

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014 р. № 189 «Про затвердження нової редакції Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги» та з метою впорядкування розміщення виносної дрібнороздрібної торгівлі на території міста виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради

вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014 р. № 189 «Про затвердження нової редакції Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська»:

- п. 1.4 доповнити пп. 1.4.10 та пп. 1.4.11 такого змісту:

«1.4.10. Ярмарок - захід, безпосередньо пов'язаний з роздрібною або оптовою торгівлею, що проводиться регулярно в певному місці та у визначений строк;

1.4.11. Учасник ярмарку (продавець) – суб`єкт господарської діяльності, фізична або юридична особа, громадянин, якому в установленому порядку надано торгове місце на ярмарку і який бере участь в її діяльності шляхом здійснення продажу товарів та надання послуг»;

- пп. 1.4.10 п. 1.4 вважати пп. 1.4.12;

- доповнити розділом 7 такого змісту:

«7. Порядок організації і проведення ярмарку

7.1. Організація та проведення ярмарку здійснюється відповідно до розпорядження міського голови у строк, зазначений в розпорядженні.

7.2. Організація ярмарку забезпечується організатором – виконавчим комітетом міської ради.

7.3. Проведення ярмарку забезпечується розпорядником ярмарку, який здійснює проведення ярмарку відповідно до укладеного з організатором договору (додаток 4 до Положення). Розпорядником ярмарку є суб`єкт господарювання будь-якої форми власності, який здійснює підготовку та

проведення ярмарку, а також залучає учасників ярмарку на підставі погодження, виданого згідно із розпорядженням міського голови.

7.4. Розпорядник ярмарку забезпечує надання учасникам ярмарку комплексу послуг, який повинен включати:

- надання в користування однакових за виглядом та розміром пунктів некапітальної забудови в кількості, визначеній схемою розташування, затвердженою департаментом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради;

- забезпечення охорони та пожежної безпеки учасників і пунктів некапітальної забудови;

- забезпечення прибирання пунктів некапітальної забудови та прилеглої до них території.

7.5. Для отримання погодження на проведення ярмарку суб'єкт господарювання, який має намір бути розпорядником ярмарку, подає у Центр надання адміністративних послуг такі документи:

- заяву згідно з додатком 3 до Положення;

- оригінал розширеного витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців (до моменту забезпечення доступу державних адміністраторів до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців);

- загальну схему розташування із зазначенням кількості торгових місць, затверджену департаментом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради;

- фотоексізі та креслення пункту некапітальної забудови, що надаватиметься у користування учасникам ярмарку.

7.6. Після реєстрації документів у Центрі надання адміністративних послуг пакет документів передається в управління торгівлі виконавчого комітету міської ради.

7.7. Управління торгівлі протягом 10-ти календарних днів забезпечує:

- внесення матеріалів на найближче засідання комісії з організації сезонної торгівлі;

- підготовку розпорядження міського голови про погодження проведення ярмарку розпорядником;

- передачу в Центр надання адміністративних послуг погодження на проведення ярмарку розпорядником або обґрунтованої відмови.

7.8. За проведення ярмарку розпорядник вносить до місцевого бюджету плату в розмірі 2,5 грн. за 1 м. кв. площі пункту некапітальної забудови.

7.9. Державний адміністратор не пізніше наступного робочого дня повідомляє суб'єкта господарювання (заявника) шляхом телефонного повідомлення про надання погодження на проведення ярмарку та видає його після проведення сплати платежу до місцевого бюджету.»

- розділ 7 вважати розділом 8;
- доповнити додатком 3 такого змісту:

Міському голові

ЗАЯВА

про проведення ярмарку

Прошу дозволити проведення ярмарку

(вказати захід)

строком на _____ днів.

Заявник

(назва юридичної особи; ПП фізичної особи - підприємця,

місцезнаходження, місце проживання, номер телефону,

для юридичних осіб - ППП керівника)

Для юридичних осіб - ідентифікаційний код в ЄДРПОУ

Для фізичних осіб-підприємців - реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

Місце здійснення діяльності (адреса)

Тип об'єкта (лоток, ятка, палатка тощо) та кількість

Документи, що додаються до заяви:

Цією заявою підтверджую відповідність розміщення та функціонування об'єкта вимогам чинного законодавства та зобов'язуюсь виконувати вимоги до розміщення та функціонування об'єктів дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

Про відповідальність за надання в заяві недостовірних даних попереджений.

