

Про внесення змін в Правила
благоустрою м. Івано-Франківська

Відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

в и р і ш и л а:

1. Внести зміни в Правила благоустрою м. Івано-Франківська, затверджені рішенням сесії міської ради від 25.12.2015 р. № 68 виклавши їх в новій редакції згідно додатку.
2. Секретаріату міської ради (Н. Карабин) опублікувати дане рішення в газеті «Західний кур'єр» .
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток
до рішення Івано-Франківської міської ради
від _____ р. № _____

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ МІСТА ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА

1. Загальні положення

1.1. Правила благоустрою міста Івано-Франківська (далі – Правила) встановлюють вимоги щодо благоустрою території Івано-Франківської ОТГ та утримання об'єктів благоустрою на території Івано-Франківської ОТГ.

1.2. Правила є обов'язковими для виконання на території Івано-Франківської ОТГ всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, посадовими особами міської ради, об'єднаннями громадян, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.3. У цих Правилах наведені терміни вживаються у значеннях, визначених нормативно-правовими актами України.

Контролюючий орган - КП “Муніципальна інспекція “Добродій” Івано-Франківської міської ради, а також інші особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою в місті Івано-Франківську виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

Балансоутримувач – власник або особа, яка за договором або відповідним актом утримує на балансі відповідне майно, в тому числі об'єкти або елементи благоустрою.

Закріплена територія – територія, яка закріплена рішенням органу місцевого самоврядування чи іншим уповноваженим на те органом за визначеною ним особою.

Мала архітектурна форма – елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою, зокрема альтанки, павільйони, навіси, паркові арки (аркади) і колони (колони), вуличні вази, вазони і амфори, декоративна та

ігрова скульптура, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, паркові містки, огорожі, ворота, ґрати, інформаційні стенди, дошки, вивіски та інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

Комісія з демонтажу - колегіальний орган, який створюється згідно рішення виконавчого комітету міської ради та розпорядження міського голови для забезпечення виконання рішень виконавчого комітету щодо примусового демонтажу самовільно встановлених об'єктів (тимчасових споруд, металевих збірно-розбірних гаражів, літніх торгових майданчиків, вивісок та об'єктів зовнішньої реклами, засобів обмеження руху та малих архітектурних форм тощо).

Прибудинкова територія – територія навколо багатоквартирного будинку, визначена актом на право власності чи користування земельною ділянкою чи в інший установлений спосіб і призначена для обслуговування багатоквартирного будинку;

Прилегла територія – територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною), будівлею, спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру, а також територія, яка межує з власною територією (приватною, орендованою земельною ділянкою, закріпленою територією) по периметру огорожі чи споруди. Межі утримання прилеглої території визначені даними Правилами.

Зелені насадження – деревна, чагарникова, квіткова та трав'яна рослинність природного і штучного походження на визначеній території населеного пункту. (Згідно ст.1 ЗУ «Про благоустрій населених пунктів»)

Зелена зона – сукупність зелених насаджень у межах певної території.

1.4. Правила розроблені відповідно до Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів і нормативних документів та спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності, і є обов'язковими для виконання на території міста Івано-Франківська всіма органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарювання, незалежно від форм власності та підпорядкування, органами самоорганізації населення, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства.

1.5. На території міста Івано-Франківська заборонено вчиняти дії, які завдають, або можуть завдати шкоди об'єктам благоустрою міста; псувати майно територіальної громади міста Івано-Франківська та інших власників; засмічувати територію, порушувати тишу, розпивати спиртні напої в публічних місцях, курити у не відведених для цього місцях, спалювати рослинність та інші речі, вчиняти будь-які дії, які порушують вимоги даних Правил благоустрою, рішень Івано-Франківської міської ради, рішень виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, розпоряджень міського голови міста Івано-Франківська, нормативно-правових та нормативних актів України.

1.6. Відповідно до статті 13 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» до об'єктів благоустрою Івано-Франківська належать:

- а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;
- б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- в) вулично-дорожня мережа (майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки);
- г) пляжі;
- г) кладовища;
- д) інші території загального користування.

2. Порядок проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою

2.1. Проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23.09.2003 р. № 154. «Про затвердження Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів».

2.2. Утримання території міста здійснюється відповідно до наказу Міністерство охорони здоров'я України від 17.03.2011 р. N 145 «Про затвердження Державних санітарних норм та правил утримання території населених місць».

2.3. Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2.4. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

2.5. Механізоване посипання проїзної частини вулиць, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть у зимовий період часу здійснюється технічною сіллю або піщано-соляною сумішшю, вміст солі в якій становить не менше 25%. Посипання пішохідних зон здійснюється піщано-соляною сумішшю.

2.6. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території населених пунктів, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протижеледних заходів;
- обробляти протижеледними матеріалами та очищати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;
- негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;
- повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;

- очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;
- очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

3. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі

3.1. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі м. Івано-Франківська здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про дорожній рух»;
- Закону України «Про автомобільні дороги»;
- Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;
- Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;
- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;
- ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;
- ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;
- ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

3.2. Утримання та ремонт доріг і вулиць міста Івано-Франківська здійснюється їх балансоутримувачами (якщо вони уповноважені на виконання даних робіт у визначеному Бюджетним кодексом України

порядку), або виконавцем (суб'єктом господарювання, визначеним шляхом проведення державної закупівлі через систему ProzoGo на виконання робіт з утримання чи ремонту доріг і/або вулиць міста на визначений період).

3.3. Балансоутримувач (власник, виконавець, визначений згідно п. 3.2. даних Правил) об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі м. Івано-Франківська забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

3.4 Утримання прилеглої території об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі включає в себе:

- прибирання та очищення тротуарів, узбіч згідно з вимогами чинного законодавства;
- систематичне косіння газонів при досягненні трав'яним покривом висоти 15-20 см, залишаючи висоту покрову 3-5 см;
- утримання зелених насаджень на прилеглої території відповідно до вимог цих Правил;
- прибирання та очищення водовідвідних каналів, очищення підключень дощової каналізації і дощоприймачів;
- очищення опор ліній електропередач, стовбурів, стовпів, парканів, дерев, будівель, інших елементів благоустрою на прилеглої території від об'яв, реклам, розміщених у недозволених місцях;
- ремонт елементів благоустрою, які перебувають в не належному технічному стані.

3.5 Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

3.6. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

- утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;
- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;
- дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

3.7. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг на території міста Івано-Франківська забороняється:

- розміщувати споруди та об'єкти;
- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;
- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;
- скидати промислові та меліоративні води в систему дорожнього зливостокую;
- випасати худобу та свійську птицю;
- скидати сніг;
- здійснювати побілку вапном бордюрів і опор до свят, змитати змети в каналізацію.

3.8. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження згідно вимог даних Правил, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

3.9. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

3.10. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам діючих Правил дорожнього руху, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України (далі - Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

3.11.. Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання. Правила застосування».

3.12. Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

3.13. Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парапетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

3.14. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

3.15. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

3.16. Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

4. Благоустрій та утримання парків і рекреаційних зон

4.1. Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

4.2. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

- Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

- Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

- Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

4.3. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

4.4. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та

експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

4.5. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків.

4.6. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче, ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

4.7. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 м² площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше, ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше, ніж 0,01 м³.

4.8. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

4.9. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

4.10. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

4.11. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

4.12. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про

благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

4.13. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечне користування ними. Наявне обладнання, спортивні, розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

4.14. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог:

- Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

- Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 08 вересня 2004 року № 1113/9712;

- Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року № 28.

4.15. На кладовищах міста Івано-Франківська забороняється покладання штучних квітів.

5. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій у сфері благоустрою населених пунктів

5.1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

5.2. Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу 23 цих Правил.

5.3. Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);

- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

- утримання приміщень громадських вбиралень, у тому числі дворових, вбиралень на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;

- очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, огорож, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень та реклами, встановлених у недозволених місцях;

- спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

- регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше, ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх вивезення;
- регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;
- здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів (полив, підживлення тощо);
- вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;
- проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;
- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;
- усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
- проведення належним чином відновлення благоустрою території після проведення ремонтних або інших робіт, а також після аварій природного та техногенного характеру, які спричинили погіршення стану благоустрою.

