

**Цілі впровадження Політики якості
у виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради
на 2017 рік**

№	Зміст	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1. Дотримання вимог міжнародного стандарту ISO 9001			
1.1	Внести зміни в документи системи управління якістю відповідно до змін нормативної бази	При необхідності	Уповноважений питань СУЯ 3
1.2	Провести внутрішні аудити в структурних підрозділах виконавчого комітету міської ради	Згідно графіку	Уповноважений питань СУЯ 3
1.3	Провести аналізування системи управління якістю вищим керівництвом	До 31.12.2017	Міський голова, уповноважений питань СУЯ 3
2. Забезпечення необхідних умов та ресурсів для результативного і ефективного функціонування системи управління якістю			
2.1	Удосконалити по результатах експлуатації систему «Електронний документообіг» у виконавчих органах міської ради	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.2.	Запровадити застосування електронного цифрового підпису в сфері діловодства та надання адміністративних послуг	I півріччя 2017 року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.3	Забезпечити працівників виконавчих органів міської ради комп'ютерною технікою відповідно до поданих пропозицій	До 31.12.2017 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.4	Забезпечити належні умови праці працівників виконавчих органів міської ради	Впродовж року (при наявності фінансування)	Адміністративно-господарське управління

2.5	Модернізувати існуюче та впровадити нове серверне обладнання	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.6	Модернізувати локальну мережу виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
2.7	Розвиток та вдосконалення офіційного веб-сайту міста Івано-Франківська (www.mvk.if.ua) та веб-сайтів: -«Івано-Франківська міська рада» (www.mrada.if.ua); -«Нормативні акти Івано-Франківської міської ради» (www.namvk.if.ua); -«Електронний уряд міста Івано-Франківська» (www.emvk.if.ua); -Центр надання адміністративних послуг (www.cnap.if.ua).	До 31.12.2017 (при наявності фінансування)	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, відділ патронатної служби, секретаріат міської ради, управління організаційно-інформаційної роботи та контролю, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
2.8	Розробити та забезпечити наповнення офіційного веб-сайту управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю	До 31.12.2017 (при наявності фінансування)	Управління з питань державного архітектурно-будівельного контролю
2.9	Модернізувати зовнішні мережі (об'єднання віддалених локальних мереж структурних підрозділів за допомогою оптоволоконних ліній)	При необхідності	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради
2.10	Підключити до мережі Інтернет сільські бібліотеки - філії Івано-Франківської МЦБС	До 31.12.2016 (при наявності фінансування)	Департамент культури
3. Забезпечення якісного надання адміністративних послуг населенню			
3.1	Розширити перелік адміністративних послуг, які можна замовити в режимі он-	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання

	лайн на офіційному веб-сайті Центру надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська (www.cnap.if.ua).		адміністративних послуг м. Івано-Франківська), відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
3.2	Забезпечити підвищення професійної обізнаності та функціональної мобільності працівників управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)
3.3	Удосконалити систему «Електронний документообіг» в сфері надання адміністративних послуг	До 31.12.2017	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська), виконавчі органи міської ради, які надають адміністративні послуги
3.4	Забезпечити функціонування в Центрі надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська кол - центру з метою надання консультацій населенню з питань надання адміністративних послуг	До 31.12.2017 (при наявності фінансування)	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

3.5	Впровадити сучасні інформаційні технології (ІТ-технології) в роботу Департаменту соціальної політики шляхом встановлення системи «Електронна черга»	До 31.12.2017 (при наявності фінансування)	Департамент соціальної політики
3.6	Запровадити видачу повідомлення про результат адміністративної послуги «Призначення субсидій на оплату житлово-комунальних послуг населенню» електронною поштою через систему «Дата-центр»	I півріччя 2017 року	Департамент соціальної політики
3.7	Впровадити електронний запис на прийом до лікаря в поліклініках міста Івано-Франківськ	II квартал 2017 року	Центральна міська клінічна лікарня
3.8	Забезпечити своєчасне виконання звернень, інформаційних запитів громадян та юридичних осіб, електронних петицій	Впродовж року	Виконавчі органи міської ради
3.9	Впровадити програмне забезпечення VISUAL SERVICE для перевірки виконання усних звернень громадян в автоматичному та ручному режимі із записом розмов в роботі служби оперативного реагування	I півріччя 2017 року	Служба оперативного реагування, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
3.10	Підготувати міську програму з реалізації Національної стратегії у сфері прав дитини на 2017-2020 роки	I квартал 2017 року	Служба у справах дітей
3.11	Взяти участь у грантових проектах з метою підвищення якості надання адміністративних послуг	Впродовж року	Управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)

