

Про внесення змін в Порядок розміщення
вивісок в м. Івано-Франківську

Керуючись ст. ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», виконавчий комітет міської ради

в и р і ш и в :

1. Внести зміни в Порядок розміщення вивісок в м. Івано-Франківську затвердженого рішенням виконавчого комітету від 30.12.2016 р. №908 та викласти його в новій редакції згідно додатку.

2. Відділу патронатної служби (В. Дротянко) опублікувати дане рішення в газеті Західний кур`єр.

3. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка та заступника міського голови О.Кайду.

Міський голова

Руслан Марцінків

Додаток

до рішення виконавчого комітету

від 30.12.2016р. № _____

ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК В МІСТІ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКУ

1. Загальні положення.

1.1. Порядок розміщення вивісок в місті Івано-Франківську (далі – Порядок) регулює правові відносини, що виникають між органами місцевого самоврядування та фізичними та юридичними особами у зв'язку із розміщенням вивісок на території міста Івано-Франківська, визначає процедуру розміщення вивісок та вимоги до їх розміщення.

1.2. Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Закону України «Про засади державної мовної політики», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ст. 152 КУпАП, ст. 347 Цивільного кодексу України, Правил благоустрою м. Івано-Франківська.

1.3. Порядок розроблено з метою захисту майнових інтересів територіальної громади міста Івано-Франківська, майнових інтересів юридичних та фізичних осіб, у власності яких перебувають місця розміщення вивісок, а також з метою поліпшення зовнішнього вигляду міста.

1.4. Дія цього Порядку поширюється на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також на фізичних осіб-підприємців та інших суб'єктів господарювання, що здійснюють розміщення вивісок на території м. Івано-Франківська.

1.5. Терміни, що не визначені у цьому Порядку, вживаються у значенні, визначеному законодавством.

2. Вимоги до розміщення вивісок.

2.1. Вивіска може бути розміщена:

2.2. Не вище першого поверху або цоколя будівлі.

2.3. Над вхідними дверима, над вітринами та над віконними прорізами.

2.4. На фасаді (вище першого поверху), фронтоні, якщо суб'єкту господарювання на праві приватної власності належить вся будівля, при умові, якщо місце встановлення вивіски передбачено авторським проектом будинку або погодженим паспортом фасаду будівлі.

2.5. Між дверними та віконними прорізами (або над ними), які належать власнику/користувачу, у межах першого та цокольного поверху, у тому числі, якщо немає окремого входу з вулиці у заклад, на якому встановлюється вивіска.

2.6. В існуючих, спеціально передбачених для вивісок будинку площинах, нішах, картушах, приставних вітринах тощо.

2.7. На огорожі та її вхідній (в'їзній) брамі, якщо суб'єкту господарювання на законних підставах належить вся будівля та вся земельна ділянка.

2.8. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників/користувачів приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на табличках однакового розміру та з однакового матеріалу виконання, розміщених праворуч чи ліворуч від входу (в'їзду) у будівлю (приміщення).

2.9. Вивіска може бути виконана у вигляді напису, зображення на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини вхідних дверей, за умови відсутності можливості розміщення її на фасаді будівлі.

2.10. Якщо у будинку є декілька власників /користувачів з окремими зовнішніми входами, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись у межах належних їм входів. Конструкції мають бути виконані з однакового матеріалу та в одному стилі (у вигляді площин з написом або окремих літер).

2.11. Інформацію про режим роботи закладу рекомендовано розміщувати на скляних поверхнях вхідних дверей. Можливе встановлення таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу.

2.12. Вивіски повинні встановлюватися у місцях, які б не створювали перешкод для експлуатації будинків і споруд, на яких вони розташовуються, та вільного пересування пішоходів.

2.13. Розміщення вивісок повинно здійснюватися з врахуванням архітектурного вирішення, стилістичних особливостей, декоративних елементів та колористики фасаду, а також місця розміщення існуючих на фасаді, погоджених конструкцій.

2.13. При виборі місця встановлення вивіски враховується основна зона видимості, максимальна відстань, з якої вивіску можна побачити.

2.14. Місце розташування вивіски, яке не знаходиться у власності суб'єкта господарювання, надається йому у тимчасове користування власником будинку (споруди) або уповноваженим ним органом (особою) на договірних засадах.

