

ЗВІТ Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності за 2019 рік

За звітний період Управлінням архітектури, дизайну та містобудівної діяльності виконувались роботи по забезпеченню функціонування всього містобудівного процесу відповідно до затвердженого плану роботи та положення про Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради.

Протягом зазначеного періоду працівниками юридичного відділу Управління:

- розглянуто близько 340 пакетів документів та підготовлено 22 проєкта рішень «Про присвоєння поштових адрес»;
- підготовлено 7 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж самовільно встановлених об'єктів та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;
- підготовлено 19 проєктів рішень виконавчого комітету міської ради щодо розроблення і затвердження детальних планів території та оформлено матеріали згідно Регламенту виконавчого комітету міської ради;
- кожної третьої середи місяця проводяться консультації з питань адміністративних послуг у Центрі надання адміністративних послуг;
- постійна участь у роботі адміністративної комісії;
- постійно ведеться робота щодо представництва Департаменту та Управління в судах: подання скарг, подання клопотань, подання пояснень щодо позовів, підготовка та подання копій документів у справах до суду;
- здійснюється представництво Департаменту та Управління у засіданнях апеляційного суду м. Львів;
- постійно проводяться консультації громадян за усними зверненнями щодо присвоєння поштових адрес;
- надано відповіді на звернення громадян;
- постійно ведеться робота з надання консультацій з правових питань працівникам управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні проєктів рішень підготовлених працівниками Управління;
- вивчаються первинні документи при візуванні відповідей на звернення до Управління підготовлених працівниками Управління;
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій;
- виконання доручень начальника Управління;
- здійснюється моніторинг змін у законодавстві;
- вивчається практика судів у справах що стосується містобудівної діяльності.
- здійснюється підготовка відповідей на контрольно-інформаційні картки про стан виконання рішень щодо детальних планів територій.
- постійно ведеться реєстр присвоєння поштових адрес.
- підготовлено положення про тендерний комітет управління, оформлено 44 протоколи засідань тендерного комітету; розміщено 70 планів закупівель, 7

звітів про укладені договори на веб-порталі Prozorro, проведено 2 допорогові закупівлі, 2 відкритих торгів, опрацьовано і підготовлено проекти тендерної документації, відповіді на запитання та вимоги про усунення порушень від учасників закупівель, вивчення поданих тендерних пропозицій від учасників (секретар тендерного комітету).

- участь у роботі консультативної ради з питань охорони культурної спадщини (секретар консультативної ради).
- участь у підготовці проекту рішення виконавчого комітету щодо створення єдиної цифрової топографічної основи в М 1:500 на території Івано-Франківської міської ради.
- участь у тренінгу на тему «Методологія і практика проведення тесту малого підприємництва (М-тест)» для розробників регуляторних актів; участь у семінарі «Запобігання і виявлення корупції»;
- перевірено подачу працівниками управління декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік, постійно надаються консультації з питань декларування.
- надаються консультації з правових питань працівникам управління.
- підготовка відповідей на звернення громадян, виконавчих органів міської ради, інших установ, організацій.
- здійснюється моніторинг змін у законодавстві.
- вивчається судова практика у сфері містобудівної діяльності.

За звітній період відділом генерального плану міста організовано роботу з забезпечення міста проектно-планувальною документацією та координування науково-пошукової діяльності з вирішення проблем містобудування. А також:

1. Видано містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва – 251 шт.
2. Видано будівельних паспортів забудови земельної ділянки – 258 шт.
3. Підготовлено проектів рішень виконавчого комітету «Про надання вихідних даних – містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва» – 26 шт.
4. Підготовлено проектів рішень «Про надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки» – 31 шт.
5. Опрацьовано 503 звернення щодо надання містобудівних умов та обмежень для проектування об'єкта будівництва (скасування/внесення змін).
6. Затверджено сесією міської ради детальних планів територій – 42 шт.
7. Надано дозвіл сесією міської ради на розроблення детальних планів територій – 19 шт.
8. Організація наради щодо розгляду транспортної моделі (схеми) м. Івано-Франківська в містобудівній документації «Про внесення змін до генерального плану м. Івано-Франківська суміщеного з історико-архітектурним опорним планом міста».
9. Підготовка текстових матеріалів для презентації (затвердження сесією міської ради) містобудівної документації «Внесення змін до Генерального плану міста Івано-Франківська суміщеного з історико-архітектурним опорним планом міста».