« ____ » _____ 20 __ р.

Документи здав:

(підпис, посада, П.І.Б.)
посада)

МП

Документи прийняв:

(підпис,

МП

- доповнити додатком 4 такого змісту:
«ДОГОВІР № ____

про організацію та проведення ярмарку

« ____ » _____ 201_ року

м. Івано-Франківськ

Виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради в особі
заступника _____ міського _____ голови
_____, що діє на
підставі _____

_____, далі –
Організатор, з _____ однієї _____ сторони, _____ та

в особі _____, що
діє _____ на _____ підставі
_____, далі –
Розпорядник, з іншої сторони, уклали цей договір про таке.

I. Предмет договору

Предметом цього договору є спільна діяльність Організатора та
Розпорядника щодо підготовки та проведення ярмарку на території міста
Івано-Франківська.

II. Права та обов'язки сторін

2.1. Розпорядник зобов'язаний:

2.1.1. Для ефективної роботи ярмарку:

- визначати місця для розміщення пунктів некапітальної забудови;
- проводити роботу щодо залучення учасників ярмарку;
- розглядати заяви учасників ярмарку;
- розміщувати учасників ярмарку відповідно до схеми розташування;

- забезпечувати належний санітарний та протипожежний стан території;

- здійснювати заходи щодо взаємодії з органами, що забезпечують охорону громадського порядку, у місці проведення ярмарку;

- забезпечувати оснащення місць проведення ярмарку контейнерами для сміття, своєчасне прибирання прилеглої території та вивезення сміття після завершення ярмарку.

2.1.2. Звільнити після закінчення строку проведення ярмарку територію, яка використовувалася для розміщення пунктів некапітальної забудови і привести її в належний санітарний стан.

2.1.3. Своєчасно перерахувати до місцевого бюджету плату за проведення ярмарку.

2.2. Розпорядник має право:

2.2.1. Отримувати від Організатора інформацію, необхідну для організації роботи ярмарку.

2.2.3. Стягувати кошти з учасників ярмарку для покриття витрат, пов'язаних з організацією та проведенням ярмарку.

2.3. Організатор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечувати в межах своїх повноважень умови для функціонування ярмарку.

2.3.2. Надати Розпоряднику в межах своєї компетенції інформацію, необхідну для функціонування ярмарку.

2.4. Організатор має право:

2.4.1. Здійснювати контроль за діяльністю Розпорядника, пов'язаної з виконанням вимог цього Положення.

III. Додаткові положення

У разі виникнення нових пропозицій або необхідності вирішення інших питань у процесі реалізації цілей цього договору останні узгоджуються і підписуються у вигляді доповнень та змін до договору.

IV. Строк дії договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту підписання сторонами і діє до «___» _____ 20___ року.

4.2. Дія договору припиняється у випадках, передбачених чинним законодавством України.

V. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Усі розбіжності між сторонами розглядаються шляхом переговорів упродовж 3-х днів з моменту їх виникнення з подальшим підписанням усіма сторонами доповнень та змін до цієї угоди після прийняття рішення.

5.3. Якщо сторони не прийшли до спільної згоди, усі суперечки розглядаються у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання стало наслідком обставин непереборної сили, що виникли після укладення договору в результаті подій надзвичайного характеру, які сторона не могла ні передбачити, ні запобігти розумними заходами (форс-мажор).

5.5. Цей договір укладено у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу.

VI. Реквізити сторін

«Організатор»

«Розпорядник»

_____ М.П. _____

_____ М.П. _____

2. Відділу патронатної служби (М. Ковбас) опублікувати це рішення в газеті «Західний кур'єр».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови Богдана Білика.