2.15. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.

2.16. Якщо відмітки верху першого поверху суміжних зблокованих будинків різні, вивіски повинні максимально можливо розміщуватись на одному рівні.

2.17. Встановлення вивісок забороняється:

2.18. На маркізах та віконницях, якщо вони не передбачені паспортом опорядження фасаду будинку.

2.19. На фасаді вище першого поверху та огорожі (за винятком випадків, зазначених у даних Правилах).

2.20. Із закриттям балконів, архітектурного та скульптурного декору фасадів будівель та споруд.

2.21. Із закриттям скляних поверхонь віконних, вітринних та дверних отворів як з зовні так і з середини.

2.22. Із закриттям табличок з назвами вулиць, номерами будинків, охоронних знаків будівель – пам'яток архітектури, табличок з позначенням місця знаходження елементів мереж інженерних комунікацій (пожежних гідрантів тощо), інших табличок з соціально-необхідною інформацією.

2.23. У вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою у межах історико-архітектурної заповідної зони міста, а також конструкцій з динамічною (пульсуючою) підсвіткою на житлових будинках та біля засобів організації дорожнього руху.

2.24. Розміщення окремих елементів, що містять інформацію, яка повторюється (за винятком вивісок, що розміщуються біля декількох входів до приміщення (території), де здійснюється господарська діяльність та у випадку коли приміщення знаходиться на розі будівлі).

2.25. На приміщеннях (будівлях), невведених в експлуатацію.

- 2.26. Із закриттям фасадів будівель декоративними панелями;
- 2.27. Із встановленням на фасадах різноманітних конструкцій для розміщення на них вивісок.
- 2.28. Вимоги до розмірів вивісок:
- 2.29. Розміри вивісок повинні бути масштабними до архітектурного вирішення фасаду будинку та його елементів.
- 2.30. Площа поверхні вивіски для одного суб'єкта господарювання не може перевищувати 1 кв. м.
- 2.31. Висота конструкцій (окремих літер, написів на площинах) має бути пропорційною до розмірів гладких площин чи декоративних елементів фасаду будинку (горизонтальний руст), на яких вони встановлюються.
- 2.32. Вивіски не повинні виходити за межі приміщення, у якому здійснює діяльність суб'єкт господарювання.
- 2.33. Вивіска повинна враховувати розмір і місце розташування раніше погоджених та встановлених на цьому ж будинку вивісок. Перевага надається комплексному підходу до проектування та розміщення кількох вивісок на одному фасаді.
- 2.34. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників (орендарів) приміщень, зовнішній вхід для яких є спільним, то їх вивіски на фасаді повинні розташовуватись на невеликих табличках однакового розміру, площею до 0,3 кв.м.
- 2.35. Відстань від площини фасаду до поверхні вивіски, розміщеної паралельно до фасаду, не повинна перевищувати 0,1 м, а товщина літери не може перевищувати 0,1 м.
- 2.36. При розміщенні вивісок у виді кронштейнів їх низ повинен бути не нижче 2,5 м від рівня тротуару, виступати від стіни не більше, ніж 0,8м, товщиною не більше, ніж 0,1 м, а площа не повинна перевищувати 0,5 кв.м.
- 2.37. Площа таблички з графіком роботи на фасаді будинку біля входу не має перевищувати 0,15 кв.м.
- 2.38. Площа вивіски на скляній поверхні вікна, вітрини чи прозорої частини входних дверей із закриттям становить не більше ніж на 20 % прозорої площини.
- 2.39. Якщо у будівлі знаходиться декілька власників з окремими входами і для встановлення вивіски передбачено спеціальну конструкцію, виконану з одного матеріалу та в одному кольорі (крім будівель – пам'яток

культурної спадщини), то площа вивіски рахується за площею поверхні написів, логотипів чи торгових знаків.

2.40. Види вивісок.

