

Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську

З метою впорядкування паркування в центральній частині міста Івано-Франківська, керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та від 02.03.2010 р. № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів», рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 07.03.2018р. № 258 «Про тарифи на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів» виконавчий комітет міської ради

вирішив:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську згідно з додатком 1.
2. Затвердити примірний договір про обладнання та утримання місць для паркування згідно з додатком 2, умови якого можуть бути змінені, враховуючи конкурсні пропозиції переможця.
3. Затвердити перелік майданчиків для паркування та паркувальних зон, щодо яких проводиться конкурс з визначення операторів згідно з додатком 3.
4. Затвердити вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон згідно з додатком 4.
5. Затвердити Критерії оцінки конкурсних пропозицій згідно з додатком 5.

6. Затвердити кошторис витрат та розмір плати за участь згідно з додатком 6.

7. Уповноважити управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради (О. Ганчак) на укладення договорів про обладнання та утримання місць для паркування із переможцями конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську.

8. Уповноважити управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради (О. Ганчак) розірвати договір № 25П від 23.08.2016 року про обладнання та утримання місць паркування з переможцем I паркувальної зони без повернення залишку несплаченої суми інвестиційних зобов'язань.

9. Відділу патронатної служби міської ради (В. Дротянко) опублікувати дане рішення в засобах масової інформації.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови М. Вітенка.

Міський голова

Руслан Марцінків

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення операторів паркування
в місті Івано-Франківську

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу, дата та час проведення якого визначається рішенням Організатора, з визначення операторів послуг паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах в місті Івано-Франківську (надалі – Конкурсу).

1.2. Порядок розроблено на підставі Податкового Кодексу України (далі –ПКУ), Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України 11.11.2005 р. №160, Правил благоустрою міста Івано-Франківська, рішення Івано-Франківської міської ради сьомого демократичного скликання від 22.12.2016р. № 335-9“ Про внесення змін до рішення міської ради від 27.01.2011р. №22-V“ із змінами та доповненнями та Додатку «Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів».

1.3. В цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

– Договір – договір про обладнання та утримання місць для паркування, що укладається за формою, викладеною в додатку 2 до цього Порядку;

– Комітет – орган з підготовки та проведення Конкурсу;

– Конкурсна документація – комплект документів, що готується Організатором та надається Учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

– Лот – один або група майданчиків для паркування, наведених у додатку 3 до Рішення, щодо яких за результатами Конкурсу визначається єдиний Оператор;

– Організатор – виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради;

– Оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування (паркувальної зони);

- Рішення – рішення виконавчого комітету, яким затверджено цей Порядок;
- Уповноважений орган – управління транспорту та зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;
- Учасник – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування (паркувальної зони).

Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342.

1.4. Об'єктом конкурсу є право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах).

2. Порядок підготовки Конкурсу

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету утворюється Комітет, до складу якого включаються представники Організатора, Уповноваженого органу, національної поліції, депутати міської ради, представники громадськості.

2.2. Головою Комітету призначається представник Організатора.

2.3. До складу Комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень Комітету.

2.4. Уповноважений орган публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу оголошення, яке повинно містити таку інформацію:

- найменування об'єктів Конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
- строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;
- місце, дату і час проведення Конкурсу;
- телефон для довідок з питань проведення Конкурсу.
- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Уповноваженого органу;
- найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, що наведені у додатку 4 до Рішення;
- критерії оцінки конкурсних пропозицій (додаток 5 до Рішення);
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Організатора та Уповноваженого органу;

- найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);

- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;

- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.5. Для проведення Конкурсу Уповноважений орган готує Конкурсну документацію, яка повинна містити:

- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Уповноваженого органу;

- найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);

- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;

- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, що наведені у додатку 4 до Рішення;

- критерії оцінки конкурсних пропозицій (додаток 5 до Рішення);

- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;

- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.6. Конкурсна документація надається Уповноваженим органом Учасникам за їх заявою.

2.7. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається Уповноваженим органом на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється за день до дати проведення Конкурсу.

2.8. До проведення конкурсу претендент може відкликати свою заяву на участь у конкурсі, письмово повідомивши про це Уповноважений орган.