3.12	Провести дослідження задоволеності замовників рівнем наданих адміністративних послуг	Впродовж року	Уповноважений питань СУЯ, управління адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м. Івано-Франківська)	3
4. Покращення діяльності виконавчого комітету міської ради шляхом підвищення кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування				
4.1	Забезпечити підвищення компетентності посадових осіб місцевого самоврядування шляхом: - участі у внутрішніх навчаннях – 300 осіб; - навчання на курсах підвищення кваліфікації в Івано-Франківському обласному центрі перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій – 115 осіб; - навчання в магістратурі державної служби Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу – 12 осіб; - обміну досвідом – 30 осіб.	Впродовж року	Відділ кадрів, виконавчі органи міської ради	
5. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради				
5.1	Забезпечити функціонування Інтернет - приймальні Івано-Франківської міської ради	Впродовж року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, виконавчі органи міської ради	

5.2	Забезпечити функціонування веб-сторінки «Відкритий бюджет»	Впродовж року	Фінансове управління
5.3	Забезпечити ведення Реєстру актів органів місцевого самоврядування	Впродовж року	Загальний відділ, виконавчі органи міської ради
5.4	Забезпечити ведення Реєстру конвертованих аудіозаписів засідань комісій з питань захисту прав дитини	Впродовж року	Служба у справах дітей, відділ програмного та комп'ютерного забезпечення
5.5	Проводити громадські слухання з обговорення питань, що мають суспільне значення	Згідно плану впровадження регуляторних актів	Виконавчі органи міської ради
5.6	Подавати інформацію про діяльність виконавчого комітету міської ради в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Відділ патронатної служби, виконавчі органи міської ради
5.7	Подавати інформацію про припинення послуг населенню в зв'язку з проведенням ремонтних робіт в ЗМІ, на офіційний сайт Івано-Франківська	Постійно	Служба оперативного реагування
5.8	Проводити «прямі телефонні лінії» керівництва та виступи на телебаченні і радіо	Згідно із затвердженим графіком	Виконавчі органи міської ради
5.9	Проводити виїзні прийоми громадян міста керівництвом виконавчого комітету міської ради за місцем проживання та праці	Згідно графіку	Міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, начальник відділу звернень громадян
5.10	Проводити конкурси, аукціони, тендери	Згідно плану-графіку	Виконавчі органи міської ради

5.11	Забезпечити контроль за роботою перевізників громадського транспорту міста за допомогою технічних засобів (програма «Дозор»)	Впродовж року	Управління транспорту та зв'язку
5.12	Удосконалити систему оповіщення цивільного захисту міста із врахуванням новітніх інформаційних технологій	Впродовж року	Управління з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційно-оборонної роботи та діяльності правоохоронних органів, служба оперативного реагування
5.13	Забезпечити встановлення GPS – навігаторів на всю спецтехніку комунальних підприємств міста з метою відстеження її роботи в онлайн - режимі	Впродовж року	Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою, комунальні підприємства міста
5.14	Забезпечити публічний доступ до зображень з камер відеоспостережень, розташованих у місті	I квартал 2017 року	Відділ програмного та комп'ютерного забезпечення, Департамент житлової, комунальної політики та благоустрою
5.15	Запровадити випуск друкованого щомісячного вісника Івано-Франківської міської ради	До 31.12.2017	Секретаріат міської ради
5.16	Звітувати про роботу міського голови, виконавчого комітету шляхом оприлюднення звіту в ЗМІ та на сесії міської ради	До 31.12.2017	Відділ патронатної служби
6. Сприяння створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади			
6.1	Забезпечити виконання затвердженої угоди Івано-Франківської міської тристоронньої соціально-	До 31.12.2017	Департамент соціальної політики

