

**ЗВІТ про роботу Департаменту житлової, комунальної політики та благоустрою
за I квартал 2018 року**

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
1.1	Проведення інформаційних зустрічей із керівниками ОСББ та ЖБК.	виконано	<u>Відділ надання житлових послуг</u>
1.2	Розробка заходів по підготовці житлового фонду до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018рр.	виконано	- - / - -
1.3	Участь у прийомах мешканців міста в центрі надання адміністративних послуг.	виконано	- - / - -
1.4	Розгляд звернень громадян та організацій.	виконано	- - / - -
1.5	Участь у записі мешканців міста на прийоми до міського голови та його заступників.	виконано	- - / - -
1.6	Участь у засіданні адміністративної комісії.	виконано	- - / - -
1.7	Участь у засіданні комісії з обстеження житлових будинків.	виконано	- - / - -
1.8	Надання консультацій щодо створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків.	виконано	- - / - -
1.9	Надання консультацій керівникам ОСББ та житлово – будівельних кооперативів .	виконано	- - / - -
1.10	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету «Про надання дозволу на перепланування житлових та нежитлових приміщень в будинках житлового призначення...».	виконано	- - / - -
1.11	Підготовка проектів рішення сесії міської ради «Про виділення коштів із фонду міської ради на виконання депутатських повноважень на 2018 рік».	виконано	- - / - -
1.12	Участь у нарадах щодо прийняття в комунальну власність територіальної громади міста гуртожитків міста	виконано	- - / - -
1.13	Опрацювання звернень громадян щодо надання дозволів на відключення квартир від мереж централізованого теплопостачання.	виконано	- - / - -
1.14	Участь у засіданнях міжвідомчої комісії з надання дозволів на відключення від	виконано	- - / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	системи централізованого опалення		
1.15	Виконання заходів та участь у комісії відповідно до наказу «Про затвердження складу комісії щодо перевірки санітарного стану прибудинкових територій та контейнерних майданчиків для збору ТПВ»	виконано	-- / / --
1.16	Участь у роботі рейдової групи щодо перевірки стану пожежної безпеки житлових будинків	виконано	-- / / --
1.17	Участь у обстеженні доступності будинків в яких проживають інваліди-візочники.	виконано	-- / / --
1.18	Участь у обстеженні квартир в яких проживають діти-сироти.	виконано	-- / / --
1.19	Участь у комісії з обстеження житла учасників АТО	виконано	-- / / --
1.20	Підготовка звіту щодо виконання заходів про реформування житлового господарства м. Івано-Франківська.	виконано	-- / / --
2.1	Складання річного плану закупівель на 2018 рік	виконано	<u>Відділ державних закупівель,</u>
2.2	Внесення 15 змін і доповнень до річного плану закупівель на 2018 рік відповідно до внесених змін до плану бюджету на 2018 рік	виконано	-- / / --
2.3	Складання додатку до річного плану закупівель на 2018 рік	виконано	-- / / --
2.4	Внесення 10 змін і доповнень до додатку до річного плану закупівель на 2018 рік відповідно до внесених змін до плану бюджету на 2018 рік		-- / / --
2.5	Забезпечення проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до річного плану закупівель (Відкриті торги – 27 із них 10 відмінені. Переговорна процедура закупівель -1)	виконано	-- / / --
2.6	Розроблення 38 тендерних документацій та внесення змін до них (при потребі)	виконано	-- / / --
2.7	Оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу через електронний майданчик наступних документів: - річний план, додаток до річного плану та	Виконано (виконується під час проведення кожної	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	змін до них - оголошення про проведення процедури закупівлі - тендерну документацію - зміни до тендерної документації - протокол розгляду тендерних пропозицій - інформацію про відхилення тендерної пропозиції учасника - повідомлення про намір укласти договір про закупівлю - договір про закупівлю - повідомлення про внесення змін до договору - звіт про укладені договори - звіт про виконання договору	процедури закупівель)	
2.8	Підготовка всіх необхідних документів та проведення допорогових закупівель, або оприлюднення звітів про укладені договори в системі електронних закупівель (проведено 7 із них 3 відмінні)	виконано	- - / - -
2.9	Підготовка 22 договорів для укладання з переможцями торгів	виконано	- - / - -