5.4. На території підприємств, установ, організацій та прилеглих територіях повинні бути встановлені урни місткістю не менш ніж 0,01 м³:

- біля входу і виходу з приміщення, біля торгових палаток, павільйонів, ларьків та інших споруд – торговельними підприємствами;
- біля входів і виходів з своїх приміщень на вулицю та/чи з закріпленої території – установами, організаціями, іншими суб'єктами господарювання;
- на зупинках громадського транспорту – балансоутримувачами.

Урни повинні постійно утримуватись в належному технічному стані і звільнятись від сміття по мірі його накопичення.

5.5. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

5.6. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

5.7. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

5.8. На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

6. Вимоги до Утримання території будівельних майданчиків та прилеглих територій:

6.1. При облаштуванні та утриманні будівельних майданчиків та місць проведення робіт вимагається:

- Утримувати в належному санітарному стані будівельні майданчики відведені в установленому порядку під будівництво;
- Не пізніше ніж за сім днів до початку робіт по підготовці ділянки будівництва та прилеглої до неї території встановити на межі ділянки будівництва стенд, доступний для огляду, з інформацією про проект будівництва, реконструкції та благоустрою, про заходи з обслуговування прилеглої території в період будівництва, документи на право виконання будівельних робіт, замовника та виконавця (підрядника) робіт, початок та закінчення робіт, про уповноважені органи, до котрих необхідно звертатися з питань будівництва та реконструкції;
- До початку проведення основних робіт облаштувати будівельний майданчик у відповідності з проектами організації будівництва та виконання робіт;
- Встановити огороження згідно генерального плану забудови в межах відведеної земельної ділянки;

- Обладнати і позначити покажчиками та знаками шляхи об'їзду транспорту і проходу пішоходів (пішохідні галереї, настили, поручні, мостки, обладнані об'їзди, дорожні знаки тощо);
- До початку виконання робіт, які супроводжуються знесенням зелених насаджень, встановлюються щити, на яких знаходиться інформація про запланований вид робіт, строки проведення робіт, графічне зображення об'єкта, кількість знесених та пересаджених зелених насаджень, проект (план) благоустрою та озеленення території, а також про показник впливу (шуми, викиди забруднюючих речовин), зміни гідрогеологічних умов та плани щодо вжиття природоохоронних заходів по зменшенню шкідливих впливів на навколишнє середовище;
- Обладнати виїзди з будівельних майданчиків пунктами мийки коліс автотранспорту із замкнутим циклом водообігу та очистки стічних вод;
- Закрити фасади будівель та споруд, які виходять на вулиці та площі навісними декоративно-сітчатими огороженнями під час проведення зовнішніх фасадних робіт.

6.2. Тимчасові огорожі будівельних майданчиків та місць розриття повинні мати охайний зовнішній вигляд: вичищені від сміття, промиті, не мати отворів, пошкоджених ділянок, відхилень від вертикалі, сторонніх наклеюк, об'єв та насипів.

6.3. Огорожі та їх конструкції повинні бути пофарбовані фарбами стійкими до несприятливих погодних умов, а при повторному використанні – відремонтовані та пофарбовані заново.

6.4. Дозвіл на встановлення огорожі, що звужує тротуар до розміру менш ніж 2 м та перешкоджає руху пішоходів надається за рішенням міської комісії з безпеки руху або іншого уповноваженого органу.

6.5. Посадові особи будівельних організацій зобов'язані:

- Забезпечувати очистку транспортних засобів, не допускати винесення ґрунту та бруду на дороги, прибудинкові території, тротуари шляхом обладнання виїздів з будівельних майданчиків твердим покриттям та мийкою. При винесенні з території об'єкта бруд чи ґрунт з даної території складається протокол про адміністративне правопорушення та терміново прибирається;
- Не допускати накопичення будівельних відходів на будівельних, ремонтно-будівельних майданчиках та прилеглих територіях,

забезпечувати виконання заходів по недопущенню пилоутворення на територіях об'єктів;

- Не захаращувати пожежні проїзди, пішохідні доріжки, не пошкоджувати зелені насадження, не затемнювати вікна житлових приміщень будівельними матеріалами;
- Укласти договори із спеціалізованими підприємствами на вивіз будівельних відходів або договір на їх прийняття на міській полігон твердих побутових відходів при отриманні передбачених законодавством документів необхідних для здійснення будівництва;
- Вивозити будівельні відходи з будівельних майданчиків не менше одного разу на тиждень.

7. Утримання будинків і прибудинкових територій

7.1. Утримання будинків і прибудинкових територій на території міста Івано-Франківська здійснюється управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилих приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків, відповідно до наказу Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17.05.2005 р. N 76 «Про затвердження Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій».

7.2. Управителями, ОСББ, ЖБК, ОК, власниками (орендарями) жилих і нежилих приміщень будинків у самоуправлінні, власниками приватних будинків і споруд, балансоутримувачами, орендарями забезпечується належний зовнішній вигляд та технічний стан будинків, споруд і прибудинкових територій, в тому числі в частині очистки фасадів від різного роду оголошень та графіті, забезпечення належного стану фасадів, парапетів та інших конструктивних елементів; зелених зон та насаджень; дитячих і спортивних майданчиків тощо. Утримання балконів здійснюється їх власниками (користувачами).

7.3. Прибирання прибудинкової території здійснюється відповідно до затверджених в установленому порядку схем прибудинкових територій, та з урахуванням прилеглої території в межах, встановлених п.23.1 цих Правил.

7.4. Утримання та ремонт будинків, які є пам'ятками архітектури здійснюється відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» від 08.06.2000 р. N 1805-III.

7.5. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

7.6. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

7.7. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

7.8. Забороняється викидати трупи собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

7.9. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу.

8. Утримання зелених насаджень

8.1. Утримання зелених насаджень на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідальними особами у відповідності до наказу Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10.04.2006 р. № 105 «Про затвердження Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України» та цих Правил.

8.2. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників у місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 р. № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

8.3. Відповідальність за утримання, стан та збереження зелених насаджень несуть власники (орендарі), або балансоутримувачі земельних ділянок, на яких вони розташовані.

8.4. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

8.5. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

8.6. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

8.7. Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

8.8. Відповідальні за утримання зелених насаджень особи зобов'язані негайно видаляти аварійні, сухостійні дерева з оформленням актів на право їх видалення в разі, якщо стан цих дерев загрожує життю, здоров'ю громадян або здатен нанести збитки іншим особам; а також вивозити гілля та повалені стовбури дерев протягом не більше трьох діб з моменту їх зрізки чи повалення.

8.9. Заборонено накопичення в невідведених спеціально для цього місцях рослинних відходів, гілок, деревини, листя, скошеної трави тощо.

9. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

9.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

- Постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»;

- Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483;

- ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».

9.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

10. Вивезення побутових відходів

10.1. Вивезення побутових відходів на території міста Івано-Франківська здійснюється визначеними на конкурсних засадах виконавцями послуг з вивезення побутових відходів у відповідності до Постанови Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. N 1070 «Про затвердження Правил надання послуг з вивезення побутових відходів» та умов договорів з даними виконавцями послуг з вивезення побутових відходів.

10.2. На території міста Івано-Франківська заборонено викидати великогабаритні та ремонтні відходи, в тому числі листя, гілля, дорожні змети та інші подібні відходи в контейнери для збору твердих побутових відходів, на контейнерні майданчики, де вони розміщені, або на прилеглі до них території. Дані відходи повинні викидатись безпосередньо на полігон ТПВ у с. Рибне, або на майданчики для приймання великогабаритних та ремонтних відходів на закритих територіях виконавців послуг з вивезення побутових відходів на території міста Івано-Франківська.

10.3. Розміщення контейнерів та контейнерних майданчиків в межах прибудинкової території будинку здійснюється з дотриманням встановлених норм.

10.4. У випадку розміщення контейнерів для роздільного збору побутових відходів, викидати відходи у них слід виключно сортовано відповідно до написів на контейнерах.

