

ЗВІТ Про роботу Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою за II квартал 2018 року

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.1	Проведення інформаційних зустрічей із керівниками ОСББ та ЖБК.	виконано	<u>Відділ надання житлових послуг</u>
1.2	Розробка заходів по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019рр.	виконано	- - / / - -
1.3	Участь у прийомах мешканців міста в центрі надання адміністративних послуг.	виконано	- - / / - -
1.4	Розгляд звернень громадян та організацій.	виконано	- - / / - -
1.5	Участь у записі мешканців міста на прийоми до міського голови та його заступників.	виконано	- - / / - -
1.6	Участь у засіданні адміністративної комісії.	виконано	- - / / - -
1.7	Участь у засіданні комісії з обстеження житлових будинків.	виконано	- - / / - -
1.8	Надання консультацій щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.	виконано	- - / / - -
1.9	Надання консультацій керівникам ОСББ та житлово – будівельних кооперативів .	виконано	- - / / - -
1.10	Підготовка проектів рішення сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2018 рік».	виконано	- - / / - -
1.11	Участь у нарадах щодо прийняття в комунальну власність територіальної громади міста гуртожитків міста	виконано	- - / / - -
1.12	Опрацювання звернень громадян щодо надання дозволів на відключення квартир від мереж централізованого теплопостачання.	виконано	- - / / - -
1.13	Участь у засіданнях міжвідомчої комісії з надання дозволів на відключення від системи централізованого опалення	виконано	- - / / - -
1.14	Участь у роботі рейдової групи щодо перевірки стану пожежної безпеки житлових будинків	виконано	- - / / - -
1.15	Участь у обстеженні доступності будинків в яких проживають інваліди-візочники.	виконано	- - / / - -
1.16	Участь у обстеженні квартир в яких	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	проживають діти-сироти.		
1.17	Участь у комісії з обстеження житла учасників АТО	виконано	- - / - -
1.18	Підготовка звіту щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська.	виконано	- - / - -
1.19	Участь у комісії з призначення пільг і субсидій на житлово-комунальні послуги	виконано	- - / - -
1.20	Організація та проведення навчань керівників ОСББ, ЖБК та ОК по спеціальності «Менеджер – управитель житловим будинком»	виконано	- - / - -
2.1	Складання річного плану закупівель на 2018 рік		<u>Відділ державних закупівель,</u>
2.2	Внесення змін і доповнень до річного плану закупівель на 2018 рік відповідно до внесених змін до плану бюджету на 2018 рік - 21	виконано	- - / - -
2.3	Складання додатку до річного плану закупівель на 2018 рік	виконано	- - / - -
2.4	Внесення змін і доповнень до додатку до річного плану закупівель на 2018 рік відповідно до внесених змін до плану бюджету на 2018 рік - 24	виконано	- - / - -
2.5	Проведено процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель (Відкриті торги – 40 із них 12 відмінені. Переговорна процедура закупівель -2)	виконано	- - / - -
2.6	Розроблення тендерних документацій та внесення змін до них (при потребі) - 42	виконано	- - / - -
2.7	Оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик наступних документів: - річний план, додаток до річного плану та зміни до них - оголошення про проведення процедури закупівлі - тендерну документацію - зміни до тендерної документації - протокол розгляду тендерних пропозицій - інформацію про відхилення тендерної	виконано	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	пропозиції учасника - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - договір про закупівлю - повідомлення про внесення змін до договору - звіт про укладені договори - звіт про виконання договору		
2.8	Підготовка всіх необхідних документів та проведення допорогових закупівель (Проведено – 28 із них 6 відмінені)	виконано	-- / --
2.9	Підготовка договорів та укладання з переможцями торгів - 50	виконано	-- / --
2.10	Підготовка загальної інформації щодо проведених процедур закупівель	виконано	-- / --
