

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Наказ фінансового управління Івано-Франківської
міської ради

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 21.01.2025 № 4

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	3700000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Івано-Франківської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	02314062 (код за ЄДРПОУ)		
2.	3710000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Фінансове управління Івано-Франківської міської ради (найменування відповідального виконавця)	02314062 (код за ЄДРПОУ)		
3.	3710160 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	0953300000 (код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 19 300 000 гривень, у тому числі загального фонду - 19 300 000 гривень та спеціального фонду - 0 гривень				
5.	Підстави для виконання бюджетної програми				
Конституція України; Бюджетний кодекс України від 08.07.2010 р. №2456-VI з змінами; Закон України "Про місцеве самоврядування"; Наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014р. №836; Рішення 48 сесії Івано-Франківської міської ради №287-48 від 19.12.2024 року "Про бюджет Івано-Франківської міської територіальної громади на 2025 рік".					
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
№ з/п	Цілі державної політики				
1	Забезпечення діяльності у сфері державного управління, проведення заходів по реалізації державних, регіональних програм				

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень

Handwritten signature

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	3	4	5
		19 300 000		19 300 000
	Усього	19 300 000		19 300 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1		3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
	1 затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	33		33
	Кількість працюючих жінок	од.	статистична звітність	29		29
	Кількість працюючих чоловіків	од.	статистична звітність	4		4
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	грн.	Кошторис	690 000		690 000
	Видатки на енергоносії	грн.	Кошторис	810 000		810 000
	Заробітна плата	грн.	Кошторис	12 500 000		12 500 000
	Нарахування на заробітну плату	грн.	Кошторис	2 750 000		2 750 000
	Інші видатки	грн.	Кошторис	400 000		400 000
	Оплата послуг (крім комунальних)	грн.	Кошторис	2 100 000		2 100 000
	Видатки на придбання обладнання та предметів довгострокового користування	грн.	Кошторис			
	Видатки на капітальний ремонт	грн.	Кошторис			
	Видатки на відрядження	грн.	Кошторис	50 000		50 000
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	розрахунок	1 900		1 900
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	внутрішньо-управлінський облік	110		110
	Кількість придбаних предметів довгострокового користування	од.	розрахунок			
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Звітність установи	50		50
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Звітність установи	4		4
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	584 848		584 848
	Середні витрати на придбання одиниці предметів довгострокового користування	грн.	розрахунок			
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахуноків дані	100		100
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів до загальної кількості розроблених	відс.	розрахуноків дані	100		100

Начальник фінансового управління

(підпис)

Галина ЯЦКІВ

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