10.5. На кожному контейнері виконавці послуг з вивезення ТПВ зобов'язані розмістити наступну інформацію: назва виконавця послуг, який здійснює вивезення ТПВ; адреса виконавця послуг з вивезення ТПВ; адреса будинку, до якого належить контейнер (для контейнерів на прибудинкових територіях) або назва суб'єкта господарювання, закладу соціальної сфери (для

контейнерів для суб'єктів господарювання, закладів соціальної сфери); графік вивозу ТПВ (дні і години); телефон call-центру виконавця послуг з вивезення ТПВ; шифр. Вигляд інформації, яка розміщується на контейнерах, а також форма шифрування погоджується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради.

10.6. Усі мешканці, суб'єкти господарювання, заклади соціальної сфери повинні мати договір на вивезення побутових відходів з визначеним у встановленому порядку виконавцем послуг з вивезення побутових відходів.

10.7. На території міста Івано-Франківська заборонено викидати сміття у невідведені для цього місця.

10.8. На території міста Івано-Франківська заборонено викидати в урни сміття, яке за розміром у них не поміщається. Прибирання урн здійснюється суб'єктом, на території якого вона розміщена (у власності, в оренді, на балансі, прилегла територія відповідно до цих Правил) або суб'єктом, який здійснює прибирання урн згідно договору, таким чином щоб не допускати переповнення урн сміттям, а також наявність сміття в радіусі 3 м навколо урни.

10.9. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.

10.10. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

10.11. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;
- Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;
- Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;
- Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.
- Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;
- Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);
- інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

10.12. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

10.13 Переповнення контейнерів та місць накопичення відходів не допускається. Прилегла до контейнерних майданчиків територія повинна постійно знаходитись в належному санітарно-технічному стані, а контейнери очищені від сміття, вимиті та технічно справні.

10.14 Громадянам, підприємствам, організаціям, установам, незалежно від форм власності та відомчої належності, забороняється скидати на території міста, на берегах річок та у інших невідведених місцях землю, глину, пісок та будь-які інші матеріали та відходи.

10.15 На території міста забороняється розведення багать, а також спалювання всіх видів відходів та вторинної сировини.

11. Роботи, пов'язані з порушенням об'єктів благоустрою

11.1. Виконання робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою на території міста Івано-Франківська може здійснюватись виключно на підставі дозволу (ордера) Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради, виданого в установленому порядку (планові ордери видаються на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради; аварійні – на підставі поданої заявки в установленому порядку).

11.2. Видача дозволів (ордерів) на порушення об'єктів благоустрою, або відмови в їх видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів (ордерів) здійснюється відповідно до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 870.

11.3. Ордер (дозвіл) видається виключно після подачі пакету документів до Центру надання адміністративних послуг.

11.3.1. Перелік документів для відкриття планового ордеру :

1. Заява на ім'я директора Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою.
2. Топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки, яку погоджено з:
 - КП «Івано-Франківськводокотехпром»;
 - КП «Івано-Франківськміськсвітло» ;
 - ПАТ «Укртелеком»;
 - «Спецспоживач С-9»;
 - АТ «Прикарпаттяобленерго»
 - ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго»;
 - ТОВ «Станіславська теплоенергетична компанія»;

- Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності;
- ПАТ «Івано-Франківськгаз»;
- Балансоутримувачем (власником або орендарем) території, на якій буде здійснюватись розкопка.

3. Копія паспорта заявника (стор. 1,2 та сторінка із зазначенням постійного місця проживання) (для фізичної особи).
4. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (для юридичної особи) замовляється адміністратором ЦНАП.
5. Схема огороження розкопки, погоджена з управлінням патрульної поліції в місті Івано-Франківську.
6. Графік виконання робіт.
7. Копія договору, укладеного зі спеціалізованою дорожньо-експлуатаційною організацією, яка виконуватимете відновлювальні роботи.
8. Гарантійний паспорт на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії 5 років з моменту закриття ордеру (надається одержувачем ордеру).

11.3.2. Перелік документів для відкриття аварійного ордеру :

1. Заява на ім'я директора Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою.
2. Топографічна зйомка М 1:500 з діючими підземними комунікаціями, яка відображає положення місця розкопки
3. Гарантійний паспорт на виконання відновлювальних робіт з терміном гарантії 5 років з моменту закриття ордеру (надається одержувачем ордеру).

11.4. Для забезпечення належного виконання робіт на об'єкті благоустрою, попередження його пошкодження чи знищення, відшкодування завданих збитків, відновлення та приведення до належного стану об'єкта благоустрою замовник, який має намір виконувати земельні та/або ремонтні роботи зобов'язаний забезпечити ведення технічного нагляду за виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою та робіт, пов'язаних з його відновленням.

11.5. Виконання земельних (ремонтних) робіт, пов'язаних з порушенням об'єктів благоустрою здійснюється їх замовником (виконавцем, з яким замовник уклав угоду) з дотриманням наступних умов:

11.5.1. Дозвіл (ордер) повинен постійно знаходитись на місці проведення робіт у відповідальній особі.

11.5.2. Виконавець робіт, який здійснює будівельні(ремонтні) роботи, зобов'язаний до їх початку огородити місце розкопування стандартними бар'єрами. При розкопуванні покриття на проїжджій частині доріг, тротуарах, площах, інших пішохідних зонах та зонах руху транспорту, огороження має бути яскраво червоного кольору з білими смугами, виготовлене з металу, твердого пластику або іншого подібного матеріалу, повинне кріпитись нерухомо з секцій по периметру розкопки та мати наступну форму та вигляд:

(фото)

При проведенні розкопок в інших місцях, а також при виконанні робіт на великих площах, розкопка має бути огорожена по всьому периметру парканом висотою від 1,8 м або сіткою яскраво червоного кольору наступної форми та вигляду:

(фото)

11.5.3. Використання інших засобів огороження, а також не огороження місця розкопки – не дозволяється.

Місце розкопки повинне бути огорожене по периметру стандартними елементами до завершення робіт по відновленню розритого покриття.

11.5.4. Додатково, у випадку виконання робіт, які спричиняють значне запилення або засмічення атмосферного повітря має бути додатково до сітки натягнута прозора плівка, або закріплені прозорі пластикові панелі висотою, аналогічною до висоти захисного паркана.

11.5.5. Також місце проведення розкопки має бути оснащено попереджувальними знаками стандартного типу на спеціальних тимчасових стійках.

11.5.6. У випадку проведення розкопки на проїжджій частині, додатково до знаків, за вимогою уповноваженого органу Національної поліції може бути

наклеєна тимчасова розмітка жовтого кольору, а також встановлені попереджувальні ліхтарі наступного типу:

(фото)

Схема тимчасової розмітки, встановлення попереджувальних ліхтарів, а також встановлення технічних засобів регулювання дорожнього руху має бути погоджена в уповноваженому органі Національної поліції.

11.5.7. На ділянках вулиці, де дозволено її перекриття, необхідно встановити схему об'їзду стандартного типу та стандартних розмірів, погоджену в Департаменті патрульної поліції Національної поліції України та в Управлінні транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради.

11.5.8. У випадку аварійної ситуації, роботи дозволяється розпочати негайно, за умови попереднього повідомлення Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою, а схема має бути погоджена впродовж 3-х календарних днів з моменту виникнення аварійної ситуації.

11.5.9 В межах розкопки необхідно встановити інформаційний щит з найменуванням та контактними телефонами осіб, які є замовниками робіт та підрядниками, строками початку і закінчення робіт, номером та датою видачі дозволу (ордера), іншою інформацією. Вигляд інформаційного щита є стандартним, розміром А1:

Інформаційний щит має бути виготовлений поліграфічно на металевому чи пластиковому каркасі, має мати надійне кріплення. Дані в полях можуть бути нанесені вручну друкованими літерами маркером, який не змивається та не вигорає, або наклеєні окремо.

Іншого типу інформаційні щити не допускаються.

11.5.10. Виконавець робіт несе відповідальність за пошкодження підземних мереж, зелених насаджень. Пошкоджені комунікації повинні бути негайно відновлені виконавцем робіт, або їх замовником за власний рахунок. Відновлення зелених насаджень проводиться в обов'язковому порядку виконавцем робіт відповідно до укладеної з ним угоди на вказані роботи за рахунок замовника або виконавця робіт.

