

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Івано-Франківської міської ради

№ _____

ПОРЯДОК **проведення конкурсу з визначення операторів паркування** **в місті Івано-Франківську**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу, дата та час проведення якого визначається рішенням Організатора, з визначення операторів послуг паркування транспортних засобів на вулицях і дорогах в місті Івано-Франківську (надалі – Конкурсу).

1.2. Порядок розроблено на підставі Податкового Кодексу України (далі –ПКУ), Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 р. № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів», Положення про порядок конкурсного відбору підприємств утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Держжитлокомунгоспу України 11.11.2005 р. №160, Правил благоустрою міста Івано-Франківська, затверджених рішенням міської ради №68 від 25.12.2015 р., рішення Івано-Франківської міської ради шостого демократичного скликання від 27.01.2011 р. № 22 -V “ Про встановлення місцевих податків і зборів на території Івано-Франківської міської ради“ із змінами та доповненнями та Додатку 4 “ Положення про збір за місця для паркування транспортних засобів“.

1.3. В цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

– Договір – договір про обладнання та утримання місць для паркування, що укладається за формою, викладеною в додатку 1 до цього Порядку;

– Комітет – орган з підготовки та проведення Конкурсу;

– Конкурсна документація – комплект документів, що готується Організатором та надається Учасникам для підготовки конкурсних пропозицій;

– Лот – 1 або група майданчиків для паркування чи паркувальних зон, наведених у додатку 2 до цього Порядку, щодо яких за результатами Конкурсу визначається єдиний Оператор;

– Організатор – виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради;

– Оператор – визначений за результатами конкурсу суб'єкт господарювання, який на підставі Договору здійснює обладнання і утримання майданчика для паркування (паркувальної зони);

– Уповноважений орган – управління транспорту та зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради;

– Учасник – юридична або фізична особа-підприємець, яка має намір здійснювати обладнання і утримання майданчиків для паркування (паркувальної зони).

Всі інші терміни вживаються у значенні, визначеному Правилами паркування транспортних засобів, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 року № 1342.

1.4. Об'єктом конкурсу є право на укладення Оператором з Уповноваженим органом Договору.

2. Порядок підготовки Конкурсу

2.1. Для підготовки та проведення Конкурсу рішенням виконавчого комітету утворюється Комітет, до складу якого включаються представники Організатора, Уповноваженого органу, національної поліції, депутати міської ради, представники громадськості.

2.2. Головою Комітету призначається представник Організатора.

2.3. До складу Комітету не можуть входити представники суб'єктів господарювання, які є Учасниками або які діють на ринку надання послуг з паркування та можуть впливати на прийняття рішень Комітету.

2.4. Уповноважений орган публікує в засобах масової інформації та на офіційному сайті виконавчого комітету міської ради, не пізніше ніж за 30 днів до дня проведення Конкурсу оголошення, яке повинно містити таку інформацію:

– найменування об'єктів Конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);

– строк подання та адресу, за якою подаються документи на Конкурс;

– місце, дату і час проведення Конкурсу;

– телефон для довідок з питань проведення Конкурсу.

– найменування, місцезнаходження, контактні телефони Уповноваженого органу;

– найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);

– кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;

– перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;

– вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, що наведені у додатку 3 до цього Порядку;

- критерії оцінки конкурсних пропозицій (додаток 4 до цього Порядку);
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.
- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Організатора та Уповноваженого органу;
- найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.5. Для проведення Конкурсу Уповноважений орган готує Конкурсну документацію, яка повинна містити:

- найменування, місцезнаходження, контактні телефони Уповноваженого органу;
- найменування об'єктів конкурсу (перелік Лотів та адреси майданчиків для паркування та паркувальних зон);
- кваліфікаційні вимоги до учасників Конкурсу;
- перелік документів, оригінали або копії яких подаються Учасниками для підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам;
- вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон, що наведені у додатку 3 до цього Порядку;
- критерії оцінки конкурсних пропозицій (додаток 4 до цього Порядку);
- способи, місце та кінцевий строк подання конкурсних пропозицій;
- місце, день та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями.