10. Рішенням міської ради від 07.06.2019р. №137-26 затверджено містобудівну документацію «Внесення змін до генерального плану міста Івано-Франківська суміщеного з історико-архітектурним опорним планом міста», за винятком частини, що стосується орендованої Товариством з обмеженою відповідальністю «Розважально-відпочинковий центр «Гаразд» земельної ділянки площею 4,000 га зі сторони вул. Романа Гурика, кадастровий номер 2610100000:24:001:0078».

11. Підготовка проекту розпорядження міського голови «Про створення робочої групи» з метою внесення та розгляду пропозицій під час виготовлення містобудівної документації «План червоних ліній магістральних вулиць м. Івано-Франківська». Організовано та проведено два засідання робочої групи.

12. Рішенням міської ради від 16.08.2019 р. № 205-28 затверджено містобудівну документацію «План червоних ліній магістральних вулиць м. Івано-Франківська».

13. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження персонального складу архітектурно-містобудівної ради при Управлінні архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради».

14. Підготовка проекту рішення виконавчого комітету міської ради про конкурс «Кращий ескіз намірів забудови садибного, садового або дачного будинку».

15. Постійна участь працівників відділу в роботі комісії з питань надання в оренду нежитлових приміщень та приватизації об'єктів комунальної власності міста, постійно діючої міжвідомчої комісії з розгляду питань, пов'язаних з відключенням споживачів від мереж центрального опалення та гарячого водопостачання. Періодична участь працівників відділу в роботі комісії з безпеки дорожнього руху.

16. Участь працівника відділу в комісії для формування пропозицій стосовно потреби щодо спрямування субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа.

17. Участь працівників відділу в виходах на перевірку об'єктів, організованих Управлінням з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради.

18. Участь у засіданні робочої групи з питань підготовки документів конкурсної заявки «Безпечне майбутнє» програми транскордонної співпраці Румунія – Україна 2014 – 2020.

19. Ведення повного реєстру адміністративної послуги «Надання містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва», «Надання будівельних паспортів забудови земельної ділянки».

20. Ведення на сайті Управління реєстрів виданих містобудівних умов та обмежень для проєктування об'єкта будівництва та будівельних паспортів забудови земельної ділянки.

21. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.

22. Працівник відділу забезпечує роботу з розгляду та врахування пропозицій громадськості під час розроблення містобудівної документації (детальних планів територій).

22. Створення та ведення повного реєстру детальних планів територій, розгляд поданих на затвердження міською радою проектів детальних планів територій.

23. Створення окремого реєстру детальних планів територій, в яких передбачено будівництво дитячих дошкільних закладів.

24. Створення порівняльної таблиці будівельних норм (ДБН 360-92** «Планування і забудова міських і сільських поселень» та ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування і забудова територій»).

25. Створення табличної форми порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів ДПТ та здійснення стратегічної екологічної оцінки в проектах ДПТ (відповідно до Закону України «Про стратегічну екологічну оцінку», методичних рекомендацій із здійснення СЕО та змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 555 «Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні»).

26. Організація та проведення громадських слухань з розгляду містобудівної документації «Коригування детального плану території для будівництва групи багатоквартирних будинків в межах вулиць Отця І. Блавацького – Січинського у м. Івано-Франківську».

27. Розгляд затверджених детальних планів територій, які поступають у відділ кадастру, на предмет повноти надання графічних матеріалів у відповідності до ДБН Б.1.1-14:2012 «Склад та зміст детального плану території».

28. Постійна участь в роботі технічної ради при КП «Івано-Франківськводо-екотехпром».

29. Участь в нарадах чи комісіях на доручення керівництва Управління.

30. Періодична участь в прийомі міським головою юридичних осіб.

31. Періодична участь в виходах на перевірку об'єктів, організованих Управлінням з питань державного архітектурно-будівельного контролю міської ради.

32. Розгляд звернень, заяв, листів від громадян, установ та організацій.

33. Прийом громадян з питань, пов'язаних з діяльністю відділу.

34. Прийом громадян в Центрі надання адміністративних послуг.

35. Надання пропозицій в Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою до проекту «Зелена мапа».

36. Підготовка електронного звернення на Мінрегіон України стосовно окремих аспектів садибної забудови (стосовно заблокованих садибних житлових будинків). Від Мінрегіону надійшла відповідь, якою Управління керується в роботі.

