

«ПОГОДЖЕНО»

Керуючий справами
виконавчого комітету
Івано-Франківської
міської ради

І. Шевчук

ЗВІТ

**відділу програмного та комп'ютерного забезпечення
за 2018 рік**

В 2018 року відділом програмного та комп'ютерного забезпечення надавалась практична допомога структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації комп'ютерної техніки та периферійної техніки, набору текстових файлів, скануванні документів, роботи з електронними таблицями, друку та розмноженні документів.

Поточне та профілактичне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Укладені договори на ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної та периферійної техніки. Здійснювали заправки тонерами розмножувальної техніки та друкуючих пристроїв, заміну картриджів, проведені ремонти обладнання згідно поданих заявок від структурних підрозділів через СЕД «Діловод».

Проведена робота з питань модернізації та вдосконалення роботи локальної мережі виконавчого комітету. Замінено мережеве обладнання в серверній кімнаті та в шафах на 2, 3, 4 і 8 поверхах. Встановлено дві точки доступу (хол 1 і 3 поверху) до Wi-Fi. Переналаштування локальної мережі виконавчого комітету під нове обладнання. Модернізовано мережу в 203 кабінету та в управлінні з питань Держархбудконтролю. Відновлено роботу локальної мережі та мережі Інтернет на 8-му поверсі в зв'язку технічними причинами переривання електропостачання. Технічна підтримка мережі та програмного забезпечення в новоствореному прозорому офісі відділу звернень громадян.

Встановлено 5-ть точок безкоштовного доступу до Wi-Fi (дві в ЦНАП по вул. Незалежності, 9 та по одній в територіальних підрозділах) та 15-ть точок доступу до Wi-Fi в 6-ти медичних закладах міста.

Надання практичної допомоги структурним підрозділам виконавчого комітету міської ради з питань експлуатації системного програмного забезпечення, оновлення антивірусних програм, видалення вірусів, експлуатації прикладного програмного забезпечення, зокрема, проводилися додаткові навчання з спеціалістами структурних підрозділів з питань експлуатації оновленої версії СЕД «Діловод». Проводили налаштування програм, що

експлуатуються в департаменті правової політики, службі у справах дітей, квартирному відділі та інших підрозділах. Налаштовували програми бухгалтерського обліку в управлінні охорони здоров'я, управлінні транспорту і зв'язку, відділі бухгалтерського обліку та звітності. Налаштування драйверів периферійних пристроїв після оновлень операційної системи Windows 10.

Приймання та відправка офіційної електронної пошти виконавчого комітету міської ради. Робота з офіційним Веб-сайтом міста та з всесвітньою мережею Internet. Розміщували на Веб-сайті міста новини, звіти, програми, довідники, таблиці, фотографії та іншу інформацію. Надавали практичну допомогу персоналу міської ради з питань роботи з електронною поштою, веб-сайтом міста та мережею Internet.

Відремонтовано, замінено бувші у вжитку на нові комп'ютери в службі, службі оперативного реагування 1580, відділу ведення державного реєстру виборців, секретаріату міської ради, помічника заступника міського голови. Здійснено ремонт монітора електронної черги у ЦНАП. Проведено заміну принтерів та сканерів у відділі звернень громадян, приймальні міського голови, службі оперативного реагування 1580. Проводилися роботи з демонтажу та монтажу комп'ютерного обладнання, налаштування програмного забезпечення та локальної мережі після ремонтів кабінетів: управління охорони здоров'я (105 каб.), квартирний відділ (818 і 819 каб.) та управлінні інвестиційної політики в зв'язку з переїздом на вул. Академіка Сахарова, 23. Надана допомога міським поліклінікам в підключенні переданої їм бувшої у вжитку комп'ютерної техніки. Демонтаж обладнання (телевізорів, мережевого обладнання, мікрофонів) в залі засідань виконавчого комітету в зв'язку з ремонтом. Здійснено налаштування обладнання, мережі та програмного забезпечення в прозорого офісу відділу звернень громадян після їх переселення. Придбано нове відео та фото обладнання для патронатної служби.

Проведено тендер та придбано 12-ть комп'ютерів, 2 ноутбуки та 16-ть багатофункційних пристроїв.

