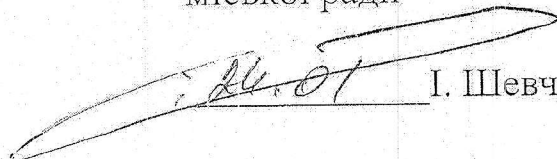


«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

 І. Шевчук

ЗВІТ

відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
28.01.2020 № 53-12/1 за 2019 рік
на № 1/53-12 від 04.01.2020

Робота з експлуатації комп'ютерного, периферійного та іншого обладнання, системного та прикладного програмного забезпечення.

В 2019 році відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Проводили поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки, на послуги мережі Інтернет. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, ремонт обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Проведені роботи з налаштування локальної мережі виконавчого комітету під нове обладнання. Відновлення роботи мережі інтернет на 8 поверху. Налаштування мережі Служби у справах дітей після встановлення нової комп'ютерної та периферійної техніки. Відновлення роботи мережі Інтернет в управлінні надзвичайних ситуацій після збоїв в постачанні електроенергії. Налаштування локальної мережі в управлінні економічного та інтеграційного розвитку.

Відновлено роботу каналів зв'язку подачі Інтернету, налаштування локальної мережі та програмного забезпечення в управлінні адміністративних послуг (ЦНАП).

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Налаштування програм та баз даних

Виконавчий комітет ІФМР
ВН № 53-12/1 від 28.01.2020

09.20.08



«Універсам послуг» та «Адміністративна комісія» на 2019 рік. Налаштовували програми бухгалтерського обліку. Налаштовування драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи Windows 10. Відновлення роботи програмного забезпечення ведення бази «Діти» для службового користування у службі у справах дітей.

Робота з офіційною електронною поштою виконавчого комітету міської ради та з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано або замінено бувші у вжитку на нові комп'ютери у відділі бухгалтерського обліку та звітності, в управлінні реєстраційних процедур, в службі оперативного реагування 1580, управлінні праці, відділі ведення державного реєстру виборців, секретаріаті міської ради, в управлінні з питань надзвичайних ситуацій, відділі програмного та комп'ютерного забезпечення, управлінні адміністративних послуг, департаменті правової політики (здійснювали заміну материнських плат, збільшували об'єм оперативної пам'яті, замінювали блоки живлення, вентилятори тощо). Встановлено та налаштовано ноутбук для нового заступника міського голови з економічних питань та патронатної служби. Здійснено ремонт монітора електронної черги та системного блока відображення інформації на табло у ЦНАП. Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі в зв'язку із звільненням 109 та 110 кабінетів для окружної виборчої комісії, ремонтів службових кабінетів управління охорони здоров'я. Монтаж 4-х телевізорів 65" та іншого обладнання в залі засідань виконавчого комітету після його капітального ремонту, налаштування дротового Інтернету та двох бездротових мереж. Встановлено новий ноутбук для презентацій. Передано на ремонт телевізор 65" з служби оперативного реагування, що використовувався для нагляду за міськими відео камерами. Ремонт та налаштування системи оповіщення надзвичайних ситуацій Атріс.

Приймання комп'ютерної техніки, що була придбана по тендеру. Налаштування 10-ти комп'ютерів та багатофункційних пристроїв на робочих місцях в управлінні адміністративних послуг (ЦНАП). Придбано фотоапарат для управління надзвичайних ситуацій, вінчестера для зберігання аудіо та відео інформації для патронатної служби, джерела безперебійного живлення. Придбано 4 ліцензії антивірусного програмного забезпечення Eset та 4 зчитувачі ID карток для управління реєстраційних процедур, ноутбук, монітори та принтер для управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю. Придбані блоки стабілізації напруги для телевізорів, що розміщені в зала засідань виконавчого комітету та холі 1-го поверху. Придбано додаткові вінчестери для патронатної служби та відділу програмного та комп'ютерного забезпечення, віддалені клавіатури для залу засідань. Придбано та встановлено на робоче місце новий сенсорний інформаційний кіоск в ЦНАП, здійснено налаштування електронної черги.

Обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку.

Оптимізація серверного обладнання для роботи СЕД «Діловод», ПЗ «Універсам послуг» та оптимізація програмного забезпечення сервісу «Бюджет участі» в зв'язку із значним збільшенням кількості користувачів. Збільшення об'єму оперативної пам'яті, заміна компонентів серверів. Заміна акумуляторних батарей в блоках безперебійного живлення.

Налаштування сервера для доступу до відкритих даних.

Налаштування сервера управління транспорту та зв'язку для отримання та управління GPS-даними громадського транспорту (прокидання портів, встановлення операційної системи, підключення до мережі).

Підготовка та налаштування шлюзу та системи захисту нової лінії інтернет.

Налаштування нового веб-сервера для розміщення та підтримки роботи міських порталів.