2.6. Конкурсна документація надається Уповноваженим органом Учасникам за їх заявою.

2.7. Прийом заяв на участь у конкурсі розпочинається Уповноваженим органом на наступний день після публікації оголошення про його проведення та припиняється до 9:00 дня проведення Конкурсу .

2.8. До проведення конкурсу претендент може відкликати свою заяву на участь у конкурсі, письмово повідомивши про це Уповноважений орган.

2.9. Вартість участі в Конкурсі (вартість об'єкта Конкурсу) складає 900 грн., які сплачуються не пізніше як за три дні до дати проведення Конкурсу на розрахунковий рахунок _____.

2.10. Кошти, сплачені претендентами за участь у Конкурсі, не повертаються.

3. Подання документів на Конкурс

3.1. Для участі в Конкурсі Учасник подає заяву довільної форми. Заява повинна містити:

- повне найменування/прізвище ім'я та по-батькові суб'єкта господарювання;
- місцезнаходження/місце реєстрації суб'єкта господарювання;
- дату складання заяви, підпис уповноваженої особи та печатку (за наявності) Учасника.

Учасник на підставі Конкурсної документації готує та подає Уповноваженому органу конкурсну пропозицію у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою(при її наявності) у запечатаному конверті у встановлені терміни

. На конверті повинно бути зазначено:

- повне найменування і адреса замовника;
- назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів;
- повне найменування учасника процедури закупівлі, його адреса, ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;
- маркування: "Не відкривати до _____".

Якщо конверт не запечатаний або не промаркований відповідно до вищенаведених вимог, замовник не несе відповідальності за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.

3.2. Для участі у Конкурсі Учасник подає документи окремо на кожний Лот. Учасник одночасно може подати заяви та відповідні документи для участі на кілька лотів конкурсу.

3.3. Відсутність документів, передбачених в документації конкурсу, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсу.

3.4. Учасник має право звернутися до Уповноваженого органу за роз'ясненнями щодо порядку проведення Конкурсу та отримати їх у письмовій або усній формі.

3.5. Конверти з документами на конкурс реєструються Уповноваженим органом у журналі обліку та не розпечатується до встановленої та офіційно оголошеної дати.

3.6. Неправильно оформлені конверт та документи, що подаються на Конкурс після встановленого терміну, не приймаються та не реєструються. Уповноважений орган повертає конверт протягом 2-х робочих днів з повідомленням причин повернення.

4. Проведення Конкурсу

4.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проводиться Комітетом на наступний день після закінчення строку їх подання у місці та час, передбачені Конкурсною документацією, відкрито, в присутності Учасників або вповноважених ними осіб.

4.2. Розкриття конверта з конкурсною пропозицією може проводитися за відсутності Учасника або уповноваженої ним особи.

4.3. Під час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями Комітет перевіряє наявність та правильність оформлення документів, подання яких передбачено Конкурсною документацією, а також оголошує інформацію про найменування та місцезнаходження кожного Учасника.

4.4. Під час розгляду конкурсних пропозицій Комітет має право звернутися до Учасників за роз'ясненням щодо їх змісту.

4.5. За результатами розгляду конкурсних пропозицій Комітет має право відхилити їх з таких причин:

- учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим Конкурсною документацією;
- конкурсна пропозиція не відповідає Конкурсній документації.
- ліквідації учасника, визнання його банкрутом або порушення проти нього справи про банкрутство;
- неподання документів, передбачених документацією конкурсу
- подання більше одної пропозиції від учасника на один лот

4.6. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій.

4.7. У разі прийняття Комітетом рішення про визнання Конкурсу таким, що не відбувся, Уповноважений орган письмово повідомляє про це всіх його Учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

5. Визначення переможця Конкурсу та укладення Договору

5.1. Рішення Комітету приймається за умови участі у ньому не менше 2/3 від загальної кількості його членів.

