

Звіт  
про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

|  |  |                              |
|--|--|------------------------------|
| 1. 3700000<br>(код програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | Фінансове управління Івано-Франківської міської ради<br>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)   | 02314062<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 2. 3710000<br>(код програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | Фінансове управління Івано-Франківської міської ради<br>(найменування відповідального виконавця)   | 02314062<br>(код за ЄДРПОУ)  |
| 3. 3710160<br>(код програмної класифікації<br>видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | 0160 (код Типової програмної<br>класифікації видатків та<br>кредитування місцевого<br>бюджету)<br>0111 (код Функціональної<br>класифікації видатків та<br>кредитування бюджету)<br>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах,<br>об'єднаних територіальних громадах<br>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування<br>місцевого бюджету) | 09533000000<br>(код бюджету) |

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямовано реалізацію бюджетної програми

|       |   |
|-------|---|
| № з/п | Ціль державної політики   |
| 1     | Забезпечення діяльності у сфері державного управління, проведення заходів по реалізації державних, регіональних програм |

5. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень

6. Завдання бюджетної програми

|       |  |
|-------|--|
| № з/п | Завдання   |
| 1     | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень. |

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

| № з/п  | Напрями використання бюджетних коштів *                   | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |               |                |                  | Касові видатки (надані кредити з бюджету) |                |                  | Відхилення  |                |                  |
|--|---|---|------------------|---------------|----------------|------------------|---|----------------|------------------|-------------|----------------|------------------|
|  |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього        | загальний фонд | спеціальний фонд | усього                                    | загальний фонд | спеціальний фонд | усього      | загальний фонд | спеціальний фонд |
| 1  | 2   | 3   | 4                | 5             | 6              | 7                | 8   | 9              | 10               | 11          |                |                  |
| 1  | Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень | 14 959 550,00                             | 730 000,00       | 15 689 550,00 | 14 551 139,48  | 678 618,00       | 15 229 757,48                             | -408 410,52    | -51 382,00       | -459 792,52 |                |                  |
|  | Усього  | 14 959 550,00                             | 730 000,00       | 15 689 550,00 | 14 551 139,48  | 678 618,00       | 15 229 757,48                             | -408 410,52    | -51 382,00       | -459 792,52 |                |                  |
| Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми |   |   |                  |               |                |                  |   |                |                  |             |                |                  |
| Напрям 1: Фінансування здійснювалось відповідно до поданих заявок на фінансування та фактичних надходжень коштів до міського бюджету   |   |   |                  |               |                |                  |   |                |                  |             |                |                  |

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

| № з/п | Найменування місцевої/регіональної програми | Затверджено у паспорті бюджетної програми |                  |        | Касові видатки (надані кредити) |                  |        | Відхилення     |                  |        |
|-------|---|---|------------------|--------|---------------------------------|------------------|--------|----------------|------------------|--------|
|       |   | загальний фонд                            | спеціальний фонд | усього | загальний фонд                  | спеціальний фонд | усього | загальний фонд | спеціальний фонд | усього |
| 1     | 2   | 3   | 4                | 5      | 6                               | 7                | 8      | 9              | 10               | 11     |



|   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
|---|--|----------|--------------------|-----|-----|------|-------|--------|
| 2   | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника                         | од.      | Звітність установи | 4   | 6   | 6    | 2     | 2      |
| 3   | Витрати на утримання однієї штатної одиниці  | тис. грн | розрахунок         | 467 | 23  | 490  | 454,7 | 475,7  |
| Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| у зв'язку з відхиленням інших показників  |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| 4   | Середні витрати на придбання одиниці предметів довгострокового користування                | од.      | розрахунок         | 245 | 245 | 42,4 | 42,4  | -202,6 |
| Пояснення щодо причин розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| Внесення змін до кошторису установи   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| <b>ЯКОСТІ</b>   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| 1   | Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | %        | розрахункові дані  | 100 | 100 | 100  | 100   |        |
| 2   | Відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених            | %        | розрахункові дані  | 100 | 100 | 100  | 100   |        |
| <b>Аналіз стану виконання результативних показників</b>   |  |          |                    |     |     |      |       |        |
| Відсоток вчасно виконаних доручень листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості складає 100%. Кількість прийнятих нормативно-правових актів значно перевищує заплановану кількість. |  |          |                    |     |     |      |       |        |

# 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Забезпечення наданих законодавством повноважень здійснено в повному обсязі. Програма є ефективною, оскільки відсоток вчасно виконаних доручень листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості складає 100%. Кількість прийнятих нормативно-правових актів значно перевищує заплановану кількість. Завдяки раціональному використанню енергоносіїв та комунальних послуг фактичні показники значно нижчі планових та забезпечують економію коштів міського бюджету.

\* Зазначено в акті про використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

Начальник фінансового управління



Начальник відділу обліку звітності

Галина ЯЦКІВ  
(ініціали/ініціал, прізвище)

Наталія ІЗМАЙЛОВА  
(ініціали/ініціал, прізвище)