

## Звіт про роботу архівного відділу Івано-Франківської міської ради за III квартал 2020 року

В третьому кварталі працівники архівного відділу працювали над виконанням планових завдань з архівної роботи та завдань, які ставились вищим керівництвом архівних органів та органів місцевого самоврядування. Основними були: проведення експертизи та описування документів Національного архівного фонду (НАФ), приймання, облік, зберігання, підготовка та подання їх на розгляд експертно-перевірній комісії (ЕПК) Державного архіву області.

Зважаючи на ситуацію яка склалась в Україні у зв'язку пандемією, дещо прийшлося перебудовувати свою роботу в питаннях приймання заяв і звернень від юридичних і фізичних осіб. Заяви приймалися за електронною поштою та телефонному режимі. Довідки заявникам в основному відправлялись поштою. Однак незважаючи на певні труднощі відділ зумів справитися із своїми завданнями.

Відповідно до плану роботи та виконання наказу Державної архівної служби «Про вжиття заходів щодо упорядкування та приймання документів НАФ на постійне зберігання, що знаходяться в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій понад встановлені строки» було прийнято на зберігання документи Національного архівного фонду від Івано-Франківського коледжу технологій та бізнесу за 1991/1992 – 1999/2000н.роки.

Працівниками відділу надано методичні консультації в проведенні експертизи, відбору та описуванню документів НАФ у Департаменті житлової, комунальної політики і благоустрою Івано-Франківської міської ради, Угорницькій сільській раді. Здійснено комплексну перевірку роботи архівного підрозділу Вовчинецької сільської ради.

Проведено 2 засідання ЕК архівного відділу, розглянуто 11 питань: схвалено номенклатуру справ та положення про експертну комісію комунального підприємства «Муніципальна інспекція «Добродій», описи №1 справ постійного зберігання виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради та Департаменту, житлової, комунальної політики і благоустрою Івано-Франківської міської ради; схвалено описи №2 справ з кадрових питань (особового складу) виконкому Івано-Франківської міської ради, Департаменту житлової, комунальної політики і благоустрою та 8 організацій які припинили свою діяльність шляхом ліквідації, схвалено акт про вилучення для знищення документів не внесених до НАФ Департаменту житлової, комунальної політики і благоустрою Івано-Франківської міської ради.

Документи НАФ передавались на розгляд експертно-перевірній комісії ЕПК Державного архіву області.

На зберігання прийнято 445 справ від 4 ліквідованих установ і організацій. Прийняті документи з кадрових питань прошифровано, занесено в книгу обліку

справ з особового складу, утворено нові фонди. Підготовлено і надано заявникам 207 довідок і повідомлень.

Працівники відділу надали більше 200 консультацій та роз'яснень громадянам з питань що є в компетенції відділу.

Для інформування громадян, відділ в кінці кожного місяця готував доповнення до Переліку організацій, які передали документи на зберігання до архіву. Ці доповнення відділ програмного та комп'ютерного забезпечення розміщував на сайт виконавчого комітету у розділ «Мешканцям міста».

На вимогу головного управління Пенсійного фонду в Івано-Франківській області надавались документи для перевірки працівникам контрольно-перевірочної роботи. Своєчасно готувались відповіді на запити від адвокатів та правоохоронних органів.

На виконання рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 21.09.2017 року №767 «Про перелік платних послуг та цін на них, що виконуються архівним відділом міської ради» надано послуг на суму 17 тис. 856 грн.

Працівниками відділу регулярно проводилось знепилення документів та контроль за температурним та вологісним режимами, перевірялась справність пожежної та охоронної сигналізації.

З метою оптимізації здійснювались переміщення документів та стелажів у архівосховищах.

Зважаючи на постійний процес припинення діяльності підприємств, установ і організацій та утворення об'єднаної територіальної громади виникла потреба створення трудового архіву об'єднаної територіальної громади. На даний час архівний відділ займається пошуком відповідних приміщень.