5.2. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням, простою більшістю голосів присутніх членів. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови Комітету є вирішальним.

5.3. Конкурсні пропозиції оцінюються Комітетом за критеріями, установленими в конкурсній документації.

5.4. Переможцем Конкурсу за кожним з Лотів окремо визначається його Учасник, що відповідає кваліфікаційним вимогам і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою за результатами оцінки.

5.5. Рішення Комітету оформляється протоколом, який підписується усіма членами, що брали участь у голосуванні.

5.6. Витяг з протоколу засідання Комітету про результати проведення Конкурсу підписується головою та секретарем Комітету і надсилається протягом трьох календарних днів усім Учасникам.

5.7. Переможець Конкурсу за кожним з Лотів окремо оголошується на відкритому засіданні Комітету, на яке запрошуються всі Учасники або уповноважені ними особи протягом 10 робочих днів з дня розкриття пропозицій.

5.8. З переможцем Конкурсу за кожним з Лотів протягом п'яти календарних днів після оприлюднення рішення Уповноваженим органом в газеті «Західний кур'єр» укладається Договір строком на п'ять років.

5.9. У випадку, якщо переможець Конкурсу відмовляється від укладання Договору, Договір укладається з Учасником, який посів друге місце за відповідним Лотом.

ДОГОВІР
про обладнання та утримання місць для паркування

м. Івано-Франківськ

«__» _____ 201__ р.

Управління транспорту і зв'язку виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради, в особі _____, яке діє на підставі _____ (надалі - «Уповноважений орган»), з однієї сторони, та

_____, в особі _____, який (а) діє на підставі _____, (надалі - «Оператор»), з другої сторони, (в подальшому разом іменуються – «Сторони», а кожна окремо - «Сторона») уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Уповноважений орган надає Оператору право на надання послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах), визначених у додатку до цього договору, а Оператор зобов'язується обладнати та утримувати майданчики для паркування (паркувальні зони) відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 3 грудня 2009 р. № 1342, Правил благоустрою міста Івано-Франківська та цього Договору.

1.2. Майданчики для паркування (паркувальні зони) вважаються переданими в Оператору з моменту підписання Сторонами акту приймання-передачі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

2.1.1. Надати право Оператору за конкурсом організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування (паркувальних зонах).

2.1.2. Здійснювати перевірки обслуговування (експлуатації) майданчиків для паркування (паркувальних зон).

2.1.3. Розробити та погодити в установленому порядку схему організації дорожнього руху в місцях розміщення майданчиків для паркування (паркувальних зон).

2.2. Уповноважений орган має право:

2.2.1. З метою перевірки виконання умов договору, Правил паркування транспортних засобів, Правил благоустрою міста Івано-Франківська у будь-який час доби здійснювати перевірки та, у разі виявлення порушень, складати відповідний акт.

2.2.2. Припинити цей договір в установленому порядку у випадку зафіксованої актом передачі Оператором прав та обов'язком за цим

договором третій особі, а також у випадку здійснення Оператором діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування (паркувальних зонах) без встановлення передбаченого цим договором обладнання та в інших передбачених договором та законодавством України випадках.

2.3. Оператор зобов'язаний:

2.3.1. Забезпечити своєчасне та повне перерахування збору за місця для паркування транспортних засобів, передбаченого умовами цього договору, законодавством України та нормативними актами міської ради.

2.3.2. Здійснювати власним коштом облаштування майданчиків для паркування (паркувальних зон) обладнанням, дорожніми знаками, наносити розмітку, забезпечити утримання майданчиків для паркування (паркувальних зон) відповідно до Вимог щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон (додаються).