Налаштування каналів зв'язку подачі Інтернету в адміністративний будинок виконавчого комітету та приміщення центру адміністративних послуг.

Налаштування серверів після тривалих відключень електроенергії, відновлення втраченої інформації.

Налаштування мобільних дзвінків в службі оперативного реагування.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

Створені окремі портали на англійській, німецькій та польській мовах. Налаштування та наповнення інформацією.

На офіційному сайті міста створено нові розділи: «Вибори Президента України» та банер до категорії вибори Президента, «Бюджетні запити», «Реєстр колективних договорів».

Створено та розміщено на офіційному сайті міста нові електронні сервіси: «Мобільний адміністратор Бюджету участі», «Карта комунального майна» та «Продаж об'єктів».

Внесення змін в портал smartcity.mvk.if.ua - правка карти та розділів. Додані нові електронні сервіси в портал smartcity.mvk.if.ua: Презентація Кращих практик м. Івано-Франківська в сфері Smart City в м. Краків Польща. Нарада по SmartCity з представниками Vodafone. Ознайомлення з пропозиціями компанії Vodafone по впровадженню електронних сервісів SmartCity, проведення презентацій для відділів та управлінь міської ради.

Створення нової версії електронного сервісу «Бюджет участі – 2019». Облаштування та підключення до мережі робочого місця – бюджет участі в прозорому офісі.

На сайті Бюджет участі додано нові розділи «Контакти» та «Мапа» (розміщена інформація про проекти бюджету участі на карті), змінено розділ Обсяг бюджету, кількість виділених коштів по роках. Проведені навчання з адміністраторами ЦНАП, які проводили голосування Бюджету участі.

Проводили роботи з оптимізації роботи сайту «Бюджет участі» в зв'язку із збільшенням навантаження на сервер та кількості його користувачів і

відвідувачів, налаштування мобільного адміністратора Бюджету участі, формування звітної інформації про хід реалізації проектів Бюджету участі.

Розробка та оновлення підсистеми «Нормативні акти». Внесені зміни в СЕД «Діловод»: формування карток проектів рішень виконавчого комітету та проектів рішень міської ради, прикріплення документів, пов'язування нормативних актів. Розробка протоколів засідань, порядків денних. Внесені зміни на сайті «Нормативні акти»: додавання нових розділів, зміна дизайну, додавання нових функцій (відображення трансляції, підв'язка проектів документів).

Створено банер для Стратегії розвитку міста 2018.

Підтримка електронного сервісу «Електронна приймальня», робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами від фізичних та юридичних осіб, формування місячних звітів.

Проведено налаштування СЕД «Діловод» на 2019 рік. Встановлення нових робочих місць користувачів СЕД «Діловод» в: КП «Муніципальна варта»; управлінні архітектури, дизайну та містобудівної діяльності; поліклініках № 2 по вул. Довга, дитячій по вул. Тичини, № 3 по вул. Франка, № 4 по вул. Вовчинецькій; Департаменті житлової, комунальної політики та благоустрою; Фінансовому управлінні; КП «Муніципальна інспекція з благоустрою»; управлінні економічного та інтеграційного розвитку; КП «Благоустрій»; Департаменті комунальних ресурсів; КП «Простір Інноваційних Креацій "Палац"»; Службі у справах дітей; Департаменті соціальної політики; управлінні з питань державного архітектурно-будівельного контролю. Налаштування ролей доступу до інформації в системі.

Проведено вдосконалення системи електронного документообігу «Діловод» за результатами експлуатації. Розробка нової версії програмного продукту (оптимізація роботи системи та віддаленого доступу до бази даних, удосконалення формування звітних документів).

В підсистемі «Звернення громадян» надана можливість користувачам формувати звітні документи за наступними параметрами:

- інформаційні запити на отримання публічної інформації;
- видом, суб'єктом, типом, категорією, статтю;
- ознакою та формою надходження;
- в розрізі основних питань, що порушуються у зверненнях;
- соціальним станом;
- результатами розгляду;
- в розрізі керівників.

В підсистемах «Рішення виконавчого комітету», «Розпорядження міського голови», «Рішення міської ради» надана можливість користувачам формувати звітні документи за наступними параметрами:

- загальний звіт;
- звіт по галузях.

Створено нові підсистеми «Протоколи та порядки денні засідань» та «Проекти нормативних актів». Проведена пробна експлуатація підсистем. Введені в базу даних всі протоколи та порядки денні за 2019 рік.

Внесені змін в Реєстр «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради». Додано розділи для публікації з СЕД «Діловод» проектів нормативних актів, протоколів засідань та порядків денних на веб сайті. Всі протоколи та порядки денні за 2019 рік висвітлені на сайті нормативних актів.

Створення нових користувачів, налаштування програмного забезпечення, надання їм прав доступу та навчання персоналу.