Міський голова

Віктор Анушкевичус

АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від
09.04.2014 р. № 189 «Про затвердження нової редакції Положення «Про
дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території
м. Івано-Франківська»

1. Визначення проблеми, яку передбачається розв'язати шляхом регулювання

Здійснення виносної дрібнороздрібної торгівлі та надавання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська регламентується рішенням виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради від 09.04.2014р. № 189 «Про затвердження нової редакції Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська»(Положення). На даний час виникла необхідність внесення змін до зазначеного нормативно-правового акта з метою встановлення вимог до організації виносної дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг у відповідності вимогам до організації дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмаркових заходів з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою м. Івано-Франківська. Розробка даного проекту рішення зумовлена потребою уточнення та доповнення Положення нормами щодо здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг під час ярмарків.

Проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів, оскільки в м. Івано-Франківську вимоги до організації дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг визначаються виключно Положенням.

2. Цілі регулювання

Основною метою запропонованого проекту рішення є встановлення вимог до організації виносної дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.

3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення встановлених цілей

Альтернативи	Переваги	Недоліки
Залишення усього без змін	Здійснення суб'єктами підприємницької діяльності торгівлі продуктами та товарами із власних палаток під час проведення ярмарок.	Неврегульованість здійснення дрібнороздрібної торгівлі під час ярмарок.

Обраний спосіб регулювання	<ul style="list-style-type: none"> – впорядкування проведення ярмарків; – впорядкування зовнішнього вигляду міста під час проведення ярмаркових заходів; – забезпечення рівних умов участі у ярмарках для суб'єктів підприємництва. 	<ul style="list-style-type: none"> – неможливість суб'єктами підприємницької діяльності використовувати власні торгові палатки; – необхідність здійснення підприємцями витрат на оренду ярмаркових будиночків та яток.
----------------------------	--	--

4. Механізм та заходи, що пропонуються для розв'язання проблеми

Для розв'язання проблеми пропонується прийняти рішення виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 09.04.2014 року №189 «Про затвердження нової редакції Положення «Про дрібнороздрібну торгівлю та надання послуг у сфері розваг на території м. Івано-Франківська».

5. Можливість досягнення визначених цілей у разі прийняття регуляторного акта

Цілі можуть бути досягненні, оскільки проектом рішення передбачено вимоги до організації дрібнороздрібної торгівлі під час проведення ярмаркових заходів з врахуванням архітектурних, санітарно-гігієнічних, пожежних, торговельних норм, функціонально-планувальних, історико-культурних чинників та правил благоустрою м. Івано-Франківська.

6. Очікувані результати від прийняття регуляторного акту. Аналіз вигод та витрат

Базові групи інтересів	Вигоди	Витрати
Місцева влада	<ul style="list-style-type: none"> – впорядкування здійснення дрібнороздрібної торгівлі та надавання послуг у сфері розваг під час ярмарків; – покращення зовнішнього вигляду міста під час ярмаркових заходів 	відсутні
Суб'єкти підприємницької діяльності	<ul style="list-style-type: none"> – комфортні умови торгівлі на ярмарках; – створення сприятливих умов для збільшення обсягів реалізації товарів та послуг 	плата за користування пунктами некапітальної забудови

Населення	– комфортні умови перебування на ярмаркових заходах; – покращення зовнішнього вигляду міста.	відсутні
-----------	---	----------

7. Строк дії регуляторного акту

Строк дії пропонується не обмежувати в часі.

8. Показники результативності регуляторного акту

Відстеження результативності дії зазначеного регуляторного акта передбачається за наступними критеріями:

1. Кількість проведених ярмаркових заходів.
2. Кількість учасників ярмаркових заходів.
3. Сума надходжень до бюджету від плати за участь в ярмарках
4. Кількість виявлених порушень вимог чинного законодавства при здійсненні дрібнороздрібної торгівлі та надання послуг у сфері розваг.
5. Рівень поінформованості суб'єктів господарювання стосовно основних положень регуляторного акта.
6. Кількість суб'єктів господарювання, на яких поширюється дія регуляторного акта.

9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту

Цільові групи та строки проведення відстеження:

базове відстеження – суб'єкти господарювання до набрання чинності рішення.

повторне відстеження – суб'єкти господарювання після набрання чинності рішення.

Рекомендований строк повторного дослідження – 1 рік після набрання чинності рішення.

Для відстеження використовуватимуться дані управління торгівлі.