2.3.3. Забезпечити безоплатне паркування транспортних засобів, передбачених статтею 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

2.3.4. Забезпечувати безпеку дорожнього руху на майданчиках для паркування (паркувальних зонах), згідно із затвердженою схемою розташування майданчику, дотримання правил екологічної безпеки, санітарних норм відповідно до умов цього договору.

2.3.5. Використовувати майданчики для паркування (паркувальні зони) виключно за цільовим призначенням.

2.3.6. Відмовитись від цього договору та передати Уповноваженому органу Майданчики для паркування (паркувальні зони) у випадку неможливості виконання у повному обсязі Вимогами щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон.

2.3.7. Звільнити майданчики для паркування (паркувальні зони) негайно після завершення чи припинення дії цього договору.

2.3.8. Виконувати вимоги припису, направленою Уповноваженим органом за результатами перевірки в порядку, передбаченому цим договором, а також приписи та вимогу спеціально уповноваженого органу міської ради за контролем у сфері благоустрою.

2.3.9. Повернути сплачені виконавчим органом Івано-Франківської міської ради відповідно до проектно-кошторисної документації кошти за облаштування паркувальної зони, що передана Оператору в строк, не пізніше шести місяців з моменту укладання цього Договору.

2.4. Оператор має право:

2.4.1. Надавати послуги з платного паркування на майданчиках для паркування (паркувальних зонах) виключно за умови обладнання кожного з майданчиків обладнанням, передбаченим Вимогами щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон з урахуванням вимог Правил паркування транспортних засобів.

2.4.2. Самостійно здійснювати діяльність у межах, визначених діючим законодавством і цим договором.

2.4.3 Забезпечити безкоштовний заїзд та стоянку для мешканців міста, які проживають в будинках, розташованих на території парковки або в її межах (периметр доступності – 50 м) та для підприємців, які здійснюють завіз продукції (на певний погоджений час).

2.4.4. Брати участь у заходах контролю (нагляду, моніторингу) Уповноваженого органу.

3. РОЗМІР ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ставка збору за місця для паркування транспортних засобів встановлюються за кожний день провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів у гривнях за 1 квадратний метр площі земельної ділянки, відведеної для організації та провадження такої діяльності. Розмір ставки збору за місця паркування встановлюється згідно з Податковим кодексом України та Положення

3.2. Розмір суми збору може бути переглянутий в разі зміни загальної площі місць для паркування, зміни ставок збору за місця для паркування транспортних засобів, змін у діючому законодавстві.

3.3. Грошові розрахунки за цим договором проводяться в національній валюті України.

3.4. Сума збору вноситься до бюджету м. Івано-Франківська авансовими внесками щомісячно до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому до 28 (29) включно). Обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал сума збору за мінусом авансових внесків, сплачується у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду.

3.5. Податкові декларації подаються протягом 40 календарних днів, що настають за останнім календарним днем звітного (податкового) кварталу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, ПЕРЕВІРКИ ДОТРИМАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Сторони в своїй діяльності керуються чинним законодавством України і нормативними актами Івано-Франківської міської ради та її виконавчого комітету.

4.2. Сторони згідно з Договором не несуть відповідальності за зобов'язаннями кожної з Сторін перед третіми особами.

4.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо це невиконання було наслідком форс-мажорних обставин, за умовами повідомлення стороною, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, протилежну сторону у 2-денний термін.

4.5. Сторони зобов'язані своєчасно, не пізніше 7 робочих днів, повідомляти одна одну про зміни їхніх юридичних адрес та місцезнаходження, банківських реквізитів, номерів телефонів, посадових осіб сторін договору, установчих документів, зміну форми власності, а також про всі інші зміни, які можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим договором.

4.6. Оператор самостійно несе відповідальність за наявність необхідних дозволів для ведення власної господарської діяльності, пов'язаної з облаштуванням, організацією та експлуатацією майданчиків для паркування (паркувальних зон), здійсненням розрахунків з юридичними та фізичними особами за паркування автотранспорту, а також за нарахування та сплату податків.

