

Затверджено:

Івано-Франківською міською радою

Рішення від _____ № _____

Міський голова

_____ В.Анушкевичус

«___» _____ 2013р.

Погоджено:

Начальник управління освіти і
науки

виконавчого комітету

Івано-Франківської міської ради

_____ Н.Микула

«___» _____ 2013р.

С Т А Т У Т

Івано-Франківського міського

Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання

Івано-Франківської міської ради

Івано-Франківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Івано-Франківський міський Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання Івано-Франківської міської ради Івано-Франківської області (далі Центр) – є комплексним позашкільним закладом освіти, який організовує роботу з дітьми та молоддю за різними напрямками соціокультурної, туристсько-краєзнавчої, науково-технічної, художньо-естетичної, оздоровчої, еколого-натуралістичної, дозвіллемо-розважальної, туристсько-краєзнавчої, фізкультурно-спортивної та іншої освіти та виховання.

1.2. Юридична адреса Івано-Франківського міського Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання: 76018 м. Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 58. тел. 75-28-73.

1.3. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунки в установі банку.

1.4. Засновником Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання є Івано-Франківська міська рада. Центр є бюджетною організацією комунальної власності міста Івано-Франківська.

1.5. Засновник здійснює фінансування міського Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень і їх господарське обслуговування та затверджує Статут. Керівництво Центром здійснює управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.6. Головною метою діяльності міського Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, організації змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей дітей та молоді в позаурочний час тощо.

1.7. Основними завданнями Івано-Франківського міського Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання є :

- виховання громадянина України;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;

- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- залучення вихованців до суспільно-корисної праці;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
- просвітницька діяльність.

1.8. Івано-Франківський міський Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.9. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10 Укладення будь-яких цивільно-правових угод на суму, що перевищує 99000,00 (дев'яносто дев'ять тисяч) гривень, в тому числі інвестиційних договорів, договорів про спільну діяльність та інших угод, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування, Центр здійснює за погодженням з виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради.

1.11. У міському Центрі дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання мова навчання і виховання визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.12. Центр має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати робочий навчально-виховний план;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, центрами та іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному даним Статутом та законодавством України;
- самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку.

1.13. В структуру Центру входять:

– дитячо-юнацький центр, вул. Сахарова, 27А

дитячо-юнацькі клуби за місцем проживання:

- «Ровесник», вул. Шевченка, 58 – адміністративне приміщення Центру
- «Оріон», вул. Стуса, 15б
- «Прометей», вул. Вовчинецька, 198
- «Глобус», вул. Берегова, 34в
- «Сучасник», вул. Галицька, 132
- «Романтик», вул. О.Довженка, 7а
- «Легінь», вул. Сотника Сергія Дідича, 2
- «Мангуста», Південний бульвар, 40
- «Гарт», вул. Довженка, 9
- «Юність», вул. Коновальця, 144а
- «Золота ракетка», вул. Короля Данила, 35а
- «Бойові рукавички», вул. Мазепи, 27а
- «Богатир», вул. Сухомлинського, 6/корп.2
- «Мрія», вул. Г.Хоткевича, 76
- «Ліра», вул. Галицька, 53а
- «Ринг», вул. Симоненка, 9
- «Геркулес», вул. Січових Стрільців, 54.

1.13. Центр здійснює контроль за експлуатацією дитячих ігрових майданчиків та використовує їх для організації роботи з дітьми.

1.14. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Івано-Франківський міський Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, дозвілєво-розважальну та організаційно-масову роботу.

2.2. Структура та штати Івано-Франківського міського Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання розробляються його керівником у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються управлінням освіти і науки МВК.

Структурними підрозділами Центру також можуть бути відділи, кабінети, лабораторії, постійно діючі та тимчасові виставки, бібліотеки, спеціалізовані та творчі майстерні та інші підрозділи.

2.3. Івано-Франківський міський Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання працює за річним планом роботи, затвердженим директором Центру і погодженим із начальником управління освіти і науки МВК. Під час літніх канікул Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

2.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН.

2.5. Прийом вихованців (учнів, слухачів) в Центр здійснюється протягом року за їх бажанням. Вихованцями (учнями, слухачами) Центру вважаються усі діти та молодь, які протягом року відвідували дитячо-юнацькі клуби та брали участь у загально-масових заходах Центру.

2.6. В дитячо-юнацьких клубах можуть діяти гуртки, групи, секції, відділення, відділи, студії, творчі об'єднання Центру та інших установ, організацій, об'єднань та ін.. Зарахування вихованців (учнів, слухачів) в гуртки, секції, об'єднання, в яких працюють працівники Центру здійснюється протягом року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих гуртків, секцій, об'єднань (туристсько-краєзнавчих, спортивних, хореографічних, циркових та ін.) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять в таких гуртках, секціях, об'єднаннях.

Кожен вихованець (учень, слухач) має право займатися у кількох гуртках, групах, секціях, відділеннях, відділах, студіях, творчих об'єднаннях та ін., змінювати їх протягом року.

Комплектування гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій, творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації навчально-виховного і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

До Центру зараховуються діти віком від 5 до 18 років, в окремих випадках – молодь до 28 років.