2.10	Підготовка загальної інформації щодо проведених процедур закупівель	Виконується кожної п'ятниці	- - / - -
2.11	Реєстрація усіх договорів Департаменту в книзі реєстрації (договорів – 102, додаткових угод до договорів – 70)	виконано	- - / - -
2.12	Ведення реєстрів усіх договорів Департаменту в електронній формі (договорів – 102, додаткових угод до договорів – 70)	виконано	- - / - -
2.13	Заповнення інформації щодо укладених договорів в загальнодоступній таблиці Департаменту «виконання» (договорів – 102, додаткових угод до договорів – 70)	виконано	- - / - -
2.14	Заповнення інформації щодо укладених договорів на Єдиному веб-порталі використання публічних коштів (договорів – 102, додаткових угод до договорів – 70)	виконано	- - / - -
2.15	Надання інформації щодо проведення процедур закупівель на запити	виконано	- - / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
2.16	Надання інформації щодо укладення договорів на запити	виконано	-- / --
2.17	Підготовка квартальних звітів по формі № 1-торги	виконано	-- / --
3.1	Підготувати кошториси доходів та видатків на 2018 рік по загальному та спеціальному фондах відповідно до затвердженого плану міського бюджету	виконано	<u>Відділ планування та комунальних підприємств</u>
3.2	Підготувати плани асигнувань з помісячною розбивкою бюджету на 2018 рік	виконано	-- / --
3.3	Підготувати розподіли показників зведених кошторисів на 2018 рік по загальному фонду бюджету	виконано	-- / --
3.4	Підготувати зведення показників спеціального фонду кошторису	виконано	-- / --
3.5	Оформити та підписати титульні списки у відповідності до бюджетних призначень	виконано	-- / --
3.6	Підготувати звіт про виконання плану міського бюджету за 2017 рік	виконано	-- / --
3.7	Підготувати текстову довідку про виконання плану бюджету за 2017 рік	виконано	-- / --
3.8	Щоденно подавати інформацію про виконання та фінансування видатків міського бюджету	виконано	-- / --
3.9	Підготувати штатні розписи та зміни до них по структурних підрозділах Департаменту	виконано	-- / --
3.10	Подавати у фінансове управління подекадну інформацію щодо спрямування надходжень спеціального фонду в частині власних надходжень	виконано	-- / --
3.11	Підготувати інформацію про оплату комунальних послуг	виконано	-- / --
3.12	Підготувати інформацію для нарахування премії керівникам підвідомчих комунальних підприємств	виконано	-- / --
3.13	Підготувати проекти рішень виконавчого комітету міської ради	виконано	-- / --
3.14	Надавати відповіді на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян	виконано	-- / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
3.15	Надавати інформацію на наради та відповіді на протокольні доручення, контрольні картки	виконано	- - / / - -
3.16	Підготувати звіти про кредиторську і дебіторську заборгованість підвідомчих комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.17	Підготувати звіти з праці в розрізі комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.18	Підготувати звіти про стан заборгованості на комунальних підприємствах із заробітної плати, страхових внесків до Пенсійного фонду	виконано	- - / / - -
3.19	Підготувати інформацію про чисельність та середньомісячну зарплату працівників комунальних підприємств	виконано	- - / / - -
3.20	Підготувати кошториси доходів та видатків на 2018 рік по загальному та спеціальному фондах відповідно до затвердженого плану міського бюджету	виконано	- - / / - -
3.21	Підготувати плани асигнувань з помісячною розбивкою бюджету на 2018 рік	виконано	- - / / - -
3.22	Підготувати розподіли показників зведених кошторисів на 2018 рік по загальному фонду бюджету	виконано	- - / / - -
3.23	Підготувати зведення показників спеціального фонду кошторису	виконано	- - / / - -
3.24	Оформити та підписати титульні списки у відповідності до бюджетних призначень	виконано	- - / / - -
3.25	Підготувати звіт про виконання плану міського бюджету за 2017 рік	виконано	- - / / - -
4.1	Ведення технічного нагляду за об'єктами благоустрою, вибіркового капітального ремонту доріг, будівництва і реконструкцією об'єктів благоустрою міста.	виконано	<u>Відділ технічного нагляду</u>
4.2	Приймання виконаних робіт по: - поточному та вибіркового ремонту доріг; - реконструкцією об'єктів благоустрою міста; - експлуатації, капітального ремонту,	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	реконструкції мереж зовнішнього освітлення та світлофорних об'єктів.		