4.7. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Оператором за цим Договором) фіксуються представником Уповноваженого органу в акті.

Акт складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників акта підписується представником Уповноваженого органу, який проводив перевірку та представником Оператора. Представник Оператора має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту акта. Ці пояснення і зауваження додаються до акту і є його невід'ємною частиною.

4.8. Сторони домовились, що:

- у разі відмови представника Оператора від ознайомлення з актом або від його підписання, представник(и) Уповноваженого органу, який проводив перевірку, робить про це запис в акті;

- один примірник акта передається представнику Оператора чи надсилається поштою за місцезнаходженням (юридичною адресою) Оператора, інший зберігається в Уповноваженого органу;

- не підписаний представником Оператора акт вважається дійсним і зберігає юридичну силу у випадку підписання його не менше як двома представниками Уповноваженого органу.

- для підписання акту уповноважений представник Оператора зобов'язаний з'явитися за адресою і в строк, вказаний в повідомленні про проведення перевірки або у повідомленні про необхідність прибуття для підписання акту.

4.9. За результатами перевірки Уповноважений орган направляє Оператору припис про усунення порушень Договору (далі – припис) та встановлює строк для усунення порушень, що не може перевищувати тридцяти календарних днів.

4.10. Оператор зобов'язаний усунути виявлені порушення у строки, вказані у приписі про усунення порушень.

4.11. Після закінчення строку, встановленого для усунення порушень, Уповноважений орган здійснює повторну перевірку усунення порушень.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі, якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань є наслідком дії непереборної сили або випадку, тобто надзвичайних і невідтворюваних обставин, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними силами (обставин форс-мажору), а саме: пожежі, повені, землетрусу, страйку, масових безпорядків, війни, рішення органів державної влади або місцевого самоврядування, що роблять неможливим виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, і якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

5.2. У випадку виникнення для Сторін подій непереборної сили, строк виконання ними своїх зобов'язань за цим Договором відкладається на весь час, протягом якого триватиме ця подія непереборної сили.

5.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 30 календарних днів, Договір вважається таким, що припинив свою дію.

6. ДІЯ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з _____ року та діє до _____ року.

6.2. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до цього Договору, яка набирає чинності з моменту належного оформлення і підписання Сторонами, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді.

6.3. Уповноважений орган має право достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку у будь-якому з наступних випадків:

а) у випадку, якщо Оператор три рази прострочив оплату збору за місця для паркування транспортних засобів більше, ніж один місяць;

б) у випадку використання майданчиків для паркування (паркувальних зон) не за цільовим призначенням, їх передачі у користування третім особам;

в) у випадку порушення Оператором умов цього Договору, зафіксованому в порядку, передбаченому розділом 4 Договору.

6.3. Про дострокове розірвання Договору Уповноважений орган направляє Оператору письмове повідомлення не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Договір буде вважатись розірваним на 16 (шістнадцятий) календарний день з дати відправлення повідомлення.

6.4. Оператор має право на розірвання Договору в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення Уповноваженого органу про розірвання цього Договору не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до запланованої дати розірвання Договору. Договір є розірваним на шістнадцятий календарний день з дати відправлення повідомлення.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні даного Договору, у зв'язку з ним або впливають з нього,

підлягають вирішенню господарським судом за підсудністю, визначеною чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Цей Договір складено у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, тексти ідентичні.

8.2. Всі додатки та додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною, якщо вони виконані в письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені їх печатками (за наявності).

8.3. Пропозиції про усунення порушень, листи-повідомлення про розірвання Договору та будь-які інші листи направляються Уповноваженим органом на адресу, визначену в розділі 9 Договору, та вважаються доведеними до відома Оператора, а Оператор повідомленим у випадку, якщо у Уповноваженого органу є докази відправлення (квитанція про відправлення рекомендованого листа або реєстр про відправлення рекомендованих листів, або відмітки на копії документа про отримання представником Оператора тощо) листів на вказану адресу.