	економічної ради		
6.2	Забезпечити організацію та проведення III Міжнародного інвестиційно-економічного форуму «Партнерство і перспектива»	До 31.10.2017р.	Управління інвестиційної політики, управління економічного та інтеграційного розвитку
6.3	Забезпечити проведення заходів, спрямованих на взаємодію виконавчих органів міської ради з політичними партіями, громадськими і релігійними організаціями та національно – культурними товариствами щодо організації відзначення загальнодержавних, релігійних свят та заходів місцевого значення	До 31.12.2017	Відділ внутрішньої політики, департамент соціальної політики
6.4	Забезпечити роботу Дорадчої ради при міському голові, Ради підприємців при виконавчому комітеті Івано-Франківської міської ради та Дорадчого комітету з питань розвитку та збереження народних промислів та ремесел при міському голові	До 31.12.2017	Управління економічного та інтеграційного розвитку, управління праці
6.5	Впровадити систему електронного квитка в громадському транспорті	Впродовж року (при наявності фінансування)	Управління транспорту та зв'язку
6.6	Забезпечити контроль за виконання інвестиційних зобов'язань перевізниками щодо оновлення парку транспортних засобів у громадському транспорті	До 31.12.2017	Управління транспорту та зв'язку
6.7	Забезпечити умови для розвитку існуючих, створення нових кластерів в місті, а також налагодження	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики

	взаємодії бізнесу, влади, наукових та навчальних закладів в межах даних кластерів		
6.7.1	Організувати проведення навчання щодо підвищення ролі кластерів в розвитку економіки міста	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.7.2	Забезпечити участь представників виконавчих органів міської влади в роботі кластерів	До 31.10.2017 (при наявності фінансування)	Управління інвестиційної політики
6.8	Забезпечити надання методичної та організаційної допомоги виконавчим органам міської ради та громадським організаціям у підготовці та реалізації грантових програм, проектів для участі у конкурсах, що проводяться міжнародними та державними фондами	Впродовж року	Управління інвестиційної політики
6.9	Забезпечити функціонування та актуальність інформації на інвестиційному Web-сайті http://invest-if.com/ та інтерактивній карті щодо наявності вільних земельних ділянок та виробничих площ для реалізації інвестиційних проектів	Впродовж року	Управління інвестиційної політики
6.10	Сприяти створенню умов для взаємовигідних партнерських стосунків влади, бізнесу і громади шляхом співпраці з місцевими товаровиробниками, власниками торгових закладів: проведення акцій, ярмаркових заходів, тощо	Впродовж року	Управління економічного та інтеграційного розвитку

6.11	Забезпечити збереження та розширення мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл в місті з метою залучення учнів загально-освітніх навчальних закладів до систематичних занять фізичної культури та спорту	Впродовж року	Департамент молодіжної політики та спорту
6.12	Сприяти розвитку активного дозвілля мешканців міста шляхом залучення до систематичних занять засобами різноманітних фізкультурно-оздоровчих видів спорту	Впродовж року	Департамент молодіжної політики та спорту
6.13	Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу з приводу дотримання вимог чинного трудового законодавства	Впродовж року	Управління праці
6.14	Подавати інформацію про оголошені конкурси міжнародної технічної допомоги та державних фондів на офіційний Веб-сайт міста (www.mvk.if.ua)	При необхідності	Управління інвестиційної політики, відділ патронатної служби
7. Забезпечення контролю за узгодженістю Політики якості з її цілями			
7.1	Провести аналіз виконання Цілей впровадження Політики якості у виконавчому комітеті міської ради за 2017 рік	До 31.12.2017	Уповноважений з питань СУЯ
8. Забезпечення інформування про Цілі впровадження Політики якості			
8.1	Довести до відома усіх працівників виконавчого комітету міської ради та громадськості міста Цілі впровадження Політики якості на 2017 рік	Протягом 5 робочих днів після затвердження рішення виконавчого комітету	Уповноважений з питань СУЯ

9.Забезпечення актуальності Політики якості виконавчого комітету міської ради			
9.1	Провести системний аналіз та перегляд Політики якості виконавчого комітету	До 31.12.2017	Уповноважений питань СУЯ 3