Опрацьовано 606 заявок на обслуговування обладнання та програмного забезпечення згідно поданих заявок від працівників структурних підрозділів в системі "Діловод". Здійснено списання морально застарілої та непридатної до роботи комп'ютерної техніки, формування акту на знищення документів відділу за минулі роки. Списану техніку здано на утилізацію, а списані документи на спалення.

Проведено ремонт серверів, а саме заміна блоків живлення, батарей блоків безперебійного живлення, жорстких дисків, що працюють в системі копіювання даних, проведено відновлення Raid-масивів даних.

Проводилося постійне оновлення та обслуговування серверного обладнання, баз даних, пошти, серверів-шлюзів та каналів зв'язку. Проведено сервісне обслуговування сервера веб-трансляції з камер міста.

Також підключено нових користувачів до мережі Інтернет.

Виготовлено відеоролик з розміщенням структурних підрозділів міської ради для висвітлення на відео моніторі в холі прозорого офісу. Постійно оновлюється інформація для висвітлюється на моніторі про актуальні події, що відбуваються в місті.

На протязі року створювали нові робочі місця користувачів СЕД «Діловод», а саме в адміністративно-господарському управлінні, управлінні інвестиційної політики, патронатній службі, секретаріаті міської ради; Центрі надання адміністративних послуг, помічника заступника міського голови; управлінні економічного та інтеграційного розвитку; фінансовому управлінні; в територіальних підрозділах Департаменту соціальної політики (Будинку нічного перебування, Центрі обліку бездомних осіб), Департаменті комунальних ресурсів; Департаменті містобудування, архітектури та культурної спадщини; Департаменті житлової, комунальної політики та благоустрою; КП «Центр рекреації та розвитку міста»; міській аварійно-рятувальна службі; КП Івано-Франківськміськвітло; Центрі рекреації та розвитку міста.

Станом на 28.12.2018 року СЕД «Діловод» встановлено на 416 робочих місця, зареєстровано 386 користувачів, більше 50 структурних підрозділів. База даних містить біля 384 тисяч документів, а об'єм інформації складає біля 300Gb.

Проведено вдосконалення системи електронного документообігу «Діловод» за результатами експлуатації:

- в залежності від дати завершення виконання документи відображаються відповідними кольорами;
- виявлення та усунення помилки (баг) в серверному програмному забезпеченні, що приводило до неочікуваної поведінки СЕД «Діловод»;
- внесення змін в довідник «Номенклатури справ»;
- вдосконалення пошуку в системі (в підсистемі Нормативні акти надана можливість пошуку по реквізиту «Класифікація документа»);
- створення нових користувачів, надання їм прав доступу та навчання персоналу;
- розроблена та введена в експлуатацію нова підсистема СЕД «Діловод» - «Завдання», в якій користувачі комп'ютерної техніки та програмного забезпечення ставлять завдання на обслуговування обслуговування, що експлуатується в їх підрозділах.

Проведені роботи з підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВОВВ), проведені навчання, підключення електронного цифрового підпису. Здійснюється підтримка роботи системи.

Розвиток та вдосконалення веб-сайтів та електронних сервісів.

На офіційному сайті міста створено нові розділи: «Реєстр містобудівних умов та обмежень», «Ні корупції», «Паспорти бюджетних програм», «Звіти бюджетних програм», «Рішення про міський бюджет», «Казначейські рахунки», нові підрозділи в розділі «Комунальні підприємства». Створено розділи з англійської, німецької та польської мов, наповнення цих розділів інформацією. Вносилися зміни в розділ «Комісії», розміщувалися протоколи комісій. Оновлено розділ «Охорона здоров'я», створено новий розділ по торгівлі та податкових зборах, розміщено ролик по охороні праці і небезпечних предметах. Надавалась допомога комунальним підприємства міста з питань функціонування їх веб-сайтів та веб-сторінок в соціальних мережах.

Електронний сервіс «Голос громади» надав можливість громаді міста висловити свою думку в наступних акціях: «Назва електронного квитка», «Чи визначилися ви зі своїм сімейним лікарем», «Чого ви очікуєте від нової Української школи», «Тріумф 2017», «Облаштування спеціальних майданчиків для вихову собак», «Який із запланованих на 2018 рік проектів Ви вважаєте найпотрібнішим для міста», «Офіційний логотип міста», «Святковий елемент».

