

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців
Івано-Франківської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ ведення Державного реєстру виборців Івано-Франківської міської ради (надалі відділ ведення Реєстру) є виконавчим органом Івано-Франківської міської ради, входить до структури апарату виконавчого комітету Івано-Франківської міської ради.

1.2. Відділ підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету та міському голові. Роботу відділу координує керуючий справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. Положення про відділ затверджується міською радою.

1.4. У своїй діяльності відділ ведення Державного реєстру виборців керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, Міністерства закордонних справ, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.5. На посади начальника відділу та спеціалістів призначаються особи, які мають вищу освіту, необхідний стаж роботи в органах місцевого самоврядування або у державній службі.

1.6. Відділ утримується за рахунок коштів державного та міського бюджетів.

1.7. Відділ має печатку з власним найменуванням.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є:

- ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міської ради;

- складення та уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

2.2. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1 забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій:

- внесення запису про виборця до бази даних Реєстру;

- внесення змін до персональних даних Реєстру;

- знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру;

- візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру;

2.2.2 веде облік усіх операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру:

2.2.3 забезпечує у взаємодії з Державною службою спеціального зв'язку та захисту Інформації України захист Реєстру у процесі його створення та ведення;

2.2.4 установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець;

2.2.5 надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру;

2.2.6 надсилає на виборчу адресу виборця довідку про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру, та веде облік осіб, яким видана така довідка;

2.2.7 проводить у разі потреби перевірку зміни персональних даних виборця, зазначених у заяві;

2.2.8 здійснює щомісячне поновлення бази даних Реєстру та щорічне уточнення персональних даних Реєстру;

2.2.9 забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складення, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно до законодавства.

2.2.10 надає в установленому порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

2.2.11 розглядає запити та звернення виборців, а також звернення політичних партій у порядку, встановленому Законом України " Про Державний реєстр виборців";

2.2.12 проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

2.2.13 здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, закладів, установ та організацій інформацію, необхідну для ведення Реєстру, і виконання покладених на нього завдань.

3.2. Відділу ведення Реєстру заборонено збирати, вносити до Реєстру та зберігати в базі даних Реєстру відомості (персональні дані виборців), не передбачені Законом України "Про Державний реєстр виборців".

3.3. Відділ ведення Реєстру взаємодіє в процесі виконання покладених на нього завдань із виконавчими органами місцевого самоврядування, закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

4. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1. Штатний розпис відділу затверджуються у встановленому порядку.

4.2. Очолює відділ начальник відділу, який здійснює його керівництво.

4.3. Начальник та працівники відділу призначаються на посаду міським головою у порядку, визначеному нормативними актами.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИКА

5.1. Начальник відділу:

- забезпечує виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців» на території міської ради;
- здійснює керівництво діяльністю відділу;
- розподіляє обов'язки між працівниками відділу;
- забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру;
- вносить в установленому порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону України "Про Державний реєстр виборців";
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;
- виконує інші повноваження відповідно до чинного законодавства та Положення про відділ.