37. Виконання окремих доручень профільного заступника міського голови, керівництва Управління.

38. Участь в засіданнях правління обласної організації Національної спілки архітекторів України.

39. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради при Управлінні. Працівник відділу є секретарем архітектурно-містобудівної ради.

40. Участь в засіданнях архітектурно-містобудівної ради управління містобудування та архітектури Департаменту будівництва, житлово-комунального господарства та архітектури облдержадміністрації.

41. Участь в XXIV міжнародній науково-технічній конференції GEOFORUM 2019.

42. Підготовка інформації стосовно будівельних норм, які вступили в дію протягом 2018 – 2019 років, опрацьовані будівельні норми, які вступили в дію в кінці 2019 р.

43. Організація наради по процедурі передачі матеріалів сіл Черніїва та Підлужжя з відділу архітектури Тисменицького району в Управління за участю головного архітектора Тисменицького району. Поїздка у відділ районної архітектури Тисменицького району для ознайомлення з матеріалами, що готувались відділом. Передана в Управління містобудівна документація по вказаних селах, реєстр виданих містобудівних умов та обмежень, будівельних паспортів, висновків, тимчасових споруд. Переглянуті всі видані районним відділом архітектури протягом 2013-2019 років будівельні паспорти, сформовані окремі групи будівельних паспортів, виданих для сіл Черніїва та Підлужжя по роках.

44. Формування заяв по визначенню обсягу СЕО проєктів детальних планів території для передачі їх в Департамент охорони здоров'я та Департамент екології облдержадміністрації.

45. Аналіз актів перевірки дотримання вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, будівельних норм, стандартів і правил Управління Державної архітектурно-будівельної інспекції в Івано-Франківській області та підготовка заперечень на вказані акти.

46. Наповнення інформації на веб-порталі data.gov.ua «Відкриті дані». Загалом на веб-порталі data.gov.ua опубліковано 17 наборів даних.

47. Наповнення інформації на веб-порталі «Відкрите просторове планування».

48. Ведення на сайті Управління розділу «Містобудівна документація» (генеральний план, затверджені та проєктні детальні плани території) та «Різне».

Протягом 2019 року відділом містобудівного кадастру прийнято 995 звернень громадян щодо погодження документації із землеустрою про відведення земельних ділянок, а також видано 3350 довідок з містобудівного кадастру.

Внесено в базу даних містобудівного кадастру:

- генеральний план м. Івано-Франківська;
- історико-архітектурний опорний план міста;
- план червоних ліній магістральних вулиць м. Івано-Франківська;
- оновлений топоплан масштабу 1:2000 м. Івано-Франківська;

Ведеться реєстр геодезичних зйомок.

Проводиться сканування планшетів топографічної зйомки масштабу 1:500. Відділ веде роботи над постійним поповненням бази даних містобудівного кадастру.

Відділом благоустрою, дизайну архітектурного середовища та реклами прийнято участь у формуванні та реалізації міської політики в частині розвитку та впорядкування громадського простору. Врегульовано діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами з урахуванням типології елементів місцевого середовища, архітектурних, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та здійснення інших повноважень відповідно до законодавства України. За звітний період:

1. Підготовлено 6 рішень міської ради про найменування об'єктів благоустрою.

2. Підготовлено 59 рішень виконавчого комітету міської ради, в тому числі:

- 22 рішення виконавчого комітету міської ради, щодо тимчасових споруд.

- 17 рішень виконавчого комітету міської ради з питань зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську;

- 20 рішень виконавчого комітету міської ради про проведення конкурсів, встановлення пам'ятників, меморіальних дощок, кованих скульптур, затвердження переможців конкурсів та інше.

3. Підготовлено та затверджено нову редакцію Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську.

4. Підготовлено проєкт пропозицій щодо внесення змін в діючий Порядок розміщення вивісок в м. Івано-Франківську в частині відповідності до вимог Закону України.

5. Проведено громадські обговорення:

- нової редакції Порядку розміщення зовнішньої реклами в м. Івано-Франківську;

- змін до Порядку розміщення вивісок у м. Івано-Франківську;

- змін до концептуальної схеми розміщення тимчасових споруд на площі Привокзальній.

6. Опрацьовано:

- 51 схему розміщення дрібно-роздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг;

- 130 паспортів літніх торгових майданчиків.