Модернізовано електронний сервіс «Бюджет участі». Розміщення інформації, поділ на великі та малі проекти. Налаштування пошуку за великими та малими проектами. Редагування проектів, розміщення анкет для подачі заявок. Внесення змін в програмне забезпечення, щодо участі в голосування осіб яким виповнилося 18 років. Навчання користувачів сервісу. Надання паролів для 16 точок голосування в ручному режимі. Технічне забезпечення мобільного голосування у дворах по мікрорайонах міста при проведенні святкових заходів. Аналіз результатів голосування за проекти.

Електронний сервіс «Електронна приймальня» став засобом швидкої та зручної комунікації влади та громади. Станом на 28.12.2018 року через Інтернет приймальню в 2018 році надійшло 426 електронних звернень та 431 інформаційних запитів від фізичних та юридичних осіб, а за 6-ть років відповідно 3147 електронних звернень та 2192 інформаційних запитів.

В рамках проекту “Розумний туризм” запроваджено мобільний додаток “VISIT IVANO-FRANKIVSK” та промоційні матеріали.

Мобільний додаток “VISIT IVANO-FRANKIVSK” – це безкоштовний електронний путівник містом, за допомогою якого турист завжди зможе знайти інформацію про туристичні маршрути та об’єкти і транспортну систему міста. Це свого роду кишеньковий гід для туристів, який є зручною опцією для туристів та мешканців. Він містить вичерпну інформацію про цікаві місця, готелі, ресторани, сувенірні крамниці та розважальні заклади міста. Можна вибирати об’єкт, отримувати про нього повну інформацію, дивитися фото, формувати маршрут (пішки, автомобілем чи громадським транспортом). При підході користувача до об’єкта додаток повідомляє відповідним сигналом та текстом (функція «Поруч зі мною»). Після цього на екрані відображається інформація про об’єкт, його історія та можна прослухати аудіо-тур на обраній мові. Це відбувається завдяки розміщенню на будівлях передавачів (маяків). Також можна отримати інформацію про новини міста та влади, готовність послуг в ЦНАП, події, що відбуватимуться в приміщенні Івано-Франківської міської ради та музеях міста.

Додаток містить наступні розділи: «Розумні повідомлення», «Про місто», «Карта», «Історичні пам’ятки», «Необхідно знати», «Де зупинитись», «Де поїсти», «Шопінг», «Розваги та дозвілля», «Міська влада», «Транспорт», «Безпека».

Користування додатком зручне та інтуїтивно зрозуміле. Усі функції додатку працюють офф-лайн. Додаток сприяє залученню мешканців та гостей до участі в різноманітних подіях, просуванню міських туристичних продуктів та послуг, надає мешканцям міста нові електронні послуги.

Доступні мови: Українська, Англійська, Німецька, Польська.

Виготовлені промоційні матеріали - короткі відео про місто, про його туристичні ресурси, привабливі аспекти з життя міста, що опубліковані в мережі Інтернет та по домовленості будуть транслюватися в місцевих кінотеатрах, як короткі ролики перед сеансами кіно.

Розроблено логотип мобільного додатку, дизайн єврофлаєрів та вказівників, що розміщуються на історичних пам'ятках обладнаних передавачами (маяками).

Даний проект має на меті збільшення кількості туристів, підвищення привабливості міста, що може спричинити певні негативні наслідки для навколишнього середовища. Заходи проекту побудовані таким чином, щоб зменшити навантаження на екосистему міста та прилеглих територій. Розробка мобільного додатку сприятиме зменшенню використання паперу, карт, буклетів, листівок тощо. Розроблені маршрути будуть переважно пішохідними або ж на велосипедах.

На історичних пам'ятках переважно в центральній частині міста були встановлені 20 передавачів (маячків), які сповіщають користувачів мобільного додатку про дані об'єкти.

Проведено презентації даних сервісів для якої було розроблено презентаційні матеріали.

Створено веб-сайт «Івано-Франківськ Smart city». Підготовлена та введена інформація про 57 електронні сервіси. Підготовлена презентація та презентовано веб-сайт на нараді у міського голови. Підготовлено та затверджено рішення виконавчого комітету «Про функціонування веб-сайту «Івано-Франківськ Smart city»» Здійснюється наповнення та підтримка сайту. Додано новий електронний сервіс «Візуалізації відкритого бюджету» в розділ «Фінанси, бізнес» на веб-сайті «Івано-Франківськ Smart city».