4.3	Підготовка та здача звітів про виконану роботу.	виконано	--//--
4.4	Розгляд кореспонденції від фізичних та юридичних осіб та надання відповіді	виконано	--//--
4.5	Надання технічної допомоги підрядникам в оформленні договорів.	виконано	--//--
4.6	Робота в тендерних комісіях.	виконано	--//--
5.1	Перевірка планів міського бюджету та кошторисів на 2018 рік по КП «МДК», КП «Міська ритуальна служба», КП «Полігон ТПВ», КП «Івано-Франківськводокотехпром», КП «Центр розвитку та рекреації міста».	виконано	<u>Відділ благоустрою</u> --//--
5.2	Перевірка прибирання вулиць, площ міста, парків та скверів, кладовищ, робіт з очищення решіток дощової каналізації.	виконано	--//--
5.3	Приймання та перевірка актів Ф-2 виконаних комунальними підприємствами робіт.	виконано	--//--
5.4	Укладання угод з комунальними підприємствами на виконання робіт з прибирання вулиць, парків та скверів, площ, кладовищ; утримання зелених насаджень та озеленення міста; звалювання дерев на виконання звернень мешканців прочищення решіток дощової каналізації на 2018 рік.	виконано	--//--
5.5	Підготовка звіту про інженерний захист територій населених пунктів» форми № 1-ІЗТ за 2015 рік	виконано	--//--
5.6	Підготовка плану заходів з благоустрою щодо приведення до належного санітарного стану вулиць, скверів, площ, кладовищ, майданів міста	виконано	--//--
5.7	Обстеження стану міських фонтанів та проведення необхідних ремонтно-профілактичних робіт для запуску (спільно з КП «Івано-Франківськводокотехпром»)	виконано	--//--
5.8	Перевірка санітарного стану кладовищ міста		--//--

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	та розробка заходів щодо приведення їх до належного стану спільно з КП «Міська ритуальна служба»	виконано	
5.9	Розгляд та підготовка відповідей на листи та звернення громадян.	виконано	-- / / --
5.10	Підготовка рішень МВК та розпоряджень міського голови.	виконано	-- / / --
5.11	Підготовка технічних завдань до тендерних закупівель з надання послуг озеленення міста, видалення дерев, корчування пнів, обрізка зелених насаджень, посадка дерев, утримання доріг, площ, скверів, доставки померлих на судмедекспертизу.	виконано	-- / / --
5.12	Підготовка звіту Ф-1 ТПВ про поводження з твердими побутовими відходами за 2017 рік	виконано	-- / / --
5.13	Обстеження зелених насаджень вздовж вулиць міста на предмет їх аварійності	виконано	-- / / --
5.14	Забезпечення підготовки до святкування Богоявлення Господнього, виготовлення хреста з льоду.	виконано	-- / / --
6.1	Підготовка розпорядження на приватизацію квартир державного житлового фонду.	виконано	<u>Сектор з приватизації житлового фонду</u>
6.2	Видача довідок про наявність (відсутність) приватизованого житла.	виконано	-- / / --
6.3	Видача дублікатів свідоцтв про право власності.	виконано	-- / / --
6.4	Формування архіву	виконано	-- / / --
7.1	Ведення електронного документообігу та аналіз кореспонденції від органів влади вищого рівня, підприємств, установ, організацій	виконано	<u>Відділ організаційної та інформаційної роботи</u>
7.2	Ведення електронного документообігу звернень громадян	виконано	-- / / --
7.3	Здійснення контролю за проходженням документів в Департаменті	виконано	-- / / --
7.4	Надання планів звітів про роботу Департаменту	виконано	-- / / --
7.5	Наповнення інформацією офіційного сайту	виконано	-- / / --

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	Департаменту		
7.6	Підготовка інформації щодо прийнятих рішень міськвиконкому та висвітлення її на офіційному сайті виконавчого комітету	виконано	-- / --
7.7.	Підготовка інформацій на протокол та порядок денний оперативної наради у міського голови, на протоколи нарад у першого заступника міського голови	виконано	-- / --
7.8	Виконання окремих доручень директора та заступників Департаменту	виконано	-- / --
8.1	Опрацювання за дорученням керівництва Департаменту різного роду документів на предмет їх відповідності чинному законодавству України.	виконано	<u>Відділ правової та кадрової роботи</u>
8.2	Організація претензійної та ведення позовної роботи, участь у судових засіданнях де особою, що бере участь у справі є Департамент.	виконано	-- / --