2.9. Вартість участі в Конкурсі (вартість об'єкта Конкурсу) складає 1200 грн., які сплачуються не пізніше як за три дні до дати проведення Конкурсу на розрахунковий рахунок виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

2.10. Кошти, сплачені претендентами за участь у Конкурсі, не повертаються.

3. Подання документів на Конкурс

3.1. Для участі в Конкурсі Учасник подає заяву довільної форми та конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошиту, пронумеровану та скріплену печаткою(при її наявності) у запечатаному конверті. Заява повинна містити:

- повне найменування/прізвище ім'я та по-батькові суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження/місце реєстрації суб'єкта господарювання;
- дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) Учасника.

На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса учасника;
- маркування: “Не відкривати до _____ (дата розкриття, зазначена в оголошенні)”.

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, уповноважений орган не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

3.2. Для участі у Конкурсі Учасник подає документи окремо на кожний Лот. Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на кілька лотів конкурсу.

3.3. Відсутність документів, передбачених в конкурсній документації, розцінюється як невідповідність пропозиції умовам документації конкурсу.

3.4. Учасник має право звернутися до Уповноваженого органу за роз'ясненнями щодо порядку проведення Конкурсу та отримати їх у письмовій або усній формі.

3.5. Конверти з документами на конкурс реєструються Уповноваженим органом у журналі обліку та не розпечатується до встановленої та офіційно оголошеної дати.

3.6. Неправильно оформлені конверт або документи, що подаються на Конкурс після встановленого терміну, не приймаються та не реєструються. Уповноважений орган повертає конверт протягом 2-х робочих днів з повідомленням причин повернення.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться Комітетом на наступний день після закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені Конкурсною документацією, відкрито, в присутності Учасників або вповноважених ними осіб.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Комітет перевіряє наявність та правильність оформлення документів,

подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій Комітет має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо їх змісту.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій Комітет має право відхилити їх з таких причин:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації.
- ліквідації учасника, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- неподання документів, передбачених конкурсній документації
- подання більше одної пропозиції від учасника на один лот

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття Комітетом рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, Уповноважений орган письмово повідомляє про це всіх його Учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця Конкурсу та укладення Договору

5.1. Рішення Комітету приймається за умови участі у ньому не менше 2/3 від загальної кількості його членів.

5.2. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови Комітету є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються Комітетом за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.4. Переможцем Конкурсу за кожним з Лотів окремо визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.5. Рішення Комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами, що брали участь у голосуванні.

5.6. Витяг з протоколу засідання Комітету про результати проведення Конкурсу підписується головою та секретарем Комітету і надсилається протягом трьох календарних днів усім Учасникам.

5.7. Переможець Конкурсу за кожним з Лотів окремо оголошується на відкритому засіданні Комітету, на яке запрошуються всі Учасники або уповноважені ними особи протягом 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій.

5.8. З переможцем Конкурсу за кожним з Лотів протягом п'яти робочих днів після оприлюднення рішення Уповноваженим органом в газеті «Західний кур'єр» укладається Договір строком на п'ять років.

5.9. У випадку, якщо переможець Конкурсу відмовляється від укладання Договору, Договір укладається з Учасником, який посів друге місце за відповідним Лотом.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

І. Шевчук

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
№ _____

ДОГОВІР
про обладнання та утримання місць для паркування

м. Івано-Франківськ « ____ » _____ 201__ р.

Управління транспорту та зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, в особі _____, яке діє на підставі _____ (надалі - «Уповноважений орган»), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який (а) діє на підставі _____, (надалі - «Оператор»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган надає Оператору право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування, визначених у додатку до цього договору, а Оператор зобов'язується обладнати та утримувати майданчики для паркування відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342, Правил благоустрою міста Івано-Франківська та цього Договору.

1.2. Майданчики для паркування вважаються переданими Оператору з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.1.1. Передати Оператору протягом 10 днів з дня підписання договору за актом прийому-передачі майданчик для паркування.

2.1.2. Здійснювати перевірки обслуговування (експлуатації) майданчиків для паркування.

