



**1 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень**

затрат		Тис. грн	1 742	1 742	1 691,645	1 691,645	-50,355
1	Заробітна плата	Кошторис штатний розпис	8	8	8		
2	Кількість штатних одиниць	од.	0.9	0.9	0.49	0.41	-0.41
3	Оплата водопостачання та водовідведення	Тис. грн Кошторис	10.5	10.5	10.5		
4	Оплата електроенергії	Тис. грн Кошторис	12.3	12.3	11,255	-1,045	-1,045
5	Відатки на відрядження	Тис. грн Кошторис	26.5	26.5	21,231	-5,269	-5,269
6	Оплата послуг (крім комунальних)	Тис. грн Кошторис	39.2	39.2	26,07	-13,13	-13,13
7	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	Тис. грн Кошторис	106	106	52,659	-53,341	-53,341
8	Обсяг видатків на придбання предметів довгострокового користування	Тис. грн план бюджету	7,1	7,1	7,1		
9	Оплата природного газу	Тис. грн Кошторис	7,1	7,1	7,1		
<b>ефективності</b>		Тис. грн	229,8125	229,8125	221,0613	-8,7512	-8,7512
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн. розрахунок			221,0613		
	Середні витрати на придбання одиниці предметів довгострокового користування	Тис. грн. розрахунок	17,6667	17,6667	17,565	-0,1017	-0,1017
<b>продукту</b>		од.	936	936	936		
1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	внутрішньо-управлінський облік					
2	Кількість придбаних предметів довгострокового користування	внутрішньо-управлінський облік	6	6	3	-3	-3
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	внутрішньо-управлінський облік	89	89	89		
<b>якості</b>		%	100	100	100		
1	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	розрахунок					
2	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	розрахунок	100	100	100		
<b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>		%					

О.В. Ганчак

(підпис)



Начальник управління  
Головний бухгалтер

Л.Т. Юсько

(підпис)

(ініціали та прізвище)