8.4. Сторони зобов'язуються негайно, але не пізніше 7 робочих днів з дати настання відповідних змін письмово повідомляти одна одну у випадку зміни статусу платника податків, адрес та банківських реквізитів Сторони, інших змін, що можуть вплинути на виконання зобов'язань за цим Договором. У разі ненадання у встановлений строк Стороною повідомлення про зміну адреси, кореспонденція, надіслана на адресу Сторони, зазначену в цьому Договорі, вважається надісланою належним чином.

8.5. Кожна із Сторін цього Договору стверджує, що особи які його підписують мають всі передбачені чинним законодавством України та їх установчими документами повноваження на здійснення представництва від імені Сторони без будь-яких обмежень та мають право на підписання цього Договору.

8.6. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього Договору будуть суперечити діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього Договору Сторони керуються нормами законодавства.

8.7. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН

ОПЕРАТОР

Управління транспорту і зв'язку
виконавчого комітету Івано-
Франківської міської ради

_____ / _____ / мп

**Перелік майданчиків для паркування та паркувальних зон, щодо яких
проводиться конкурс з визначення оператора**

Лот 1

Адреса майданчика (зони)	Кількість паркомісць	м.кв. загальна
I паркувальна зона:		
Площа Ринок	5	100
Площа Ринок	17	218.4
вул. Галицька (від вул.Новгородська до ресторану «Фран-Ко»)	20	385
Базарна - Старозамкова	26	323

Лот 2

Адреса майданчика (зони)	Кількість паркомісць	м.кв. загальна
вул..Грушевського (біля Ощадного банку)	17	220.4
вул..Грушевського (біля стоматкорпусу)	27	343,2
Вул..Грушевського,1	7	124
Вул..Вагилевича	12	228,4
Вул..Незалежності	14	164
Вул..Незалежності (банк Аваль)	21	262,2
Вул..Січових Стрільців	20	256
Вул..Дністровська	38	474
Вул..Шевченка,1	14	170
Вул..Галицька (від буд.побуту до вул..Військових ветеранів)	13	248

Вул..Галицька (Кафедральний собор Святого Воскресіння –«ПлюсБанк»)	22	279,7
Вул..Галицька (навпроти магазину «Галичанка»)	8	154
Вул..Військових ветеранів	10	186
Вул..Дністровська	40	504

Лот 3

Адреса майданчика (зони)	Кількість паркомісць	м.кв. загальна
Вул..Міцкевича	13	160,5
Вул..Лесі Українки	20	257
Вул..Сотника Мартинця	6	111
Вул..Привокзальна,1	23	483
Вул..Шопена	16	255
Площа Привокзальна	23	292
Вул..Новгородська (навпроти промислового ринку)	33	411,6
Вул..Новгородська (навпроти пивзаводу)	25	315
Вул..Низова	7	124
Вул..Тичини	51	642,6
Вул..Північний Бульвар	16	300

Додаток 3

Вимоги щодо обладнання та утримання майданчиків для паркування та паркувальних зон

1. Майданчики для паркування повинні:

1.1. Бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків уздовж проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та/або інформаційними знаками про можливість і порядок надання послуги «мобільне паркування».

1.2. Мати облаштовані місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру,

позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

2. Паркувальні зони повинні:

2.1. Бути обладнані стаціонарно встановленими автоматичними в'їзними та виїзними терміналами.

2.2. Мати систему відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

2.3. Мати облаштовані місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3. Утримання майданчиків для паркування та паркувальної зони передбачає:

3.1. Наявність відповідних дорожніх знаків, встановлених відповідно до Правил дорожнього руху.

3.2. Нанесення суцільної синьої (блакитної) смуги на проїзній частині і на бордюрі, який відокремлює проїзну частину від пішохідної та її періодичне відновлення.