8.3	Надання працівникам Департаменту, консультацій з правових питань.	виконано	-- / --
8.4	Розгляд заяв, звернень та скарг громадян, листів підприємств, установ, організацій.	виконано	-- / --
8.5	Підготовка проектів рішень виконавчого комітету та міської ради, розпоряджень міського голови з питань віднесених до компетенції відділу.		-- / --
8.6	Візування проектів розпоряджень, рішень виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою Івано-Франківської міської ради	виконано	-- / --
8.7	Організація та ведення поточної кадрової роботи	виконано	-- / --
8.8	Участь у роботі комітету з конкурсних торгів на закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти	виконано	-- / --
8.9	Підготовка проектів договорів та додаткових угод, опрацювання їх на предмет відповідності законодавства, стороною яких є Департамент	виконано	-- / --
9.1	Реєстрація, розгляд та підготовка відповідей	виконано	<u>Відділ</u>

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	на звернення громадян та листи організацій		<u>реєстрації та розподілу житла</u>
9.2	Підготовка щотижневого звіту по учасниках АТО	виконано	- - / / - -
9.3	Поповнення та впорядкування бази даних квартирних та земельного обліків	виконано	- - / / - -
9.4	Підготовка проектів рішень виконкому з житлових питань, погодження постановки на чергу громадян бажаючих отримати земельну ділянку під індивідуальне будівництво, надання квартир сім'ям загиблих військовослужбовців та інвалідів війни I-II групи, які брали участь в проведенні анти терористичної операції, затвердження списку осіб, які мають право на доступне житло у місті Івано-Франківську	виконано	- - / / - -
9.5	Проведення засідання громадської комісії з житлових питань	виконано	- - / / - -
10.1	Підготовка відповідей на листи підприємств, організацій, заяви та звернення громадян.	виконано	<u>Відділ розробки проектів та програм реформування житлово-комунального господарства</u>
10.2	Підготовлено та оприлюднено загальне оголошення про закупівлі за проектом «Підвищення енергоефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано Франківська» (II-й етап) та проекту «Оновлення тролейбусного парку м. Івано -Франківськ»	виконано	- - / / - -
10.3	Підготовка звітів про виконання програм за 2017р., зокрема: 1. «Місцевий план дій в галузі довкілля та енергетики (LEAPs) міста Івано-Франківська на 2016-2018 роки» 2. «Програма модернізації багатоквартирних житлових будинків міста Івано-Франківська на 2016-2020 роки»	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	3. «Програми розвитку велосипедної інфраструктури та популяризації велосипедного руху в місті Івано-Франківську на 2015- 2020 роки» 4. «Програма розвитку мережі громадських вбиралень в м. Івано-Франківську на 2016-2018 роки» 5. «Програма утримання кладовищ, меморіального скверу, пам'ятників, пам'ятних знаків, меморіальних і анотаційних дощок, декоративних кованих композицій, підпірних стінок, квітників, фонтанів в місті Івано-Франківську на 2016-2020 роки» 6. Програми підтримки впровадження енергозберігаючих заходів у місті Івано-Франківську на 2017-2020 рр.» 7. «Програма облаштування прибудинкових територій житлового фонду Івано-Франківська на 2016-2020 роки» 8. «Програма поводження з безпритульними тваринами в місті Івано-Франківську на 2017-2020 роки»		
10.4	Проводився нагляд за реалізацією проекту «Підвищення енергоефективності об'єктів бюджетної сфери міста Івано-Франківська», І етап, зокрема за проведенням капітальних ремонтів системи опалення з в шести ДНЗ та НРЦ, заміна вікон дверей та утеплення.	виконано	- - / / - -
10.5	Підготовлені розпорядження міського голови «Про створення робочої групи» та рішення виконавчого комітету «Про закупівлю енергосервісу та затвердження базових рівнів споживання теплової енергії»	виконано	- - / / - -
10.6	Опрацьовано надані функціональні моделі для сфери застосування ММС консультантами RAMBOLL в рамках партнерства та співпраці у сфері поводження з твердими побутовими та промисловими відходами в Івано-Франківській області	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