11.5.11. Забороняється перенесення існуючих підземних комунікацій, зелених насаджень, якщо це не передбачено проектом, без узгодження з їх власником/балансоутримувачем. В разі виникнення непередбачених обставин, що ведуть до зміни проекту під час виконання робіт, виконавець повинен призупинити роботи та викликати працівника уповноваженого представника власника/балансоутримувача об'єкта благоустрою на місце виконання робіт.

11.12. Доставка матеріалів, конструкцій на місце робіт має проводитись завчасно, але не раніше одного дня до початку робіт. Забороняється загроможувати будівельними матеріалами проїзні частини вулиць, тротуари, переходи, зелені насадження, відкачувати воду з колодязів, траншей і котлованів та резервуарів безпосередньо на тротуари та проїжджу частину вулиць.

11.5.13. При виконанні розкопування в місцях руху транспорту і пішоходів необхідно забезпечувати безпеку руху. Відповідальність за забезпечення руху транспорту і пішоходів несуть особи, які відповідають за виконання робіт. Забороняється розпочинати та виконувати роботи без виконання вимог щодо забезпечення безпеки руху, викладених у технічних умовах патрульної поліції та без встановлення в повному об'ємі технічних засобів організації дорожнього руху.

11.5.14. У місцях проходу людей встановлюються перехідні містки, шириною не менше 0,75 м, з перилами висотою не менше 1 м, розраховані на навантаження не менше 400 кг на один погонний метр містка.

11.5.15. Забороняється розривати асфальтобетонне покриття без розрізання дисковою фрезою. Для найменшого загромождження вулиць, тротуарів, прибудинкових територій, зеленої зони розроблений ґрунт, який не придатний для повторної засипки, вивозиться з місця робіт негайно, без складування.

Забороняється засипати ґрунтом дерева, кущі, інші зелені насадження, геодезичні знаки, кришки водоканалізаційних, телефонних та інших колодязів.

11.5.16. Поперечний перехід проїзних частин вулиць виконується, як правило, закритим способом (горизонтальним бурінням, штольневим методом або проколом).

11.5.17. Зворотна засипка траншей та котлованів проводиться піском (чи придатним для цього матеріалом), із пошаровим утрамбуванням і зволоженням на всю глибину та суворим дотриманням чинних будівельних норм та правил. Відновлення дорожнього одягу проїжджої частини, проводиться з використанням того ж типу покриття і матеріалів, під технічним контролем особи, яка здійснює супровід робіт.

Засипання траншей не придатним для цієї мети матеріалом, та без необхідного ущільнення заборонено. При виявленні порушень виконавець негайно усуває вказані недоліки за власний рахунок. Просадки, в тому числі і дорожнього покриття, які виникають у результаті неякісного ущільнення дорожньої одежі протягом п`яти років після закінчення дії дозволу, повторно відновлюються підрядником (замовником).

11.5.18. Відновлення благоустрою, у тому числі твердого покриття, зеленої зони, дорожньої розмітки повинно бути виконано у вказані в дозволі терміни. Для відновлення асфальтобетонного покриття замовник укладає угоду зі спеціалізованою організацією, яка має відповідну ліцензію.

11.5.19. Відновлення благоустрою (відбудовчі роботи) на головних магістралях, бульварах, проспектах, набережних, у скверах, парках, місцях інтенсивного руху транспорту і пішоходів починається негайно після засипки траншеї (не більше доби), в інших випадках – протягом трьох діб, і закінчується в терміни, вказані в дозволі.

11.5.20. У разі наявності висновків проектної організації про неможливість виконання робіт з застосуванням сучасних технологій безтраншейної прокладки мереж, та/або необхідності виконання робіт з ремонту, прокладання інженерних комунікацій відкритим способом, відновлення асфальтобетонного покриття забезпечується підприємством, яке має гарантійне зобов'язання після проведення капітального ремонту (реконструкції) дороги, відповідно до укладеної угоди між ним та заявником.

11.5.21. Відновлення благоустрою здійснюється з дотриманням наступних вимог щодо стану, до якого має бути приведений об'єкт після розкопки, і включає відновлення :

- твердого покриття, тротуарів на всю ширину тротуару (якщо його ширина не більше 3-х м) асфальтобетонною сумішшю або фігурними елементами мощення згідно вимог до них;

- проїжджої частини вулиці на всю її ширину (у разі пошкодження асфальтобетонного покриття більше, ніж на 50% її ширини та на всю ширину половини проїжджої частини дороги у разі, якщо відсоток пошкодження становить 50% однієї половини поперечного профілю дороги);

- трав'яного покриву, висадки зелених насаджень, вивезення зайвого ґрунту, сміття, залишків матеріалів, інші роботи з відновлення елементів благоустрою згідно вимог до них

11.5.22. Вулиці зі щебеним покриттям відновлюються на всю ширину щебеном (відсівом) товщиною не менше 10 см.

11.5.23. Зруйноване асфальтобетонне покриття під час виконання робіт в осінньо-зимовий період відновлюється холодним асфальтом у визначені в дозволі терміни з подальшим відновленням гарячим асфальтобетоном не пізніше 30 квітня після поточного зимового періоду.

11.5.24. Для проведення робіт, пов'язаних з встановленням захисно-охоронної огорожі, каркасу чи риштування, легких огорож виконавцю робіт необхідно:

- забезпечити обов'язкову огорожу будівельного майданчика чи будівлі, згідно з існуючими будівельними нормами та правилами, до початку земляних чи будівельних робіт;

- забезпечити влаштування захисних навісів над місцями проходу пішоходів та освітлення території;

- встановити інформаційні стенди з ескізом проекту, його назвою, строками початку та завершення будівництва, прізвищем та контактними телефонами замовника, підрядника та субпідрядника;

- не допускати випадків виїзду автотранспорту з будівельних майданчиків на проїзну частину вулиць із забрудненими колесами;

- забезпечувати безпечний рух пішоходів, дотримуватись санітарних правил утримування прилеглої до огорожі території, складувати будівельні матеріали в межах огорожі, негайно не більше, ніж за добу прибирати на прилеглих до будівельних майданчиків територіях залишки будівельних матеріалів, ґрунту і сміття.

11.5.25. Закриття дозволу (ордера) здійснюється Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради на підставі акта технічного нагляду за виконанням робіт, пов'язаних з порушенням об'єкта благоустрою та робіт, пов'язаних з його відновленням.. Даний акт погоджується також балансоутримувачем об'єкту благоустрою.

11.5.26. Гарантійний термін після закриття дозволу (ордера) становить п'ять років. Якщо на об'єкті під час такого обстеження виявлено недоліки, то гарантійні терміни продовжуються до моменту усунення недоліків.

11.5.27. Протермінований ордер (дозвіл) вважається недійсним, а роботи, які виконуються - самовільними.

11.5.28. У випадку здійснення самовільної розкопки, на особу, яка її здійснила, складається адміністративний протокол та припис з вимогою оформити в установленому порядку дозвіл (ордер) та надалі – відновити об'єкт благоустрою у відповідності до даних Правил.

12. Вимоги до вивісок

12.1. Вивіска може бути розміщена:

12.1.1. Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

12.1.2. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

12.1.3. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.

12.1.4. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать власнику/користувачу, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі, якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

12.1.5. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

12.1.6. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

12.2. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників/користувачів приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення).

12.3. Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

12.4. Якщо у будинку є декілька власників /користувачів з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

12.5. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей. Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу.

12.6. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

12.7. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з урахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, а також місця розміщення існуючих на фасаді, погоджених конструкцій.

12.8. При виборі місця встановлення вивіски враховується основна зона видимості, максимальна відстань, з якої вивіску можна побачити.

12.9. Місце розташування вивіски, яке не знаходиться у власності суб'єкта господарювання, надається йому у тимчасове користування власником будинку (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) на договірних засадах.

12.10. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

12.11. Якщо відмітки верху першого поверху суміжних зблокованих будинків різні, вивіски повинні максимально можливо розміщуватись на одному рівні.

