

Затверджено рішенням
Івано-Франківської міської ради
№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Івано – Франківський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей
та молоді
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано – Франківський міський центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (далі - Центр) - комунальний заклад, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується міською радою.

Центр підзвітний та підпорядкований міській раді та департаменту соціальної політики виконкому міської ради (далі - департамент), який спрямовує його діяльність. Положення про Центр, його структуру за пропозицією департаменту соціальної політики виконкому міської ради, затверджується рішенням Івано–Франківської міської ради. Штатний розпис Центру в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується рішенням міської ради.

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, розпорядчими документами обласної державної адміністрації, наказами Обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, наказами департаменту соціальної політики, рішеннями Івано-Франківської міської ради, виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, розпорядженнями міського голови, цим положенням, а також іншими нормативно – правовими актами.

1.4. Центр проводить свою діяльність на принципах законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, конфіденційності та відповідальності за дотримання етичних і правових норм, додержання і захист прав людини, адресності та індивідуального підходу, добровільності вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг, комплексності та системності під час надання соціальних послуг, дотриманні державних стандартів і нормативів соціальних послуг, максимальній ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів.

1.5. Діяльність Центру фінансується за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.6. Центр надає послуги на безоплатній основі та є неприбутковою організацією.

1.7. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба та своїм найменуванням.

1.9. У разі ліквідації Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до міського бюджету.

1.10 Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому чинним законодавством.

1.11. Місцезнаходження Центру: 76006, м.Івано-Франківськ, вул. Василя Симоненка, 3Б.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями місцевого Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;
- виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб їх у таких послугах;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

2.2 Здійснює заходи щодо:

- виявлення та обліку сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;
- соціальної та/або психологічної підтримки учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, організації надання їм допомоги з урахуванням визначених потреб;
- соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя;
- соціального супроводження прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу;
- інформування населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства, та проводить обстеження умов проживання заявників для призначення субсидій.

2.3. Проводить оцінку потреб сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі сімей учасників антитерористичної операції та внутрішньо переміщених осіб, визначає види соціальних послуг та методи соціальної роботи.

2.4. Надає соціальні послуги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, у тому числі особам, які постраждали від насильства в сім'ї та торгівлі людьми та у разі потреби здійснює їх соціальний супровід;

2.5. За повідомленням установ виконання покарань здійснює соціальний патронаж осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

2.6. Впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

2.7. Узагальнює на місцевому рівні статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно проведеної соціальної роботи, які

подає які подає у департамент соціальної політики виконкому Івано-Франківської міської ради та обласному Центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді обласної адміністрації.

2.8. Здійснює організаційно-методичне забезпечення Центру соціально – психологічної реабілітації дітей та молоді з функціональними обмеженнями «Дивосвіт».

2.9. Забезпечує взаємодію із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучає потенціал територіальної громади міста до проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

3. ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Вносити на розгляд міського голови міської ради, виконавчого комітету Івано – Франківської міської ради, пропозиції щодо вдосконалення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (за погодженням департаменту).

3.2. Подавати пропозиції до проектів бюджетів на поточний рік з питань, що належать до їх компетенції (за погодженням департаменту).

3.3. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань (за погодженням департаменту).

3.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для здійснення соціального супроводу сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; в установленому порядку одержувати від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції (за погодженням департаменту).

3.5. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів сімей, дітей та молоді.

3.6. Здійснювати посередництво інтересів сімей, дітей та молоді та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю (за погодженням департаменту).

4. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

4.1. Штатний розпис Центру затверджується міським головою за погодженням директора департаменту соціальної політики.

4.2. В структуру Центру входять:

- директор;
- головний спеціаліст (бухгалтер);
- відділ соціальної роботи.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА ЦЕНТРУ

5.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за поданням директора департаменту соціальної політики виконкому міської ради.

5.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

5.3. Подає міському голові, за погодженням директора департаменту соціальної політики, пропозиції щодо штатного розпису Центру в межах граничної чисельності працівників та фонду оплати праці відповідно до типової структури і штатів, затвердженої Мінсоцполітики.

5.4. Затверджує посадові інструкції працівників.

5.5. Видає в межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

5.6. Представляє Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

5.7. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до компетенції Центру.

5.8. Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру, затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників за погодженням з директором департаменту.

5.9. Утворює в Центрі атестаційну комісію, сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру.

5.10. Призначає за погодженням директора департаменту на посаду та звільняє з посади працівників Центру за трудовими угодами.

5.11. Приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

6.МАЙНО

6.1. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Івано-Франківська.

6.2. Майно закріплюється за Центром на правах оперативного управління.

6.3. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на умовах, та в порядку встановленому чинним законодавством України .

6.4. Центр зобов'язаний використовувати майно, яке перебуває в оперативному управлінні за призначенням у відповідності до цілей і завдань