кованих металевих скульптур;

- пам'ятників;

- меморіальних дощок та пам'ятних знаків;

- видачі паспортів прив'язок тимчасових споруд;

- тимчасових споруд;

- журнал (реєстр) дозволів на розміщення зовнішньої реклами;

- реєстр паспортів вивісок;

- літніх та всесезонних торгових майданчиків.

15. Проводиться робота у:

- містобудівній раді;

- комісії з організації сезонної торгівлі;

- комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську;

- комісії з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;

- комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості;

- комісії з демонтажу вивісок та рекламних конструкцій.

16. Розглядаються листи, звернення, скарги, запити на отримання публічної інформації, протокольні доручення, депутатські звернення з питань зовнішньої реклами, тимчасових споруд, вивісок, дрібно-роздрібної торгівлі, літніх торгових майданчиків, найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників та встановлення меморіальних дощок.

Перелік питань над якими працював відділ з охорони культурної спадщини протягом зазначеного періоду:

- робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;
- робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами і найменування та перейменування;
- робота в тимчасових комісіях з обстеження житлових об'єктів;
- обстеження технічного стану об'єктів культурної спадщини центральної частини міста; розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
- збір матеріалів фотофіксації об'єктів культурної спадщини міста;
- робота з громадськими організаціями та громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
- організація роботи з проведення реставраційних робіт фасадів будинків на вулиці Шевченка, 44;
- організація робіт з реставрації столярних елементів (дверей,) на пам'ятках архітектури (Грюнвальдська,2, 15, Грушевського,9, Короля Данила, 1);
- організація виготовлення проектної документації на реставрацію дверей будинку на вул.Грюнвальдській. 2;
- організація виготовлення проектної документації на капітальний ремонт огорожі будинку на вулиці Короля Данила. 1;
- супровід проведення реставраційних робіт по об'єктах на площі Ринок, 5, на вулиці Грюнвальдській, 2;  
Організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію вхідних дверей:
- на вул. Шеченка, 13 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Шевченка, 53 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 15 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- на вул. Грюнвальдській, 2 ((виконавець КВП «Архітектурно-планувальне бюро ІФ», директор Г. Качан);
- на вул. Грушевського, 9 ((виконавець ФОП С.І.Петрич);
- організація процесу проведення експертної оцінки на виготовлену проектну документацію на реставрацію балкону на вул. Вірменській.4 (виконавець ТОВ «Франкпроект», директор В. Паливода);
- проведення процедур закупівлі робіт на реставрацію вхідних дверей в будинках на вулицях Грюнвальдській,15,2, Шевченка, 13, 53, Грушевського, 9, Бачинського, 2 (двоє дверей), Січових Стрільців, 11 (двоє дверей), Незалежності, 11.