2.41. Вивіска може бути виготовлена у вигляді:

- площини геометричної або іншої форми, що розміщується паралельно до фасаду, з нанесеним зверху або прорізаним зображенням чи написом;

- окремих об'ємних літер, прикріплених безпосередньо на стіні;

- напису чи зображення на прозорій безколірній площині (скло, акрил) плоскими, об'ємними чи вигравіюваними літерами;

- шрифтового напису по тиньку;

- художнього розпису по тиньку (фрески);

- мозаїки;

- вітражу, розміщеного на кронштейні або у вітрині чи дверях;

- кам'яної, дерев'яної, металевої плити з різьбленим або гравіюваним написом чи зображенням;

- рельєфу, вирізьбленого у тиньку, попередньо нанесеному різноколірними шарами (сграфіто);

- плоского кронштейну, розташованого перпендикулярно до фасаду. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше, ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою, ніж 2,5 м;

- Кронштейну у вигляді об'ємно-просторової композиції. При цьому його крайня точка виносу не повинна виступати від стіни більше ніж на 0,8 м, а відстань від його нижньої точки до поверхні тротуару не може бути меншою ніж 2,5 м;

- світлових носіїв, що своїм розташуванням формують напис чи зображення.

2.42. Забороняється:

- виконання вивісок з банерної чи іншого ґатунку тканини, встановленої методом напінання на каркас.

- розміщення вивісок методом наклеювання безпосередньо на зовнішній поверхні будинків, будівель, споруд.

- встановлення вивісок у вигляді світлових табло та моніторів, біжучих стрічок, вивісок з динамічною (пульсуючою) підсвіткою.

2.43. Вимоги до освітлення вивісок.

2.44. Освітлення вивісок повинно забезпечувати безпеку експлуатації згідно з діючими державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

2.45. Світлове оформлення вивіски не повинно освітлювати квартири житлових будинків та завдавати шкоди мешканцям будинків, на яких розміщуються вивіски, не засліплювати учасників дорожнього руху.

2.46. Джерела світла для вивісок, розташованих паралельно до площини фасаду, можуть бути:

- вмонтовані всередині об'ємних літер (світяться літери) або всередині площини вивіски (при цьому світяться лише літери чи зображення, фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- розташовані між вивіскою і площиною фасаду (контражурно освітлюється стіна під вивіскою);

- вмонтовані на торці вивіски (освітлюється від зовнішнього контуру);

- винесені на зовнішніх кронштейнах (освітлюється частина фасаду разом з вивіскою);

- вмонтовані всередині площини вивіски (на будівлях за межами історико-архітектурної охоронної зони та охоронних зон пам'яток культурної спадщини).

2.47. Освітлення вивісок на кронштейнах може бути:

- зовнішнє, за допомогою ламп з монохромним світлом, що спрямовується безпосередньо на вивіску;

- вмонтоване всередині вивіски, при якому світяться лише літери чи зображення, а фон залишається непрозорим та неосвітленим);

- вмонтоване на торці кронштейна (освітлюється від зовнішнього контуру).

2.48. Неон дозволяється використовувати тільки для внутрішньої підсвітки вивісок та об'ємних літер з метою досягнення ефекту контражуру.

2.49 Вивіски установ, організацій і підприємств, що працюють у денний час, можуть бути виконані без освітлення.

2.50. Технічні вимоги до вивісок.

2.51. Вузли кріплення вивісок до будинків (споруд) повинні забезпечувати надійне кріплення та бути захищені від несанкціонованого доступу до них.

2.52. Конструкція вивісок повинна забезпечувати жорсткість, міцність, стійкість, безпеку при експлуатації, зручність виконання монтажних і ремонтних робіт.

2.53. Вивіски повинні витримувати вітрові навантаження згідно з розрахунком на міцність, виконуватись з врахуванням їх власної ваги, витримувати навантаження згідно з дійсними державними будівельними нормами та відповідати державним стандартам, санітарним нормам і вимогам пожежної, електричної та екологічної безпеки.

2.54. Кабелі живлення світлових елементів, сигналізації та інш. повинні бути вмонтовані в коробки кольору фасаду.

2.55. Інформаційні вимоги до вивісок.

2.56. Відповідно до вимог чинного законодавства вивіска містить інформацію щодо суб'єкта господарювання, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню: зареєстроване найменування (ім'я), належність та режим роботи. На вивісці текстова інформація надається державною мовою (крім брендів, зареєстрованих згідно чинного законодавства). Може розміщуватись інформація стосовно торговельної марки (знаки для товарів та послуг), а також інші знаки, в тому числі герб чи емблема. При цьому вказана інформація не повинна містити закликів до придбання товару чи послуги, що виробляється (надається) суб'єктом господарювання.