З метою покращення надання послуг мешканцям міста вносилися зміни в програмне забезпечення «Універсам послуг» та сайт ЦНАП. В програмі «Універсам послуг» вдосконалено систему для ведення послуг прописки та виписки (автоматичне заповнення бланків, довідок та заяв). Розробка програмного забезпечення для управління реєстраційних процедур, налаштування модуля ведення та друку журналів довідок та повідомлень Розробка нових звітів та зміни в програмі для відділу ведення державного реєстру виборців. Підключення робочих місць ЦНАП для видачі талонів на транспортний засіб. Вдосконалення модуля сканування ID карток. Налаштування робочих місць адміністраторів ЦНАП після оновлень в системному та прикладному програмному забезпеченні. Вдосконалення Google карти та MobileID. Налаштування робочих місць адміністраторів ЦНАП. Відновлення роботи електронної черги в управлінні адміністративних послуг та налаштування її роботи в режимі онлайн.

Окремі завдання та доручення виконували спеціалістами відділу.

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2019 році (текстових та сканованих файлів). Вносили до Реєстру регуляторні акти. Участь в семінарі навчанні з працівниками відповідальними за підготовку розпорядчих документів в структурних підрозділах міської ради. Підготовка розпоряджень міського голови 2005 року (файлів у форматах doc та xls) та занесення інформації до Реєстру актів ОМСВ.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Експлуатація КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Відновлення та налаштування програмного забезпечення після аварійного виключення обладнання.

Облік основних засобів та малоцінного інвентаря в програмному забезпеченні відділу бухгалтерського обліку. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету. Надання допомоги структурним підрозділам з питань презентацій їх діяльності на засіданнях виконавчого комітету, нарад у міського голови та його заступників, засіданнях комісій та інших подій.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2019 рік.

Навчання працівників відділу в центрі підвищення кваліфікації (одноденні семінари з питань: технічного захисту інформації, вільно поширюваного офісного програмного забезпечення, адміністрування сайтів, електронного урядування).

Участь працівників відділу в підготовці до святкування Дня міста Івано-Франківська, прийом делегацій. Ознайомлення з культурними та економічними досягненнями міста побратима Жешува Республіка Польща. Участь працівників відділу в семінарі по Програмі "Демократичне врядування в східній Україні" DG-East USAID. Обмін досвідом роботи з делегаціями з Донецької та Луганської областей. Представлення електронних сервісів Івано-Франківської міської ради експертам з Голландії та ТОВ «ГЛОБАЛ СЕРТИФІК». У відділі проведено зовнішній наглядний аудит системи управління якістю на відповідність вимогам міжнародного стандарту ISO 9001:2008 та національного стандарту ДСТУ ISO 9001:2009. За результатами проведеного аудиту відзначено професіоналізм посадових осіб відділу в розробці та підтримці електронних сервісів, які підвищують якість надання послуг громаді міста, сприяють відкритості та прозорості виконавчої влади та економлять значні бюджетні кошти. Участь у заходах асамблеї ковальських міст та семінарі про об'єкти доступності в місті для людей з обмеженими можливостями. Нагородження ІТ спеціалістів міста до Дня програміста.

Зйомка відео ролика спільно з громадським телебаченням – програма пліч-о-пліч про туристичний мобільний додаток «Відвідай Івано-Франківськ».

Формування та друк екзаменаційних білетів для складання іспитів на заміщення вакантних посад в структурних підрозділах міської ради.

Надавалась допомога працівника міської ради з питань подання електронних декларацій за 2018 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро.

Підтримка роботи відеокamer що розміщені біля адміністративного будинку, внесення нових номерів в список для розпізнавання знаків автомобілів та видалення старих. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування крадіжок та інших злочинів.

Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі в холі першого поверху про актуальні події, що відбуваються в місті.

Створено реєстр відео камер і болардів міста, що обслуговують КП "Муніципальна варта", КП "Івано-Франківськміськвітло", Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, Міськвиконкому, Управління транспорту і зв'язку, Головне управління національної поліції, КП "Полігон ТПВ".

Підготовлено та передано обладнання для окружної виборчої комісії ТВО № 83 (шість комп'ютерів, три принтери, один багатофункційний пристрій, блоки безперебійного живлення та мережеве обладнання) з виборів Президента України та позачергових виборів до Верховної Ради України. Надання

допомоги з обслуговування та налаштування обладнання та програмного забезпечення.

Ремонт, сервісне обслуговування та забезпечення тонерами копіювальних апаратів для відділу ведення державного реєстру виборців для друкування запрошень та списків виборців.

Надана допомога КП «Електроавтотранс» в розробці карти з розміщенням точок продажу та поповнення карток для проїзду в комунальному транспорті.

Робота над впровадженням проекту по реагуванню на надзвичайні ситуації.

Розробка проекту Програми електронного урядування у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради на 2020-2021 роки.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення



А. Чайківський