2.11	Реєстрація усіх договорів Департаменту в книзі реєстрації (Договорів – 305, додаткових угод до договорів – 105)	виконано	-- / --
2.12	Ведення реєстрів усіх договорів Департаменту в електронній формі (Договорів – 305, додаткових угод до договорів – 105)	виконано	-- / --
2.13	Заповнення інформації щодо укладених договорів в загальнодоступній таблиці Департаменту «виконання» (Договорів – 305, додаткових угод до договорів – 105)	виконано	-- / --
2.14	Заповнення інформації щодо укладених договорів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів (Договорів – 305, додаткових угод до договорів – 105)	виконано	-- / --
2.15	Надання інформації щодо проведення процедур закупівель на запити	виконано	-- / --
2.16	Надання інформації щодо укладення договорів на запити	виконано	-- / --
2.17	Виконання окремих доручень директора Департаменту та його заступників	виконано	-- / --
3.1	Підготовлено 120 реєстрів змін зведення показників спеціального фонду	виконано	<u>Відділ планування та комунальних підприємств</u>
3.2	Підготовлено 130 реєстрів змін розподілу показників зведених кошторисів загального	виконано	-- / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	фонду		
3.3	Підготовлено 144 довідки про зміни до річного та помісячного планів асигнувань, річні та помісячні реєстри змін розподілу показників в УДКСУ на 2018 рік	виконано	-- / --
3.4	Складено 22 паспорта бюджетних програм у відповідності до внесених змін до бюджетних призначень, встановлених рішенням міської ради “Про міський бюджет на 2018 рік”	виконано	-- / --
3.5	Підготовлено 5 наказів “Про затвердження паспортів бюджетних програм”	виконано	-- / --
3.6	Підготовлено інформацію про потребу в додаткових коштах на 2018 рік	виконано	-- / --
3.7	Підготовлено текстову довідку про виконання статей бюджету за 1 квартал 2018 рік	виконано	-- / --
3.8	Забезпечено подання щоденної інформації про виконання та фінансування видатків міського бюджету по загальному та спеціальному фондах	виконано	-- / --
3.9	Підготовлено штатні розписи та зміни до них по структурних підрозділах Департаменту	виконано	-- / --
3.10	Виконано 67 окремих доручень директора Департаменту	виконано	-- / --
3.11	Підготовлено інформацію в рамках реалізації проекту “Дані для міста”	виконано	-- / --
3.12		виконано	-- / --
3.13	Підготовлено інформацію про оплату комунальних послуг	виконано	-- / --
3.14	Підготовлено інформацію для нарахування премії керівникам підвідомчих комунальних підприємств за 1 квартал 2018	виконано	-- / --
3.15	Підготовлено 6 проектів рішень виконавчого комітету та міської ради	виконано	-- / --
3.16	Надано відповіді на 73 листа підприємств, організацій, заяви та звернення громадян	виконано	-- / --
3.17	Підготовлено 141 лист з питань планування	виконано	-- / --
3.18	Надано інформацію на 4 протокольні	виконано	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	доручення стосовно комунальних підприємств та ліквідації комунальних підприємств		-- / --
3.19	Забезпечено подання звітів про кредиторську і дебіторську заборгованість, підвідомчих комунальних підприємств	виконано	-- / --
3.20	Забезпечено подання звітів з праці в розрізі комунальних підприємств	виконано	-- / --
3.21	Забезпечено подання звітів про стан заборгованості на комунальних підприємствах із заробітної плати, страхових внесків до Пенсійного фонду	виконано	-- / --
3.22	Підготовлено інформацію про чисельність та середньомісячну заробітну плату працівників комунальних підприємств	виконано	-- / --
4.1	Ведення технічного нагляду за об'єктами благоустрою, вибіркового капітального ремонту доріг, будівництва і реконструкцією об'єктів благоустрою міста.	виконано	<u>Відділ технічного нагляду</u>
4.2	Приймання виконаних робіт по: - поточному та вибіркового ремонту доріг; - реконструкцією об'єктів благоустрою міста; - експлуатації, капітального ремонту, реконструкції мереж зовнішнього освітлення та світлофорних об'єктів.	виконано	-- / --
4.3	Підготовка та здача звітів про виконану роботу.	виконано	-- / --