- 7 паспортів всесезонних торгових майданчиків.

- 74 тимчасовий дозвіл на проведення рекламних акцій;

- 119 місць розташування соціальної реклами;

- 245 паспортів вивісок.

7. Проведено засідання робочої групи з питання розташування майданчиків для гри «Боча» та 2 наради з підприємцями щодо розміщення тимчасових споруд на вул. Привокзальній.

8. Підготовлено та видано 80 паспортів прив'язок тимчасових споруд; продовжено термін дії 20 паспортів прив'язок тимчасових споруд; анульовано 11 паспортів прив'язок тимчасових споруд.

9. Проведено 4 засідання ради з питань реклами.

10. Проведено перевірку наявності маркування на рекламних конструкціях, розташованих на вул. Вовчинецькій, вул. Надрічній, вул. Чорновола, вул. О. Довженка, вул. Галицькій.

11. Проведено інвентаризацію рекламних конструкцій на вул. Галицькій, В. Чорновола, Симона Петлюри, О. Довженка, Грушевського, Незалежності, Січових Стрільців, Степана Бандери, Вічевому майдані, в селі Черніїв.

З приводу 148 самовільно встановлених рекламних конструкцій на вказаних вулицях направлено листи на адресу Департаменту житлового, комунального господарства та благоустрою міської ради для підготовки рішення про їх демонтаж. Крім цього, направлено листи про демонтаж 91 вивіски, які не відповідають вимогам Правил благоустрою або встановлені без дозвільної документації.

12. Проведено конкурси:

- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятного знака «Пожежникам-рятівникам» на вул. Франка, між будинками № 4 та № 8;
- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятника С.Г. Пушику;
- на визначення переможця ескізного проекту паркової скульптури «Жаба» на території парку культури та відпочинку ім. Т. Г. Шевченка;
- на визначення переможця ескізного проекту пам'ятного знака загиблим героям АТО/ООС;
- на визначення кращих двориків міста у трьох номінаціях, розроблено ескізи пам'ятних табличок для номінантів та ескізи сертифікатів.
- на визначення кращих вітрин міста у чотирьох номінаціях, розроблено ескізи сертифікатів.

13. Організовано проведення :

- засідання конкурсного журі з приводу розгляду та затвердження пропозицій ескізного проекту пам'ятного знака «Пожежникам-рятівникам» на вул. Франка, між будинками № 4 та № 8 в частині світлового супроводу;
- виїздного засідання конкурсного журі на місці встановлення пам'ятного знака «Пожежникам-рятівникам» з його макетуванням;
- виїздного засідання конкурсного журі з приводу макетування пам'ятника С. Пушику на місці його встановлення;
- виїздного засідання конкурсного журі з приводу узгодження макету стел зі скульптурою на місці встановлення пам'ятника Роману Шухевичу;
- 5-ох засідань конкурсного журі на визначення переможця ескізного проекту пам'ятного знака загиблим героям АТО/ООС.

14. Надано пропозиції щодо пам'ятника Січовим Стрільцям, який буде встановлено на території Польщі.

15. В ЦНАП 449 суб'єктам господарювання надано консультації з приводу встановлення вивісок та розміщення об'єктів зовнішньої реклами.

16. Підготовлено:

- 5 звітів про результати відстеження результативності регуляторних актів;

- аналіз регуляторного впливу проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про затвердження нової редакції Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Івано-Франківську»;

- аналіз регуляторного впливу проєкту рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення вивісок у м. Івано-Франківську»;

- 14 протоколів засідань конкурсного журі, робочої групи та нарад;

- 25 історичних довідок про осіб, іменами яких найменовано новостворені вулиці в м. Івано-Франківську;

- інформацію на 36 контрольно-інформаційних карток;

- понад 120 інформаційних довідок на виконання протокольних доручень внутрішніх та оперативних нарад міського голови та заступників, нарад заступника міського голови-начальника фінансового управління В.Сусаніної з керівниками підпорядкованих підрозділів та управлінь.

17. Відкрито пам'ятники Роману Шухевичу та Степану Пушику.

18. Ведуться реєстри:

- паспортів прив'язки тимчасових споруд;

- кованих металевих скульптур;

- пам'ятників;

- меморіальних дощок та пам'ятних знаків;

- літніх та всесезонних торгових майданчиків;

- журнал (реєстр) рекламних конструкцій.