2.2. Уповноважений орган має право:

2.2.1. З метою перевірки виконання умов договору, Правил паркування транспортних засобів, Правил благоустрою міста Івано-Франківська у будь-який час доби здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.

2.3. Оператор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити своєчасне та повне перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів, передбаченого умовами цього договору, законодавством України та нормативними актами міської ради.

2.3.2. Здійснювати власним коштом облаштування майданчиків для паркування обладнанням, дорожніми знаками, наносити розмітку, забезпечити утримання майданчиків для паркування відповідно до Вимог щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування (додаються).

2.3.3. Утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані.

2.3.4. Використовувати майданчики для паркування виключно за цільовим призначенням.

2.3.5. Повідомляти уповноважені підрозділи Національної поліції про виявлені порушення Правил паркування транспортних засобів.

2.3.6. Надавати роз'яснення користувачам щодо застосування Правил паркування транспортних засобів.

2.3.7. Організовувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

2.3.8. Забезпечувати безоплатно персонал, який обслуговує майданчик для паркування, спеціальним одягом з метою забезпечення його безпеки під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху

2.3.9. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування згідно з вимогами Правил паркування транспортних засобів;

2.3.10. Інформувати користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

2.3.11. Звільнити майданчики для паркування негайно після припинення дії цього договору.

2.3.12. Виконувати вимоги приписів, направлених Уповноваженим органом за результатами перевірки в порядку, передбаченому цим договором, а також приписи та вимогу спеціально уповноваженого органу міської ради за контролем у сфері благоустрою.

2.4. Оператор має право:

2.4.1. Надавати послуги з платного паркування на майданчиках для паркування виключно за умови обладнання кожного з майданчиків обладнанням, передбаченим Вимогами щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування з урахуванням вимог Правил паркування транспортних засобів.

2.4.2. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.

2.4.3. Брати участь у заходах контролю (нагляду, моніторингу) Уповноваженого органу.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності. Розмір ставки збору за місця паркування встановлюється згідно з Податковим кодексом України та рішення міської ради

3.2. Розмір суми збору може бути переглянутий в разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.

3.3. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.

3.4. Сума збору вноситься до бюджету м. Івано-Франківська сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду згідно ПКУ.

3.5. Податкові декларації подаються протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

3.6 Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з коштів зібраних від надання послуг паркування по лоту становить_____.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПЕРЕВІРКИ ДОТРИМАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної з Сторін перед третіми особами.

4.2. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, протилежну сторону у 2-денний термін.

4.3. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їхніх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, посадових осіб сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.

4.4. Оператор самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією майданчиків для паркування, здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.

4.5. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Оператором за цим Договором) фіксуються представником Уповноваженого органу в акті.

Акт складається у 2 (двох) примірниках. Кожен з примірників акта підписується представником Уповноваженого органу, який проводив перевірку та представником Оператора. Представник Оператора має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.6. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Оператора від ознайомлення з актом або від його підписання, представник(и) Уповноваженого органу, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акта передається представнику Оператора чи надсилається поштою за місцезнаходженням (юридичною адресою) Оператора, інший зберігається в Уповноваженого органу;

- не підписаний представником Оператора акт вважається дійсним і зберігає юридичну силу у випадку підписання його не менше як двома представниками Уповноваженого органу.

4.7. За результатами перевірки Уповноважений орган направляє Оператору припис про усунення порушень Договору (далі – припис) та встановлює строк для усунення порушень, що не може перевищувати тридцяти календарних днів.

4.8. Оператор зобов'язаний усунути виявлені порушення у строки, вказані у приписі про усунення порушень.

4.9. Після закінчення строку, встановленого для усунення порушень, Уповноважений орган здійснює повторну перевірку усунення порушень.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили або випадку, тобто надзвичайних і невідтворюваних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставин форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, війни, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з _____ року та діє до _____ року.