Організовано та проведено семінар на тему «Івано-Франківськ SMARTCity» на який було підготовлено презентаційні матеріали про стан запровадження електронних сервісів у всіх сферах життєдіяльності міста.

Проведено підготовку до нагородження працівників та громадських активістів із сфери електронного урядування з нагоди Дня програміста.

Забезпечення проведення громадських слухань, щодо генплану міста, їх звукозапис та онлайн відеотрансляція в мережі Інтернет.

Надана допомога у проведенні заходу з підписання меморандуму СТЕК та КП «Івано-Франківськтеплокомуненерго».

Виокремлення, знеособлення відкритих даних для реалізації проекту відкритих даних «Тапас» та Івано-Франківської міської ради.

Підтримка роботи відео стіни в службі 1580, постійно добавляються нові відеокамери для висвітлення на моніторі. Налаштування відеокамер парковки виконані. Внесення нових номерів в список та підтримка роботи відеокамер для розпізнавання номерних знаків автомобілів. Пошук в база даних відеозаписів з камер міста для розслідування скоєних злочинів.

Підготовка проектів та подання інформації, для участі в конкурсі «Кращі практики місцевого самоврядування за підсумками 2016-2017 років». Отримання нагороди за 1-ше місце в практиці «Розумний туризм» Visit Ivano-Frankivsk (Smart Tourism). (м. Київ, Клуб Кабінету Міністрів України).

З метою покращення надання послуг мешканцям міста вносилися зміни в програмне забезпечення «Універсам послуг». Доопрацьовані наступні функції програми: додаткові поля бази даних; додаткові звіти; реєстр громади; друк супровідних карток, карток обігу та обміну документів; статистика. Внесені зміни в перелік закладок.

Станом на 26.10.2018 року з використанням програми «Універсам послуг» зареєстровано біля 330 тисяч послуг та консультацій. Щороку збільшується кількість адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-лайн, 57 послуг надаються в електронному вигляді в наступних категоріях: містобудування та архітектура; земельні питання; сім'я, діти, гендерні відносини; підприємницька діяльність; комунальне господарство; житло, квартирний облік; видача копій, витягів з документів; соціальний захист

Модифіковано персональний кабінет мешканця та розділ отримання інформації по коду зворотнього зв'язку. Оновлено оплати за послуги ЦНАП та оплати податків та зборів на сайті ЦНАП. Придбано 20 зчитувачів ID карток для ЦНАП. Оновлено обладнання електронної системи керування чергою. Створено нову електронну послугу для Департаменту соціальної політики «Видача довідки про отримання/неотримання соціальної допомоги та компенсацій». Підключено нові робочі місця та створено акаунти для доступу в програмне забезпечення «Універсам послуг» в ЦНАП. Встановлення СЕД «Діловод» в мобільному адміністраторі.

На сайті ЦНАП налаштовано опитування-оцінювання якості обслуговування управлінням адміністративних послуг та управлінням реєстраційних процедур. Додано нові сервіси «Клопотання щодо персоналізації закордонного паспорта» та «Перевірка стану оформлення паспорта». Внесені зміни в сервіс «Код зворотнього зв'язку».

Запущено оновлену систему електронної черги на сайті Центру надання адміністративних послуг для запису на прийом до адміністраторів. Термін запису збільшено до 30 днів, що дозволило вести запис для послуги виготовлення закордонних паспортів та id-карток.

Придбано та встановлено 12 відеокамер для ЦНАП. Придбано відео реєстратор, вінчестер та блок живлення. Замінено вінчестер в сервері, який працював в Raid для збереження резервування інформації та баз даних.

Велика увага приділяється обміну досвідом і обговоренню питань електронного врядування з фахівцями міст України та інших держав. Участь у конференції для делегацій Луганської та Донецької областей на тему «Досвід Івано-Франківська з питань забезпечення доступності, прозорості та підзвітності міської ради, а також діяльність ЦНАП». Підготовка буклету кращих практик в Україні за сприяння Асоціації міст України м. Київ.

