

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ / розпорядчий документ

Наказ управління архітектури, дизайну та
містобудівної діяльності Івано-Франківської міської
ради " Про затвердження паспортів бюджетних
програм на 2020 рік " від 14.02.2020 р. № 09
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	1600000 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	42909845 (код за ЄДРПОУ)	
2.	1610000 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління архітектури, дизайну та містобудівної діяльності Івано-Франківської міської ради (найменування відповідального виконавця)	42909845 (код за ЄДРПОУ)	
3.	1610160 (код програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 7 187 400 гривень, у тому числі загального фонду - 6 787 400 гривень та спеціального фонду - 400 000 гривень			
5.	Підстави для виконання бюджетної програми			
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми			
Конституція України; Бюджетний Кодекс України від 08.07.2010р. №2456-VI зі змінами Наказ Мінфіну "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 р. №836 Рішення сесії міської ради "Про міський бюджет на 2020 рік" від 18.12.2019 р. № 380-34				
Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
№ з/п	Цілі державної політики			

1	Забезпечення реалізації політики регулювання у сфері містобудування та архітектури щодо комплексного розвитку території міста
---	---

7. Мета бюджетної програми
Забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування по виконанню власних і делегованих повноважень.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
2	Забезпечення збереження енергоресурсів
3	Погашення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих років

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	6
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	6 518 492	400 000	6 918 492
2	Погашення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих років	268 908		268 908
	Усього	6 787 400	400 000	7 187 400

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		Усього		

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
	1.1. Заграт	од.	штатний розпис	23		23
	кількість штатних одиниць	од.	статистична звітність	14		14
	кількість працюючих жінок	од.	статистична звітність	9		9
	кількість працюючих чоловіків	од.	статистична звітність	5 979,9498		5 979,9498
	Заробітна плата	тис. грн.	план бюджету	100		100
	Обсяг видатків на придбання предметів довгострокового користування	тис. грн.	план бюджету	300		300
	Обсяг видатків на капітальний ремонт приміщень	тис. грн.	план бюджету			
2	2. Продукту	од.	Календарний план	4		4
	кількість проведених засідань, семінарів і нарад	од.	внутрішньо-управлінський облік	4 000		4 000
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	внутрішньо-управлінський облік	4 000		4 000
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг	од.	Титульний список	4		4
	кількість придбаних предметів довгострокового користування	од.		400		400
	Площа приміщень, що підлягають капітальному ремонту	м. кв.	розрахунок			
3	3. ефективності	од.	розрахунок	182		182
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	тис. грн.	розрахунок	259,9978		259,9978
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок	5		30
	Середні витрати на придбання одиниці предметів довгострокового користування	тис. грн.	розрахунок			750
	Середні витрати на капітальний ремонт однієї площі	грн/кв. м.	розрахунок			
4	4. Якості	%	розрахунок	100		100
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Звітність установи	100		100
2	2. Забезпечення збереження енергоресурсів					

1	затрат	кв. м.	Договір	402,1	402,1
	загальна площа приміщень			140,2	140,2
	Обсяг видатків на оплату енергоносіїв та комунальних послуг всього	тис. грн.	план бюджету	10	10
	на оплату електроенергії	тис. грн.	план бюджету	0,2	0,2
	на оплату водопостачання та водовідведення	тис. грн.	план бюджету	130	130
	на оплату теплопостачання	тис. грн.	план бюджету	402,1	402,1
	опалювана площа приміщення	м. кв.	Договір		
2	продажу	<>	розрахунок	5,425	5,425
	Обсяг споживання енергоносіїв у натуральному виразі, у тому числі:	кВт	розрахунок	14	14
	електроенергії	кВт. м.	розрахунок	65	65
	водопостачання та водовідведення	Гкал	розрахунок		
	теплопостачання				
3	ефективності	<>	розрахунковий показник		
	Середній обсяг споживання комунальних послуг та енергоносіїв, у тому числі:	кВт год на 1	розрахунок	104,33	104,33
	електроенергії	м. кв. заг. пл		0,269	0,269
	водопостачання та водовідведення	куб. м на 1 м	розрахунок	0,16	0,16
	теплопостачання	Гкал на 1м	розрахунок		
		кв. опал. пл.			
4	якості	<>	розрахунковий показник	24	24
	Річна економія споживання енергоносіїв у натуральному виразі, у тому числі:	од	розрахунок	0,2	0,2
	Річна економія електроенергії, кВт./рік	од	розрахунковий показник	5	5
	Річна економія водопостачання та водовідведення, куб. м/рік	од	розрахунковий показник		
	Річна економія теплопостачання, Гкал/рік				
3	Погашення заборгованості за бюджетними зобов'язаннями минулих років			268 908,25	268 908,25
1	затрат	грн	Звітність установи		
2	якості	%	Звітність установи	100	100
	Відсоток погашення заборгованості				

Начальник управління

(підпис)

О.І. Кошик

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови-начальник
фінансового управління

(підпис)

В.Ю. Суваніна

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження

М.П.