2.57. Вивіска не може містити переліку товарів і послуг, меню та іншої інформації, яка не підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до Закону України «Про захист прав споживачів».

2.58. Якщо вивіска містить заклики до придбання товару чи надання послуги або іншу інформацію, призначену сформулювати або підтримати обізнаність споживачів та їх інтерес стосовно такого суб'єкта господарювання чи товару, то така інформація розміщується згідно із законодавством про рекламу, а її розміщення потребує одержання дозволу на розміщення об'єкта зовнішньої реклами.

2.59. Знаки для товарів та послуг, об'єктами яких є логотипи (словесні позначення), на які видано свідоцтва України на знаки для товарів та послуг, що охороняються на території України, згідно з її міжнародними договорами,

можуть виконуватися на вивісці державною мовою або іншою мовою на вибір власника/користувача.

2.60. Рекомендується:

- дублювати інформацію шрифтом Браеля;
- робити українську фонетичну транслітерацію.

2.61. Інформаційна табличка повинна містити виключно таку інформацію як: логотип компанії, інформацію про графік роботи (робочі години, години перерв, робочі дні, вихідні дні), номер приміщення (під'їзду, поверху, офісу, павільйону, кімнати і т.п.), навігаційну інформацію, стрілки та іконки з написами (справа, зліва, вниз і вверх і т.п.).

2.62. Текст вивіски має бути виконаний без мовних помилок.

2.63. Погодження розміщення вивісок.

2.64. Встановлення вивісок не потребує погодження і здійснюється суб'єктами господарювання самостійно з дотриманням вимог Порядку розміщення вивісок в м. Івано-Франківську - на будівлях, які не є пам'ятками архітектури.

2.65. Розміщення вивіски на будівлях, які є пам'ятками архітектури здійснюється виключно на підставі паспорта вивіски,

2.66. Паспорт вивіски виготовляється суб'єктом господарювання самостійно.

2.67. Паспорт вивіски містить:

- найменування, реквізити суб'єкта господарювання, найменування проектної організації або прізвище, ім'я, по батькові автора проекту, дата виконання проекту;

- Фото існуючого стану будинку в цілому, зі всіма розміщеними на ньому конструкціями, розміром 10 x 15 см;

- візуалізацію вивіски на фасаді з виконанням архітектурної прив'язки конструкції до фасаду з врахуванням основних конструктивних елементів фасаду (дверні та віконні отвори, висота та довжина горизонтальних рустів, декоративні елементи, висота поверху);

- ескіз вивіски з основними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, відомостями про використовувані для виготовлення вивіски матеріали, деталі шрифтів, логотипів, зображувальних елементів. На ескізі має бути вказана інформація та зображення, які планується розмістити на вивісці.

2.68. Паспорт вивіски у встановленому чинним законодавством порядку погоджується з:

- власником (уповноваженим органом) будівлі;
- Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради;
- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду (для вивісок, розміщених на пам'ятках архітектурної спадщини).

2.69. Для погодження паспорта вивіски Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини Івано-Франківської міської ради суб'єкт господарювання звертається в Центр надання адміністративних послуг з заявою, до якої додаються:

- копія свідоцтва про надання правової охорони в Україні власним товарним знакам, знакам обслуговування, логотипам (у разі їх використання на вивісці);
- паспорта вивіски у трьохт примірниках.

2.70. У разі відмови в погодженні розташування вивіски органи, що уповноважені здійснювати такі погодження, надсилають суб'єкту господарювання вмотивовану відмову.

2.71. Паспорт вивіски підлягає реєстрації Департаментом містобудування, архітектури та культурної спадщини в реєстрі паспортів вивісок м.Івано-Франківська.

2.72. Паспорт вивіски погоджується на безоплатній основі.

2.73. Паспорт комплексного розміщення вивісок виготовляє власник будівлі у разі розміщення у ній декілька суб'єктів господарювання та погоджує відповідно до цих Правил.

2.74. Демонтаж вивісок.

2.75. Вивіски, які встановлені з порушенням хоча б одного пункту з цього Порядку вважаються самовільно встановленими і підлягають демонтажу.