12.12. Встановлення вивісок забороняється:

12.12.1. На маркізах та віконницях, якщо вони не передбачені паспортом опорядження фасаду будинку.

12.12.2. На фасаді вище першого поверху та огорожі (за винятком випадків, зазначених у даних Правилах).

12.12.3. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд.

12.12.4. Із закриттям скляних поверхонь віконних, вітринних та дверних отворів як з зовні так і з середини.

12.12.5. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

12.12.6. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою у межах історико-архітектурної заповідної зони міста, а також конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху.

12.12.7. Розміщення окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

12.12.8. На приміщеннях (будівлях), не введених в експлуатацію.

12.12.9. Із закриттям фасадів будівель декоративними панелями;

12.12.10. Із встановленням на фасадах різноманітних конструкцій для розміщення на них вивісок.

12.13. Вимоги до розмірів вивісок:

12.13.1. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будинку та його елементів.

12.13.2. Площа поверхні вивіски для одного суб'єкта господарювання не може перевищувати 1 кв. на будівлях, які є пам'ятками архітектури та в межах охоронної зони та 3 м. кв. для інших суб'єктів господарювання.

12.13.3. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду будинку (горизонтальний руст), на яких вони встановлюються.

12.13.4. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.

12.13.5. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

12.13.6. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру, площею до 0,3 кв.м.

12.13.7. Відстань від площини фасаду до поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,1 м, а товщина літери не може перевищувати 0,1 м.

12.13.8. При розміщенні вивісок у виді кронштейнів їх низ повинен бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару, виступати від стіни не більше, ніж 0,8 м, товщиною не більше, ніж 0,1 м, а площа не повинна перевищувати 0,5 кв.м.

12.13.9. Площа таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу не має перевищувати 0,15 кв.м.

12.13.10. Площа вивіски на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей із закриттям становить не більше ніж на 20 % прозорої площини.

12.13.11. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників з окремими входами і для встановлення вивісок передбачено спеціальну конструкцію, виконану з

одного матеріалу та в одному кольорі (крім будівель – пам'яток культурної спадщини), то площа вивіски рахується за площею поверхні написів, логотипів чи торгових знаків.

12.14. Види вивісок.

12.14.1. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

- площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом;
- окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні;
- напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;
- шрифтового напису по тиньку;
- художнього розпису по тиньку (фрески);
- мозаїки;
- вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях;
- кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравійованим написом чи зображенням;
- рельєфу, вирізьбленого у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);
- плоского кронштейну, розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше, ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою, ніж 2,5 м;
- Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;
- світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

12.14.2. Забороняється:

- виконання вивісок з банерної чи іншого гатунку тканини, встановленої методом напінання на каркас.
- розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.
- встановлення вивісок у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою.

12.15. Вимоги до освітлення вивісок.

12.15.1. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

12.15.2. Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски, не засліплювати учасників дорожнього руху.

12.15.3. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

- вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);
- розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);
- вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);
- винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою);
- вмонтовані всередині площини вивіски (на будівлях за межами історико-архітектурної охоронної зони та охоронних зон пам'яток культурної спадщини).

12.15.4. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом, що спрямовується безпосередньо на вивіску;

- вмонтоване всередині вивіски, при якому світяться лише літери чи зображення, а фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- вмонтоване на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).

12.15.5. Неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок та об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

12.15.6. Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

12.16. Технічні вимоги до вивісок.

12.16.1. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

12.16.2. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

12.16.3. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

12.16.4. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інш. повинні бути вмонтовані в коробки кольору фасаду.

12.17. Інформаційні вимоги до вивісок.

12.17.1. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці текстова інформація надається державною мовою (крім брендів, зареєстрованих згідно чинного законодавства). Може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герб чи емблема. При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

12.17.2. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів».

12.17.3. Якщо вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформувати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

12.17.4. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами, можуть виконуватися на вивісці державною мовою або іншою мовою на вибір власника/користувача.

12.17.5. Рекомендується:

- дублювати інформацію шрифтом Браєля;
- робити українську фонетичну транслітерацію.

12.17.6. Інформаційна табличка повинна містити виключно таку інформацію як: логотип компанії, інформацію про графік роботи (робочі години, години перерв, робочі дні, вихідні дні), номер приміщення (під'їзду, поверху, офісу, павільйону, кімнати і т.п.), навігаційну інформацію, стрілки та іконки з написами (справа, зліва, вниз і вгору і т.п.).

12.17.7. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

12.18. Погодження розміщення вивісок.

12.18.1. Встановлення вивісок не потребує погодження і здійснюється суб'єктами господарювання самостійно з дотриманням вимог Порядку розміщення вивісок в м. Івано-Франківську - на будівлях, які не є пам'ятками архітектури.

12.18.2. Розміщення вивіски на будівлях, які є пам'ятками архітектури здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски,

12.18.3. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно.

12.18.4. Паспорт вивіски містить:

- найменування, реквізити суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту;
- фото існуючого стану будинку в цілому, зі всіма розміщеними на ньому конструкціями, розміром 10 x 15 см;
- візуалізацію вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху);
- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які плануються розмістити на вивісці.

12.18.5. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується з:

- власником (уповноваженим органом) будівлі;
- Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності міської ради;
- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду (для вивісок, розміщених на пам'ятках архітектурної спадщини).

12.18.6. Для погодження паспорта вивіски Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності міської ради суб'єкт господарювання звертається в Центр надання адміністративних послуг з заявою, до якої додаються:

- копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці);
- паспорта вивіски у трьох примірниках.

12.18.7. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

12.18.8. Паспорт вивіски підлягає реєстрації Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини в реєстрі паспортів вивісок м.Івано-Франківська.

12.18.9. Паспорт вивіски погоджується на безоплатній основі.

12.18.10. Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декілька суб'єктів господарювання та погоджує відповідно до цих Правил.

12.19. Демонтаж вивісок.

12.19.1. Вивіски, які встановлені з порушенням хоча б одного пункту з цих Правил вважаються самовільно встановленими і підлягають демонтажу.

12.19.2. Порядок виявлення та демонтажу самовільно встановлених вивісок на території міста Івано-Франківська:

- у випадку виявлення працівником КП “Муніципальна інспекція “Добродій” самовільно встановленої вивіски, на її власника/користувача складається протокол про адміністративне правопорушення, а також вручається припис про демонтаж самовільно встановленої вивіски та відновлення фасаду після її демонтажу впродовж трьох календарних днів;

- у випадку, якщо власник/користувач самовільно встановленої вивіски впродовж трьох календарних днів з моменту вручення йому припису про самостійний демонтаж не провів демонтаж самовільно встановленої вивіски, здійснюється її примусовий демонтаж;

- примусовий демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради;

- у випадку, якщо власник/користувач вивіски невідомий, або відмовляється надати свої дані, працівник КП “Муніципальна інспекція “Добродій” наклеює копію припису про самостійний демонтаж на вхідних дверях приміщення, на якому самовільно розміщена вивіска. По закінченні трьох

календарних днів з моменту наклеювання, у разі не проведення самостійного демонтажу, здійснюється примусовий демонтаж вивіски на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;

- примусовий демонтаж здійснюється комісією з демонтажу, за необхідності, із залученням відповідних організацій. Організація примусового демонтажу забезпечується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради;

- під час примусового демонтажу комісією складається акт демонтажу до якого долучається фотофіксація розташування вивіски до і після демонтажу;

- після складання акта примусового демонтажу, вивіска, що підлягала демонтажу перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження заподіянні під час примусового демонтажу не підлягають відшкодуванню;

- протягом двох місяців з моменту примусового демонтажу вивіски, відділ/сектор Муніципальної інспекції з благоустрою надсилає власнику/користувачу вивіски рекомендованим листом (якщо власник/користувач відомий) повідомлення про демонтаж вивіски, місце його тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню за демонтаж вивіски із відповідним рахунком.