10.7	Підготовлено та надіслано пакет документів Міністерству інфраструктури України з метою оцінки фінансового стану кінцевого бенефіціара інвестиційного проекту «Міський громадський транспорт України»	виконано	-- / --
10.8	Підготовка проміжного звіту за проектом «Створення системи енергоменеджменту та моніторингу на ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго» (Встановлення системи диспетчеризації та моніторингу)».	виконано	-- / --
10.9	Підготовлено та надіслано пакет документів для реєстрації гранту за проектом «Місцеві ініціативи задля сталого розвитку України (LINK)» – «Створення системи енергоменеджменту та моніторингу на ДМП «Івано-Франківськтеплокомуненерго» (Встановлення системи диспетчеризації та моніторингу)».	виконано	-- / --
10.10	Підготовка щоквартальної інформації Держенергоефективності: - про частку котелень на альтернативних видах палива в загальній кількості котелень; - про реалізацію інвестиційних проектів, спрямованих на переведення споживачів з природного газу на інші види палива.	виконано	-- / --
11.1	Підготовка та подання документації на експертизу	виконано	<u>Відділ проектів та кошторисних розрахунків</u>
11.2	Розроблення вихідних даних на виготовлення проектної документації	виконано	-- / --
11.3	Підготовка та перевірка завдань на проектування.	виконано	-- / --
11.4	Підготовка договорів для укладення на виготовлення проектно-кошторисної документації	виконано	-- / --
11.5	Перевірка та оформлення робочих проектів	виконано	-- / --
11.6	Ведення реєстрів проектів в електронній формі	виконано	

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
11.7	Складання локальних кошторисів	виконано	- - / / - -
11.8	Оформлення декларацій на початок виконання будівельних робіт і на завершення будівельних робіт	виконано	- - / / - -
11.9	Перевірка договірних цін та актів виконаних робіт, розрахунків, калькуляцій.	виконано	- - / / - -
11.10	Підготовка відповідей на звернення.	виконано	
11.11	Виконання окремих доручень директора Департаменту.	виконано	- - / / - -
12.1	Обстеження та виявлення вивісок та реклам, без дозвільних документів	виконано	<u>Сектор нагляду муніципальної інспекції з благоустрою</u>
12.2	Обстеження та виявлення місць незаконної торгівлі	виконано	- - / / - -
12.3	Перевірка дозвільних документів на встановлення тимчасових споруд	виконано	- - / / - -
12.4	Паркування на зеленій зоні	виконано	- - / / - -
12.5	Участь а адміністративних комісіях	виконано	- - / / - -
12.6	Обстеження закріплених секторів на предмет порушення правил благоустрою	виконано	- - / / - -
12.7	Перевірка санітарного стану міста	виконано	- - / / - -
13.1	Підготовка матеріалів на чергові засідання міської комісії з питань безпеки дорожнього руху	виконано	<u>Відділ дорожньої інфраструктури</u>
13.2	Взяти участь у засіданнях міської комісії з безпеки дорожнього руху	виконано	- - / / - -
13.3	Підготувати відповіді заявникам, заяви яких розглядалися на засіданні комісії з питань безпеки дорожнього руху.	виконано	- - / / - -
13.4	Провести аналіз листів, звернень та підготувати відповіді на них	виконано	- - / / - -
13.5	Розглянути та виконати ряд окремих доручень керівництва.	виконано	- - / / - -
13.6	Розглянути та опрацювати запити, депутатські та електронні звернення, контрольно-інформаційні картки та заяви.	виконано	- - / / - -
13.7	Підготувати ряд презентацій для оперативної наради в міського голови	виконано	- - / / - -
13.8	Провести технагляд за реконструкцією	виконано	- - / / - -

№ п/п	Назва робіт	Інформація про виконання	Виконавець
1	2	3	4
	тротуарів, облаштуванням велодоріжок, благоустроєм скверів тощо.		
13.9	Провести контроль за виконанням вимог до виготовлення проектно-кошторисної документації на об'єкти, замовлені Департаментом у підрядних організацій.	виконано	- - / / - -
13.10	Провести технагляд за облаштуванням цілого ряду островців безпеки, напрямних островців, малих кілець, антикишень, антипакувальних стовпців та перильних огорожень, а також інших елементів дорожньої інфраструктури.	виконано	- - / / - -
13.11	Взяти участь у запланованих конференціях, круглих столах, нарадах тощо.	виконано	- - / / - -
13.12	Підготувати до затвердження титульні списки на влаштування елементів дорожньої інфраструктури	виконано	- - / / - -