4.4	Розгляд кореспонденції від фізичних та юридичних осіб та надання відповіді	виконано	-- / --
4.5	Надання технічної допомоги підрядникам в оформленні договорів.	виконано	-- / --
4.6	Робота в тендерних комісіях.	виконано	-- / --
5.1	Здійснення технічного нагляду по утриманню об'єктів благоустрою КП «МДК», КП «Міська ритуальна служба», КП «Полігон ТПВ», КП «Івано-Франківськводокотехпром», КП «Центр розвитку та рекреації міста».	виконано	<u>Відділ благоустрою</u> -- / --
5.2	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів, кладовищ, дамб, скверів, та пляжних зон; робіт з очищення решіток дощової каналізації.	виконано	-- / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
5.3	Приймання та перевірка актів Ф-2 виконаних комунальними підприємствами робіт.	виконано	- - / / - -
5.4	Укладання угод з комунальними підприємствами та підрядними організаціями на виконання робіт з прибирання вулиць, парків та скверів, площ, кладовищ; утримання зелених насаджень та озеленення міста; звалювання дерев на виконання звернень мешканців прочищення решіток дощової каналізації, утримання зелених зон, скверів, дамб та пляжних зон на 2018 рік.	виконано	- - / / - -
5.5	Підготовка звіту про інженерний захист територій населених пунктів» форми № 1-ІЗТ за 2017 рік	виконано	- - / / - -
5.6	Підготовка плану заходів з благоустрою щодо приведення до належного санітарного стану вулиць, скверів, площ, кладовищ, майданів міста	виконано	- - / / - -
5.7	Обстеження стану міських фонтанів та проведення необхідних ремонтно-профілактичних робіт для запуску (спільно з КП «Івано-Франківськводокотех-пром»)	виконано	- - / / - -
5.8	Перевірка санітарного стану кладовищ міста та розробка заходів щодо приведення їх до належного стану спільно з КП «Міська ритуальна служба»	виконано	--//--
5.9	Розгляд та підготовка відповідей на звернення громадян, юридичних осіб та депутатських звернень.	виконано	- - / / - -
5.10	Підготовка рішень МВК.	виконано	- - / / - -
5.11	Підготовка технічних завдань до тендерних закупівель з надання послуг озеленення міста, видалення дерев, корчування пнів, обрізка зелених насаджень, посадка дерев, утримання скверів та пляжних зон, утримання міжбудинкових проїздів та зелених зон, доставки померлих на судмедекспертизу.	виконано	- - / / - -
5.12	Підготовка звіту Ф-1 ТПВ про поводження з твердими побутовими відходами за 2017 рік	виконано	- - / / - -
5.13	Обстеження зелених насаджень на території міста на предмет їх аварійності	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
5.14	Забезпечення підготовки до святкування Христового Воскресіння, Святої Трійці, Дня міста	виконано	- - / / - -
6.1	Підготовка розпорядження на приватизацію квартир державного житлового фонду.	виконано	<u>Сектор з приватизації житлового фонду</u>
6.2	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла.	виконано	- - / / - -
6.3	Видача дублікатів свідоцв про право власності.	виконано	- - / / - -
6.4	Формування архіву	виконано	- - / / - -
7.1	Ведення електронного документообігу та аналіз кореспонденції від органів влади вищого рівня, підприємств, установ, організацій	виконано	<u>Відділ організаційної та інформаційної роботи</u>
7.2	Ведення електронного документообігу звернень громадян	виконано	- - / / - -
7.3	Здійснення контролю за проходженням документів в Департаменті	виконано	- - / / - -
7.4	Надання планів звітів про роботу Департаменту	виконано	- - / / - -
7.5	Наповнення інформацією офіційного сайту Департаменту	виконано	- - / / - -
7.6	Підготовка інформації щодо прийнятих рішень міськвиконкому та висвітлення її на офіційному сайті виконавчого комітету	виконано	- - / / - -
7.7.	Підготовка інформацій на протокол та порядок денний оперативної наради у міського голови, на протоколи нарад у першого заступника міського голови	виконано	- - / / - -
7.8	Виконання окремих доручень директора та заступників Департаменту	виконано	- - / / - -
8.1	Опрацювання за дорученням керівництва Департаменту різного роду документів на предмет їх відповідності чинному законодавству України.	виконано	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>