- якщо власник/користувач невідомий, Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою міської ради розміщує відповідне оголошення в газеті;

- демонтоване майно повертається власнику/користувачу після відшкодування понесених витрат по примусовому демонтажу вивіски та її зберіганню;

- якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу від власника/користувача не надійде заяв про повернення примусово демонтованої вивіски та /або власник/ користувач не відшкодує витрати на демонтаж та зберігання демонтованого майна, то такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на вивіску, яка примусово демонтована;

- після закінчення вказаного терміну зберігання демонтованої вивіски, рішення щодо подальшого її використання приймає виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

12.19.3. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник/користувач вивіски.

12.19.4. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски був пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник/користувач вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

12.19.5. У випадку припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник /користувач вивіски забезпечує її демонтаж власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав. У випадку, якщо демонтаж у вказані терміни не здійснений, здійснюється її примусовий демонтаж у порядку, визначеному цими Правилами.

12.19.6. У випадку розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або капітальному ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення такої реконструкції чи ремонту, а встановити вивіску повторно можна тільки за умови виготовлення паспорта вивіски в установленому порядку.

12.19.7. Вивіски, які не відповідають вимогам даних Правил, але мають при цьому затверджені паспорти, також підлягають демонтажу в порядку, встановленому даними Правилами.

13. Реклама

13.1. Розміщення зовнішньої реклами в місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську, затвердженого рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 29.12.2009 р. №657 (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про рекламу» від 03.07.1996 № 270/96-ВР, Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2003 р. № 2067, а також вимог даних Правил.

13.2. Розміщення зовнішньої реклами без дозволу на території міста Івано-Франківська заборонене.

13.3. У випадку виконання робіт на об'єктах благоустрою за кошти міського бюджету, реклама, яка заважає роботам демонтується її власником самостійно впродовж 3-х робочих днів після припису. У випадку не демонтажу впродовж цих 3-х днів – проводиться її примусовий демонтаж у встановленому порядку. Реклама може бути повернута на місце після завершення робіт на об'єкті благоустрою тільки у випадку згоди замовника таких робіт.

13.4. У випадку розміщення реклами без дозволу, відповідальність за її зняття здійснюється власниками, орендарями, балансоутримувачами, управителями об'єктів, де вона розміщена впродовж 3-х робочих днів з моменту виявлення або складення припису (якщо особа, яка здійснювала незаконне розміщення не встановлена). Якщо особа встановлена – такою особою. При цьому на таку особу складається протокол про адміністративне правопорушення, а також припис на її зняття. У випадку, якщо у визначений період вимоги припису не виконані, здійснюється її примусовий демонтаж на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, яке готується і виконується у порядку, аналогічному до того, який застосовується до вивісок і визначений даними правилами.

У випадку розміщення реклами без дозволу на окремо стоячих рекламних конструкціях (типу сіті-лайт, бігборд, лайт-бокс, стелла тощо) на дані об'єкти зовнішньої реклами припис наклеюється безпосередньо на саму конструкцію.

13.5. У випадку затвердження Концепції розвитку зовнішньої реклами в місті Івано-Франківську, а також нового порядку розміщення реклами в місті Івано-Франківську, дані документи стають обов'язковими до виконання і розміщення зовнішньої реклами на території міста Івано-Франківську здійснюється з їх дотриманням.

13.6. Демонтажу також підлягають об'єкти зовнішньої реклами, які:

13.6.1 розміщуються без виданого у встановленому порядку дозволу;

13.6.2 продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії дозволу, у тому числі у випадку анулювання дозволу чи відмови у його продовженні;

13.6.3 розміщуються з недотриманням хоча б одного з визначених дозволом параметрів щодо формату, типу, розміру рекламного засобу та/або місце розташування якого не відповідає місцю, визначеному дозволом;

13.6.4 розміщуються на місцях, що перебувають у комунальній власності, без укладання відповідного договору з виконавчим комітетом міської ради, у тому числі, у випадку закінчення терміну дії договору або його дострокового розірвання;

13.6.5 власника яких встановити неможливо, у тому числі, у випадку відсутності маркування на об'єкті зовнішньої реклами;

13.6.6 власник яких виявлений, але припису на демонтаж не виконав;

13.6.7 створюють у разі їх неналежної експлуатації аварійні ситуації, загрозу життю або здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди майну третіх осіб тощо.

13.7. Забороняється розклеювання оголошень, афіш на будинках, опорах електромереж, деревах та в інших не відведених для розклеювання місцях, шляхом фарбування на фасадах, дорогах тротуарах та інших місцях.

13.8. На території міста категорично заборонене розміщення реклами у вигляді спотикачів.

13.9. Забороняється здійснювати шумову рекламу без дозволу.

14. Торгівля

14.1. У місті Івано-Франківську заборонена торгівля у не відведених для торгівлі місцях.

14.2. Дрібнороздрібна торгівля, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 04.08.2016 р. № 529 «Про затвердження Положення про дрібнороздрібну торгівлю, надання послуг у сфері розваг та проведення ярмарок на території м. Івано-Франківська».

14.3. Забороняється виносити товари для продажу та торгове обладнання за межі приміщення торгового закладу (на вулицю).

за межі торгових закладів.

14.4. Продаж ритуальної атрибутики (пластикових квітів, вінків, домовин, свічок тощо) можна здійснювати виключно у приміщеннях.

14.5. Біля кожної споруди та закладу торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності обов'язково власниками встановлюється урна місткістю не менш ніж 0,01 м куб. та забезпечується постійне вибирання з неї сміття, не допускаючи переповнення.

14.6. На території міста Івано-Франківська заборонено без дозволу надання послуг з прокату велосипедів та подібних їм речей.

14.7. На території міста Івано-Франківська заборонено експлуатувати диких тварин/птахів/рептилій, в тому числі шляхом здійснення пропозиції перехожим сфотографуватися з такими тваринами та ін. Згідно з Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження гуманного ставлення до тварин».

14.8. У випадку, якщо особа, яка здійснює незаконну торгівлю відмовляється надати свої дані для складання на неї протоколу про адміністративне правопорушення та/або називає неправдиві свої дані, та/або відмовляється виконати вимоги припису про припинення незаконної торгівлі, та/або повторно здійснює незаконну торгівлю, товари, які нею продаються без дозвільних документів, підлягають вилученню. Вилучення товарів проводиться в установленому законом порядку.

14.9. На території міста Івано-Франківська заборонено торгувати тваринами у непередбачених для цього місцях, зокрема не у приміщеннях.

14.10. На території міста Івано-Франківська заборонено торгувати рослинами, занесеними до Червоної книги.

15. Встановлення огорож та інших елементів огороження

15.1. Встановлення огорож на території міста Івано-Франківська здійснюється у відповідності до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 05.02.2015 р. № 84 «Про Порядок встановлення огорож у м. Івано-Франківську».

15.2. У місті Івано-Франківську заборонено здійснювати самовільне перекриття стовпчиками, огороженнями та іншими елементами доріг, міжбудинкових проїздів, інших об'єктів благоустрою; встановлення пристроїв примусового обмеження швидкості руху.

16. Розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм, металевих збірно-розбірних гаражів, засобів обмеження руху та літніх торгових майданчиків

16.1. На території Івано-Франківської ОТГ заборонено здійснювати розміщення будь-яких тимчасових споруд, малих архітектурних форм, металевих збірно-розбірних гаражів, засобів обмеження руху та літніх торгових майданчиків без дозвільних документів.

16.2. Розміщення та функціонування тимчасових споруд на території міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради «Про затвердження нової редакції Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у м. Івано-Франківську» від 15.12.2017 р. № 391.

16.3. Розміщення металевих збірно-розбірних гаражів у дворах багатоквартирних житлових будинків здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 08.07.2016 р. № 173-6 «Про затвердження Положення про порядок надання та продовження терміну дії дозволу на тимчасове встановлення збірно-розбірних металевих гаражів у дворах багатоквартирних житлових будинків (нова редакція)».

16.4. На вітрині або іншому доступному ззовні місці кожної тимчасової споруди має бути розміщене рішення (витяг з рішення) яким надано дозвіл на розміщення тимчасової споруди.

16.5. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення, малих архітектурних форм, літніх та всесезонних торговельних майданчиків здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Витяг з рішення повинен знаходитись у місці здійснення підприємницької діяльності.

