

Про затвердження Положення
про надання платних послуг
комунальним підприємством «Простір
Інноваційних Креацій «Палац»

Керуючись ст. ст. 27, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 26 Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності», Статуту комунального підприємства «Простір Інноваційних Креацій «Палац», виконавчий комітет Івано-Франківської міської Ради

вирішив:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг комунальним підприємством «Простір Інноваційних Креацій «Палац» (додаток 1).
2. Затвердити перелік та вартість платних послуг, що надаються комунальним підприємством «Простір Інноваційних Креацій «Палац» (додаток 2).
3. Відділу патронатної служби виконавчого комітету (В. Дротянко) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному веб-сайті м. Івано-Франківська.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови - начальника фінансового управління міської ради В. Сусаніну.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету Івано-Франківської
міської Ради
від _____ 2020 р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг комунальним підприємством "Простір
Інноваційних Креацій "Палац"

1. Загальні положення

1.1. Це Положення поширюється на комунальне підприємство "Простір Інноваційних Креацій "Палац" (далі – КП ПІК ПАЛАЦ).

1.2. Платні послуги надаються КП ПІК ПАЛАЦ відповідно до Господарського Кодексу України, Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015р. №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності» та власного Статуту.

1.3. Платні послуги надаються юридичним та фізичним особам за їх зверненням з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних та інтелектуальних потреб, організації змістового дозвілля, для підвищення соціально-культурної активності населення.

1.4. Для надання платних послуг КП ПІК ПАЛАЦ використовує свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.

1.5. Положення про надання платних послуг КП ПІК ПАЛАЦ, перелік та вартість платних послуг затверджується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської Ради. Зміни до Положення про надання платних послуг КП ПІК ПАЛАЦ, переліку та вартості платних послуг затверджуються рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

2. Основні завдання

2.1. Покращення та удосконалення культурно-масової роботи на території Комплексу колишнього палацу Станіслава Потоцького з брамами.

2.2. Поліпшення якості та оперативності обслуговування користувачів за рахунок надання платних послуг.

2.3. Поліпшення матеріально-технічної бази КП ПІК ПАЛАЦ.

2.4. Отримання прибутку від діяльності.

2.5. Залучення громадськості до розв'язання проблем збереження культурної спадщини та соціально-економічного розвитку міста та регіону.

3. Права і обов'язки

3.1. КП ПІК ПАЛАЦ має право:

3.1.1. Використовувати кошти, одержані від надання платних послуг для здійснення статутної діяльності КП ПІК ПАЛАЦ.

3.1.2. Визначати можливість і доцільність надання послуг.

3.1.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.

3.1.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни вартості на платні послуги.

3.2. КП ПК ПАЛАЦ зобов'язане:

3.2.1. Безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

3.2.2. Оприлюднювати інформацію про вартість послуг, яка діє на час надання послуг із застосуванням інформаційних засобів

4. Надання платних послуг

4.1. Організація роботи щодо надання платних послуг здійснюється директором КП ПК ПАЛАЦ.

4.2. Платні послуги надаються КП ПК ПАЛАЦ відповідно до укладених Договорів.

4.3. Факт надання послуг КП ПК ПАЛАЦ відображається в актах надання послуг.

5. Порядок визначення вартості платних послуг

5.1. Встановлення вартості платної послуги здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням та прибутку. Розмір плати за надання конкретної послуги визначається на підставі її вартості, що розраховується на весь строк її надання та у повному обсязі.

5.2. КП ПК ПАЛАЦ може надавати платні послуги на пільгових умовах, передбачених законодавством.

5.3. Вартість послуг може бути змінена у разі зміни статусу платника податків та податкового законодавства.

6. Планування та використання доходів від платних послуг

6.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію КП ПК ПАЛАЦ.

6.2. Планування доходів від платних послуг покладається на відділ інвестицій та маркетингу КП ПК ПАЛАЦ.

6.3. Матеріальні цінності, майно КП ПК ПАЛАЦ, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належать КП ПК ПАЛАЦ на правах, визначених чинним законодавством, та використовуються ним для виконання своїх цілей і завдань, визначених Статутом.

7. Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

7.1. Надавати користувачам достовірну інформацію про всі види платних послуг, які пропонує КП ПК ПАЛАЦ.

7.2. Забезпечувати оформлення відповідних документів про надані платні послуги КП ПК ПАЛАЦ.

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету Івано-Франківської
міської Ради
від _____ 2020 р. № _____

Перелік та вартість платних послуг,
що надаються комунальним підприємством
«Простір Інноваційних Креацій «Палац»

№ п/п	Назва послуги	Одиниця виміру	Вартість, грн. (без ПДВ)
1	Послуги з організації заходів та подій	грн	25% від загальної вартості реалізованих квитків (без замовлення технічного обладнання); 30% від загальної вартості реалізованих квитків (із замовленням технічного обладнання)
2	Надання можливості здійснення фото-, відеозйомок з супроводом	грн*год	100,00
3	Надання можливості здійснення кінозйомок з супроводом	грн*год	300,00
4	Проведення екскурсії	грн	300,00
5	Надання в тимчасове короткотермінове користування малих архітектурних форм:	грн	
5.1	Сцена	грн*год	1000,00
5.2	Подіум біля сцени	грн*год	300,00
5.3	Подіуми-мобільні	грн*год*шт	100,00
5.4	Подіум біля сцени з наметом	грн*год	560,00
5.5	Намет круглий	грн*год*шт	565,00

5.6	Ярмарковий будиночок	грн*год*шт	35,00
5.7	Малий намет	грн*год*шт	80,00
6	Надання в тимчасове короткотермінове користування місць для торгівлі	грн*м кв*год	5,00
7	Надання в тимчасове короткотермінове користування додаткових елементів:	грн	
7.1	Крісло-груша	грн*год*шт	20,00
7.2	Крісло конференційне (використання за межами території Комплексу)	грн*день	20,00
7.3	Конструкції для розміщення рекламної продукції для/під час проведення відповідних заходів	грн*м кв	50,00
8	Передача в користування звуко-, світло- та відеоапаратури:	грн	
8.1	Портальна колонка	грн*год*шт	50,00
8.2	Активний гучномовець	грн*год*шт	50,00
8.3	Портальний сабвуфер	грн*год*шт	63,00
8.4	Монітор електро	грн*год*шт	50,00
8.5	Мікрофон	грн*год*шт	38,00
8.6	Радіомікрофон	грн*год*шт	75,00
8.7	Мікшерний пульт	грн*год*шт	150,00
8.8	Мікрофонна стійка	грн*год*шт	13,00
8.9	Комплект комутації	грн*год*шт	25,00
8.10	led- екран	грн*год	300,00
8.11	Світлодіодний прожектор	грн*год*шт	30,00
8.12	Світлодіодний прожектор переднього плану	грн*год*шт	40,00
8.13	Пульт управління світлотехнікою	грн*год*шт	50,00
8.14	Рухомі голови (ліхтарі)	грн*год*шт	50,00
9	Проведення навчальних, освітніх, інформаційно-масових, культурно-мистецьких, розважальних та інших заходів; демонстрація відео-і кінофільмів	грн	Вартість розраховується відповідно до собівартості та прибутку**

10	Виготовлення та продаж у неспеціалізованих магазинах (кіосках, лотках) та через електронні системи продажу сувенірних виробів та інших промислових товарів	грн	Вартість розраховується відповідно до собівартості та прибутку**
----	--	-----	--

*схема розташування затверджується директором КП ПІК ПАЛАЦ

**вартість квитків, сувенірних виробів та товарів затверджується окремим наказом директора КП ПІК ПАЛАЦ