6.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка

набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонам, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

6.3. Уповноважений орган має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Оператор три рази більше, ніж один місяць прострочив оплату збору за місця для паркування транспортних засобів;

б) у випадку використання майданчиків для паркування не за цільовим призначенням, їх передачі у користування третім особам;

в) у випадку порушення Оператором умов цього Договору, зафіксованому в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

6.3. Про дострокове розірвання Договору Уповноважений орган направляє Оператору письмове повідомлення не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним на 16 (шістнадцятий) календарний день з дати відправлення повідомлення.

6.4. Оператор має право на розірвання Договору в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Уповноваженого органу про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на шістнадцятий календарний день з дати відправлення повідомлення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або впливають з нього, підлягають вирішенню господарським судом за підсудністю, визначеною чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

8.3. Пропозиції про усунення порушень, листи-повідомлення про розірвання Договору та будь-які інші листи направляються Уповноваженим органом на адресу, визначену в розділі 9 Договору, та вважаються доведеними до відома Оператора, а Оператор повідомленим у випадку, якщо у Уповноваженого органу є докази відправлення (квитанція про відправлення рекомендованого листа або реєстр про відправлення рекомендованих листів, або відмітки на копії документа про отримання представником Оператора тощо) листів на вказану адресу.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів

Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

ОПЕРАТОР

Управління транспорту та зв'язку
виконавчого комітету Івано-
Франківської міської ради
_____ / _____ / мп

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

І.Шевчук

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
№ _____

Перелік майданчиків для паркування та паркувальних зон, щодо яких
проводиться конкурс з визначення оператора

Лот 1

Адреса майданчика (зони)	Кількість паркомісць	м.кв. загальна
I паркувальна зона		
Площа Ринок,1-11	19	261,25
Площа Ринок	19	261,25
Вул. Галицька (від вул. Новгородська до ресторану «Фран- Ко»)	10	150
Вул. Базарна та вул. Старозамкова	12	180

Лот-2

Адреса майданчика	Кількість паркомісць	м. кв. загальна
Вул. Лепкого 16-26 (від м-ну «Комфорт» до вул. Гнатюка)	16	240
Вул. Лепкого 19-31 (від ЗШ№11 до вул. Гнатюка)	14	213,75
Вул. Лепкого 34-48 (від вул. Гнатюка до вул. Репіна)	16	240
Вул. Лепкого 35-49А (від вул. Гнатюка до вул. Павлика)	11	165
Вул. Мельника	52	845
Вул. Гнатюка (від вул. Франка до вул. Лепкого)	31	465
Вул. І. Франка	29	317,4

Лот3

Адреса майданчика	Кількість паркомісць	м. кв. загальна
Вул. Г. Мазепи (від вул. Бельведерської до вул. С. Стрільців)	11	165

Вул. Г. Мазепи (від вул. С. Стрільців до вул. К. Данила)	22	330
Вул. Бельведерська	39	787,46
Вул. Шевченка (від вул. Гординського до м-ну «Вопак»)	36	522,5

Лот4

Адреса майданчика	Кількість паркомісць	м. кв. загальна
Вул. Василянок (біля парку В.Ветеранів)	10	150
Вул. Грушевського, 16-22	13	195
Вул. Л. Курбаса	14	215,5
Вул. Заклинських (біля м-ну «Меблі»)	8	120
Вул. Панаса Мирного	27	405

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

І. Шевчук

Вимоги щодо обладнання та утримання
майданчиків для паркування

1. Майданчики для паркування повинні:

1.1. Бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

1.2. Мати облаштовані місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2. Встановлені паркомати повинні мати наступні характеристики:

2.1. Паркомат має бути внесений в Державний реєстр реєстраторів розрахункових операцій, друкувати фіскальні чеки за послуги паркування на термопапері, формувати Z-звіти та X-звіти.

2.2. Прийом оплати вартості паркування має здійснюватися купюрами (монетами) та/або банківськими платіжними картами. Додатково можуть використовуватись спеціальні паркувальні картки («Картка іванофранківця»).

2.3. Паркомат має мати зв'язок з системою диспетчеризації – модуль радіоканалу GSM.

2.4. Електроживлення має здійснюватися від електричної мережі змінного струму з напругою 220 В через вбудований лічильник електроенергії та/або акумулятора.