3.3. Наявність у доступному для ознайомлення користувачів місці інформації українською та англійською мовами про оператора (найменування, адреса, контактні телефони), вартість послуг з користування майданчиками для платного паркування, спосіб оплати (готівковий або безготівковий).

3.4. Очищення, миття, відновлення дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), утримання схем розміщення місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорож (у разі наявності).

3.5. Систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття.

3.6. Своєчасне очищення від снігу і криги та обробка їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами.

3.7. Утримання та поточний ремонт дорожнього покриття та під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності).

3.8. Забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення).

3.9. Забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

3.10. Утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалету, побутових приміщень тощо (у разі наявності).

3.11. Забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць, яке розташовується на в'їзді (у разі їх наявності).

3.12. Утримання автоматичних установок пожежогасіння та пожежної сигналізації.

Додаток 4

Критерії оцінки конкурсних пропозицій

Оцінка пропозицій конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську проводиться за наступними критеріями:

Лот 1- I паркувальна зона

Критерій	Оцінка, балів
Термін повернення місту інвестованих в I паркувальну зону інвестицій (сума інвестицій – 1 112 000 грн).	<p>До 3 місяців з дня укладення договору – 10 балів</p> <p>До 9 місяців з дня укладення договору –5 балів</p>
Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з прибутку, отриманого від надання послуг паркування по лоту	<p>Кількість балів за критерієм визначається наступним чином. Пропозиції, відсоток якої найвигідніший, присвоюється максимально можлива кількість балів 10. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{обчисл}} / C_{\text{max}} * 10,$ <p>де</p> <p>$B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{max} - найвищий відсоток запропонований до сплати;</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>10–максимально можлива кількість балів за критерієм</p>

Наявність позитивного досвіду оператора паркування (не менше 2 відгуків від міст обласного значення чи районних центрів, де надавались/ надаються послуги паркування учасником конкурсу)	5 балів
--	---------

Лот 2 та Лот 3

Критерій	Оцінка, балів
Термін протягом якого буде забезпечено технічне облаштування зазначених в лоті майданчиків для паркування , відповідно до Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342;	до 1 місяця з дати укладення договору з переможцем – 10 балів, до 2 місяців – 5 балів, більше 2 місяців – 2 бали.
Відсоток, який готовий сплачувати щомісяця переможець конкурсу з прибутку, отриманого від надання послуг паркування по лоту	Кількість балів за критерієм визначається наступним чином. Пропозиції, відсоток якої найвигідніший, присвоюється максимально можлива кількість балів 10. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою: $B_{\text{обчисл}} = C_{\text{обчисл}} / C_{\text{max}} * 10$, де $B_{\text{обчисл}}$ – обчислювана кількість балів; C_{max} - найвищий відсоток запропонований до сплати; $C_{\text{обчисл}}$ - ціна пропозиції, кількість балів для якої обчислюється; 10–максимально можлива кількість балів за критерієм
Наявність позитивного досвіду оператора паркування (не менше 2 відгуків від міст обласного значення чи районних центрів, де надавались/ надаються послуги паркування учасником конкурсу)	5 балів

Кошторис витрат та розмір плати за участь в конкурсі

Кошторис витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу з визначення операторів паркування в місті Івано-Франківську та розмір плати за участь у конкурсі для учасників конкурсу.

№ з/п	Стаття витрат	Одиниці виміру	Кількість	Орієнтовна ціна, тис. грн.	Орієнтовна вартість, тис. грн.
1.	Підготовка та організація проведення конкурсу (витрати на канцелярські товари, бланки тощо)	X	X	0,5	0,2
2.	Підготовка інформаційних матеріалів для членів конкурсного комітету	X	X	0,1	0,05
4.	Доведення результатів конкурсу до відома учасників	X	X	0,1	0,05
	Всього витрат:				0,3
	Кількість лотів				3
	Вартість об'єкта конкурсу				0,9