Підписання меморандуму щодо участі міської ради у муніципальному проекті з розвитку відкритих даних, що реалізується в рамках проекту USAID та UK aid «Прозорість та підзвітність у державному управлінні та послугах».

Участь в семінарі з питань «Бюджету участі» та «Громадського бюджету».

Навчальний візит «Маршрути успіхів» Досвід Івано-Франківська у реалізації стратегії розвитку міста. Організатор АМУ в рамках проекту USAID. Участь, презентація «Місто відкритої влади та сучасного управління».

Участь у четвертому Європейському конгресі місцевого самоврядування. Захід організовано Програмою Ради Європи «Децентралізація і реформа місцевого врядування в Україні» у співробітництві з Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України у місті Кракові Республіка Польща.

Участь в семінарі з досвідом «Кращі практики місцевого самоврядування у сфері прозорості та підзвітності місцевого самоврядування» у м. Дрогобичі та м. Івано-Франківську. Презентація електронних сервісів, екскурсія в ЦНАП, по місту.

Участь в презентації-обговоренні «Нові стандарти публічності комунальних підприємств 2.0».

Участь в семінарі на тему «Управління місцевим розвитком» в рамках проекту «Професійні кадри в місцевому самоврядуванні – формування компетентних команд публічної адміністрації у сфері підтримки реформ самоврядування в Україні».

Обмін досвідом та ознайомлення з організацією роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення Тернопільської міської ради.

Участь в круглому столі «Smart Івано-Франківськ», де представники влади, бізнесу, громадськості разом обговорювали концепцію впровадження «Розумного міста».

Допомога у проведенні презентації економічного форуму та заходу з вручення місту Івано-Франківську Призу Європи-2018.

Навчання по програмі для працівників ОМС «Верховенство права та нормативотворчість ОМС» шведсько-українського проекту, що реалізується Академією Фольке-Бернадотта

Участь в навчаннях в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій:

- «Антивірусний захист персонального комп'ютерного»;
- «Забезпечення доступу до публічної інформації. Оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних»;
- «Технічний захист інформації».

Надавали допомогу спеціалістам загальному відділу з питань підготовки та занесення до Реєстру нормативних документів прийнятих в 2018 році (текстових та сканованих файлів). Вносили до Реєстру регуляторні акти.

Станом на 28.12.2018 року до Реєстру занесено більше 25 200 документів, всі рішення виконавчого комітету і розпорядження міського голови за 12 попередніх років, а рішення міської ради за 8 попередніх років. В Реєстр вводяться всі акти в текстових форматах doc і xls, а з 01.01.2014 року також скановані копії у форматі pdf.

Документи внесені до Реєстру розміщуються на веб-сайті «Нормативні акти Івано-Франківської міської ради».

Робота з електронними зверненнями та інформаційними запитами, що надійшли через Інтернет-приймальною міста. Формування щомісячних звітів.

Проводилася робота з оновлення розпорядчих, організаційно-технічних та експлуатаційних документів для отримання нового Атестату відповідності та експертного висновку на КСЗІ в АС класу "1" загального відділу Івано-Франківської міської ради. Встановлено новий комп'ютер та копі-принтер. Проведені випробування автоматизованої системи. Визначений перелік користувачів системи. Система експлуатується структурними підрозділами.

Облік основних засобів та малоцінного інвентаря в програмному забезпеченні відділу бухгалтерського обліку. Облік обладнання, програмного забезпечення, робіт та послуг в програмі відділу «Облік КТ».

Підготовка та друк вітальних відкриток з нагоди відзначення святкових дат.

Формування та друк екзаменаційних білетів на заміщення вакантних посад.

Аудіо запис засідань виконавчого комітету, обробка даних. Створення електронної бази даних аудіо записів засідань виконавчого комітету.

Ведення документації відділу згідно вимог системи управління якістю. Робота над виконання Цілей впровадження Політики якості на 2018 рік.

Надавалась допомога працівника міської ради з питань подання електронних декларацій за 2017 рік. Генерування нових електронних ключів та подання документів в ДФС на отримання сертифікатів для подання декларацій та роботи в системі за купівель Прозоро.

Начальник відділу програмного
та комп'ютерного забезпечення



А. Чайківський