2.5. Паркомат має бути придатним для експлуатації при температурі середовища від -30 до +55°C, з відносною вологістю від 95% при температурі 25°C.

3. Утримання майданчиків для паркування передбачає:

3.1. Наявність відповідних дорожніх знаків, встановлених відповідно до Правил дорожнього руху.

3.2. Нанесення суцільної синьої (блакитної) смуги на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної та її періодичне відновлення.

3.3. Наявність у доступному для ознайомлення користувачів місці інформації українською та англійською мовами про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), вартість послуг з

користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий).

3.4. Очищення, миття, відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), утримання схем розміщення місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності).

3.5. Систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття .

3.6. Своєчасне очищення від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами.

3.7. Забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць, яке розташовується на в'їзді (у разі їх наявності).

3.8. Утримання автоматичних установок пожежогасіння та пожежної сигналізації (у разі їх наявності).

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

І. Шевчук

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
№ _____

Критерії оцінки конкурсних пропозицій

Оцінка пропозицій конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську проводиться за наступними критеріями:

Критерій	Оцінка, балів
Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з коштів зібраних від надання послуг паркування по лоту	<p>Кількість балів за критерієм визначається наступним чином. Пропозиції, відсоток якої найвигідніший, присвоюється максимально можлива кількість балів 10. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{обчисл}} / C_{\text{max}} * 10,$ <p>де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{max} – найвищий відсоток запропонований до сплати; $C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється; 10–максимально можлива кількість балів за критерієм</p>
Наявність позитивного досвіду оператора паркування (відгук від міста обласного значення чи районних центрів, де надавались/ надаються послуги паркування учасником конкурсу)	5 балів
Термін протягом якого буде забезпечено технічне облаштування зазначених в лоті майданчиків для паркування, відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342;	до 1 місяця з дати укладення договору з переможцем – 10 балів, до 2 місяців – 5 балів, більше 2 місяців – 2 бали.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

І. Шевчук

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради
№ _____

Кошторис витрат та розмір плати за участь в конкурсі

Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську та розмір плати за участь у конкурсі для учасників конкурсу.

№ з/п	Стаття витрат	Одиниці виміру	Кількість	Орієнтовна ціна, тис. грн.	Орієнтовна вартість, тис. грн.
1.	Підготовка та організація проведення конкурсу (витрати на канцелярські товари, бланки тощо)	X	X	0,5	0,2
2.	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету	X	X	0,1	0,05
3.	Доведення результатів конкурсу до відома учасників	X	X	0,1	0,05
	Всього витрат:				0,3
	Кількість лотів				4
	Вартість об'єкта конкурсу				1,2

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

І. Шевчук

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради « Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську».

Визначення проблеми

З метою впорядкування паркування в центральній частині міста Івано-Франківська, керуючись ст. ст. 30, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» та від 02.03.2010 р. № 258 «Про затвердження Порядку формування тарифів на послуги з утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів», рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 07.03.2018р. № 258 «Про тарифи на послуги з користування майданчиками для платного паркування транспортних засобів».

Проблема поширюється в межах міста і впливає на частину територіальної громади, які мають власний автомобільний транспорт і змушені часто порушувати Правила дорожнього руху при паркуванні його, суб'єктів господарської діяльності, які мають бажання надавати послуги з паркування автотранспорту у м. Івано-Франківську.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб'єкти господарювання,	+	
у тому числі суб'єкти малого підприємництва	+	

Визначена проблема не належить до площини її врегулювання ринковим

механізмом, тому що це повноваження органів місцевого самоврядування визначати порядок організації проведення конкурсу з визначення операторів паркування автотранспорту у м. Івано-Франківську.

I. Цілі державного регулювання

З метою впорядкування паркування в центральній частині міста Івано-Франківська та підготовки проекту встановлення єдиного порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування автотранспорту у м. Івано-Франківську з метою обмеження монополізму на ринку послуг з паркування автотранспорту, створення конкурентного середовища та вибір на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб, які спроможні якісно і в повній мірі забезпечувати виконання вимог Положення про порядок організації, функціонування та експлуатації місць паркування автотранспорту і справляння збору за

парковку на території міста Івано-Франківська, та Правил паркування транспортних засобів , затверджених постановою КМУ від 3 грудня 2009 р. № 1342.

II. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей

1. Альтернативні способи досягнення цілей державного регулювання:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Альтернатива 1	Затвердити порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську
Альтернатива 2	Не затверджувати порядок проведення конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську та визначити оператора без проведення конкурсу
Альтернатива 3	збереження існуючого стану не приймати ніяких рішень, тобто не визначати операторів, не визначати також їх на конкурсній основі.

2. Оцінка впливу на сферу інтересів держави

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	<p>Дана альтернатива зможе забезпечити ефективне та кваліфіковане використання комунальних парковок і збільшення надходжень до місцевого бюджету збору за паркування автомобільного транспорту тому що контроль за використанням комунальних паркувальних майданчиків, їх обладнання і утримання у відповідності до вимог «Правил паркування транспортних засобів», затверджених постановою КМУ від 3 грудня 2009 р. № 1342 буде здійснювати уповноважена організація (комунальне підприємство), яка наділена повноваженнями по здійсненню організації та експлуатації майданчиків для платного паркування</p>	<p>На оформлення документів для проведення конкурсу.</p> <p>друк оголошення про проведення конкурсу та участь у конкурсі</p>

	<p>транспортних засобів та укладання договорів балансоутримання місць для паркування на території м. Івано-Франківська</p> <p>Забезпечення належного контролю за організацією дорожнього руху на майданчику для паркування, прилеглих територіях та вулицях;</p> <p>- подальший розвиток мережі місць платного паркування Зростання податкових надходжень до бюджету (від використання спеціально відведених земельних ділянок для паркування</p>	
Альтернатива 2	<p>Дана альтернатива не зможе забезпечити ефективного та кваліфікованого використання комунальних парковок , забезпечити своєчасного і у повній мірі надходження коштів до міського бюджету</p>	відсутні
Альтернатива 3	<p>Дана альтернатива також не є прийнятною тому що відсутність визначення операторів так і операторів на конкурсних засадах приведе до того що вірогідність утримання у належному стані паркувальних майданчиків, надходження коштів до місцевого бюджету не буде відбуватись, як це передбачено чинним законодавство і рішенням органів місцевого самоврядування та не відповідатиме вимогам ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009</p>	відсутні

3.Оцінка впливу на сферу інтересів громадян

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	Розвиток мережі місць паркування, їх благоустрій та впровадження сучасних методів організації; - упорядкування паркування транспортних засобів у місцях організації майданчиків для платного паркування; - реалізація прав інвалідів на безоплатне користування майданчиками для платного паркування - збільшення кількості паркувальних місць, підвищення рівня безпеки; створення належних умов руху транспорту та пішоходів	Тільки для користувачів на оплату за користування місцями для паркування
Альтернатива 2	Немає , збереження існуючого стану у сфері паркування	Тільки для користувачів на оплату за користування місцями для паркування
Альтернатива 3	Немає , збереження існуючого стану у сфері паркування	Тільки для користувачів на оплату за користування місцями для паркування

4. Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць*					
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків					

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Альтернатива 1	забезпечення рівних можливостей для суб'єктів господарювання в організації та подальшій експлуатації майданчиків для платного паркування; - надання можливості щодо впровадження погодженої схеми організації дорожнього руху	1. Додаткові витрати на введення в експлуатацію паркувальних майданчиків. 2. Витрати на придбання основних засобів (технічних пристроїв, призначений для сплати вартості послуг з користування майданчиками
		для платного паркування з використанням платіжних карток та готівкою; програмне забезпечення)
Альтернатива 2	Відсутні	Відсутні
Альтернатива 3	Відсутні	Відсутні

Сумарні витрати за альтернативами	Сума витрат, гривень
<p>Альтернатива 1. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	<p>0,015% від мін.з/п станом на 01.01 поточного року. Формула - $P=S \cdot D$, де P- сума збору, S - площа земельної ділянки відведена для паркування, С- ставка збору (0,015 відсотка мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного року, D - сумарна кількість днів, впродовж яких проводиться діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів.</p>
<p>Альтернатива 2. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	<p>-</p>
<p>Альтернатива 3. Сумарні витрати для суб'єктів господарювання великого і середнього підприємництва згідно з додатком 2 до Методики проведення аналізу впливу регуляторного акта</p>	<p>-</p>