16.6. Порядок демонтажу та повернення демонтованих тимчасових споруд, малих архітектурних форм, металевих збірно-розбірних гаражів та літніх торгових майданчиків здійснюється в порядку, визначеному рішенням Івано-

Франківської міської ради від 08.07.2016 р. № 186 «Про затвердження Положення про порядок звільнення земельних ділянок, що зайняті без правових підстав та належать до комунальної власності територіальної громади м. Івано-Франківська» або у разі прийняття нової редакції Положення.

16.7. Проектування тимчасових споруд, малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, та ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

16.8. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

16.9. Розміщення тимчасових споруд, малих архітектурних форм, металевих збірно-розбірних гаражів та літніх торгових майданчиків не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

16.10. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

16.11. Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

16.12. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

16.13. Розміщення тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

16.14. Кожна стаціонарна тимчасова споруда має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

16.15. Біля кожної тимчасової споруди встановлюється однотипна урна для сміття, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні тимчасові споруди за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

16.16. Не допускається користування тимчасовими спорудами, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання

17. Вимоги до паркування транспорту та утримання автостоянок і парковок

17.1. Паркування транспортних засобів здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів».

17.2. Паркування та рух приватного транспорту в житлових зонах міста Івано-Франківська здійснюється відповідно до рішення Івано-Франківської міської ради від 13.03.2014р. № 1357-43 «Про рух та паркування приватного транспорту у житлових зонах м. Івано-Франківська».

17.3. Забороняється рух з 8-00 год. до 17-00 год. вантажних автомобілів і составів транспортних засобів у м. Івано - Франківськ на перехрестях при

русі в сторону центру: вул. Галицька - вул. Пасічна, вул. Целевича - вул. Хіміків, вул. Тисменицька - вул. Юності, вул. Коновальця - вул. Блавацького, вул. Г. Мазепи, Довженка, Набережна ім. Стефаника з дозволеною максимальною масою понад 3,5 т, а також тракторів, самохідних машин і механізмів, крім транспортних засобів, що обслуговують громадян чи належать громадянам, які проживають або працюють у цій зоні, а також транспортних засобів, що обслуговують підприємства, які розташовані у позначеній зоні (у таких випадках транспортні засоби повинні в'їжджати до позначеної зони і виїжджати з неї на найближчому перехресті до місця призначення) вантажних автомобілів, які мають похилу білу смугу на зовнішній бічній поверхні або перевозять групи людей згідно встановлених дорожніх знаків відповідно до рішення виконавчого комітету від 07.03.2018р. № 259 «Про заборону руху вантажних транспортних засобів у м. Івано-Франківськ».

17.4. Відповідно до Вимог щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, оператор зобов'язаний:

- здійснювати власним коштом облаштування майданчиків для паркування (паркувальних зон) обладнанням, дорожніми знаками, наносити розмітку, забезпечити утримання майданчиків для паркування (паркувальних зон). Забезпечити безкоштовний заїзд та стоянку для мешканців міста, які проживають в будинках, розташованих на території парковки або в її межах (периметр доступності – 50 м) та для підприємців, які здійснюють завіз продукції (на певний погоджений час);

- забезпечити прибирання території паркувального майданчика/ паркувальної зони та прилеглої території;

17.5. Забороняється паркування транспорту в місцях, не відведених для паркування, зокрема, на зелених зонах місцях, які перешкоджають руху інших учасників дорожнього руху.

17.6. Забороняється паркування транспортних засобів на проїжджій частині доріг, вулиць та внутрішньоквартальних проїздів під час снігопадів, а також після їх закінчення і до повного розчищення проїжджої частини.

17.7. Забороняється заїжджати транспортними засобами на зелені зони, дамби, береги річок, на пішохідні зони, дитячі майданчики та інші не пристосовані для проїзду місця.

17.8. Забороняється мити транспортні засоби у водоймах міста та на їх берегах, на прибудинкових територіях, зелених зонах та інших, не пристосованих для миття автомобілів місцях загального користування, зливати воду в дощову каналізацію.

17.9. Забороняється винесення транспортними засобами на дороги, вулиці та площі землі, каміння, будівельних матеріалів та інших матеріалів, а також засмічення проїзної частини внаслідок переповнення кузова транспортного засобу сипучими матеріалами, пошкодження тари, розвіювання безтарних вантажів, руху із незакріпленим вантажем, забруднення або запилення повітря.

17.10. Забороняється заїзд великогабаритного транспорту на пішохідні зони, в тому числі до будівельних майданчиків без дозволу міської комісії з організації та безпеки дорожнього руху.

17.11. На територіях автостоянок і парковок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 05 квітня 2011 року № 457/19195, вимог цих Типових правил, встановленого порядку паркування.

17.12. Утримання у належному стані територій автостоянок та парковок здійснюють суб'єкти, які мають право на здійснення діяльності на них із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України від 05 березня 2015 року № 252/26697.

17.13. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;
- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;
- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);
- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);
- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;
- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);
- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;
- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;
- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;
- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

17.14. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

17.15. Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

18. Відшкодування майнової шкоди заподіяної об'єкту благоустрою

18.1. У разі заподіяння фізичною чи юридичною особою, фізичною особою підприємцем майнової шкоди об'єкту благоустрою, на таку особу складається протокол про адміністративні правопорушення, а також припис щодо приведення об'єкта благоустрою у відповідність до попереднього стану.

18.2. У випадку, якщо приведення об'єкта благоустрою не здійснюється винною особою в обумовлений у приписі термін, або винна особа відмовляється від його виконання; або об'єкт благоустрою не підлягає відновленню, - визначається відновна вартість об'єкта благоустрою у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року №826 «Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою» та згідно «Методики визначення відновної вартості об'єкта благоустрою», затвердженої наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 03 листопада 2008 року №326. Для цього створюється рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради відповідна постійно діюча комісія.

18.3. Комісія проводить обстеження об'єкта благоустрою, встановлює ступінь його пошкодження чи знищення, визначає відновну вартість робіт з його відновлення (відбудови) і складає відповідний акт.

18.4. У 10-ти денний термін з дня вчинення правопорушення, акт разом із копією протоколу про адміністративне правопорушення направляється на розгляд адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради згідно з чинним законодавством.

18.5. У відповідності до вимог статті 40 Кодексу України про адміністративні правопорушення адміністративна комісія вирішує питання про відшкодування винним майнової шкоди, якщо її сума не перевищує двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Якщо розмір майнової шкоди перевищує рівень двох неоподаткованих мінімумів доходів громадян, то питання вирішується у порядку цивільного судочинства.

18.6. Якщо комісія прийняла рішення про відшкодування порушником матеріальної шкоди балансоутримувачу об'єкта благоустрою, визначила розмір, порядок і строки її відшкодування, то порушник зобов'язаний

виконати вимоги постанови у 15-ти денний термін з дня вручення адміністративною комісією чи уповноваженою посадовою особою копії постанови.

18.7. Якщо порушником подано на постанову адміністративної комісії скаргу до виконавчого комітету або суду і скарга залишилася без задоволення, то порушник зобов'язаний відшкодувати збитки не пізніше, як через 15 календарних днів з дня його повідомлення про залишення скарги без задоволення.

18.8. У разі невиконання винною особою вимог постанови адміністративної комісії щодо відшкодування майнової шкоди в установленій 15-ти денний термін, зазначена постанова разом із заявою з клопотанням про примусове виконання постанови щодо відшкодування збитків, в 3-х місячний термін з дня винесення постанови адміністративною комісією, надсилається до державної виконавчої служби за місцезнаходженням юридичної особи, проживанням чи місцем роботи фізичної особи, для стягнення збитків в примусовому порядку.

19. Відповідальність за порушення Правил благоустрою

19.1. Якщо під час перевірки виявлені факти порушення цих Правил, працівник відділу Муніципальної інспекції з благоустрою або сектору нагляду Муніципальної інспекції з благоустрою Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради або інша уповноважена особа в установленому порядку, зобов'язана скласти протокол про адміністративне правопорушення, передбачене статтею 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення та за потреби видати припис про усунення порушення та наслідків порушення, який є обов'язковим для виконання в термін, зазначений у приписі (до 10-ти днів).