8.2	Організація претензійної та ведення позовної роботи, участь у судових засіданнях де особою, що бере участь у справі є Департамент.	виконано	- - / / - -
8.3	Надання працівникам Департаменту,	виконано	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	консультацій з правових питань.		-- / / --
8.4	Розгляд заяв, звернень та скарг громадян, листів підприємств, установ, організацій.	виконано	-- / / --
8.5	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції відділу.		-- / / --
8.6	Візування проектів розпоряджень, рішень виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради	виконано	-- / / --
8.7	Організація та ведення поточної кадрової роботи	виконано	-- / / --
8.8	Участь у роботі комітету з конкурсних торгів на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти	виконано	-- / / --
8.9	Підготовка проектів договорів та додаткових угод, опрацювання їх на предмет відповідності законодавства, стороною яких є Департамент	виконано	-- / / --
9.1	Реєстрація, розгляд та підготовка відповідей на звернення громадян та листи організацій	виконано	<u>Відділ реєстрації та розподілу житла</u>
9.2	Підготовка щотижневого звіту по учасниках АТО	виконано	-- / / --
9.3	Поповнення та впорядкування бази даних квартирних та земельного обліків	виконано	-- / / --
9.4	Підготовка проектів рішень виконкому з житлових питань, погодження постановки на чергу громадян бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво, надання квартир сім'ям загиблих військовослужбовців та інвалідів війни I-II групи, які брали участь в проведенні анти терористичної операції, затвердження списку осіб, які мають право на доступне житло у місті Івано-Франківську	виконано	-- / / --
9.5	Проведення засідання громадської комісії з житлових питань	виконано	-- / / --
10.1	Підготовка відповідей на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян.	виконано	<u>Відділ розробки проектів та</u>

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
			<u>програми</u> <u>реформування</u> <u>житлово-</u> <u>комунального</u> <u>господарства</u>
10.2	Підготовлено план закупівель на 2018 рік за проектом «Підвищення енерго-ефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано Франківська» (II-й етап).	виконано	- - / / - -
10.3	Проводилась підготовка тендерної документації на проведення капітальних ремонтів у ЗОШ 8, 13, 22 та Гімназії 3 за проектом «Підвищення енерго-ефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано Франківська» (II-й етап).	виконано	- - / / - -
10.4	Проводився нагляд за реалізацією проекту «Підвищення енергоефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано-Франківська», I етап, зокрема за проведенням капітальних ремонтів системи опалення з в шести ДНЗ та НРЦ, заміна вікон дверей та утеплення.	виконано	- - / / - -
10.5	Підготовлено звіт про використання коштів за проектом «Підвищення енерго-ефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано Франківська» (I-й етап) в розрізі джерел фінансування: кредитних коштів НЕФКО, котів Гранту та співфінансування з міського бюджету.	виконано	- - / / - -
10.6	Організовано зустріч з керівниками проекту від НЕФКО та Фонду Е5Р, менеджерами фірми-консультанта Норкс Енерджі з виїздом на об'єкти (дитячі дошкільні заклади).	виконано	- - / / - -
10.7	Підготовлений меморандум з ТОВ «Віза Вторинна» «Про реалізацію проекту з роздільного збирання та обробки твердих побутових відходів на території м. Івано-Франківська».	виконано	- - / / - -
10.8	Підготовлені розпорядження міського голови «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 03.08.2016р. № 471-р «Про створення робочої групи впровадження проектів»	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
10.9	Підготовлено звіт про реалізацію проекту «Створення системи енергоменеджменту та моніторингу на ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго» (Встановлення системи диспетчеризації та моніторингу)», який здійснювався за грантові кошти РЕЦ проекту «Місцеві ініціативи задля сталого розвитку України (LINK)» .	виконано	- - / / - -