2.76. Порядок виявлення та демонтажу самовільно встановлених вивісок на території міста Івано-Франківська:

- у випадку виявлення працівником відділу або сектора нагляду Муніципальної інспекції з благоустрою самовільно встановленої вивіски, на її власника/користувача складається протокол про адміністративне

правопорушення, а також вручається припис про демонтаж самовільно встановленої вивіски та відновлення фасаду після її демонтажу впродовж трьох календарних днів;

- у випадку, якщо власник/користувач самовільно встановленої вивіски впродовж трьох календарних днів з моменту вручення йому припису про самостійний демонтаж не провів демонтаж самовільно встановленої вивіски, здійснюється її примусовий демонтаж;

- примусовий демонтаж здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради. Підготовка проектів вказаних рішень здійснюється Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради;

- у випадку, якщо власник/користувач вивіски невідомий, або відмовляється надати свої дані, працівник відділу/сектора нагляду Муніципальної інспекції з благоустрою наклеює копію припису про самостійний демонтаж на входних дверях приміщення, на якому самовільно розміщена вивіска. По закінченні трьох календарних днів з моменту наклеювання, у разі не проведення самостійного демонтажу, здійснюється примусовий демонтаж вивіски на підставі рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;

- примусовий демонтаж здійснюється комісією з демонтажу, за необхідності, із залученням відповідних організацій. Організація примусового демонтажу забезпечується Департаментом житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради;

- під час примусового демонтажу комісією складається акт демонтажу до якого долучається фотофіксація розташування вивіски до і після демонтажу;

- після складання акта примусового демонтажу, вивіска, що підлягала демонтажу перевозиться на майданчик тимчасового зберігання. Пошкодження заподіяні під час примусового демонтажу не підлягають відшкодуванню;

- протягом двох місяців з моменту примусового демонтажу вивіски, відділ/сектор нагляду Муніципальної інспекції з благоустрою надсилає власнику/користувачу вивіски рекомендованим листом або надає під розписку (якщо власник/користувач відомий) повідомлення про демонтаж вивіски, місце його тимчасового зберігання, суму коштів, яка підлягає відшкодуванню за демонтаж вивіски із відповідним рахунком, а також вимогу щодо відновлення ним за власні кошти фасаду після проведеного примусового демонтажу;

- якщо власник/користувач невідомий, відділ/сектор нагляду Муніципальної інспекції з благоустрою розміщує відповідне оголошення в газеті;

- демонтоване майно повертається власнику/користувачу після відшкодування понесених витрат по примусовому демонтажу вивіски та її зберіганню;

- якщо протягом шести місяців з моменту демонтажу від власника/користувача не надійде заяв про повернення примусово демонтованої вивіски та /або власник/ користувач не відшкодує витрати на демонтаж та зберігання демонтованого майна, то такі дії відповідно до частини 1 статті 347 Цивільного кодексу України будуть свідчити про відмову від права власності на вивіску, яка примусово демонтована;

- після закінчення вказаного терміну зберігання демонтованої вивіски, рішення щодо подальшого її використання приймає виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

3.77. Відповідальність за розміщення вивіски (міцність, стійкість, безпеку, відповідність погодженому проекту, цілісність фасаду будівлі після монтажу/демонтажу вивіски) несе власник/користувач вивіски.

3.78. Якщо при проведенні робіт з монтажу та демонтажу вивіски був пошкоджений фасад (фарбування, декоративні елементи тощо), власник/користувач вивіски зобов'язаний усунути всі пошкодження протягом 10-ти днів за власний рахунок.

3.79. У випадку припинення права власності (користування) приміщенням (територією), у якому (на якій) здійснюється господарська діяльність, власник /користувач вивіски забезпечує її демонтаж власними силами протягом 10-ти днів з дня виникнення однієї з вказаних підстав. У випадку, якщо демонтаж у вказані терміни не здійснений, здійснюється її примусовий демонтаж у порядку, визначеному цими Правилами.

3.80. У випадку розміщення вивісок на пам'ятках історії та архітектури, а також на будинках (спорудах), які підлягають реконструкції або капітальному ремонту, суб'єкт господарювання зобов'язаний демонтувати вивіску на час проведення такої реконструкції чи ремонту, а встановити вивіску повторно можна тільки за умови виготовлення паспорта вивіски в установленому порядку.