19. Приймається участь у:

- раді з питань реклами;

- містобудівній раді;

- комісії з сезонної торгівлі;

- комісії з найменування/перейменування об'єктів благоустрою, спорудження пам'ятників, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок у м. Івано-Франківську;

- комісії з визначення місць розташування контейнерних майданчиків;

- адміністративній комісії;

- комісії з питань визначення стану зелених насаджень та їх відновної вартості.

Перелік питань над якими працював відділ з охорони культурної спадщини протягом 2019 року.

1. Робота з усними та письмовими зверненнями громадян в питаннях експлуатації, утримання, тощо об'єктів культурної спадщини;

2. Робота в постійних комісіях виконавчого комітету міської ради з питань реклами та найменування вулиць міста;

3. Робота в тимчасових комісіях з обстеження технічного стану житлових об'єктів, тощо;

4. Участь в організації роботи з демонтажу аварійних елементів пам'яток архітектури;

5. Організація роботи з проведення реставрації пам'яток архітектури та їх елементів;

6. Розгляд питань з встановлення вивісок та реклами на об'єктах культурної спадщини;
7. Участь в міжміських семінарах з питань охорони культурної спадщини;
8. Організація з проведення науково - пошукових археологічних робіт в історичній частині міста;
9. Робота з громадськими активістами в питаннях охорони культурної спадщини;
10. Робота по організації виготовлення проекту коригування історико – архітектурного плану міста і винесення його на затвердження.
11. Координація роботи Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.
12. В 2019 році була затверджена «Програма охорони культурної спадщини міста Івано-Франківська на 2019-2021 роки», якою ми відійшли від декларування конкретних об'єктів реставрації до проголошення принципів проведення реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини міста з врахуванням поточного технічного стану об'єкту. Перелік об'єктів реставрації затверджується річним титульним списком. Акцент ставиться на реставрації окремих елементів фасадів (аварійних ситуаціях).
13. Важливим положенням цієї програми є положення про фінансову співучасть співвласників будинків в проведенні робіт з реставрації пам'яток архітектури. Положення про фінансову співучасть в проведенні реставраційних робіт необхідно розробляти, при цьому необхідне залученням інших структурних підрозділів міської ради.
14. Протягом 2019 року закінчено реставрацію найпротяжнішого фасаду в місті, будинку на вул. Леся Курбаса, 5, 7, 9 з вхідними дверима.
15. Окрім будівельних робіт з реставрації об'єктів культурної спадщини міста також проводились спеціальні реставраційні роботи по окремих елементах фасадів.
16. За участю управління департаментом освіти відреставрований вхідний дверний блок будинку на вул. Кардинала Любомира Гузара, 15.
17. Виготовлена ПКД на реставрацію вхідних дверних блоків будинків на вулиці Шевченка, 13, 53, на вул. Грюнвальдській, 2, 15 (два блоки), на вул. Короля Данила, 1. В процесі виготовлення ПКД на реставрацію дверних блоків будинків на вул. Січових Стрільців, 11, на вул. Лева Бачинського, 3, на вул. Незалежності, 11 і на вул. Грушевського, 9.
18. Вхідні дверні блоки будинків на вул. Грюнвальдській, 2 і Грушевського, 9 вже в роботі – реставруються.
19. Вперше нами виготовлено пілотний проект виведення з аварійного стану окремого елемента фасаду – балкону будинку на вул. Вірменській, 4. Станом на сьогодні усунуто аварійну ситуацію - демонтований аварійний бетонний конструктив балкону, оголені несучі металеві конструкції армування. З власниками квартири досягнуто порозуміння і підписаний відповідний акт. Розкриття несучих елементів дало можливість провести обстеження їх стану і внесення відповідних правок в документацію. Після державної експертизи проекту будуть виконані будівельні роботи з відтворення балкону.

20. На підході завершення робіт з виготовлення ПКД на реставрацію балкону будинку на вул. Шевченка, 58.

21. Освоєння коштів в поточному році на реставрацію об'єктів культурної спадщини становить близько 1,5 млн. грн.

22. Опрацювання питання співпраці з львівськими проектантами на предмет виготовлення проектно-кошторисної документації на реставрацію пам'яток архітектури на вул. Січових Стрільців, 11, Т.Шевченка, 7, Сотника Мартинця, 4.