10.10	Підготовлена заявка на участь у конкурсі кращих практик місцевого самоврядування у 2018 році за підсумком 2017 року.	виконано	- - / / - -
10.11	Підготовка щоквартальної інформації Держенергоефективності: - - щодо проведення аналізу виконання заходів скорочення та заміщення споживання природного газу; - щодо тарифів на теплову енергію, вироблену на установках з використанням альтернативних джерел енергії; - щодо впровадження з виробництва теплової енергії з альтернативних видів палива; - щодо обсягів виробництва електричної та теплової енергії з відновлюваних джерел енергії в розрізі об'єктів ; - щодо виробництва електричної та теплової енергії на установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел; - щодо тарифів на теплову енергію, вироблену з використанням природного газу.	виконано	- - / / - -
11.1	Підготовка та подання документації на експертизу	виконано	<u>Відділ проектів та кошторисних розрахунків</u>
11.2	Розроблення вихідних даних на виготовлення проектної документації	виконано	- - / / - -
11.3	Підготовка та перевірка завдань на проектування.	виконано	- - / / - -
11.4	Підготовка договорів для укладення на	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	виготовлення проектно-кошторисної документації		
11.5	Перевірка та оформлення робочих проектів	виконано	- - / / - -
11.6	Ведення реєстрів проектів в електронній формі	виконано	
11.7	Складання локальних кошторисів	виконано	- - / / - -
11.8	Оформлення декларацій на початок виконання будівельних робіт і на завершення будівельних робіт	виконано	- - / / - -
11.9	Перевірка договірних цін та актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій.	виконано	- - / / - -
11.10	Підготовка відповідей на звернення.	виконано	
11.11	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	виконано	- - / / - -
12.1	Обстеження та виявлення вивісок та реклам, без дозвільних документів	виконано	<u>Сектор нагляду муніципальної інспекції з благоустрою</u>
12.2	Обстеження та виявлення місць незаконної торгівлі	виконано	- - / / - -
12.3	Перевірка дозвільних документів на встановлення тимчасових споруд	виконано	- - / / - -
12.4	Паркування на зеленій зоні	виконано	- - / / - -
12.5	Участь а адміністративних комісіях	виконано	- - / / - -
12.6	Обстеження закріплених секторів на предмет порушення правил благоустрою	виконано	- - / / - -
12.7	Перевірка санітарного стану міста	виконано	- - / / - -
13.1	Підготовка матеріалів на чергові засідання міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	виконано	<u>Відділ дорожньої інфраструктури</u>
13.2	Участь у засіданнях міської комісії з безпеки дорожнього руху	виконано	- - / / - -
13.3	Підготовка відповідей заявникам, заяви яких розглядалися на засіданні комісії з питань безпеки дорожнього руху.	виконано	- - / / - -
13.4	Проведення аналізу листів, звернень та підготувати відповіді на них	виконано	- - / / - -
13.5	Розгляд та виконання ряду окремих доручень керівництва.	виконано	- - / / - -
13.6	Розгляд та опрацювання запитів, депутатські та електронні звернення, контрольно-інформаційні картки та заяви.	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
13.7	Підготовка ряду презентацій для оперативної наради в міського голови	виконано	- - / / - -
13.8	Ведення технагляду за реконструкцією тротуарів, облаштуванням велодоріжок, благоустроєм скверів тощо.	виконано	- - / / - -
13.9	Ведення контролю за виконанням вимог до виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, замовлені Департаментом у підрядних організацій.	виконано	- - / / - -
13.10	Ведення технагляду за облаштуванням цілого ряду острівців безпеки, напрямних острівців, малих кілець, антикишень, антипакувальних стовпців та перильних огорожень, а також інших елементів дорожньої інфраструктури.	виконано	- - / / - -
13.11	Участь у запланованих конференціях, круглих столах, нарадах тощо.	виконано	- - / / - -