

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ Управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради від 18.02.2019 р. № 4
Наказ фінансового управління виконокому Івано-Франківської міської ради від 18.02.2019 р. № 28

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<u>1900000</u> (КПКВК МБ)	<u>Управління транспорту та зв'язку Івано-Франківської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>190000</u> (КПКВК МБ)	<u>Управління транспорту та зв'язку</u> (найменування відповідального виконавця)

3.	<u>1910160</u> (КПКВК МБ)	<u>0111</u> (КФКВК)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Кисви), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах</u> (найменування бюджетної програми)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 2 224 000,00 гривень, у тому числі загального фонду - 2 146 000,00 гривень		

5. Підстави для виконання бюджетної програми:
статья 20 Бюджетного кодексу України за № 2456-ви від 08.07.10. Положення про Управління, затверджене рішенням Івано-Франківської міської ради № 42-2 від 22.12.2015р., Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про зміни до наказу Міністерства фінансів України від 14 грудня 2018 року № 360-22 «Про місцевий бюджет на 2019 рік», дозвіл фінансового управління від 06.02.19 № 116

6. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень
статья 20 Бюджетного кодексу України за № 2456-ви від 08.07.10. Положення про Управління, затверджене рішенням Івано-Франківської міської ради № 42-2 від 22.12.2015р., Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджені наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про зміни до наказу Міністерства фінансів України від 14 грудня 2018 року № 360-22 «Про місцевий бюджет на 2019 рік», дозвіл фінансового управління від 06.02.19 № 116

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	У тому числі бюджет розвитку	Усього
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	3	4	5	6
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	2146000,00	78000,00	78000,00	2224000,00
Усього		2146000,00	78000,00	78000,00	2224000,00

8. Напрями використання бюджетних коштів:

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		2	3	4
Усього				4

9. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4

10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показники	Одиниця вимірювання		Джерело інформації		Загальний фонд		Спеціальний фонд		Усього	
		1	2	3	4	5	6	7			
1. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень											
затрат											
1	Заробітна плата	тыс. грн.	Кошторис	2052,00						2052,00	
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	8,00						8,00	
3	Оплата водопостачання та водовідведення	тыс. грн.	Кошторис	0,60						0,60	
4	Оплата електроенергії	тыс. грн.	Кошторис	11,16						11,16	
5	Видатки на відрядження	тыс. грн.	Кошторис	12,00						12,00	
6	Оплата послуг (крім комунальних)	тыс. грн.	Кошторис	25,00						25,00	
7	Предмети матеріалів, обладнання та інвентар	тыс. грн.	Кошторис	35,00						35,00	
8	Обсяг видатків на прибирання предметів довгострокового користування	тыс. грн.	план бюджету	78,00						78,00	
9	Оплата природного газу	тыс. грн.	Кошторис	8,00						8,00	
10	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	тыс. грн.	Кошторис	0,24						0,24	
ефективності											
1	витрати на утримання однієї штатної одиниць	тыс. грн.	розрахунок	268,25						268,25	
2	Середні витрати на придбання одиниць предметів довгострокового користування	тыс. грн.	розрахунок							19,50	
продукту											
1	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	розрахунок	800,00						800,00	
2	Кількість придбаних предметів довгострокового користування	од.	титульний список	4,00						4,00	
3	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішньо-управлінський облік	50,00						50,00	
якості											
1	Відсоток власно виконаних дочірніх, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	розрахункові дані	100,00						100,00	
2	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості розроблених	%	внутрішньо-управлінський облік	100,00						100,00	

Начальник управління

(підпис)

О.В. Ганчак

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Л.Т. Юсько

(ініціали та прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

(підпис)

В.Ю. Сусаніна

(ініціали та прізвище)

Начальник фінансового управління

(підпис)

І.І. Сукачев

(ініціали та прізвище)