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

Рейтинг результативності (досягнення)	Бал результативності (за	Коментарі щодо присвоєння відповідного бала

цілей під час вирішення проблеми)	чотирибальною системою оцінки)	
Альтернатива 1	4	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей , передбачених ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009, покращення надходжень в бюджет міста, покращення якості надання послуг паркування
Альтернатива 2	1	не дозволяє виконати вимогам ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009
Альтернатива 3	1	не дозволяє виконати вимогам ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумок)	Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу
Альтернатива 1	<p>1. Забезпечить впорядкування в сфері надання послуг паркування, покращить стан благоустрою, створення додаткових робочих місць.</p> <p>2. Збільшить надходження в державний бюджет</p> <p>3. Забезпечить врегулювання проблемних питань щодо дотримання ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009</p>	Незначні витрати на організацію конкурсу та встановлення необхідних дорожніх знаків та розмітки	Альтернатива 1 забезпечить у повній мірі досягнення поставлених цілей, оскільки надає вигоду для суб'єктів господарювання учасників конкурсу та водіїв транспортних засобів.
Альтернатива 2	Відсутні	Не дозволить виконати вимоги ПКМУ Про	Альтернатива 2 призведе до
		затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009	невиконання вимог ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009
Альтернатива 3	Відсутні	Не дозволить виконати вимоги ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009	Альтернатива 2 призведе до невиконання вимог ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта
Альтернатива 1	Альтернатива 1 дозволяє повністю досягнути поставлених цілей ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009	Проект фактично є єдиним для забезпечення вимог паркування в м.Івано-Франківську відповідно до вимог чинного законодавства
Альтернатива 2	Альтернатива 2 не дозволить виконати вимоги ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009 На відміну від альтернативи 1 не дозволить покращити умови надання послуг паркування в місті	X
Альтернатива 3	Альтернатива 2 не дозволить виконати вимоги ПКМУ Про затвердження Правил паркування транспортних засобів №1342 від 03.12.2009 На відміну від альтернативи 1 не дозволить покращити умови надання послуг паркування в місті	X

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми

Заходами, які необхідно здійснити для реалізації вказаних цілей, є:

- 1) погодження проекту рішення виконавчого комітету
- 3) прийняття проекту рішення виконавчого комітету
- 4) здійснення заходів з опублікування рішення виконавчого комітету

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги

Реалізація проекту рішення не передбачає фінансових витрат суб'єктів господарювання. Тільки учасники конкурсу повинні здійснювати оплату за участь в ньому

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акта
Потреби визначити строк дії даного акту не існує через невизначеність строків, протягом яких будуть існувати правовідносини, що регулюються цим актом.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акта
До показників результативності дії акту відносяться:
- обсяги надходжень збору за місця для паркування транспортних засобів до бюджету міста Івано-Франківська.

Дія рішення поширюється на платників збору за місця для паркування транспортних засобів у місті Івано-Франківську.

Розмір коштів і час, що витрачатимуться платниками збору за місця для паркування транспортних засобів, пов'язані з виконанням вимог даного акту, не зміняться.

У відповідності до ч.5 ст.12 Закону України від 11.09.2003 № 1160-IV «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень рішення визначається кількістю осіб, що ознайомляться з зазначеним рішенням в офіційних засобах масової інформації - газеті «Західний кур'єр» та на офіційному сайті Івано-Франківської міської ради за результатами оприлюднення.

IX. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Для відстежень буде застосовано аналіз даних бюджетної та податкової звітності.

Не пізніше двох років після набрання чинності регуляторним актом, з метою оцінки ступеня досягнення цим актом визначених цілей, буде здійснене повторне відстеження результативності дії акту.

Кожні три роки з моменту виконання заходів щодо проведення повторного відстеження результативності дії акту, при умові його чинності, проводитиметься періодичне відстеження результативності цього акту.

Начальник управління транспорту та зв'язку

Олег Ганчак