

Затверджено рішенням
Івано-Франківської міської
ради № _____
від _____

СТАТУТ
Івано-Франківського міського центру соціально-психологічної реабілітації
дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»
(нова редакція)

Івано-Франківськ – 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Івано-Франківський міський Центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт» (далі - Центр) - комунальний заклад денного перебування дітей та молоді з функціональними обмеженнями віком від 7 до 35 років, метою діяльності якого є відновлення та підтримка їх фізичного та психічного стану, адаптація та інтеграція у суспільство, утворений рішенням Івано-Франківської міської ради.

1.2 Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України; постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями органу місцевого самоврядування, розпорядженнями міського голови, наказами департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради, Статутом центру, а також іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Центр є підзвітний і підконтрольний Івано-Франківській міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові та департаменту соціальної політики. Спрямовує та координує діяльність центру департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради.

1.4. Організаційно-методичне забезпечення здійснює міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

1.5. Утримання центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел не заборонених законодавством.

1.6. Найменування центру:

- повне: Івано-Франківський міський центр соціально-психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт»;

- скорочене: Центр «Дивосвіт».

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

1.8. Центр є неприбутковою організацією та надає послуги безоплатно.

1.9 У разі ліквідації, майно передається іншій юридичній особі відповідної організаційно-правової форми або зараховується до доходу бюджету.

1.10 Місцезнаходження Центру: м.Івано-Франківськ, вул.Військових ветеранів, буд.14А, 76019

2. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Основним завданням Центру є:

- надання психологічних, соціально-педагогічних, соціально-медичних, юридичних та інформаційних послуг молоді з функціональними обмеженнями і членам їх сімей;

- створення сприятливих умов для розвитку природних позитивних нахилів, творчих здібностей та самовираження дітей та молоді з функціональними обмеженнями;

- формування: готовності для самостійного життєзабезпечення, праці; почуття власної гідності; громадської позиції; входження у суспільство з власним умінням; виховання морально здорового покоління.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- забезпечує розроблення та виконання реабілітаційних програм;
- надає різні види соціальних послуг;
- залучає батьків до співпраці в процесі реабілітації, дає їм методичні поради;
- організовує клуби за інтересами, проводить конкурси, фестивалі;
- організовує проведення заходів, спрямованих на успішну реабілітацію та інтеграцію в суспільство дітей та молоді, що в ньому перебувають;
- здійснює лікувально-оздоровчі заходи, подає невідкладну допомогу у разі необхідності;
- направляє у разі потреби осіб, які звернулися до Центру, до інших закладів та установ, що можуть забезпечити задоволення їх потреб;
- забезпечує щоденне одноразове харчування дітей та молоді, що в ньому перебувають;
- веде облік соціальної роботи Центру, готує статистичні, інформаційні та аналітичні матеріали з питань, що належать до його компетенції.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

- визначати форми та методи роботи;
- залучати, на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб;
- використовувати, згідно із чинним законодавством, кошти міжнародної фінансової допомоги та міжнародні гранти;
- взаємодіяти із структурними підрозділами виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від їх підпорядкування і форми власності, громадськими організаціями та благодійними фондами.

3.2. Обов'язки Центру:

- провадити свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;
- надавати послуги на безоплатній основі;
- забезпечити перебування у центрі осіб протягом шести годин на добу.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється в установленому порядку міським головою за пропозицією директора департаменту соціальної політики виконкому міської ради.

4.2. Директор організовує роботу центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників.

4.3. Звітує про роботу Центру перед Івано-Франківської міською радою, департаментом соціальної політики та центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

4.4. Затверджує посадові інструкції працівників.

4.5. Затверджує правила внутрішнього розпорядку та контролює їх виконання.

4.6. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників.

4.8. Розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису видатків.

4.9. Організовує підвищення кваліфікації працівників.

4.10. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

4.11. Укладає в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними), щодо проведення робіт спрямованих на виконання покладених на нього завдань за погодженням департаменту соціальної політики і представляє інтереси Центру.

4.12. Штатний розпис Центру затверджується міським головою за погодженням директора департаменту соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради в установленому законом порядку.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

5.1. Зарахування до Центру здійснюється згідно з наказом директора Центру на підставі заяви одного з батьків дитини або особи, що їх замінює, за наявності документів передбачених чинним законодавством України, клопотання (місцевого органу виконавчої влади чи органу місцевого самоврядування, центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, інших установ та організацій), направлення обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

5.2. З особою, зарахованою до Центру, укладається договір про надання послуг.

5.3. До Центру не приймаються особи із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних чи психічних захворювань, за висновком лікаря Центру.

5.4. Відрахування особи з Центру здійснюється згідно з наказом директора центру:

- у разі подання відповідної заяви одним з батьків клієнта або особою, що їх замінює;

- після завершення індивідуальної програми реабілітації;

- якщо особа не відвідує Центр без поважних причин;

- у разі одноразового грубого або систематичного порушення Правил внутрішнього розпорядку Центру.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

- 6.1. Утримання Центру здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших незаборонених законодавством джерел.
- 6.2. Джерелами формування майна Центру є:
- кошти міського бюджету;
 - майно, передане йому міською радою та набуте Центром внаслідок фінансової допомоги, грантів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.3. Центр має право передавати та орендувати обладнання, необхідне для забезпечення його функціонування.
- 6.4. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні кошти, а також матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
- 6.5. Центр володіє та користується майном на праві оперативного управління.
- 6.6. Відчуження чи передача основних засобів, що закріплені за Центром, здійснюється за рішенням сесії міської ради у порядку, що встановлений чинним законодавством.
- 6.7. Кошти та майно Центру використовуються на здійснення діяльності згідно Статуту.
- 6.8. Центр у встановленому порядку веде оперативний бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність. За недотримання податкової та кредитної дисципліни, неправильне ведення оперативного обліку, бухгалтерської та статистичної звітності несе повну відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 6.9. Відносини Центру з іншими підприємствами, установами та організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

- 7.1. Центр припиняє свою діяльність в результаті його реорганізації або ліквідації. Рішення про припинення діяльності центру приймається міською радою.
- 7.2. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру України.
- 7.3. Центр може бути ліквідовано з підстав, передбачених чинним законодавством України.

8. ЧИННІСТЬ СТАТУТУ

- 8.1. Цей Статут набуває чинності після його реєстрації в установленому порядку.
- 8.2. У випадках зміни законодавства України чи Статуту центру, відповідні статті Статуту Центру підлягають змінам.
- 8.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в тому порядку, встановленому чинним законодавством.