19.2. Якщо під час перевірки виявлені факти можливого порушення цих Правил, може бути складений припис з вимогою, який є обов'язковим для виконання в термін, зазначений у приписі (до 10-ти днів). У випадку не виконання умов припису, на винну особу складається протокол про адміністративне правопорушення.

19.3. Складений протокол про адміністративне правопорушення у п'ятиденний строк надсилається на розгляд до адміністративної комісії виконавчого комітету міської ради.

19.4. У випадку неможливості встановити особу порушника під час складання протоколу про адміністративне правопорушення, уповноважена особа згідно цих Правил, для встановлення такої особи викликає працівників поліції, до повноважень якої, відповідно до ст.ст. 31, 32 Закону України «Про Національну поліцію», належить перевірка документів особи.

19.5. У випадку виявлення порушення цих Правил протокол про адміністративне правопорушення складається на особу, яка безпосередньо його вчиняє.

20. Утримання державних символів України

20.1. Особи, які розмістили державні символи України – Державний прапор України та/або Державний Герб України зобов'язані утримувати їх в належному вигляді.

20.2. На території міста Івано-Франківська заборонене розміщення державних символів Російської Федерації, нацистської символіки, комуністичної символіки, а також символіки терористичних організацій, зокрема ДНР та ЛНР.

22. Утримання тварин

22.1. Утримання домашніх тварин підприємствами, організаціями і громадянами в місті Івано-Франківську здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 18.04.2013 р. № 214 «Про затвердження Правил утримання домашніх тварин підприємствами, організаціями і громадянами в місті Івано-Франківську».

22.2. Утримання майданчиків та зон для виходу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

23. Межі утримання територій

23.1. Межі утримання територій та прилеглих територій наведено у Таблиці 1.

Таблиця 1

№ п/п	Найменування території	Особа, на яку покладається утримання відповідної території	Межі утримання територій
1.	Прибудинкова територія багатоквартирних будинків	Управитель, голова ОСББ, ЖБК, ОК, співвласники будинку у самоуправлінні, або уповноважена від них особа.	Відповідно до схеми прибудинкової території, а також до 30 м від меж прибудинкової території до проїзної частини з урахуванням прибордюрної частини (включаючи міжбудинковий проїзд в межах контуру будинку, дитячі та спортивні майданчики, розміщені в межах прибудинкової території), але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.

2.	Присадибна ділянка, приватне домоволодіння	Власник, користувач ділянки або об'єкта нерухомості	У межах ділянки, а також до 30 м від меж ділянки по контуру до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
3.	Території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам, в тому числі території сільськогосподарських, промислових, комунальних підприємств, складів та баз	Юридичні або фізичні особи, які є власниками або користувачами земельних ділянок (або особи, що є власниками чи користувачами розташованих там об'єктів нерухомості)	У межах ділянки, а також до 50 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
4.	Території об'єктів соціальної сфери	Керівники об'єктів соціальної сфери	У межах ділянки, а також до 30 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.

5.	Території автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	У межах ділянки, а також до 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
6.	Території торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	У межах ділянки, а також до 50 м від меж ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
7.	Тимчасові споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	10 метрів навколо споруди

8.	Території колективних гаражів, автостоянок	Гаражно-будівельні кооперативи, власники автостоянок	У межах об'єкта (земельної ділянки), а також 50 м від меж земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
9.	Індивідуальні гаражі, сараї, льохи	Власники індивідуальних гаражів, сараїв, льохів	10 м навколо індивідуальних гаражів, сараїв, льохів
10.	Центральні теплові пункти, трансформаторні, газорозподільні, тяглові та інші підстанції	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	У радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
11.	Зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	У межах зупинки та в межах 5м від зупинки та до проїжджої частини вулиці

12.	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	У межах майданчика, та 5 м від периметру майданчика та до проїжджої частини вулиці
13.	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	У межах споруди та 30 м від периметру споруд
14.	Контейнерні майданчики, окремі контейнери	Виконавці послуг з вивезення твердих побутових відходів	У межах розміщення контейнерного майданчика (окремого контейнеру) та 5 м від нього периметру
15.	Території, відведені під проектування та забудову, будівельні майданчики	Фізичні або юридичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	У межах території та до 50 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.

16.	Території підприємств, установ, організацій	Керівники даних підприємств, установ, організацій	У межах ділянки, а також до 50 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини, але не менше ніж до зони відповідальності іншого суб'єкта.
17.	Об'єкти соціальної інфраструктури	Балансоутримувачі об'єкта або суб'єкти господарювання, які надають послуги по утриманню об'єкта соціальної інфраструктури згідно договору	У межах об'єкта, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини
18.	Охоронні зони	Власники, балансоутримувачі об'єктів, до яких відведені охоронні зони	У межах об'єкта, а також до 25 м від межі ділянки до проїзної частини вулиці, з врахуванням прибордюрної частини

23.2. У випадку, якщо до зони відповідальності іншого суб'єкта є відстань, більша ніж визначено в п. 19.1 даних Правил на 50 %, то прибирання даної зони організовується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради. Якщо до 50 %, то відповідними суб'єктами згідно п. 19.1 даних Правил.

23.3. Утримання території здійснюється особами, на яких покладається обов'язок утримання відповідної території у відповідності до Правил

благоустрою міста Івано-Франківська та інших нормативно-правових і нормативних актів України.

24. Проведення масових заходів

24.1. Проведення на території міста Івано-Франківська видовищних, розважальних, рекламних, спортивних, релігійних та культурно-просвітницьких масових заходів здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 16.12.2008р. № 629 «Про порядок організації та проведення у м. Івано-Франківську видовищних, розважальних, рекламних, спортивних, релігійних та культурно-просвітницьких масових заходів».

24.2. Відповідальність за проведення масових заходів на території міста Івано-Франківська покладається на їх організаторів. Зокрема, на організаторів покладається відповідальність за дотримання правопорядку; забезпечення біотуалетами, турнікетами, контейнерами для побутового сміття; прибирання території після проведення заходу; виконання вимог цих Правил благоустрою та інших нормативних і нормативно-правових актів тощо.

25. Порядок здійснення самоврядного контролю у сфері благоустрою

25.1. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Типових правил.

25.2. Самоврядний контроль за станом благоустрою міста здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

25.3. Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням вимог цих Типових правил та правил благоустрою населеного пункту, затверджених органами місцевого самоврядування, в тому числі організації озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, створення місць

відпочинку громадян, утримання в належному стані закріплених за підприємствами, установами, організаціями територій, сільські, селищні, міські ради відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» можуть утворювати інспекції з благоустрою населених пунктів.

25.4. Громадський контроль у сфері благоустрою населеного пункту здійснюється відповідно до статті 41 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

26. Доступність

26.1. Керівники підприємств, установ, організацій, закладів соціальної сфери, управителі житлового фонду, балансоутримувачі об'єктів та інші особи зобов'язані забезпечити доступність до своїх об'єктів для маломобільних груп населення (людей на візках, матерів з дитячими колясками, старших людей тощо). При цьому доступність має бути реальною, а не формальною.

26.2. У випадку виявлення уповноваженим працівником КП «Муніципальна інспекція “Добродій”» недоступного об'єкту для мало мобільних груп населення, на особу, яка не забезпечила такої доступності складається припис з вимогою доступність забезпечити. У випадку невиконання припису на винну особу складається протокол про адміністративне правопорушення.

27. Прикінцеві положення

27.1. Надання в оренду територій, будівель і приміщень не знімає відповідальності з власника за їх технічний та санітарний стан.

27.2. Уповноваженими особами на контроль за виконанням цих правил є працівники КП «Муніципальна інспекція “Добродій”» Івано-Франківської міської ради, а також інші особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою в місті Івано-Франківську виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

27.3. У випадку втрати чинності окремих нормативних актів, згаданих у цих Правилах, а також у випадку зміни законодавства, що має мати наслідком

внесення змін до цих Правил, Правила залишаються чинними в частині, що не суперечить законодавству.

27.5. У випадку призупинення дії в установленому порядку окремих пунктів цих Правил Правила залишаються чинними в іншій їх частині.