2.7. Навчально-виховний процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, групова робота, практична робота, індивідуальні заняття, лекція, тренінг, лекція, зльоти, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, фестиваль, змагання, навчально-тренувальні та фізично-оздоровчі збори, спартакіада, репетиція, похід, екскурсія, експедиція та інше.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.8. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки учнів, їх досвіду.

Навчальний процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами рекомендованими МОН, а також за планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів (вихованців, слухачів) та навчання у гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності гуртка, групи та іншого творчого об'єднання навчання може вестися за програмами від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання у Центрі організовується відповідно до порядку, затвердженого МОН.

2.9. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.10. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій управління освіти і науки МВК, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

2.11. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

2.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання центру науково-технічної творчості учнівської молоді класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, юних спортсменів-розрядників, вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

За результатами навчання Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту.

2.13. Центр проводить роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячо-юнацьких клубів, гуртків, груп, творчих об'єднань.

У центрі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

2.14. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники закладу та інші учасники навчально-виховного процесу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Центру з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти з різних напрямів;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, дозвілєвої роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- обговорює проекти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти та виховання тощо.

3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Центрі дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання є :

- вихованці, учні, слухачі Центру;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- волонтери, фізичні та юридичні особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають право на :

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
- участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
- вільне висловлювання поглядів, переконань;
- захист від будь-яких норм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;

- відвідування будь-якого дитячо-юнацького клубу, участь у всіх заходах Центру;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях Центру;
- представлення в органах громадського самоврядування Центру.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись вимог Статуту, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор Центру.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на :

- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями і слухачами);
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

- виконувати начальні плани та програми, плани роботи;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Центру морально-етичних норм поведінки, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців Центру відповідно до їх задатків та запитів;
- сприяти зростанню іміджу Центру ;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати вихованців Центру до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- берегти здоров'я вихованців Центру, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
- захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові обов'язки;
- виконувати накази і розпорядження директора Центру;
- брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.7. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. Батьки вихованців, учнів, слухачів Центру та особи, які їх замінюють мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
- звертатися до управління освіти і науки МВК, директора Центру і органів громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
- захищати законні інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру;
- вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- постійно дбати про здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Української держави, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.11. Волонтери, юридичні та фізичні особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Центру;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Центру;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- реалізовувати спільні проекти з метою забезпечення удосконалення навчально-виховного процесу та дозвілля вихованців Центру, покращення матеріально-технічної бази Центру.

3.12. Волонтери, юридичні та фізичні особи, які беруть участь у навчально-виховному процесі зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту Центру;
- виконувати накази та розпорядження директора Центру, рішення органів громадського самоврядування;
- дотримуватись норм етики, загальнолюдської моралі, поважати гідність вихованців, захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- зберігати майно Центру;
- дотримуватись правил техніки безпеки та норм пожежної безпеки.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання здійснює директор - громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку керівних кадрів освіти. Директор закладу призначається і звільняється з посади начальником управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

4.2. Заступники директора призначаються і звільняються з посади начальником управління освіти і науки виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради за поданням директора Центру.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
- створює умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями (учнями, слухачами) Центру;
- організовує роботу по дотриманню вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, які направлені на покращення роботи Центру, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- укладає, за погодженням з виконавчим комітетом Івано-Франківської міської ради, цивільно-правові угоди, якщо їх сума перевищує 99000,00 (дев'яносто дев'ять тисяч) гривень, в тому числі інвестиційні договори, договори про спільну діяльність та інші угоди, що стосуються будівництва на земельній ділянці, яка належить Центру на праві постійного користування;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України;
- у разі виробничої необхідності може змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами Центру, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад

- працівників може здійснюватись лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;
- представляє Центр у відносинах з юридичними і фізичними особами та відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
 - дає згоду на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, громадських організацій, працівників культурно-освітніх закладів, юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
 - забезпечує право вихованців Центру на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
 - застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
 - затверджує посадові обов'язки працівників.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, кількість засідань педагогічної ради визначається директором Центру в залежності від їх необхідності, але не менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання є загальні збори колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до навчально-виховного процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

54.8. У Центрі дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, дитячо-юнацька адміністрація та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання здійснюється відповідно до законодавства та Статуту Центру.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету (до внесення відповідних змін до законодавства).

Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

- кошти гуманітарної допомоги;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти, отримані від спільного використання приміщень клубів за договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші надходження.

Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для покращення матеріально-технічної бази Центру, для оплати послуг та робіт, виконаних для Центру, для провадження навчально-виховної та спортивно-оздоровчої діяльності, передбаченої Статутом.

5.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу клубів за місцем проживання мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.5. Матеріально-технічна база Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивно-оздоровчої роботи Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється самостійно у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.9. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання приймає засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.2. Ліквідація (реорганізація) Центру здійснюється згідно з чинним законодавством про ліквідацію (реорганізацію) закладу.

6.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства «Про працю України».

6.4. У випадку реорганізації або ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету.

7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Центр дозвілля дітей та юнацтва за місцем проживання за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

8.1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснює виконавчий комітет Івано-Франківської міської ради.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру дозвілля для дітей та юнацтва за місцем проживання є державна атестаційна експертиза, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.