3.81. Вивіски, які не відповідають вимогам Правил благоустрою та цього Порядку, але мають при цьому затверджені паспорти, також підлягають демонтажу в порядку, встановленому даним Порядком.

Аналіз
регуляторного впливу
проекту рішення виконавчого комітету міської ради
«Про затвердження Порядку розміщення
вивісок в м.Івано-Франківську»

I. Визначення проблеми.

Ключовою проблемою внесення змін у даний Порядок є його не відповідність з Правилами благоустрою м. Івано-Франківська

Дана проблема справляє вплив на всі групи, а саме:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	Перенасиченість хаотично розміщеними вивісками громадського простору, спотворення історичного середовища міста, зниження туристичної привабливості Івано-Франківська.	
Держава , міська влада	Затвердження чітких правил вибору місць для встановлення вивісок суб'єктів господарювання, колористичного вирішення вивісок), вимог до їх оформлення, розмірів, матеріалів виготовлення, особливі вимоги щодо встановлення вивісок у межах історико-архітектурної охоронної зони м.Івано-Франківська, на пам'ятках культурної спадщини та в межах їх охоронних зон.	
Суб'єкти господарювання	Виготовлення дозвільної документації на встановлення вивісок. Дотримання вимог Порядку розміщення вивісок.	

Проблема не може бути розв'язана за допомогою ринкових механізмів

II. Цілі державного регулювання.

Метою прийняття даного порядку є приведення його у відповідність з Правилами благоустрою та реєстрація паспортів вивісок у м.Івано-Франківську, а також ведення єдиного реєстру вивісок, розміщених на фасадах будівель та безпосередньо порядку розміщення вивісок підприємствами, установами, організаціями, господарськими товариствами та фізичними особами.

Рішення має на меті встановити чіткий і прозорий механізм розміщення вивісок на фасадах будівель. Цей Порядок поширюватиметься на всіх суб'єктів господарювання, що розміщують вивіски у м. Івано-Франківську.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

Альтернативними способами досягнення зазначених цілей є залишення існуючої ситуації без змін або прийняття запропонованого проекту Порядку.

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1. Залишення усього без змін	Регулювання присутнє. Однак, діючий Порядок не відповідає Правилам благоустрою.
Альтернатива 2. Обраний спосіб регулювання	Встановлення чіткого та прозорого механізму розміщення вивісок на фасадах будівель, регламентування законності їх встановлення.

Оцінка впливу на сферу інтересів держави, міської влади.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Розміщення вивісок на пам'ятках архітектури на підставі погоджених паспортів вивісок.	Витрати, пов'язані з демонтажем самовільно встановлених вивісок

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	1. Вивіска встановлюється суб'єктом господарювання самостійно без погодження на будівлях, що не є пам'ятками архітектури.	відсутні
Альтернатива 2.	Відсутність накладення адміністративного стягнення у вигляді штрафу.	відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1.	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 2.	Покращення дизайну	Відсутні

	архітектурного середовища.	
--	----------------------------	--

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми)	Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки)	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала
Альтернатива 1.	1	Перенасичення фасадів будівель міста конструкціями. Відсутній єдиний системний підхід до розміщення вивісок.
Альтернатива 2.	3	Проблема розміщення нових вивісок буде існувати до покращення економічної ситуації держави.

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Даним рішенням визначено порядок розміщення вивісок у м.Івано-Франківську, загальні вимоги до вивісок: розміри, матеріали, кольорове вирішення, стилістика, техніка безпеки, освітлення тощо, правові основи їх встановлення та демонтажу та захистити інтереси територіальної громади та зберегти туристичну привабливість міста.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Відсутня.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта

Строк дії регуляторного акта буде визначений потребою погодження паспортів вивісок, а також до внесення змін у законодавчі акти вищої юридичної сили.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Проект буде оприлюднений на офіційному сайті виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради: www.mvk.if.ua

Показниками результативності проекту буде кількість погоджених паспортів вивісок.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Для участі у проведенні відстеження залучено Департамент містобудування, архітектури та культурної спадщини. Відстеження результативності здійснюватиметься на підставі статистичних даних Департаменту містобудування, архітектури та культурної спадщини міської ради.

Директор Департаменту

М. Смушак